



OPŠTINA HERCEG NOVI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA
TURIZAM, EKONOMSKI RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO ZA 2020.
GODINU**

Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo vrši poslove uprave koji se odnose na:

- Pripremanje propisa i predloga aktivnosti za podsticanje ravnomjernog regionalnog razvoja Opštine prilagođavanjem potreba razvoja na opštinskom i regionalnom nivou sa prioritetima razvoja na nivou Crne Gore u skladu sa sredstvima obezbijedenim na nivou Države, Opštine i sredstvima za razvoj iz Fondova Evropske Unije, praćenje i predlaganje mjera za sprovođenje Strategije regionalnog razvoja Crne Gore za regiju i opštinu, učestvovanje u pripremi i postupku donošenja Strateškog plana razvoja Opštine, izradu i dostavljanje Ministarstvu godišnjeg izvještaja o realizaciji razvojnih projekata, predlaganje sprovođenja podsticajnih mjera za ravnomjerni regionalni razvoj Opštine u skladu sa Zakonom i Strategijom i učešće u sprovođenju podsticajnih mjera, učešće u izradi programa razvoja opštine i pojedinih djelatnosti; prikupljanje i ažuriranje informacije o zainteresovanosti preduzeća za ulaganja, projektima podrške donatorskim aktivnostima i kreditnim linijama za preduzeća i preduzetnike; praćenje stanja, prikupljanje i obrada podataka o inicijativama za razvoj pojedinih privrednih djelatnosti i njihovog značaja za razvoj preduzetništva, učestvovanje u proces privatizacije javnih preduzeća iz komunalne djelatnosti, analiziranje i predlaganje aranžmana za uključivanje privatnog sektora i uslova za dodjeljivanje koncesija, učestvovanje u realizaciji državnih mjera stimulacije razvoja strateških privrednih grana (poljoprivrede, turizam) i prikupljanje i obrada podataka u cilju sagledavanja potencijala u ovim oblastima i njihove valorizacije; pripremanje programa aktivnosti i načina stimulisanja preduzetničkih inicijativa na lokalnom nivou; ostvarivanje saradnje i pružanje informacije zainteresovanim subjektima za razvoj preduzetništva a posebno malih i srednjih preduzeća, u cilju korišćenja resursa i realizacije planova i programa u ovim oblastima; davanje sugestija i podrške za realizaciju pojedinih inicijativa;
- Priprema propisa i drugih akata kojima se stimuliše politika razvoja malih i srednjih preduzeća i preduzetnika/poreska politika: poreske stope, olakšice i oslobađanje od plaćanja, formiranje baze podataka i dr.;
- Učestvovanje u promovisanju i realizaciji aktivnosti za razvoj turizma u opštini; predlaganje najboljih preduzetnika i privrednih društava za dodjelu odgovarajućih nagrada u oblasti turizma i poljoprivrede; učestvovanje u stvaranju uslova i organizovanju sajмова i drugih sličnih manifestacija; davanje sugestija i podrške za realizaciju pojedinih inicijativa putem kredita, učestvovanje u promovisanju i realizaciji aktivnosti za razvoj turizma, iniciranje i realizovanje promocije atraktivnih turističkih destinacija opštine, obavljanje pripremnih radnji i izradu propisa o osnivanju lokalne turističke organizacije; učestvovanje u radu Skupštine lokalne turističke organizacije i ostvarivanje odgovarajuće saradnje;
- Priprema propisa kojim se uređuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za građane i određivanje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- Praćenje stanja u privredi; prikupljanje i obradu podataka o privredi; davanje mišljenja o mogućem uticaju razvoja pojedinih djelatnosti na ukupni razvoj lokalne privrede; praćenje

utvrđivanje programa aktivnosti i način stimulisanja preduzetničkih inicijativa na lokalnom nivou; učešće u izradi programa razvoja opštine, pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana; ostvarivanje saradnje i pružanje informacija zainteresovanim subjektima za razvoj preduzetništva, a posebno malih i srednjih preduzeća, u cilju korišćenja resursa i realizacije planova i programa u ovim oblastima, praćenje cijene usluga za oblast zanatstva, praćenje snabdjevenosti osnovnim robama lokalnog stanovništva; učešće u stvaranju uslova i organizovanju sajмова i drugih sličnih manifestacija;

- Vršenje poslova lokalne uprave saglasno propisima o turizmu koji se odnose na saradnju sa turističkim organizacijama i drugim privrednim subjektima iz oblasti turizma i ugostiteljstva i komplementarnu djelatnostima, donošenje programa mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone i praćenje realizacije istih, sačinjavanje informacija o realizaciji predviđenih aktivnosti i ostvarenom turističkom prometu na mjesečnom i godišnjem nivou, učešće u radu koordinacionog tijela za pripremu i praćenje turističke sezone i dostavljanje informacije republičkom koordinacionom tijelu i resornom ministarstvu, prikupljanje i obradu podataka o ostvarenom turističkom prometu i drugim pokazateljima, saradnju sa Monstatom i nadležnim ministarstvom, rješavanje u postupku po zahtjevima za kategorizaciju i dobijanje odobrenja za usluge smještaja u objektima iz nadležnosti lokalne uprave (sobe, apartmani, zemljište za kampovanje), kao i postupku kategorizacije restorana; vršenje nabavke i distribucije tabli sa oznakom kategorije iz svoje nadležnosti, vođenje postupka i izdavanje odobrenja za izvođenje muzičkog programa (izvođenje i emitovanje muzike uz upotrebu elektro-akustičnih i akustičnih uređaja sa električnim ozvučenjem i izvođenje muzike uz upotrebu akustičnih uređaja bez električnog ozvučenja), odobrenja za produženje radnog vremena dužeg od redovnog ugostiteljskih objekata, vođenje postupka i izdavanje odobrenja za održavanje koncerata na javnim površinama, vođenje registra izdatih odobrenja, vršenje ovjere knjige "Popisa gostiju" i ostalih obaveznih evidencija prema važećim propisima, davanje mišljenja i podataka drugim službama na njihov zahtjev, a u svrhu izrade planova, programa i budućih investicionih aktivnosti, preduzetništva i slično, učešće u davanju mišljenja kod donošenja propisa prvenstveno iz oblasti turizma;

- Utvrđivanje ispunjenosti uslova poslovnih prostora u pogledu tehničke opremljenosti i drugih propisanih uslova za obavljanje djelatnosti (ugostiteljstvo, vršenje usluga i dr), privrednih društava i preduzetnika, utvrđivanje ispunjenosti minimalno-tehničkih uslova za obavljanje djelatnosti u privrednim objektima, utvrđivanje uslova za obavljanje djelatnosti bez korišćenja poslovne prostorije, utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje javnog prevoza motornim vozilima i prevoz za putnika čamcem, izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u skladu sa Zakonom, prijava za obavljanje trgovinske i zanatske djelatnosti i vođenje registra prijavljenih trgovinskih i zanatskih djelatnosti kao i druga odobrenja za djelatnosti iz nadležnosti lokalne samouprave;

- Praćenie stanja i predlaganie miera za nodsticanie nolinprivrede stočarstva i zaštite bilja i

zemljišta, rješavanje po zahtjevima za privremeno korišćenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, predlaganje mjera za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od elementarnih nepogoda, predlaganje mjera za suzbijanje poljskih šteta, izdavanje uvjerenja individualnim proizvođačima o proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, vođenje evidencije o staračkim nadoknadama domaćinstvima koja se isključivo bave poljoprivredom;

- Pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, predsjednika opštine i glavnog administratora, pripremu stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa iz oblasti za koju je osnovan;

- Ostvarivanje saradnje sa nevladinim organizacijama u oblastima za koje je osnovan;

- Vršenje poslova normativne djelatnosti u postupku pripreme propisa i akata iz nadležnosti Sekretarijata;

- U okviru Sekretarijata za ekonomski razvoj obrazuje se Odjeljenje za investicije. Odjeljenjem za investicije rukovodi rukovodilac odjeljenja i preko Odjeljenja priprema se Strateški plan razvoja Opštine, prikupljaju se i ažuriraju informacije o zainteresovanosti domaćih i stranih privrednih subjekata za ulaganja, prikupljaju se i ažuriraju informacije o tekućim infrastrukturnim projektima na području opštine Herceg Novi, prati se stanje na realizaciji tekućih infrastrukturnih projekata, prikupljaju se i obrađuju podaci o inicijativama za razvoj pojedinih privrednih djelatnosti i analiza značaja djelatnosti za privredni razvoj opštine Herceg Novi, analiziraju se i predlažu aranžmani za uključivanje privatnog sektora i uslova za dodjeljivanje koncesija;

- Pripremu izvještaja i informacija o stepenu realizacije lokalnih javnih prihoda za Skupštinu, predsjednika opštine i Glavnog administratora;

- Rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga

- Vršenje i drugih poslova iz nadležnosti lokalne uprave, za koje je osnovan.

Planirane aktivnosti za 2020. godinu

Izrada Plana i programa rada utvrđena je članom 30 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Herceg Novi („Sl.list CG“ br. 30/18, 10/19 i 39/19).

Prilikom vršenja poslova iz svog djelokruga, Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzentištvo primjenjuje:

- Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 004/18 od 26.01.2018, 013/18 od 28.02.2018, 025/19 od 30.04.2019)
- Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017)
- Pravilnik o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 063/11 od 28.12.2011, 047/12 od 07.09.2012, 008/15 od 27.02.2015)
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 009/16 od 16.02.2016; 009/16 od 16.02.2016)
- Odluka o radnom vremenu (Sl.list Crne Gore-opštinski propisi, br.006/20 od 13.02.2020)
- Odluka o utvrđivanju akustičnih zona na teritoriji Opštine Herceg Novi (Sl.list Crne Gore-opštinski propisi, br.006/20 od 13.02.2020)
- Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. list CG", br. 56/2009, 18/2011 - dr. zakon, 40/2011 - dr. zakon, 34/2014, 1/2015, 30/2017 i 51/2017 - dr. zakon)
- zakon o organskoj proizvodnji (Službeni list Crne Gore", br. 056/13 od 06.12.2013),
- zakon o maslinarstvu i maslinovom ulju (Službeni list Crne Gore", br. 045/14 od 24.10.2014, 039/16 od 29.06.2016),
- zakon o stocarstvu (Službeni list Crne Gore", br. 072/10 od 08.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 048/15 od 21.08.2015),
- zakon o morskom ribarstvu i marikulturi (Službeni list Crne Gore", br. 056/09 od 14.08.2009, 040/11 od 08.08.2011, 047/15 od 18.08.2015),
- zakon o poljoprivrednom zemljištu (Službeni list Republike Crne Gore", br. 015/92 od 10.04.1992, 059/92 od 22.12.1992, 059/92 od 22.12.1992; 027/94 od 29.07.1994, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011).

Tokom 2020. godine Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo planira da:

R.br	Planirana aktivnost	Nosilac aktivnosti	Rok izvršenja	Oragani za saradnju	Verifikacija
1.	Otvaranje konkursa za dodjelu sredstava ženskog preduzetništva	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	I kvartal		Sekretar
2.	Monitoring nad radom preduzetnica kojima su odobrena sredstva iz konkursa	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar
3.	Otvaranje konkursa za dodjelu sredstava o podsticaju i investiranju u razvoj poljoprivrede	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	I i II kvartal		Sekretar
4.	Monitoring nad radom poljoprivrednika kojima su odobrena sredstva iz konkursa	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar
5.	Prijem i provjera dokumentacije za stratešku naknadu	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost	Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	Sekretar
6.	Izdavanje uvjerenja za upis u registar poljoprivrednika, za strateške nakanade i sl.	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost	Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	Sekretar
7.	Rješavanje zahtjeva za poljoprivredne kredite	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost	Komisija za odobravanje kredita	Predsjednik komisije
8.	Refundacija kamate za poljoprivredne kredite	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		
9.	Postupanje po zahtjevu za bavljanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i upis u CTR – fizička i pravna lica	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar

10.	Zahtjev za kategorizaciju smještajnih prostorija u domaćinstvu	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar
11.	Postupanje po zahtjevima o random vremenu	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar

12.	Postupanje po zahtjevima o izdavanju rješenja za izvođenje muzičkog programa	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar
13.	Postupanje po zahtjevima za kategorizaciju restorana i kampova	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar
14.	Postupanje po zahtjevu za odobrenje za rad ugostiteljskih objekata	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar
15.	Postupanje po zahtjevu za odobrenje za rad plaza i nautikog turizma	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	II i III kvartal		Sekretar
16.	Postupanje po zahtjevu za prijave zanatstva	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar
17.	Vodenje evidencije o trgovini	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar

18.	Sprovođenje aktivnosti projekta "Cultural twinning"	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	II i III kvartal	Turistička organizacija Herceg Novi	
-----	---	--	------------------	-------------------------------------	--

19.	Apliciranje projekata iz oblasti turizma na program Evropa za građane	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	II i III kvartal		
20.	Organizacija bazara u cilju promocije domaćih proizvoda i tradicionalnih zanata	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	I i III kvartal		
21.	Postupanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanja vozila (tent-a-car)	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar
22.	Postupanje po zahtjevu za obavljanje turističkih usluga koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	Stalna aktivnost		Sekretar

1. Otvaranje konkursa za dodjelu sredstava ženskog preduzetništva

Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo će u I kvartalu 2020. godine otvoriti Konkurs za raspodjelu sredstava budžeta namjenjenim ženama start up koje žele da započnu vođenje sopstvene privredne djelatnosti ili privrednog društva. Sredstva predviđena Budžetom Opštine za 2020. godinu raspodjeljuju se za biznis ideje koje doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine, a kojima se, naročito podstiču ekonomski razvoj opštine, predviđa otvaranje novih radnih mjesta, podstiče razvoj poljoprivrede i ruralnog područja, podstiče razvoj organske poljoprivredne proizvodnje, stvaraju uslovi i podstiče razvoj turizma, doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja. Konkurs za raspodjelu sredstava otvoren je 45 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu i web-sajtu Opštine. Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obrascu i predaje na pisarnici Opštine Herceg Novi.

2. Monitoring nad radom preduzetnica kojima su odobrena sredstva iz konkursa

Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo će tokom čitave godine vršiti monitoring nad radom preduzetnica koje budu dobile sredstva navedenog konkursa, tako što će biti u obavezi da ispostave izvještaj o dokazu utrošenih sredstava kao i bilans stanja uspjeha.

3. Otvaranje konkursa za dodjelu sredstava o podsticaju i investiranju u razvoj poljoprivrede

Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo će u I kvartalu 2020. godine otvoriti Konkurs za raspodjelu sredstava o podsticaju i investiranju u razvoj poljoprivrede. Podsticaju obuhvataju finansijsku podršku aktivnostima koji se odnose na investivije u poljoprivredi u svrhu: povećanja kvaliteta i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, usmjeravanje proizvođača tržišnim uslovima i standardima, povećanja broja zaposlenih u poljoprivredi, pripreme i promovisanje lokalnih inicijativa u sveri poljoprivrede, povećanja iskorišćenosti poljoprivrednih resursa i kvalitetnijeg života u ruralnim oblastima.

Sredstva za podsticaj I razvoj poljoprivrede obezbjeđuju se iz Budeta Opštine. Pravo na prijavu na javnom pozivu ima svaki registrovani poljoprivredni proizvođač.

4. Monitoring nad radom poljoprivrednika kojima su odobrena sredstva iz konkursa

Komisija osnovana od strane predsjednika Opštine Herceg Novi, a u svrhu dodjele sredstva putem javnog poziva o podsticaju i investiranju u razvoj poljoprivrede, zaduženja je za monitoring nad radom poljoprivrednika kojima budu dodjeljena sredstva.

5. Prijem i provjera dokumentacije za stratešku naknadu

Na zahtjev podnosioca zahtjeva za stratešku naknadu dostavljena dokumentacija zajedno sa zapisnikom i uvjerenjem ovog sekretarijata dostavlja se Ministarstvu.

6. Izdavanje uvjerenja za upis u registar poljoprivrednika, za strateške nakanade i sl.

Na zahtjev podnosioca izadje se uvjerenje za upis u registar poljoprivrednih proizvođača kao jedinog i glavnog zanimanja.

7. Rješavanje zahtjeva za poljoprivredne kredite

Po prijemu zahtjeva isti se prosljeđuje komisiji za dodjelu kredita. Komisija je formirana od strane Predsjednika Opštine, takođe, po prijemu zahtjeva za kredit uvidom u dokumentaciju donosi odluku u opravdanosti zahtjeva i daje predlog banci, osim toga ima zadatak da utvrdi namjenu za koju se može koristiti kredit, na osnovu koje se donosi Odluka i sklapa Ugovor o vraćanju kredita.

8. Refundacija kamate za poljoprivredne kredite

Na zahtjev stranke kao I dostavljene dokumentacije Banke o izmirenim obavezama po osnovu kredita vrši se povrat kamate na osnovu Odluke.

9. Postupanje po zahtjevu za obavljanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i upis u CTR – fizička I pravna lica

Shodno Zakonu o Turizmu, za dobijanje odobrenja za obavljanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu za fizička i pravna lica, potrebno je dostaviti nadležnom Sekretarijatu lokalne samouprave zahtjev za upis u Centralni turistički registar. Na zahtjev podnosioca izadje se rješenje o upisu u CTR.

10. Zahtjev za kategorizaciju smještajnih prostorija u domaćinstvu

Na zahtjev podnosioca zahtjeva o kategorizaciji smještajnih prostorija u domaćinstvu, Komisija za kategorizaciju koja je imenovana Odlukom Predsjednika Opštine Herceg Novi izlazi na teren, utvrđuje kategoriju objekta i podnosi zapisnik izvršiocu predmeta, koji na osnovu zapisnika komisiji izadje rješenje podnosiocu o kategoriji smještajnih prostorija u domaćinstvu.

11. Postupanje po zahtjevima za odobrenje za rad u objektima u produženom random vremenu

Na zahtjev stranke, nadležni Sekretarijat izdaje odobrenje o produženom random vremenu uz dostavljenu dokumentaciju i zahtjev za odobrenje navedenog.

12. Postupanje po zahtjevima o izdavanju rješenja za izvođenje muzičkog programa

Po prijemu zahtjeva za odobrenje za izvođenje muzičkog programa Sekretarijat za turizma, ekonomski razvoj i preduzetništvo uz priloženu potrebnu dokumentaciju koja se predaje uz zahtjev izdaje navedeno odobrenje.

13. Postupanje po zahtjevima za kategorizaciju restorana i kampova

Ugostiteljski i turistički objekti, objekti u domaćinstvu i objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG), mogu početi s radom ako su ishodili rješenje za obavljanje ugostiteljske/turističke djelatnosti te istaknuli propisanu standardiziranu oznaku (ploču) na vidljivom mjestu na objektu. Kategorizaciju vrši komisija koja je imenovana od strane Predsjednika Opštine Herceg Novi.

14. Postupanje po zahtjevu za odobrenje za rad ugostiteljskih objekata

Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetvišto izdaje rješenja za rad obavljanja ugostiteljske djelatnosti po zahtjevu stranke uz dokumentaciju koja se treba priložiti uz zahtjev i obrazac 18.

15. Postupanje po zahtjevu za odobrenje za rad plaza i nautikog turizma

Na zahtjev stranke izdaje se rješenje za pružanje usluga u svrhu nautičkog turizma uz priloženu dokumentaciju i obrasce koji se mogu preuzeti na sajtu Opštine ili na građanskom birou, kao i odobrenje za rad plaza u II i III kvartalu.

16. Postupanje po zahtjevu za prijave zanatstva

Kada podnosilac zahtjeva bza prijavu zanata preda navedeni obrazac uz potvrdu plaćene administrativne takes u iznosu od 10€, Sekretarijat na postupa po navedenom zahtjevu.

17. Vođenje evidencije o trgovini

Nadležni organ izdaje, po službenoj dužnosti a na zahtjev stranke, uvjerenje na osnovu dokumentacije kojom raspolaže.

18. Sprovođenje aktivnosti projekta "Cultural twinning"

U okviru projekta „Mreža turističkih gradova za promociju kulturne baštine”, a koji Opština Herceg Novi sprovodi sa partnerima gradovima i opštinama Novim Mestom (Slovenija), Torunom (Poljska), Vilafranca de Penedés (Španija), Trnavom (Slovačka), Langhenagenom i Buhelom (Njemačka), Bihaćem (Bosna i Hercegovina) te Evropskom asocijacijom za lokalnu demokratiju, ALDA-om, u okviru programa Evropa za građane – Mreža gradova. Ciljevi projekta odnose se na razmjenu najboljih primjera valorizacije kulturne baštine i kulturnog nasljeđa u svrhe razvoja i promocije turizma uz osnaživanje evropskog identiteta i vrijednosti.

19. Apliciranje projekata iz oblasti turizma na program Evropa za građane

Ministartvo Kulture je tokom septembra 2019. godine uputilo poziv našem Sekretarijatu za Radionicu programa Evrope za građane, koja je bila održana u Sarajevu u oktobru mjesecu, a gdje su prisustvovala dva predstavnika Opštine Herceg Novi iz Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo. Radionicu su organizovale regionalne Kontakt tačke programa. Budući da je Opština Herceg Novi jedan od aktuelnih korisnika ovog programa, bili smo pozvani da prisustvuujemo regionalnoj radionici zajedno sa ostalim korisnicima iz Crne Gore i ostalih zemalja regiona. Tokom rada, dogovorene su projeketne ideje koje će se predati na navedenom program tokom marta i aprila 2020. godine.

U cilju promocije domaćih proizvoda i tradicionalnih zanata, te njihovog boljeg plasmana kroz trgovinsku i turističku ponudu Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo organizuje dva bazara godišnje, jedan bazar je za dane Praznika Mimoze-organizuje se u Starom gradu ina Škveru, dok se drugi bazar organizuje krajem decembra-Novogodišnji bazar. Učesnicima bazara budu obezbjeđeni besplatni štandovi i bazar je osim promotivnog takođe i prodajnog karaktera.

21. Postupanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanja vozila (rent-a-car)

Na zahtjev podnosioca, Sekretarijat izdaje odobrenje za obavljanje djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanja vozila (rent-a-car), uz priloženi zahtjev i navedenu potrebnu dokumentaciju koja se nalazi u zahtjevu, kao i obrazac 14.

22. Postupanje po zahtjevu za obavljanje turističkih usluga koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti

Po prijemu zahtjeva od strane stranke, Sekretarijat izdaje navedeno odobrenje na osnovu podnešenog zahtjeva i prateće dokumentacije koja je navedena u zahtjevu kao i obrazca koji se može preuzeti na sajtu Opštine Herceg Novi ili građanskom birou.

