

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20) i člana 82 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 030/18, 10/19, 39/19), v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode broj 02-2-111-120/2018 od
16.10.2018. godine

Član 1

U članu 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, broj 02-2-111-120/2018 od 16.10.2018. godine, nakon tačke 2 **dodaje** se nova tačka i to **tačka 2a**, koja glasi:

„ Nivo 3

2a. Pomoćnik/ca sekretara/ke za oblast javnih nabavki

Uslovi su: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

- rukovodi Službom za javne nabavke,
- daje stručna mišljenja sekretaru/ki u obavljanju poslova iz djelokruga rada Službe za javne nabavke,
- samostalno vodi upravni postupak,
- vrši sve poslove u vezi sa javnim nabavkama u skladu sa pozitivnim propisima,
- vodi cjelokupan postupak javnih nabavki za sve organe lokalne uprave u skladu sa zakonom,
- priprema prijedlog plana javnih nabavki za Opštinu,
- objavljuje poziv za javne nabavke i sprovodi postupak javnih nabavki,
- vodi evidenciju javnih nabavki i sačinjava izvještaj o realizovanim javnim nabavkama na godišnjem nivou,
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke i predsjednika/ce Opštine,
- za svoj rad odgovoran/na je sekretaru/ki i predsjedniku/ci Opštine.

Predviđen 1 izvršilac/izvršiteljka.“

Član 2

U članu 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, broj 02-2-111-120/2018 od 16.10.2018. godine, **mijenja se tačka 21** na način da ista sada glasi:

„Nivo 1

21. Samostalni/na savjetnik/ca I za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda-prireza porezu na dohodak fizičkih lica i prihoda od zakupa opštinske imovine

Uslovi su: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

- obavlja najsloženije zadatke koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu,
- samostalno vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima,
- vrši kancelarijsku kontrolu poreskih prijava i podnešene dokumentacije uz poresku prijavu, zahtijeva od poreskih obveznika i drugih pravnih lica da podnesu dokumentaciju, i pruže druge informacije neophodne za utvrđivanje poreske obaveze, koristi druge podatke koje je prikupio poreski organ,
- evidentira zaduženja i uplate po osnovu zakupa opštinske imovine,
- usaglašava redovno bazu podataka sa podacima Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo, Poreske uprave CG, Centralnog registra i dr. dostupnih podataka,
- sarađuje sa Odjeljenjem za inspekcijski nadzor,
- vrši nadzor nad ostvarivanjem naplate, preduzima mjere naplate,
- učestvuje u izradi izvještaja i informacija o stepenu realizacije lokalnih javnih prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca/ke,
- za svoj rad odgovoran/na je neposrednom rukovodiocu/ki.

Predviđen 1 izvršilac/izvršiteljka.“

Član 3

U članu 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, broj 02-2-111-120/2018 od 16.10.2018. godine, **mijenja se tačka 24** na način da ista sada glasi:

„Nivo 1

24. Samostalni/na savjetnik/ca II za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda lokalne komunalne takse i referat boravišne takse

Uslovi su: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

- obavlja zadatke koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu,
- donosi rješenja kojim se utvrđuje obaveza po osnovu boravišne takse i lokalne komunalne takse, prati realizaciju naplate, preduzima postupak prinudne naplate,
- usaglašava redovno bazu podataka sa podacima Sekretarijata za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo, Poreske uprave CG, Centralnog registra i dr. dostupnih podataka,

- učestvuje u izradi izvještaja i informacija o stepenu realizacije lokalnih javnih prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca/ke,
- za svoj rad odgovoran/na je neposrednom rukovodiocu/ki.

Predviđen 1 izvršilac/izvršiteljka.“

Član 4

U članu 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, broj 02-2-111-120/2018 od 16.10.2018. godine, **mijenja se tačka 8a** na način da ista sada glasi:

„Nivo 1

8a. Samostalni/na savjetnik/ca III za poslove trezora

Uslovi su: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

- obavlja zadatke koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu,
- vodi glavnu knjigu trezora i pomoćne knjige,
- vodi budžetsko računovodstvo u skladu sa propisima i odgovoran/na je za blagovremeno, ažurno i tačno knjiženje i čuvanje dokumentacije trezora,
- vrši unos završnih knjiženja u glavnu knjigu trezora,
- vrši mjesečno sravnavanje stanja, pripremu podataka za izradu izvještaja o ostvarivanju budžeta i završnog računa,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca/ke,
- za svoj rad odgovoran/na je neposrednom rukovodiocu/ki.

Predviđen 1 izvršilac/izvršiteljka.“

Član 5

U članu 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, broj 02-2-111-120/2018 od 16.10.2018. godine, nakon tačke 26 **dodaje se nova tačka i to tačka 26a**, koja glasi:

„Nivo 2

26a. Viši/ša savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda- poreza na nepokretnost za fizička lica

Uslovi su: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

- vrši kancelarijsku kontrolu poreskih prijava, ispituje tačnost poreskih prijava i dokumentacije podnijete uz poresku prijavu,
- zahtijeva od poreskih obveznika da podnesu poreske prijave i drugu dokumentaciju, podnosi iste umjesto poreskog obveznika, koristi druge podatke koje je prikupio poreski organ,

- usaglašava redovno bazu podataka sa podacima Sekretarijata za turizam ekonomski razvoj i preduzetništvo,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca/ke,
- za svoj rad odgovoran/na je neposrednom rukovodiocu/ki.

Predviđen 1 izvršilac/izvršiteljka.“

Član 6

UKIDA se radno mjesto- Rukovodilac/ka Službe za javne nabavke, predviđeno **tačkom 13 člana 6** Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode.

Član 7

UKIDA se radno mjesto-Saradnik I-glavni računovođa u trezoru predviđeno **tačkom 10 člana 6** Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode.

Član 8

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 9

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi.

Broj: 02-2-111-120/2018-4
Herceg Novi, 08.05.2020. godine

VD SEKRETARKA SEKRETARIJATA



Irena Vučković

Na izmjene i dopune Pravilnika saglasnost je dao predsjednik Opštine Herceg Novi, dana 12.05. 2020. godine.

Broj: 01-1-111-132/18-2
Herceg Novi, 12.05.2020.



PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić