Crna Gora

Opština Herceg Novi

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, EKOLOGIJU I ENERGETSKU EFIKASNOST

Herceg Novi,
april 2018. godine

Na osnovu, člana 77 stav 4 Statuta Opštine Herceg Novi („Sl.list RCG – opštinski propsi" broj 15/04, 32/05, 31/06, 14/07, „Sl.list CG – opštinski propisi" broj 16/09, 16/11), člana 64 Odluke o organizaciji i

načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Sl. list CG" - Opštinski propisi, broj 43/17), po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora i saglasnosti Predsjednika opštine Herceg Novi, Sekretar Sekretarijata za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetsku efikasnost, donosi

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, EKOLOGIJU I ENERGETSKU EFIKASNOST

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetsku efikasnost, broj: 02-13-364-90/2018 od 07.02.2018. godine, u članu 8, a u okviru kategorije EKSPERTSKI KADAR Sektora za komunalno stambenu oblast i pravne poslove, poslije opisa poslova radnog mjesta savjetnik/ca I za komunalno – stambene poslove, dodaje se novo radno mjesto, sa uslovima i opisom kako glasi:

Savjetnik/ca III za administrativno – pravne poslove, nivo 3, 1 izvršilac

Visoko obrazovanje u u obimu 180 CSPK-a (VI nivo kvalifikacia obrazovanja), Fakultet poslovnog menadžmenta ili drugi fakultet društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru: Internet, Microsoft OFFice paket, položen stručni ispit

- Vrši administrativne poslove I poslovekoji se odnose na tehničku izradu akata za potrebe vođenja upravnog postupka,
- Unosi podatke u pomoćne evidencije za potrebe Sekretarijata, uključijući I podatke u karnetima
- Vrši poslove koji se odnose na učestvovanje u pruikupljanju i analizi izvještaja o rezultatima rada zaposlenih,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Sekretara, au skladu sa opisom poslova iz djelokruga rada Sekretarijata."

Član 2

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 1 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 3

Ova izmjena Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet stranici Opštine Herceg Novi, a po prethodno pribavljenom mišljenju Glavnog admisnitratora Opštine Herceg Novi i saglasnosti Predsjednika Opštine Herceg Novi.

Broj: 02-13-364-90/2018-1
Herceg Novi, 03.04.2018

SEKRETAR
Aleksandar Kovačević, dipl.inženjer erozije

Pozitivno mišljenje na ovaj Pravilnik dao je Glavni administrator opštine Herceg Novi,

Broj: 01-2-111-34/2018
Herceg Novi, 05. 04 2018.

V.D. Glavnog administratora
Nenad Đorđević, dipl.pravnik

Na ovaj Pravilnik Predsjednik opštine Herceg Novi, dao je saglasnost

Broj: 01-1-111-33/18
Herceg Novi, 03.04.2018.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić, dipl.ecc.