



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

***IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I LOKALNE JAVNE PRIHODE
ZA 2019. GODINU***

-Odjeljenje za pripremanje, planiranje i izradu izvršenja budžeta-

Odjeljenje za pripremanje, planiranje i izradu izvršenja budžeta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, u toku 2019. godine, realizovalo je sljedeće:

Finansije-trezor i budžet

Budžet Opštine H.Novi, radi u okviru Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode. Poslovanje Budžeta odvija se preko Glavnog računa Trezora Opštine H.Novi.

Rad Trezora lokalne uprave u 2019. godini odvijao se u nekoliko segmenata: praćenje dnevnih izvoda kao i kontiranje računa, praćenje ugovora po raznim osnovama, dostavljanje mjesečnih i kvartalnih izvještaja Ministarstvu finansija i redovnih izvještaja Agenciji za sprječavanje korupcije.

-tokom 2019. godine, Ministarstvu finansija Crne Gore dostavljani su redovni kvartalni izvještaji tj. obrazci POP, PIR, NEO i BUZ kao i izvještaji o ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji, i izvještaj o konsolidovanoj javnoj potrošnji. Pored ovih, šalju se i razni drugi izvještaji koji najčešće zahtijevaju popunjavanje tabela sa velikim brojem pokazatelja, vezano za državnu pomoć ili podjelu sredstava iz Egalizacionog fonda itd;

-praćena su davanja političkim partijama koje učestvuju u radu Skupštine, shodno Zakonu, kako za redovan rad tako i za zakup poslovnih prostorija;

-urađen je Završni račun budžeta Opštine za 2018. godinu, kao i Revizija budžeta za 2018. godinu;

-urađen je Rebalans budžeta za 2019. godinu;

-donijet je plan budžeta za 2020. godinu.

-vršeno je knjiženje finansijske dokumentacije trezora, svakodnevno knjiženje u glavnu knjigu trezora, sravnjenje stanja i priprema podataka za izradu izvještaja o ostvarenju budžeta i završnog računa, na mjesečnom nivou;

-rađeno je na likvidaturi trezora, i izvršavani su nalozi kroz elektronsko plaćanje dobavljačima, vršen prijem i kontrola dokumentacije, ovjera dokumentacije, vođen je registar primljenih faktura u trezoru, priprema dokumentacije za plaćanje faktura, vođena je evidencija o ugovorima o djelu i pravljene nalozi za njihovu isplatu;

-štampane su karnet liste na kraju svakog mjeseca, vršen obračun plata, obračun troškova prevoza, štampanje platnih listi na zahtjev zaposlenih, popunjavane administrativne zabrane za podizanje kredita zaposlenih kod banaka/kreditnih institucija, izdavane su potvrde zaposlenima, popunjavani obrasci, izdavana uvjerenja o visini zarade po raznim osnovama na zahtjeva zaposlenih;

-vršeno je finansijsko upravljanje i kontrola;

-sačinjen je Izvještaj o praćenju realizovanih aktivnosti određenih Planom za 2018. godinu;



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

-sačinjen je godišnji Izvještaj za 2019. godinu o sprovođenju planiranih aktivnosti, uspostavljanju i razvoju sistema fin. upravljanja i kontrola koji je proslijeđen Centralnoj jedinici za harmonizaciju zaduženoj za koordinaciju.

Svakodnevno je vršeno vođenje i ažuriranje dobavljača, odnosno zaduženosti Opštine po potraživanjima, kao i plaćanja, vođenje kupaca i dostavljanje izvještaja o potraživanjima Opštine, sprovedene su aktivnosti u sklopu Telekom Biznis paketa Opštine.

Blagajna:

U toku 2019. godine napravljeno je:

- 108 dnevnika blagajne (blagajničkih izvještaja).

Isplaćeno je 117.076, 06 €, po osnovu:

- akontacija ličnog dohotka,
- akontacija po službenom putu,
- putnih naloga,
- materijalnih troškova,
- telefonskih računa za inspektore lokalnih javnih prihoda,
- subvencija stanarine,
- dnevnicu matičaru za prisustvovanje vjenčanju,
- dnevnicu odbornicima za prisustvovanje vjenčanju,
- odluka o djelimičnoj naknadi štete,
- odluka o odobravanju novčanih sredstava u mjesečnom iznosu za utrošak goriva sopstvenim vozilom prilikom prevoza đaka,
- odluka o isplati pomoći (koje nisu mogle da idu elektronskim putem),
- odluke o isplati pomoći penzionerima Opštine Herceg Novi,
- odluke o isplati pomoći porodicama palih boraca.

Vršen je obračun i povrat akontacije po službenom putu na Glavni račun trezora Opštine Herceg Novi.

Takođe, obračunavane su i pipremane za plaćanje elektronskim putem:

- stipendije studentima,
- mjesečne naknade odbornicima Skupštine Opštine Herceg Novi,
- naknade za rad odbornicima u radnim tijelima Skupštine Opštine Herceg Novi.

U sklopu redovnog rada nošeni su u banku:

- instrukcije za plaćanja prema inostranstvu,
- virmani.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Vodi se i evidencija o utrošku goriva službenih vozila Opštine Herceg Novi.

Ostalo:

Obavljani su računovodstveni i finansijski poslovi za potrebe Mjesnih zajednica, praćene su uplate i isplate za Mjesne zajednice, i sačinjavani Izvještaji. Proknjižen je veliki broj dokumenata (izvodi, računi, ugovori i ostalo).

Tokom 2019. godine, Odjeljenju za pripremanje, planiranje i izradu izvršenja budžeta podnešeno je ukupno 10 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

U toku 2019. godine, sačinjeni su:

- Predlog Odluke o budžetu Opštine Herceg Novi za 2020. godinu;
 - Predlog Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu Opštine Herceg Novi za 2019.god.;
 - Odluka o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada političkih subjekata koji učestvuju u radu Skupštine Opštine Herceg Novi za 2019 godinu;
 - Ugovor o zajmu.
- Sačinjen veći broj raznih uvjerenja, potvrda, obavještenja, dopisa.

-Služba za javne nabavke-

U prošloj godini Služba za javne nabavke sprovela je sledeće tendere putem otvorenog postupka:

1. Nabavka opreme za televizijsko emitovanje za potrebe JRDS RTV Herceg Novi vrijednosti 139.178,44 eura;
2. Vršenje usluge izrade Glavnog projekta izgradnje vodovodne infrastrukture na poluostrvu Luštica vrijednosti 96.800,00 eura;
3. Vršenje usluge prevoza putnika pomorskim putem na relaciji Herceg Novi-Rose u vrijednosti od 23.112,00 eura;
4. Izvođenje radova na betoniranju postojećeg makadamskog puta u MZ Zelenika, lokacija Rujevo i Obalica u vrijednosti od 54.373,77 eura;
5. Nabavka udžbenika za I, II, III i IV razred osnovne škole u vrijednosti od 69.496,31 eura;
6. Nabavka goriva za potrebe službenih vozila Opštine Herceg Novi u vrijednosti od 40.000,00 eura;
7. Vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja zgrade Opštine Herceg Novi u vrijednosti od 64.908,50 eura;
8. Vršenje usluge izrade Idejnog rješenje i Glavnog projekta izgradnje lokalnog puta na Lušticu vrijednosti 87.120,00 eura;



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

9. Nabavka i ugradnja podzemnih kontejnera u vrijednosti od 494.914,20 eura;
10. Izvođenje radova na izgradnji mješovitog centra i javne garaže na Trgu Maršala Tita u vrijednosti od 3.288.563,36 eura.
Sprovedena su 103 postupka nabavki male vrijednosti u ukupnoj vrijednosti od 1.495.325,55 eura.

-Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda-

Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda je za 2019. godinu ostvarilo sledeće rezultate:

POREZ NA NEPOKRETNOST

Po osnovu poreza na nepokretnost i turističke takse u 2019.godini doneseno je **46.878** rješenja.
Po osnovu poreza na nepokretnost za pravna lica ukupno je doneseno **413** rješenja.

Ukupno zaduženje po osnovu poreza na nepokretnost za 2019. godinu iznosi **6.191.794,27 €** i to:

- **43.704,49 €** - porez na poljoprivredno zemljište
- **4.398.385,74 €** - porez na objekte (fizička lica)
- **1.749.704,04€** - porez na objekte (pravna lica).

U 2019.godini po osnovu poreza na nepokretnost naplaćeno je **5.708.494,58€**, kamata po osnovu poreza iznos od **161.555,04€**.

Po osnovu prinudne naplate po osnovu poreza na nepokretnost za fizička lica napisano je 3.169 rješena.

Na rješenja o utvrđenom porezu na nepokretnost izjavljeno je ukupno 520 žalbi.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Za poslove utvrđivanja i naplate poreza na nepokretnost zaduženi su: Zorica Zejak, Vanja Subotić, Miloš Radosavović, Žana Pečurica, Elza Kovačević, Nataša Maksić, Dragan Mračević, Davorka Kovačević, Milena Birovljev, Jelena Vilov.

PRIREZ POREZU NA DOHODAK FIZIČKIH LICA

Po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica iznos ukupnog zaduženja za 2019. godinu bio je **929.535,53€**. Ukupno je ostvaren prihod od 1.180.202,87€.

Za poslove utvrđivanja prireza porezu na dohodak fizičkih lica zaduženi su: Vanja Subotić i Jelena Vilov.

ČLANSKI DOPRINOS TURISTIČKOJ ORGANIZACIJI HERCEG NOVI

Ukupno zaduženje po ovom osnovu za 2019. godinu iznosilo je **274.075,05€**, dok je naplaćeno 298.484,81€, od čega je Lokalnoj Turističkoj organizaciji Herceg Novi pripalo 179.090,89€.

Za poslove utvrđivanja članskog doprinosa turističkoj organizaciji zadužena je Mirjana Radanović.

LOKALNE KOMUNALNE TAKSE

Po osnovu utvrđivanja lokalne komunalne takse izvršena su sledeća zaduženja:

- komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama (napisano 88 rješenja i 47 zaključaka) ukupno je naplaćeno 49.307,87€,
- komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa i bilborda (napisano 422 rješenja i 258 zaključaka) ukupno je naplaćeno 88.916,63€,
- komunalna taksa za korišćenje prostora za parkiranje motornih i priključnih vozila (napisano 3 rješenja i 5 zaključaka) ukupno naplaćeno 9.489,25€

Ukupno zaduženje po osnovu svih komunalnih taksi za 2019. godinu bilo je 142.948,22€ od čega je naplaćeno 147.713,75€, jer je ušla i naplata dugovanja iz prethodnih godina obveznika Uskok, Peran, Destiz , Dolphin, Grosso Montenegro.

Za poslove utvrđivanja lokalnih komunalnih taksi zaduženije: Relja Vidaković Marina Lipovina.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

TURISTIČKA TAKSA

Ukupno zaduženje za 2019. godinu iznosilo je 762.275,51€, od čega je naplaćeno 589.818,45€, od čega je (40%) odnosno 235.927,38€ pripalo TO Herceg Novi.

Za poslove utvrđivanja turističke takse zadužena je: Marina Lipovina i Rela Vidaković

NAKNADA ZA UREĐIVANJE I IZGRADNJU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta tokom 2019. godine napisana su 124 rješenja o utvrđenoj naknadi za komunalno opremanje, a ostvaren je prihod od 2.274.605,16€.

Za posao utvrđivanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta zadužena je Biljana Bulatović.

BORAVIŠNA TAKSA

Po osnovu boravišne takse ukupno je naplaćeno 1.617.019,14 € od čega je TO Herceg Novi pripalo 1.293.615,31€.

Za poslove utvrđivanja boravišne takse zaduženi su: Itana Đekić, Radmila Todorović, Radovan Bjelica, Valentina Samardžić, Vasilije Tomašević, Marina Lipovina i Rela Vidaković.

ZAKUP OPŠTINSKE IMOVINE I JAVNIH POVRŠINA

Zaduženje po ovom osnovu za 2019. godinu iznosilo je 66.291,50€, dok je ostvaren prihod 59.390,91€.

Za posao zakupa opštinske imovine i javnih površina zadužena je Vanja Subotić



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Ukupan broj predmeta evidentiran preko programa "OPSYS" po osnovu svih prihoda Ovog odjeljenja iznosio je **30.168**. Za postupak zavođenja predmeta u programu "OPSYS" koji su primljeni preko Građanskog biroa zadužena je Aleksandra Đukanović.

-Odjeljenje za inspekcijski nadzor-

Uvod

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("**Službeni list Crne Gore - opštinski propisi**", br. 030/18 od 24.08.2018) Uprava lokalnih javnih prihoda Herceg Novi (Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda i Odjeljenje za inspekcijski nadzor) integrisana je u Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode.

Opis poslova

Utvrđivanje, naplata i kontrola lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksa i naknada) i to: poreza na nepokretnosti, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, lokalne komunalne takse, boravišne takse, članski doprinos za pravna i fizička lica u skladu sa propisima iz oblasti turizma, naknada za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva u skladu sa propisom Opštine Herceg Novi, naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i drugih lokalnih javnih prihoda u skladu sa zakonom.

Odjeljenje za inspekcijski nadzor kao unutrašnja organizaciona jedinica **Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi** sa posebnim ovlašćenjima, obavezama i odgovornostima, shodno Zakonu o inspekcijskom nadzoru (ZOIN) kontroliše oblast lokalnih poreza i taksu - poreza na nepokretnosti, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, članskog doprinosa, boravišne takse, lokalne komunalne takse i dr.

Cilj nadzora u navedenoj oblasti ima za cilj da reguliše društvene odnose unutar nje, zaštiti javni interes i interes stranke u postupku, kao i da se utvrđene nepravilnosti usklade sa propisima. Služeći se prvenstveno preventivnom funkcijom, inspekcija **Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode** obezbjeđuje jasnoću obaveza i individualne odgovornosti poreskih obveznika.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

U ispunjavanju njihovih obaveza, inspektori neposrednom kontrolom akata, odnosno službene dokumentacije sprovode kancelarijsku i terensku kontrolu.

Kancelarijska kontrola podrazumjeva skup radnji kojim odjeljenje u prostorijama Uprave, provjerava tačnost, potpunost i usklađenost sa zakonom, odnosno drugim propisom podataka iskazanih u poreskim prijavama, finasijskim izvještajima i drugim evidencijama.

Inspektori provjeravaju matematičku tačnost, formalnu ispravnost i potpunost poreske prijave i ostale prateće dokumentacije.

Ako se u ovom postupku utvrdi da se radi o formalnoj neispravnosti u vidu nepotpunih podataka i grešaka, inspektor preduzima daljne korake putem naloga za otklanjanje nepravilnosti i nerijetko se iz ove metode inspekcijskog nadzora prelazi u terensku kontrolu.

Terenska kontrola predstavlja skup radnji kojima Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi provjerava zakonitost u radu i pravilnost na način što se prije početka terenske kontrole, inspektor legitimiše subjektu nadzora u poslovnim prostorijama poreskog obveznika. Nakon izvršene kontrole, inspektor sačinjava zapisnik ili službenu zabilješku.

Postupak inspekcijskog nadzora je jedinstven za sve vrste lokalnih javnih prihoda.

Specifičnost se ostvaruju konkretizacijom za svaki pojedini nadzor, odnosno za svaki pojedini prihod što je uzrokovano različitošću pojedinih poreskih elemenata (osnovica, stopa, rokovi) kod različitih prihoda.

Inspekcijski nadzor se vodi po službenoj dužnosti, a inicijativu može da podnese svako zainteresovano lice.

Prema vrsti, inspekcijski nadzor može biti :

1. redovan - obavlja se prema planu inspekcijskog nadzora.

Inspekcija takođe, vrši i službene savjetodavne posjete (ukazi) i o tome sačinjava službenu zabilješku u koju unosi bitne činjenice i okolnosti ove posjete.

Ako u službenoj savjetodavnoj posjeti uoči propust, nedostatak ili nepravilnost u poslovanju i postupanju subjekta kod kojeg se posjeta vrši, inspekcija nakon toga subjektu nadzora dostavlja dopis koji sadrži preporuke kako da se propust odnosno nedostatak ispravi i obezbjedi zakonito i bezbjedno postupanje i poslovanje.

Službene savjetodavne posjete se ne mogu vršiti kod neregistrovanog subjekta.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

2. vanredan- vrši se kada je neophodno da se saglasno djelovanju inspekcije preduzmu hitne mjere
3. kontrolni- vrši se radi utvrđivanja izvršenja mjera koje su predložene ili naložene nadziranom subjektu u okviru redovnog ili vanrednog nadzora.

4. dopunski- vrši se po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva nadziranog subjekta radi utvrđivanja činjenica koje su od značaja za inspekcijski nadzor a koje nisu utvrđene u redovnom, vanrednom kontrolnom inspekcijskom nadzoru.

Gotovo svi lokalni prihodi uređeni su tako da podrazumjevaju aktivno učešće obveznika, od podnošenja poreske prijave i dalje tokom postupka.

Shodno tome, inspekcijski nadzor se vrši u svim fazama postupka čime se, kako je već rečeno, obezbjeđuje primjena propisa, tako ako obveznik ne podnese prijavu, mjerom inspekcijskog nadzora se obezbjeđuje da je podnese ili se prikupljaju elementi na osnovu kojih poreski organ sam podnosi poresku prijavu.

Dalje, ako se posumnja u tačnost podataka iz poreske prijave, inspekcijskim nadzorom se utvrđuje dal su ti podaci tačni.

U okviru svojih nadležnosti, inspektori lokalnih javnih prihoda u postupku nadzora donose odgovarajuća rješenja i zaključke (i druge akte).

Jedina specifičnost, predviđena je kod poreza na nepokretnosti jer se rešenja donose u skraćenom postupku na osnovu podataka kojima raspolaže poreski organ. Inspekcijski nadzor u ovoj oblasti vrši se izuzetno i to provjerom i upoređivanjem stanja na terenu i evidencijama, donošenjem odgovarajućih akata kojima se to usklađuje.

U **Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi**, u vršenju inspekcijskog nadzora angažovani su:

1. Rukovodilac odjeljenja za inspekcijski nadzor -- Glavno ovlašćeno lice mr Tamara Vlaović
2. Koordinator odjeljenja za inspekcijski nadzor -- Ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka Itana Đekić
3. Inspektor lokalnih javnih prihoda I – Radmila Todorović
4. Inspektor lokalnih javnih prihoda II – UPRAŽNJENO RADNO MJESTO
5. Inspektor lokalnih javnih prihoda III –UPRAŽNJENO RADNO MJESTO
6. Savjetnik za terensku kontrolu I – Tanja Žmukić Ivović



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

7. Savjetnik za terensku kontrolu I – UPRAŽNJENO RADNO MJESTO
8. Referenti za popis objekata.....broj izvršilaca 4 (četiri), koordinator Nemanja Laban
9. Savjetnici III za kontrolu i naplatu boravišne taksebroj izvršilaca 10 (deset) angažovanih u periodu 01.06 -15.10.2019 usmjerenih na vršenje inspekciskog nadzora kod izdavaoca privatnog smještaja

Kako Sekretarijat ostvaruje svoj rad kroz četiri organizacione jedinice a to su :

1. Odjeljenje za pripremanje, planiranje i izradu izvršenja bdžeta Opštine
2. Služba za javne nabavke
3. Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda
4. Odjeljenje za inspekcijki nadzor

Predviđeno je da Pomoćnik Sekretara u osnovi vodi poslovni proces koji se odnosi na lokalne prihode iz djelokruga rada Odjeljenja za inspekcijki nadzor i Odjeljenja za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda. Takođe, predviđena je intenzivna, interna kooperativna saradnja između ova dva odjeljenja. Inspektori i savjetnici iz navedenih odjeljenja međusobno saraduju, tako da se inicijativa za vršenje terenske kontrole može pokrenuti i od strane savjetnika.

Radi smanjenja nedostataka, a povećanja rezultata rada poreskog bloka Sekretarijata, službenici Odjeljenja za inspekcijki nadzor, inspektor I, koordinatorka i rukovoditeljka organizacione jedinice inspekcije obavljali su i druge poslove mimo vršenja inspekciskog nadzora (administrativno tehnički poslovi, poslovi savjetnika za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda - za boravišnu taksu – unos zaduženja za sva pravna i fizička lica, administrativno tehnički poslovi – zavođenje predmeta, unos podataka u zvanični službeni protokol, unos podataka u prekršajni sistem i drugo.)

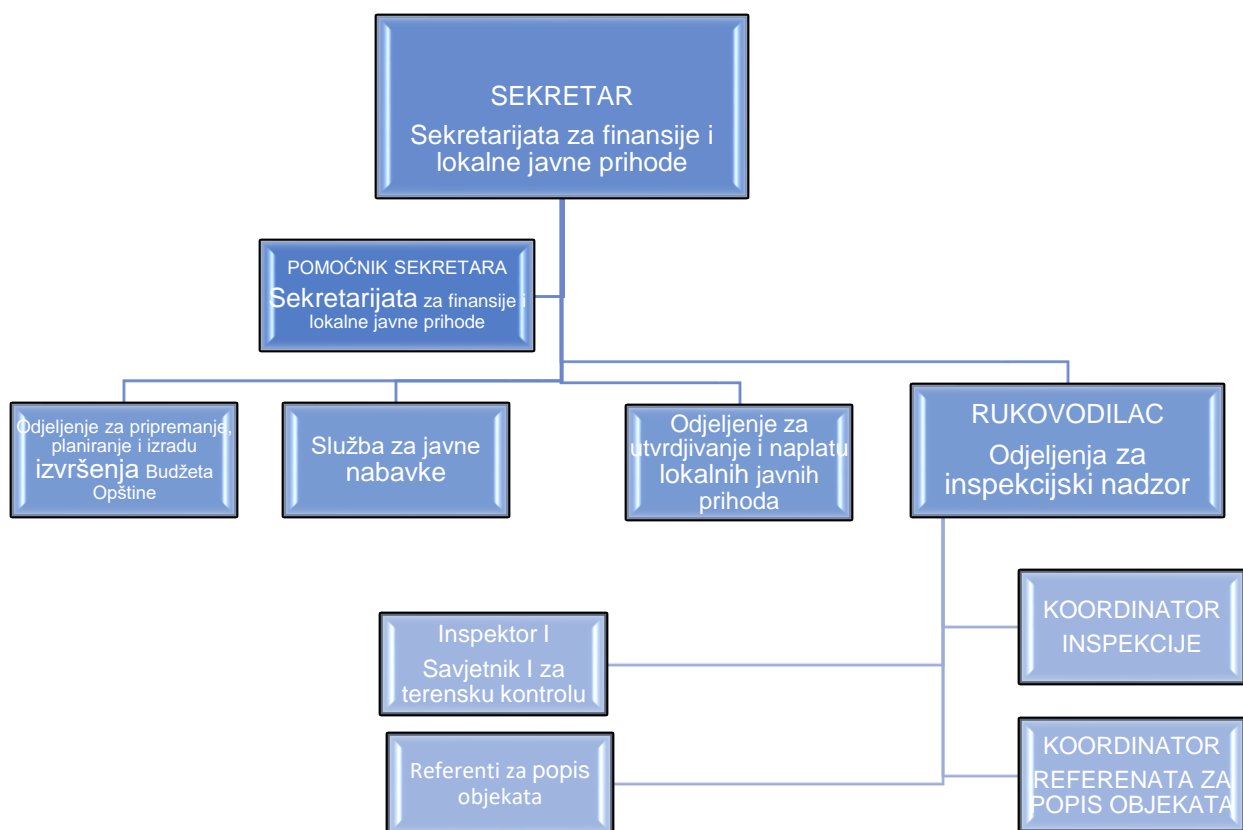
U prilogu je predstavljena organizaciona struktura na nivou Sekretarijata, sa posebnim akcentom na odjeljenje za inspekcijki nadzor.

Na osnovu organograma zaključuje se da je Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode organizovan po funkcionalnom principu, što znači da postoji lanac, tj. feedback izmadju odjeljenja unutar Sekretarijata što doprinosi boljoj komunikaciji medju zaposlenima, racionalnijoj podjeli radnih zadataka, timski rad, a što je od krucijalnog začaja jer “**svako može svakog da kontroliše**”.

Ovakav način organizovanja Sekretarijata automatski bi trebao da podrazumjeva uspostavljen **SISTEM UNUTRAŠNJE KONTROLE.**



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode





OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Organizaciona shema Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode

1. Boravišna taksa

Referat boravišne takse preuzelo je Odjeljenje za inspekcijski nadzor uz minorno učešće Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda. Samim tim u mjesecu junu 2019.g., na početku ljetnje turističke sezone dostavili smo Sekretarki Sekretarijata, kao i rukovodiocu Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda **PREDLOG** i to:

BORAVIŠNA TAKSA (Predlog podjela poslova i aktivnosti iz referarata odjeljenja), koje prenosimo integralno:

Shodno predstojećem pojačanju obima poslova u predmetu referata boravišne takse, molim da uz Vašu saglasnost preciziramo aktivnosti i poslove službenika unutar odjeljenja bivše Uprave lokalnih javnih prihoda.

O b r a z l o ž e n j e

Odjeljenje za inspekcijski nadzor kao unutrašnja organizaciona jedinica **Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi** sa posebnim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima, shodno Zakonu o inspekcijskom nadzoru (ZOIN) kontroliše oblast lokalnih poreza i taksu - poreza na nepokretnosti, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, članskog doprinosa, boravišne takse, lokalne komunalne takse i dr. Međutim, zbog svog obima u smislu aktivnosti i zadataka iz referarata pripadajućeg Odjeljenju za uvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, (za čije poslove su sistematizovana dva radna mjesta), **Odieljenje za inspekcijski nadzor je preuzimalo dio obaveza istog, počev od 2016. godine.**

Napomena:

U ranijim sezonama, do 2016. godine, Odjeljenje za inspekcijski nadzor je imalo administrativno-tehničkog sekretara zaposlenog na određeno vrijeme čiji zadatak je bio obrada i prijem zapisnika, otvaranje predmeta, evidencija o izvršenim inspekcijkim pregledima kod fizičkih lica i dr.

Obzirom da ni poslednjom sistematizacijom nije jasno definisano koje poslove odrađuju samostalni savjetnici Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda za **boravišnu taksu** u osnovi i u dijelu koji razlikuje **fizička i pravna lica**, Odjeljenje za inspekcijki nadzor za podjelu aktivnosti iz ovog referata daje predlog raspodjele u obavljanju aktivnosti prema raspodjeli poslova i aktivnosti u 2018.godini.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Boravišna taksa 2018

OPIS AKTIVNOSTI :	OBIM AKTIVNOSTI :	REFERENTI:
1.Knjiženje izvoda(pl/fl)	304 (u sez.periodu izvod je od 37-45 strana)	Odjeljenje za utvrđivanje i napl. Davorka Kovačević (2018)
2.Administracija-zavođenje zapisnika za pravna lica- OPSYS-PIS	1030	Građanski Biro, otvaranje broja,ostalo- Odjeljenje za insp.nadzor
3.Unos zaduženja za PL- OPSYS	2040	Odjeljenje za inspekcijki nadzor, Rela Vidaković
4.Administracija – adm.teh.poslovi za fizička lica- OPSYS-PIS	4279	Odjeljenje za inspekcijki nadzor-(R.Todorović) Itana Đekić
5.Unos zaduženja za FL - OPSYS	29953	Odjeljenje za inspekcijki nadzor, Itana Đekić,početak R.Vidaković
6.Mjesečni izvještaji-obrađena	2786	Odjeljenje za inspekcijki nadzor
7. Usaglašavanje analitike i sintetike		Itana Đekić



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Boravišna taksa 2019
Predlog raspodjele referata

OPIS AKTIVNOSTI :	OBIM AKTIVNOSTI :	Predlog referenta :
1.Knjženje izvoda	Predvidjeti kao i u 2018 Davorka Kovačević	Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu ljp
2.Administracija -zavođenje zapisnika za pravna lica	Radmila Todorović	Građanski biro i Odjeljenje za inspekcijski nadzor
3.Unos zaduženja za pravna lica	Radmila Todorović (za svoje predmete)	Odjeljenje za inspekcijski nadzor
4.Administracija- adm.tehnički poslovi za FL- rad u opsys-pis	Tamara Vlaović, Itana Đekić, Radmila Todorović	Odjeljenje za inspekcijki nadzor <u>Samostalni referent</u> <u>(angažovati na određeno</u> <u>vrijeme)</u>
5.Unos zaduženja za fizička lica	Itana Đekić ,Radmila Todorović i Radovan Bjelica	Odjeljenje za inspekcijki nadzor Itana Đekić ,Radmila Todorović i Radovan Bjelica
6.Mjesečni izvještaji- zavođenje u OPSYS-pis	Itana Đekić, Radovan Bjelica	Radovan Bjelica
7.Mjesečni izvještaji- unos mjesečnog zaduženja u opsys	Itana Đekić, Radovan Bjelica	Radovan Bjelica
8.Djelovodna evidencija izvještaja	Itana Đekić	
8.Usaglašavanje analitike i sintetike	Tamara Vlaović, Itana Đekić, Radmila Todorović	Tamara Vlaović, Itana Đekić, Radovan Bjelica

Pored navedenih poslova, koordinator je ujedno i administrator za unos prekršajnih naloga u RNKIPE aplikaciji, što je ranije predviđeno za institucionalnog administratora za unos u prekršajni sistem,tako da je riječ o **komleksnom referatu čijom pravilnom raspodjelom posla se obezbjeđuje kontinuitet u radu, poboljšavaju efekti i ciljevi u radu oba odjeljenja.**



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Ukoliko se slažete sa predloženom podjelom poslova, molim da zvanično tj. **pismeno delegiramo navedene službenike** radi raspodjele timske i poimenične odgovornosti, brže i kvalitetnije dinamike u radu, tj efikasnije kontrole i naplate boravišne takse shodno ciljevima službe.

KOORDINATORKA
Itana Đekić
VERIFIKOVAO/la
RUKOVODILAC
mr Tamara Vlaović

Navodimo da smo takodje uz konsultacije Službe za usaglašavanje propisa imali aktivno učešće u izmjeni Odluke o boravišnoj taksi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 018/16 od 20.04.2016, 021/19 od 31.05.2019)

Na osnovu gore navedenog Odjeljenje za inspekcijski nadzor je preuzelo obiman referat boravišne takse i postiglo izuzetne rezultate u kontroli i naplati boravišne takse, što se može vidjeti iz dolje prikazanih statističkih podataka.

U okviru Odjeljenja za inspekcijski nadzor, pored stalnih službenika, za period od **01.06-15.10.2019.godine, angažovano je 10 službenika sa VSS, i to na poslovima kontrole obračuna i naplate boravišne takse kod fizičkih lica- izdavaoca privatnog smještaja.**



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Tabelarni prikaz izvršenih inspekcijskih kontrola

Tabela 1.

Zapisnici (pl/fl)	Rješenja (pl/fl)	ROPN (pl/fl)	Prek.nalozi
810/4660	4/4	5/1 4cbcg	118

Tabela 2.

Konkretizacija u pogledu vršenja inspekcijskog nadzora.

Nalozi za otklanjanje nepraviln.	Ukazi :	Službene savjetodavne zab.
3005	2011	454

Tabela 3. Prekršajne sankcije

Broj predmeta	Broj naloga	Izrečena kazna u €:	Zakon:
1. 3352-984/19	0017361235	200,00	ZOTiU
2. 3352-957/19	0017361365	200,00	ZOTiU
3. 3352-1134/19	0017361401	200,00	ZOTiU
4. 3352-1132/19	0017361381	200,00	ZOTiU
5. 3352-1103/19	0017361373	200,00	ZOTiU
6. 3352-1184/19	0017361357	750,00	ZOBT
7. 3352-	0017361260	250,00	ZOBT



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

1184/19				
8. 3352-1193/19	0017361410	200,00	ZOTiU	
9. 3352-1565/19	0017361444	200,00	ZOTiU	
10. 3352-88/19	0017361436	200,00	ZOTiU	
11. 3352-1570/19	0017361452	200,00	ZOTiU	
12. 3352-1569/19	0017361479	200,00	ZOTiU	
13. 3352-1131/19	0017361495	200,00	ZOTiU	
14. 3352-1130/19	0017361523	200,00	ZOTiU	
15. 3352-1568/19	0017631515	200,00	ZOTiU	
16. 3352-1567/19	0017361507	200,00	ZOTiU	
17. 3352-1677/19	0017361390	200,00	ZOTiU	
18. 3352-1676/19	0017361487	200,00	ZOTiU	
19. 3352-1675/19	0017361558	200,00	ZOTiU	
20. 3352-89/19	0017361460	200,00	ZOTiU	
21. 3352-1674/19	0017361566	200,00	ZOTiU	
22. 3352-1673/19	0017361582	200,00	ZOTiU	
23. 3352-1567/19	0017361507	200,00	ZOTiU	
24. 3352-1668/19	0019177507	200,00	ZOTiU	



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

25.3352- 1672/19	0017361531	200,00	ZOTiU
26.3352- 1671/19	0019177531	200,00	ZOTiU
27.3352- 1669/19	0019177523	200,00	ZOTiU
28.3352- 1128/19	0017361164	200,00	ZOTiU
29.3352- 1670/19	0019177495	200,00	ZOTiU
30.3352- 1129/19	0017361294	250,00	ZOBT
31.3352- 1785/19	00191775515	200,00	ZOTiU
32.3352- 1787/19	0019176519	200,00	ZOTiU
33.3352- 1784/19	0019176527	200,00	ZOTiU
34.3352- 1786/19	0019176535	200,00	ZOTiU
35.3352- 1788/19	0017361574	200,00	ZOTiU
36.3352- 1667/19	0019176500	200,00	ZOTiU
37.3352- 1769/19	00173615540	200,00	ZOTiU
38.3352- 1782/19	0019176594	200,00	ZOTiU
39.3352- 1855/19	0017361121	200,00	ZOTiU
40.3352- 90/19	0019176499	250,00	ZOBT
41.3352- 1867/19	0019176614	200,00	ZOTiU



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

42.3352- 1919/19	0019117670	250,00	ZOBT
43.3352- 1919/19	0019176710	500,00	ZOBT
44.3352- 1781/19	0019176578	200,00	ZOBT
45.3352- 1819/19	00191765543	200,00	ZOTiU
46.3352- 1783/19	0019176586	200,00	ZOTiU
47.3352- 1868/19	0019176657	200,00	ZOTiU
48.3352- 1779/19	0019176551	200,00	ZOTIU
49.3352- 1778/19	0019176606	200,00	ZOZiU
50.3352- 1866/19	0019176673	200,00	ZOTiU
51.3352- 1959/19	0019176779	200,00	ZOTiU
52.3352- 1777/19	0019176760	200,00	ZOTiU
53.3352- 1957/19	0019176823	200,00	ZOTiU
54.3352- 1960/19	0019176807	200,00	ZOTiU
55.3352- 1958/19	0019176752	200,00	ZOTiU
56.3352- 1865/19	0019176665	200,00	ZOTiU
57.3352- 1944/19	0019176744	800,00	ZOTiU
58.3352- 1954/19	0019176831	200,00	ZOTiU



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

59.3352- 1955/19	0019176728	200,00	ZOTiU
60.3352- 1953/19	0019176840	250,00	ZOBT
61.3352- 1956/19	0019176736	200,00	ZOTiU
62.3352- 1952/19	0019176882	200,00	ZOTiU
63.3352- 1951/19	0019176910	200,00	ZOTiU
64.3352- 1949/19	0019176902	200,00	ZOTiU
65.3352- 2322/19	0019176945	200,00	ZOTiU
66.3352- 2320/19	0019176929	200,00	ZOTiU
67.3352- 2595/19	0019176890	200,00	ZOTiU
68.3352- 1858/19	0019176787	250,00	ZOBT
69.3352- 2318/19	0019176874	500,00	ZOBT
70.3352- 2317/19	00191769988	200,00	ZOTiU
71.3352- 1950/19	0019176953	200,00	ZOTiU
72.3352- 2315/19	0019176970	200,00	ZOTiU
73.3352- 2316/19	0019176937	200,00	ZOTiU
74.3352- 2435/19	0019176690	200,00	ZOTiU
75.3352- 2314/19	0019177574	200,00	ZOTiU



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

76.3352- 1864/19	0019176649	200,00	ZOTiU
77.3352- 1863/19	0019176630	200,00	ZOTiU
78.3352- 2321/19	0019176866	200,00	ZOTiU
79.3352- 1861/19	0019176815	600,00	ZOTiU
80.3352- 1857/19	0019177732	200,00	ZOTiU
81.3352- 1859/19	0019177740	350,00	ZOBT
82.3352- 1860/19	0019176622	200,00	ZOTiU
83.3352- 2313/19	0019176961	200,00	ZOTiU
84.3352- 1862/19	0019177566	200,00	ZOTiU
85.3352- 1775/19	0019177708	200,00	ZOTiU
86.3352- 2312/19	0019177696	200,00	ZOTiU
87.3352- 1776/19	0019177696	200,00	ZOTiU
88.3352- 2663/19	0019177629	750,00	ZOTiU ZOBT
89.3352- 2663/19	0019177637	3000,00	ZOTiU ZOBT
90.3352- 2573/19	0019177759	200,00	ZOTiU
91.3352- 2574/19	0019177767	200,00	ZOTiU
92.3352- 2578/19	0019177558	200,00	ZOTiU



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

93.3352- 2579/19	0019177590	200,00	ZOTiU
94.3352- 2576/19	0019177661	200,00	ZOTiU
95.3352- 2575/19	0019177653	200,00	ZOTiU
96.3352- 1774/19	0019177716	200,00	ZOTiU
97.3352- 2577/19	0019176858	200,00	ZOTiU
98.3352- 2572/19	0019177775	200,00	ZOTiU
100.3352- 2571/19	0019177803	200,00	ZOTiU
101.3352- 2664/19	0019177645	200,00	ZOTiU
102. 3352- 2570/19	0019177791	200,00	ZOTiU
103. 3352- 2569/19	0019177783	200,00	ZOTiU
104. 3352- 2568/19	00191778846	200,00	ZOTiU
105.3352- 2566/19	00119177838	200,00	ZOTiU
106. 3352- 2567/19	0019177820	200,00	ZOTiU
107. 3352- 2565/19	0019177811	200,00	ZOTiU
108. 3352- 1873/19	0019177909	200,00	ZOTiU
109. 3352- 2564/19	0019177897	200,00	ZOTiU
110. 3352- 1879/19	0019177992	200,00	ZOTiU



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

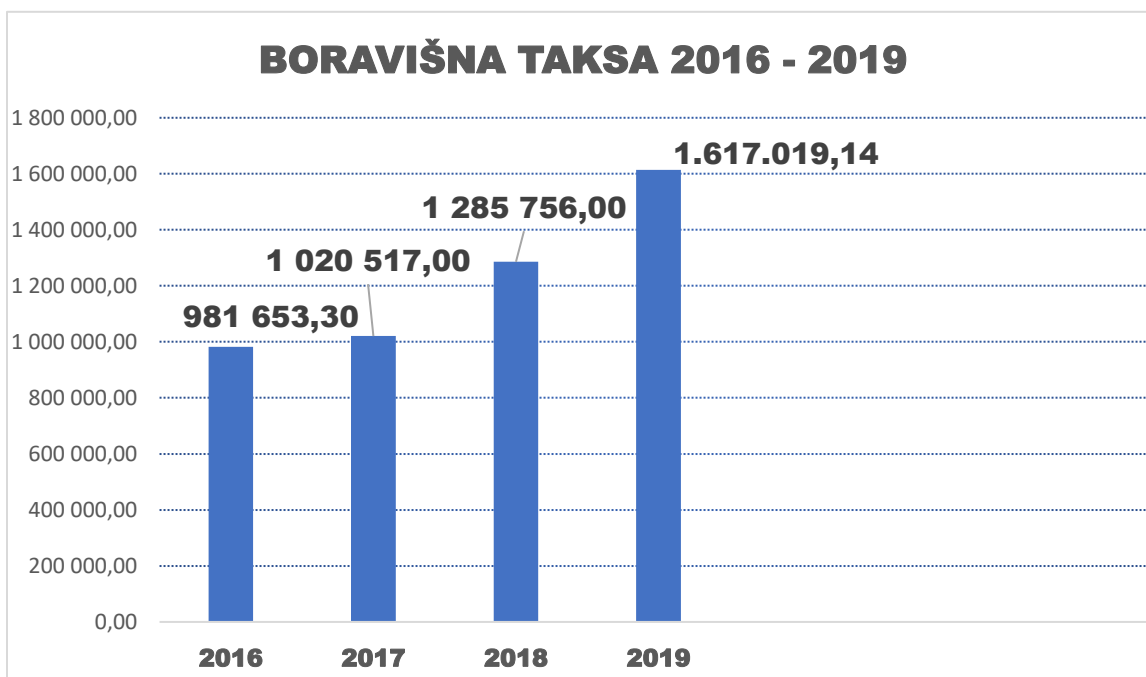
111. 3352- 1880/19	0019177610	200,00	ZOTiU
112. 3352- 1875/19	0019177862	200,00	ZOTiU
113. 3352- 1874/19	0019177889	200,00	ZOTiU
114. 3352- 1877/19	0019177870	200,00	ZOTiU
115. 3352- 1876/19	0019177854	200,00	ZOTiU
116. 3352- 1870/19	0019176681	200,00	ZOTiU
117. 3352- 1766/19	0019176795	200,00	ZOTiU
118. 3352- 3290/19	0019177917	500,00	ZOBT
UKUPNO 118		29.250,00€	

*Izdato je **153 Obavještenja** upućenih potencijalnim izdavaocima privatnog smještaja o neophodnom ulasku u procedure izdavanja odobrenja i upisa u CTR (na osnovu izvršenih terenskih kontrola)



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

1.1. Ostvareni poslovni rezultati od 2016 do 2019





OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretariat za finansije i lokalne javne prihode

1.2. Sistem 48

Putem ovog oblika komunikacije građana, ovaj poreski organ primio je **8 (osam)** inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora.

Zahtjevi su blagovremeno usvojeni a građani obavješteni o ishodu postupka vršenja inspekcijskog nadzora.

Svih zahtjevi su se odnosili na prijavu pružanja usluga smještaja turistima kod izdavalaca privatnog smještaja.

Ostale inicijative :

„Turistička sezona“	2
„Usmene i telefonske inicijative“	29

1.3. Slobodan pristup informacijama

Pristup informacijama u 2019. godini zatražila su 3 fizička lica po osnovu ishoda kontrole izdavaoca privatnog smještaja.

1.4. Saradnja organa sa drugim organima i organizacijama

Sekretariat za finansije i lokalne javne prihode - Odjeljenje za inspekcijski nadzor u toku zvanične sezone ostvaruje saradnju sa drugim organima i organizacijama.

U zvaničnoj sezoni 2019 godine, ostvarena je intenzivna saradnja sa TOHN i od strane njih angažovana su 2 (dva) informatora koji su bili smješteni u sjedištu poreskog organa radi kooperacije u pogledu odvijanja poslovnog procesa u oblasti kontrole privatnog smještaja.

U periodu zvanične sezone,redovno su održavani koordinacioni sastanci u Maloj Sali Opštine Herceg Novi koje je vodila rukovoditeljka Odjeljenja.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Predviđena je i ostvarena **saradnja** sa MUP-om PJ Herceg Novi, Komunalnom policijom Opštine Herceg Novi, ostalim Sekretarijatima u Opštini Herceg Novi, Upravom za inspekcijske poslove CG, kao i Poreskom upravom PJ Herceg Novi.

2. Prihodi turističke organizacije

Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi je u periodu **01.01-31.12.2019.godine** ostvarila sledeće poslovne rezultate :

1. taksa

Finansijski plan LTO za 2019 godinu za boravišnu taksu iznosio je 1.200.000,00 eura, a prema realizovanim uplatama navedeni plan je ostvaren:

Uplata za period 01.01-31.12.2019.godine iznosi **1.617.019,14€**

Uplata za LTO 80% iznosi 1.293.615,31€

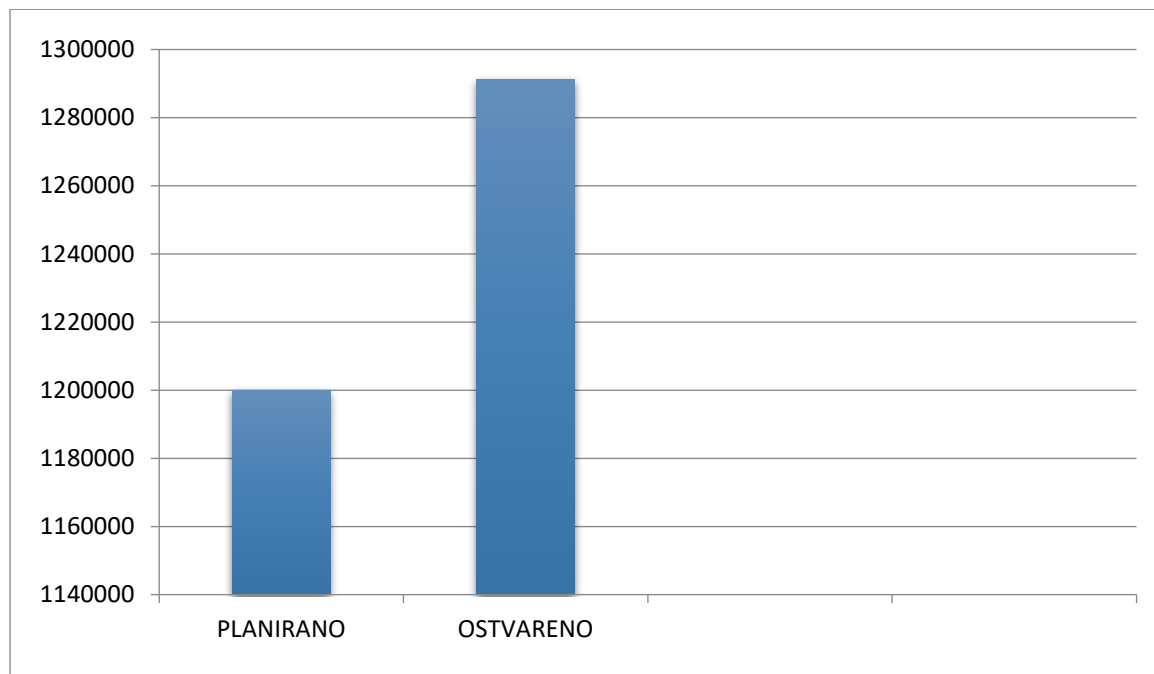
LTO BT 2019

PLANIRANO	OSTVARENO
1.200.000,00€	1.293.615,31€



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

LTO BT 2019





OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

2. Turistička taksa

Turističku taksu plaćaju sva domaća i strana fizička lica koja u turističkom mjestu "A" kategorije na teritoriji opštine Herceg Novi, posjeduju sekundarnu stambenu jedinicu namjenjenu za odmor na dan 1. januara godine za koju se utvrđuje obaveza turističke takse.

Sekundarnom stambenom jedinicom smatra se nekretnina (apartman, stan, ili kuća) koju koristi za odmor i rekreaciju vlasnik, njegova porodica i gosti, a koja ne predstavlja stalno mjesto boravka vlasnika nekretnine.

Finansijski plan LTO za 2019 godinu za turističku taksu iznosio je 223.000,00 eura:

Uplata za period 01.01-31.12.2019. godine iznosi **589.818,45€**

Uplata za LTO 40% iznosi 235.927,38 €

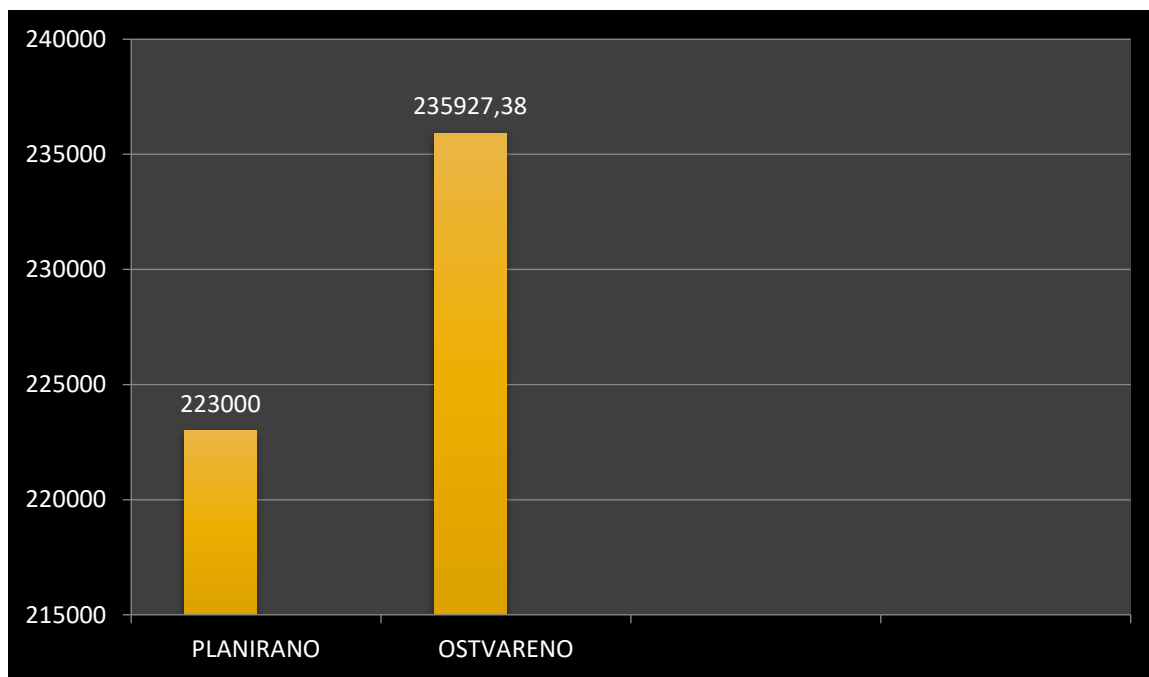
LTO TURISTIČKA TAKSA 2019

PLANIRANO	OSTVARENO
223.000,00	235.927,38



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

LTO TURISTIČKA TAKSA 2019





OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

2. Članski doprinos TO

Članski doprinos plaćaju sva pravna i fizička lica koja na teritoriji Opštine Herceg Novi imaju svoje sjedište ili organizacioni dio, a koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih, ugostiteljskih i s turizmom neposredno povezanih djelatnosti. Obveznik plaćanja članskog doprinosa uplaćuje: 60% članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Opštine Herceg-Novu, i 40% članskog doprinosa Nacionalnoj turističkoj organizaciji.

Finansijski plan LTO za 2019 godinu za članski doprinos iznosio je 178.600,00 eura:

Uplata za period 01.01-31.12.2018.godine iznosi **298.484,81 €**

Uplata za LTO 60% iznosi 179.090,89 €

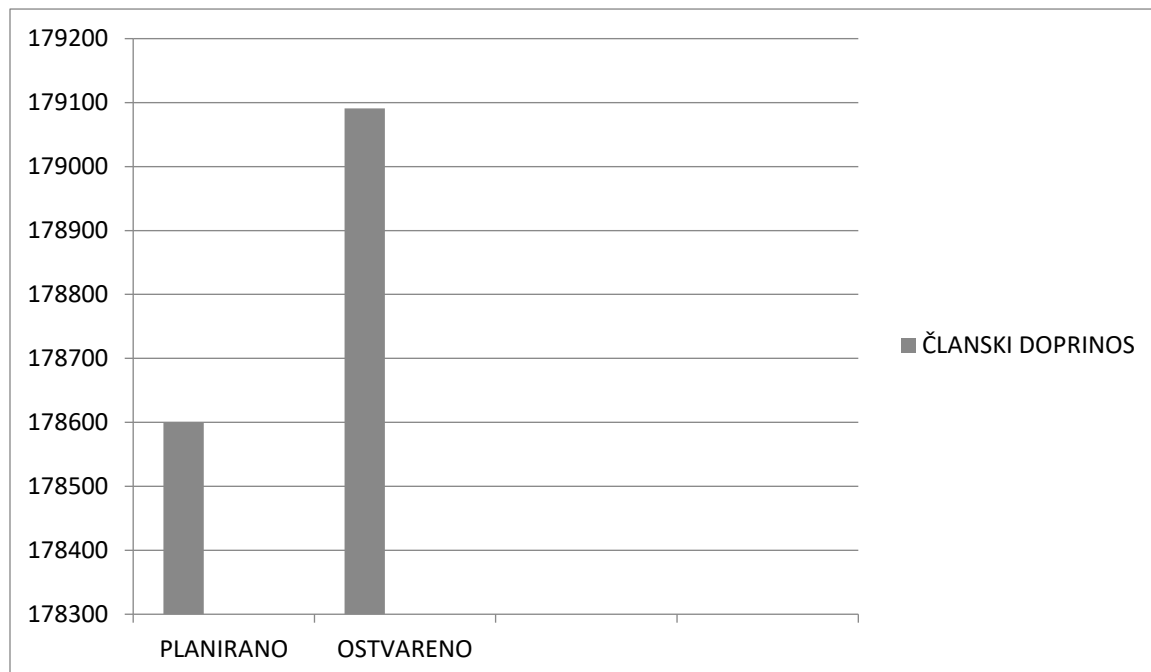
LTO ČLANSKI DOPRINOS 2019

PLANIRANO	OSTVARENO
178.600,00	179.090,89



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

LTO ČLANSKI DOPRINOS 2019





OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

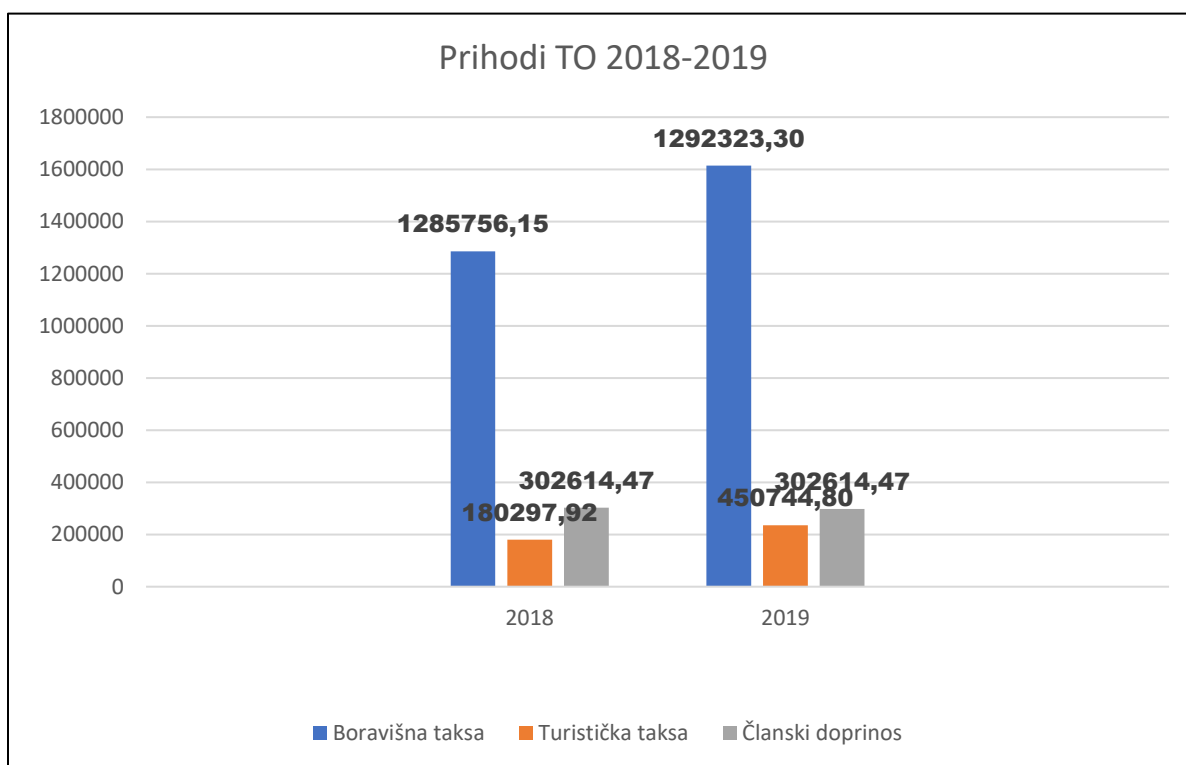
2.1. Uporedni podaci 2019-2018

1. boravišna taksa 2019	1.617.019,14 €	povećanje u %
2. boravišna taksa 2018	1.292.313,30 €	25%
1. turistička taksa 2019	589.818,45 €	povećanje u %
2. turistička taksa 2018	450.744,80 €	31%
1. članski doprinos 2019	298.484,81	povećanje u %
2. članski doprinos 2018	302.614,47 €	



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Komparativna analiza prihoda TO za period 2018-2019





OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

2.2. Članski doprinos TO

Tabelarni prikaz inspekcijskih kontrola

1. Broj izvršenih inspekcijskih kontrola	79
2. Zahtjevi za podnošenje služb. dokumentacije	26

3. Porez na nepokretnosti

U 2019. godini naplaćeno je 5.706.734,6 € prihoda po osnovu poreza na nepokretnosti, a u 2018. godini naplaćeno je 4.921359,50 €, što je za 16 % više.

INFORMACIONI SISTEM

Informacioni sistem "Terra" koncipiran je tako da svi službenici i namještenici kao krajnji korisnici nemaju jasno definisane uloge u IS i shodno tome pristup pomenutoj aplikaciji lokalnih javnih prihoda nije zaštićen. Ono što je relevantno za pomenuti IS je sledeće:

- **Ne postoji jedna baza podataka za sve vrste lokalnih javnih prihoda**, u kojoj su podaci o svim vrstama lokalnih javnih prihoda (zaduženja, uplate, saldo, izvještaji)
- **Baza podataka za porez na nepokretnosti odvojena je od ostalih javnih prihoda**, tako da se informacije crpe iz više baza podataka što usporava proces rada, racionalizaciju u radu....
- **Sistem izvještavanja ne postoje izvještaji** po svim kriterijama, prilagodjeni krajnjem korisniku, tj zaposlenom, shodno ulogama koje imaju u informacionom sistemu...



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Porez na nepokretnosti fizičkih lica

Imajući u vidu da je u prethodnom periodu u Opštini Herceg Novi bilo dosta manjkavosti i neažuriranih podataka o vlasništvu nepokretnosti, kvadraturi, stepenu izgradjenosti objekata, Opština Herceg Novi (Nov-2017) je formirala je timove za popis objekata po katarstaskim parcelama, tj. **KOMISIJU ZA POPIS OBJEKATA**, koja doprinosi da se na terenu popišu, izmjere objekti i dr..., a efekat poslije godinu dana rada popisne komisije je **20-30% bolja evidencija objekata**, što je trebalo da doprinese većoj naplati poreza!?

PREDLOZI – VEĆA FISKALNA DISCIPLINA POREZA NA NEPOKRETNOSTI

Mjere naplate poreza na nepokretnosti za fizička lica:

1. Usmena opomena (neposredan kontakt zaposlenog sa obveznikom telefonskim putem)
2. Pismena opomena
3. Rješenje o prinudnoj naplati
4. Zabranom otuđenja prije izvršenja uplate dugovnog iznosa, u Upravi za nekretnine – upisom tereta (hipoteke).

Nakon izvršenih gore pomenutih mjera zaposleni bi trebalo da koriste sredstva javnog informisanja preko kojih bi se objavljivalo da će za sva fiz.lica –vlasnike nekretnina, koja imaju dugovanja više od tri godine za upisanu hipoteku objaviti javni oglas za prodaju istih.

Ostale mjere naplate kojima se možemo slobono reći izaziva prije svega “psihološki efekat” su sledeće:

- Npr. izvršitelj uručuje po 2-3 rješenja o prinudnoj naplati poreza na nepokretnosti za fizička lica svakoj MZ ili po manjim mjestima,
- takodje hipoteka (ne aktivirati je), već samim tim što obvezniku piše u G listu tereti i ograničenja hipoteka, ima” psihološki efekat”, povećava se procenat naplate.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Kontinuirano pratiti stanje duga poreza na nepokretnosti, ne dozvoljavati da se obvezniku povećava dug, a da se na vrijeme pokrene postupak, radi relativne i apsolutne zastare duga, dozvoljavati plaćanje u ratama, **mora biti zastupljen je "princip sveobuhvatnosti"**.

Kod poreza na nepokretnosti fizičkih lica najveći problem je dostava – kako rješenja poreza na nepokretnost tako i svih ostalih akata koji se odnose na upravni postupak. Kao poslednju mogućnost uručjenja rješenja koristiti OGLASNU TABLU. Kod novog zaduživanja obavezno saslušavati stranku kako bi smanjili broj žalbi!!!! U žalbenom postupku obavezno saslušati stranku, uzeti izjavu od stranke, da ne bi palo rješenje, da se izbjegnu sudski troškovi.-sudski troškovi ogromni zbog pravnih zastupnika.

Porez na nepokretnosti pravnih lica

Mjere naplate poreza na nepokretnost za pravna lica:

1. Rješenje o prinudnoj naplati
2. Zabranjena prenos sredstava – blokada žiro računa kod Centralne banke
3. Zabranom otuđenja prije izvršenja uplate dugovnog iznosa, u Upravi za nekretnine – upisom tereta (hipoteke).

3.1.Referenti za popis objekata

Referenti za popis objekata u okviru Odjeljenja za inspekcijski nadzor vrše popis građevinskih objekata na terenu, mjerenje objekta sa ciljem evidencije i premjera objekta na teritoriji Opštine Herceg Novi za potrebe poreskog organa i Sekretarijata za urbanizam i građevinarstvo.

Zaključno sa 31.12.2019.godine, referenti popisali su i evidentirali ca. 2156 parcela , popisala 1116 objekata...(u izvještajima koordinatora referenata za popis objekata navodi se ukupna kvadratura 195.318,83m²)

U izvještaju se dalje navodi, da je popis u potpunosti završen za KO Brguli, KO Jošica, KO Đurići,KO Bijela, KO Kuti, KO Sutorina, veći dio KO Topla, KO Baošići....

Poslovi se odnose na prikupljanje svih potrebnih podataka na terenu za svaki postojeći objekat. Da bi se unijeli svi potrebni podaci za svaki objekat na terenu potrebno je odraditi sledeće:



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

- Utvrditi iz Katastra nepokretnosti ko je vlasnik određenog objekta, te iste podatke uporediti na terenu,
- Upisati u zapisnik kada je određen objekat počeo da se gradi, postoji li potrebna dokumentacija za dati objekat, te stepen i kvalitet gradnje,
- Utvrditi gabarite i spratnost objekta i da li je došlo do odstupanja od projekta, kada za isti postoji dokumentacija,
- Utvrditi po osnovu gabarita i spratnosti kvadraturu objekta za naplatu poreza na nepokretnost. U slučaju žalbe utvrđuje se kvadratura kompletnim unutrašnjim mjerenjem,
- Uraditi gabaritnu skicu objekta sa naznačenim etažama,
- Fotografisati dati objekat sa izgledom fasade i spratnosti,
- Zapisnik se sačinjava u tri istovjetna primjerka i jedan se primjerak uručuje stranci,
- Svi podaci iz zapisnika kao i fotografije se unose u kompjutersku evidenciju,
- U zavisnosti od veličine i složenosti objekta, u toku jedne smjene odradi se 5-6 objekata.

Tabelarni prikaz o izvršenom popisu objekata

1. Redovan popis objekata	1116
2. Popis po žalbi obveznika	153
UKUPNO	1269

*Rad po Žalbi, a odnosi se na kvadraturu i ostale podatke vezano za predmetnu nepokretnost povjeren je službenicima Odjeljenja za inspekciji nadzor, savjetnici I za terensku kontrolu i referentima za popis objekata.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

4. Lokalna komunalna taksa

Tabelarni prikaz inspeksijskih kontrola

popis reklamnih panoa	194
popis stolova i stolica	77
popis parking prostora	2

Naplata lokalne komunalne takse 2019

KLASIFIKACIJA LKT	Iznos naplaćene LKT 2019
Reklame,panoi	89.130,23€
Stolovi,stolice	48.946,55
Ostalo	16.478,01
UKUPNO	154.554,79



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Službenici Odjeljenja za inspekcijski nadzor učestvovali su u izradi nove Odluke o lokalnim komunalnim taksama u saradnji sa službom za usaglašavanje propisa, a takodje su pristupili i izradi IZVJEŠTAJA O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA ZA LOKALNE SAMOUPRAVE.

PRILOG: RIA Obrazac

Donošenje nove Odluke o lokalnim komunalnim taksama je posljedica obaveze usaglašavanja sa Zakonom o lokalnim komunalnim taksama („Sl.list CG”, br.018/2019 od 22.03.2019), gdje je članom 9 Zakona propisano da su opštine dužne da **svoje propise usaglase sa istim do 31.jula 2019.godine.**

Zakonski osnov za donošenje Odluke o lokalnim komunalnim taksama sadržan je u odredbama Zakona o lokalnim komunalnim taksama („Sl.list CG“,br 018/2019 od 22.03.2019), Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Sl.list CG”, br. 003/19 od 15.01.2019) i Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG”br. 034/19 od 21.06.2019).

U odnosu na dosadašnju Odluku o lokalnim komunalnim taksama, koja je donijeta 2012. godine, u skladu sa zakonom ukinute su lokalne komunalne takse za držanje (priređivanje) muzike u ugostiteljskim objektima, držanje plovni postrojenja, plovni naprava i drugih objekata na vodi, držanje restorana i drugih ugostiteljskih i zabavnih objekata na vodi, držanje asfaltnih, betonskih baza i baza za drobljenje i preradu kamena i proizvodnju pijeska i korišćenje obale, osim morske u poslovne svrhe.

Shodno gore navedenom u julu mjesecu smo sproveli akciju popisa stolova i stolica i prostora za korišćenje javnih površina u svrhu korišćenja motornih vozila (lokalne komunalne takse) - u toku redovnog radnog vremena i u poslijepodnevni časovima, zbog kratkog roka do 31.07.2019.g., a SVE U CILJU BLAGOVREMENOG ZADUŽENJA LKT I EFIKASNIJEG UBIRANJA SREDSTAVA.

NAPOMENA: U Odsustvu dva savjetnika rasporedjenih na poslovima utvrđivanja i naplate lokalne komunalne takse u Odjeljenju za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, službenici Odjeljenja



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

za inspekcijski nadzor preuzeli su poslove istih u februaru i martu 2019.g i učestvovali u poslu interne revizije(br. akcionog plana 1/19, koji je zaveden kod ove organizacione jedinice15.04.2019.g pod rednim br. 02-2-44-108/2019.

5 Prirez porezu na dohodak fizičkih lica

U okviru referata prirez porezu na dohodak fizičkih lica angažovani su svi službenici u stalnom radnom odnosu i to na sledeći način:

- Slanje obavještenja svim velikim poreskim obveznicima
- Slanje obavještenja svim knjigovodstvenim biroima, koja vode pravna lica i njihove organizacione jedinice na teritoriji opštine Herceg Novi
- Kontaktiranje telefonom pravnih lica
- Kontinuirane kontrole (kancelarijske i terenske)

Obavještenja knjigovodstvenim prvo su se odnosila na **dostavljanje spiska klijenata , zatim redovne kontrole, i na taj način smo formirali bazu podataka u excelu za sva pravna lica i preduzetnike, koji obavljaju privrednu djelatnost na teritoriji opštine Herceg Novi.**

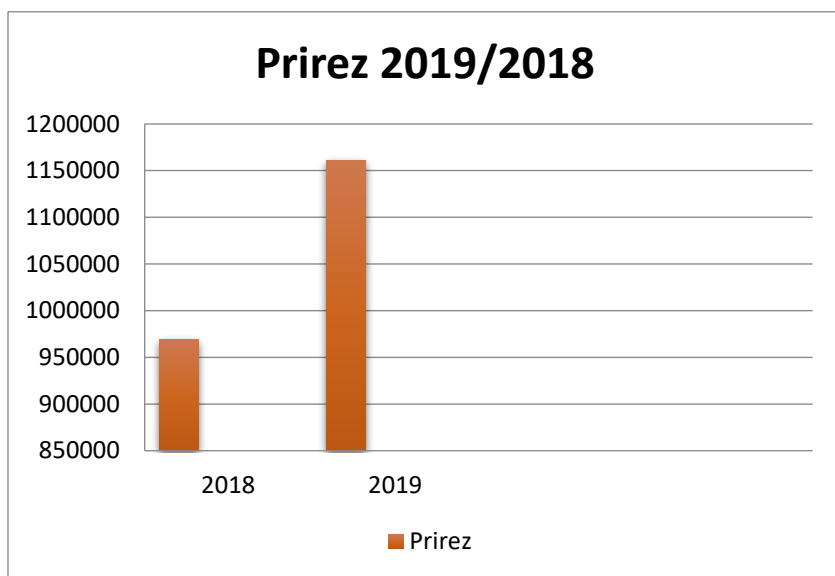
Naime gore navedeno nam je neophodno radi ažuriranja (update) baze podataka u gore navedenom Sekretarijatu, a sve u cilju obezbjedjenja što bolje i efikasnije saradnje. Smatramo da razmjena povratnih informacija (feedback) u profesionalnom okruženju predstavlja osnovnu komunikaciju između našeg organa i poslovnih saradnika.

U 2019. godini naplaćeno je **1.160.903,18 €** po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica dok je u 2018.godini taj prihod iznosio **969.339,45€** ,što je više za 19,8 %

Naplata prireza 2019	Naplata prireza 2018	Povećanje u apsolutnom iznosu	Povećanje u %
1.160.903.18€	969.339,45€	191.563,73	19,8%



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode



Tabelarni prikaz inspekijskih kontrola

zapisnici	112
zahtjev za dostavu službene dokumentacije	73
Službene zabilješke - ukazi	59

6. Porez na promet nepokretnosti

Vežano za nalog Kabineta Predsjednika Opštine, kao i po preporuci Prof dr Iva Źupanovića, preuzeli smo iz Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda sve notarske zapise iz 2018. i 2019. godine, koje smo nažalost nalazili na raznim mjestima u kutijama i to nezavedeni. Pristupili smo u **roku odmah** unošenju istih i to na sledeći naćin: zaključno sa 31.12.2019. izvršen je unos **ca. 3000 notarskih zapisa**; tabelarna obrada podataka iz notarskih zapisa u programu excel po jasno definisanim kriterijima za potrebe Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Shodno Zakonu o porezu na promet nepokretnosti ("Sl. list CG", br. 036/13 od 26.07.2013) ,Član 2 glasi: "Prihodi od poreza na promet nepokretnosti pripadaju budžetu Crne Gore, **budžetu jedinice lokalne samouprave** i Egalizacionom fondu, u srazmjeri 10%:**80%**:10%".

PREGLED EVIDENTIRANIH NOTARSKIH ZAPISA

NOTARSKI ZAPISI	2018	2019
UGOVOR O KUPOPRODAJI	878	725
UGOVOR O POKLONU	280	268
OSTAVINA	324	208
OSTALO	139	168
UKUPNO	1621	1369

Na predlog profesora Iva Županovića u Kabinetu Predsjednika (sastanak - Nov.2019) dogovoreno je da **nadalje inspekcija prati realizaciju prihoda od poreza na promet nepokretnosti kroz obradu kupoprodajnih ugovora i u 2020.godini**,kao i da napravi komparativnu analizu podataka za Septembar-Oktobar 2018/2019 i u kratkom vremenskom periodu formira cjelokupnu bazu.

Obzirom da se do tada notarski zapisi nisu zvanično zavedili, napravili smo, naspram tadašnjih mogućnosti, excel bazu podataka za 2018 i 2019, koju služba može koristiti u okviru svojih referata, bitnih za praćenje promjena vezanih za utvrđivanje poreza na nepokretnosti.

7. Evidencija i kancelarijsko poslovanje

Evidencija o izvršenim inspekcijskim pregledima vođena u pisanom obliku shodno Pravilniku o načinu vođenja evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Kancelarijsko poslovanje vrši se u pisanom i elektronskom obliku odnosno u informacionom sistemu za elektronsko upravljanje dokumentima. (Djelovodnik i Upisnik). Obim ovog posla organizovan je unutar organizacione jedinice.

Svi sačinjeni zapisnici su obrađeni i službeno protokolisani (OPSYS-pis), tako da su svi administrativno tehnički poslovi poslovi raspoređeni na dva službenika Odjeljenja za inspekcijski nadzor (Itana Đekić I Radmila Todorović)

8. Kancelarijska kontrola i preuzimanje referata savjetnika za boravišnu taksu

Inspektori lokalnih javnih prihoda – stalni službenici, pripremaju terenske kontrole, pregledom i obradom podataka kojima raspolaže poreski organ za **sve vrste lokalnih javnih prihoda** koje kontrolišu.

Za oblast boravišne takse, radi se o obradi podataka iz info sistema TOHN o prijavi boravka turista, pretraživanju podataka o izvršenoj kategorizaciji i rekategorizaciji, pregledu dokumentacije koja daje smjernice za daljni rad i preduzimanje mjera.

Raspodjelom posla starješine organa od 2017.godine, inspektori odrađuju u potpunosti referat boravišne takse, (unos zaduženja za pravna I fizička lica, usaglašavanje analitike i sintetike i dr) izuzev rasknjižavanja izvoda. Taj dio posla obavlja se u odjeljenju za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda.

9. Plan 2019/20

Gotovo sve aktivnosti u okviru poslovnog procesa odvijaju se po godišnjem planu inspekcije koji podrazumjeva :

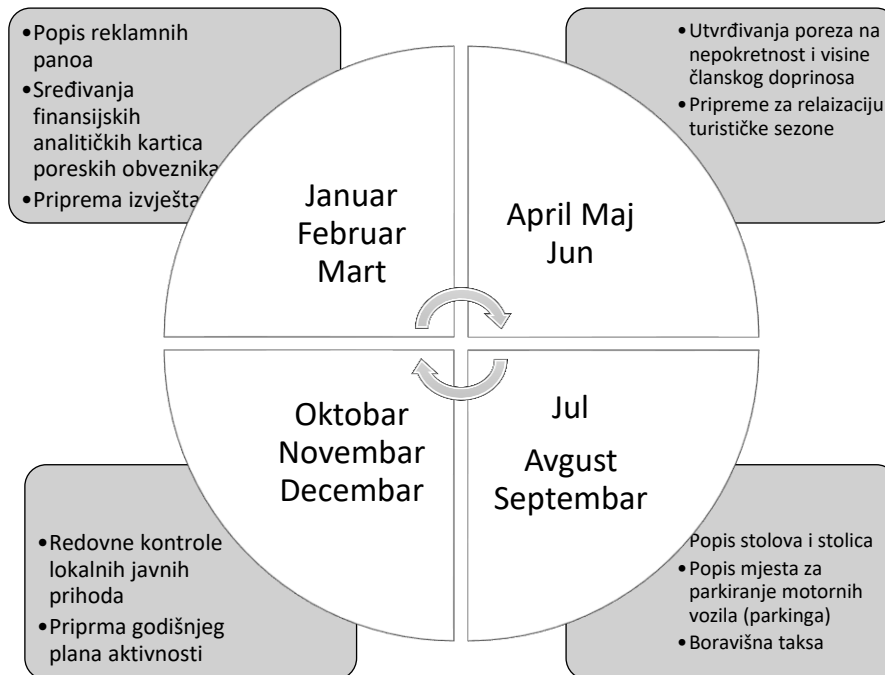
1. Redovne i vanredne terenske kontrole – pregled službene dokumentacije na mjestu vršenja inspekcijskog nadzora



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

2. Kancelarijske kontrole – pregled službene dokumentacije, odnosno, podnešenih poreskih prijava, ostale prateće dokumentacije, finansijskih izvještaja i dr., upoređivanje prikupljenih podataka na terenu sa podacima kojim raspolaže poreski organ
3. Kontrole – uvidom na licu mjesta - kod lokalne komunalne takse (popis reklamnih panoa, stolova i stolica, parking mjesta)
4. Kontrole- evidencija stanja na terenu kod poreza na nepokretnosti – premjer nepokretnosti i novostečene imovine (poslovi komisije za popis objekata)
5. Priprema turističke sezone

Grafički prikaz ključnih godišnjih aktivnosti za 2019. god





OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

10. Aktivnosti Rukovodioca i koordinatora odjeljenja u 2019.godini

1. Organizovanje inspeksijskog nadzora i pospješivanje rada inspekcije,
2. Planiranje rada odjeljenja, praćenje izvršenja plana i preduzimanje odgovarajućih mjera radi pravilnog i svrsishodnog izvršenja plana, pravilnom raspodjelom posla
3. Davanje smjernica, upustava inspektorima i detaljnih upustava inspektorima lokalnih javnih prihoda III kao i saradnika za terensku kontrolu.
4. Pomoć i obuka u vršenju inspeksijskih kontrola inspektorima III i saradnicima za terensku kontrolu,
5. Vršenje inspeksijskog nadzora
6. Samostalno vođenje upravnog postupka,
7. Organizovanje administrativno- tehničkih poslova, aktivno učešće u okviru istih (zavođenje zapisnika, prekršajnih prijava i ostalih akata, unos u PIS-LU)
8. Praćenje izvršenja preduzetih mjera u vršenju inspeksijskog nadzora inspekcije.
9. Vođenje evidencije o izvršenim inspeksijskim kontrola u pisanom obliku, shodno važećem Pravilniku o načinu vođenja evidencije o izvršeom inspeksijskom nadzoru
10. Saradnja sa Turističkom oragnizacijom i drugim organima, sačinjavanje izvještaja, mišljenja i izjašnjenja.
11. Ujednačavanje inspeksijske prakse
12. Ostali poslovi po nalogu pretpostavljenog i Kabineta.

11. Predlozi za bolju pripremu sezone

11.1 Predlozi za unapređenje rada

1. Unaprijediti interne komunikacije i saradnju sa ostalim Odjeljenjima i službama unutar lokalne uprave.

2. Poboljšati eksternu saradnju sa državnim organima i organizacijama, naročito u predsezoni (obaviti sve pripreme do 01.05).



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

3. Kreirati priručnike za bolju primjenu zakonskih standarda u okviru vršenja inspekcijskog nadzora.

4. Obezbjediti radne prostorije i sredstva za rad naročito u sezonskom periodu.

5. Obezbjediti funkcionalnije obavljanje administrativno tehničkih poslova, jer ovo odjeljenje nema tehničkog sekretara i samostalno vodi tu vrstu poslova, jer je administracija poreske službe preobimna.

Inspektori pored vršenja inspekcijskog nadzora i vođenja upravnog postupka unose sve podatke u službeni protokol (pisarnica **opsys-pis**), unose zaduženja, i odrađuju druge dodatne poslove koje skraćuju efektivan rad na terenu.

6. Sprovesti obuku novozaposlenih, tj. dodatnu pripremu inspektora za rad u sezona.

Napomena:

Ove godine, u organizaciji Odjeljenja za inspekcijski nadzor, odrađena je dvodnevna teorijska obuka u velikoj sali Opštine Herceg Novi i praktična na terenu (u trajanju od 7. sedam radnih dana), ali prijedlog je da se obuka kadrova organizuje ranije.

7. Stručno usavršava je postojećih kadrova inspekcije, npr. kursevi stranih jezika i dr.

8. Na zahtjev ovog Odjeljenja, implementiran je program TO HN "Čikom", tako da Opština Herceg Novi u saradnji sa TO ima mogućnost efikasnijeg djelovanja svojih inspektora za rad u kontroli privatnog smještaja, a od Novembra 2018. godine, omogućena je kontrola DS izvještaja kroz istu aplikaciju.

Ovaj metod bi se mogao osavremeniti korišćenjem dodatne opreme namjenjene za rad inspektora u ovoj oblasti.

9. Izrada informacione platforme za funkcionalni registar privatnog smještaja na teritoriji Opštine Herceg Novi kao i dorada postojćeg OPSYS OPHN.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

10. Unapređenje poreskog informacionog sistema, mogućnost statističkog izvještavanja i dorađivanja, a naročito u djelu **UPLATA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA** (Elektronsko provjeravanje uplata - interoperabilnost sa poslovnim bankama. Uplate se NE KNJIŽITI RUČNO TAKO DA BI SE SMANJILA MOGUĆNOST GREŠKE NA NAJNIŽI NIVO. Ručno se knjiže samo pogrešne uplate, tj depozit.

IZVODE RASKNJIŽAVATI ISKLJUČIVO ELEKTRONSKI.

11. Predlog Sekretarijatu za turizam, ekonski razvoj i preduzetništvo Opštine Herceg Novi – unos potpunijih podataka prilikom izrade rješenja kojima se odobrava pružanje usluga smještaja turistima u smislu da pored osnovnih podataka, bude unešen i podatak pod kojim nazivom objekta se vrše pomenute usluge. (npr. apartmani: "Duluanti", Guesthouse Evgenia, Holiday home, apartman: Sunshine of Montenegro)

12. Posebne aktivnosti inspektora za vrijeme novogodišnjih praznika 2019/20

IZVJEŠTAJ O RADU ZA PERIOD 31.12.2019 do 03.01.2020

I. Uvod

Odjeljenje za inspekcijски nadzor Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode u sastavu službenika: Koordinator, Savjetnik za terenskukontrolu I i pomoćni terenski službenik u period 31.12.2019 do 03.01.2020. godine, vršili su redovan, mješovit i kontrolni inspekcijски nadzor.

II. Kadrovski sastav

Dežurni službenici

Ovlašćena lica :	Zvanje :	Pomoćnici:
Itana Đekić	Koordinator odjeljenja	Vasilije Tomašević
Tanja Žmukić Ivović	Savjetnik za terensku kontrolu	Vasilije Tomašević



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Kontinuirana saradnja sa TOHN koja podrazumjeva međusobno obavještanje, razmjenu važnih podataka za inspekcijki nadzor obezbjeđena je i direktno na terenu sa saradnicima službenika za vršenje poslova inspekcijskog nadzora, tako da je u naznačenom periodu uključen jedan pomoćnik iz TOHN.

Saradnja sa TO HN (informatori)	Zvanje :
Mijušković Radosav	Saradnik sa ovl.službenicima Odjeljenja za in.nad.

III Vrsta kontrole

Kontrole su izvršene iz oblasti turističkog prihoda - boravišne takse koje podrazumjevaju kontrolu kod pravnih i fizičkih lica.

Cilj vršenja inspekcijskog nadzora u ovoj oblasti je kodifikacija materije nadzora i obavljanje preventivne funkcije koja obezbjeđuje efikasan rad i praćenje zadatih obaveza kroz redovan rad nadziranih subjekata.

Održavanje poreske discipline na način afirmativne saradnje sa subjektima nadzora u smislu pravne pomoći podrazumjeva sledeći skup informacija u vezi :

1. Obaveze prijavljivanja gostiju (Zakon o boravišnoj taksi, Zakon o strancima)
2. Obaveza posjedovanja odobrenja za rad i upisa u CTR, nastavak sprovođenja mjera za uvođenje izdavaoca u legalne tokove izdavaoca gdje postoje indicije za obavljanje djelatnosti pružanja usluga smještaja u sekundanim stambenim objektima namjenjenih i u svrhu izdavanja (ZOTiU)
3. Pravilnog obračuna boravišne takse (ZOBT)
4. Obaveza podnošenja mjesečnog izvještaja (ZOBT)
5. Pravilne evidencije o obračunatoj i pl. boravišnoj taksi i načinu vođenja knjiga gostiju (ZOBT, ZOTiU)
6. Uskladjivanja podataka o prijavi boravka gostiju sa knjigama gostiju (provjera podataka iz ERB sistema-elektronske prijave privremenog boravka i usklađivanje sa evidencijom)
7. Naplata boravišne takse i izdavanje računa (ZOBT)



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

- 8. Blagovremenost plaćanja boravišne takse - Zakonom određeni rokovi (ZOBT)
- 9. Pravilne primjene propisa u vezi ugostiteljske djelatnosti (ZOTiu I ZOBT)

Kontrola izdavanja privatnog smještaja

Izvršeno je **30** službenih savjetodavnih posjeta i izvršeno **15** redovnih kontrola

IV Ostalo (iz oblasti lokalna komunalna taksa)

Rad po zahtjevu stranke (Predmet 02-2-4423-UP I-318/2019)

Izvršen je uvid na licu mjesta u predmetu naplate lokalne komunalne takse u Norveškoj ulici br. 21 u Galu, na zahtjev Ateljević Tatjane radi konstatovanja oštćenja reklamnog panoa.

ZAKLJUČAK

U cilju efikasnije analize stepena i efekata ostvarenih prihoda u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode neophodno je raditi na sledećem:

- obezbjeđivanje funkcionalnog jedinstvenog informacionog sistema za oblasti lokalnih javnih prihoda i obezbjeđivanje monitoringa u ovoj oblasti, obezbjeđivanje tačnosti i ažurnog vođenja evidencije svih naplaćenih lokalnih javnih prihoda;
- postepeno u budućnosti uvoditi „E- prijave“ lokalnih javnih prihoda. Rezultat-E-prijava...smanjuje troškove, povećava brzinu obrade podataka, ekonomičnost, smanjuje rizik od moguće greške;



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

- UPGRADE IS sprovoditi kontinuirano shodno potrebama službe, tj zaposlenih....
- Svi zaposleni trebalo bi da imaju mogućnost pristupu internet portalu (u skladu sa svojim ovlašćenjima), koji pruža mnoge servise ključne za svakodnevno poslovanje.
- (Service Desk - podrška korisnicima u slučaju problema sa nekim softverskim alatom, informacije o obveznicima, naplati, organizacionoj strukturi).

Plan **Odjeljenja za inspekcijski nadzor Uprave lokalnih javnih prihoda** Opštine Herceg Novi za 2019.godinu u oblasti naplate lokalnih javnih prihoda (poreza na nepokretnosti, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, članskog doprinosa, boravišne takse, lokalne komunalne takse i dr.) kod fizičkih, pravnih lica, javnih preduzeća, ustanova i drugih subjekata nadzora podrazumjeva je stalni nadzor u pogledu pridržavanja zakona, opštih akata i drugih propisa, kao i preduzimanje upravnih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbjedi pravilna primjena propisa.

PREDLOZI ZA UNAPREĐENJE RADA

- Unaprijediti internu komunikaciju i uspostavljanje saradnje sa ostalim Odjeljenjima i službama unutar lokalne uprave;
- Poboljšati eksternu saradnju sa državnim organima i organizacijama. Npr. Obezbeđenje pristupa podacima TO HN o prijavi boravka putem interneta, kako bi inspektori na licu mjesta prilikom inspekcijskog pregleda kod izdavaoca privatnog smještaja imali potrebne podatke o prijavi boravka potrebne za kontrolu obračuna i naplate boravišne takse;
- Kreirati priručnike za bolju primjenu zakonskih standarda u okviru vršenja inspekcijskog nadzora;



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

- Pravilno rasporediti dodatne poslove Odjeljenja za inspekcijski nadzor, pomoć za obavljanje administrativno tehničkih poslova, naročito u sezoni, jer odjeljenje nema svog tehničkog sekretara;
- Obezbjediti radne prostorije i sredstva za rad naročito u sezonskom period;
- Sprovesti obuku novozaposlenih, tj. pripremu inspektora za rad u sezoni;
- Stručno usavršavanje postojećih kadrova inspekcije.

REZIME:

1. **Pojačan inspekcijski nadzor TOKOM CIJELE GODINE** – paket kontrole po svim vrstama prihoda, a naročito prireza, članski doprinos (pravna lica), utvrđivanje. Kontrola i naplata boravišne takse u toku radnog vremena, kao i u poslijepodnevnim časovima i vikendom **TOKOM LJETNJE SEZONE I PRAZNIKA** pravnih lica - kolektivni smještaj – hoteli (60 objekata) i ostala pravna lica u vidu apartmana, pansiona, motela...i fizičkih lica (privatni smještaj).
2. **Referat boravišne takse** preuzelo je Odjeljenje za inspekcijski nadzor, uz aktivnost službenika iz Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda.
3. **Porez na promet nepokretnosti** – po nalogu Kabineta Predsjednika Opštine, kao i po preporuci Prof dr Iva Županovića, preuzeli smo iz Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda sve notarske zapise iz 2018. i 2019. godine.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

Pristupili smo u **roku odmah** unošenju istih i to na sledeći način: zaključno sa današnjim danom izvršen je unos ca. 3000 notarskih zapisa; tabelarna obrada podataka iz notarskih zapisa u programu excel po jasno definisanim kriterijima za potrebe Odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda.

Zakon o porezu na promet nepokretnosti ("Sl. list CG", br. 036/13 od 26.07.2013)...

Član 2 "Prihodi od poreza na promet nepokretnosti pripadaju budžetu Crne Gore, **budžetu jedinice lokalne samouprave** i Egalizacionom fondu, u srazmjeri 10%:**80%**:10%".

4. **Porez na nepokretnosti** - Povećan broj žalbi poreza na nepokretnosti, koje datiraju iz ranijih godina, kao i tekuće žalbe, a odnose se na kvadraturu nepokretnosti (rad po žalbama po navedenom osnovu preuzela gore pomenuta dva referenta za popis objekata). Takodje su stranke informisane i na terenu od strane referanata za popis objekata. Izlazili smo u susret strankama, a sve cilju efikasnije naplate pomenutog poreza što se djelimično odrazilo i na **veću naplatu poreza na nepokretnosti**.

Davanje primjedbi i sugestija vezano za poboljšanje naplate poreza na nepokretnosti što će nadamo se u buduće doprinjeti uspješnoj reformi, tj. implementaciji novog sofwer-a poreza na nepokretnosti, kao i većoj naplati istog.

5. Nedovoljan broj izvršilaca u Odjeljenju za inspeksijski nadzor, tj. u stalnom radnom odnosu su 4 službenika koji rade i kancelarijske i terenske poslove (jedna službenica je preminula u junu, a takodje poslednjom sistematizacijom prethodna vd direktorka tadašnje Uprave ukinula je mjesta inspektora i tadašnji inspektori raspoređeni su u Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu ljp - recidiv iz ranijeg perioda – 2018.g.,).

6. Administrativno tehničko lice nije planirano sistematizacijom, tako da administrativno – tehničke poslove obavljaju rukovodilac odjeljenja, koordinatorka, inspektorka i savjetnica.

7. Izrada **internih pravila i procedura za Odjeljenje za inspeksijski nadzor** po preporuci Prof dr Iva Županovića je u toku.



OPŠTINA HERCEG NOVI
Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode

OPŠTINA HERCEG NOVI JE „SPECIFIKUM“ U ODNOSU NA DRUGE PRIMORSKE OPŠTINE U CRNOJ GORI. U TRANZICIONOM PERIODU, POSLEDNJE DVIJE DECENIJE, PRAKTIČNO NIJEDNA PRIVATIZACIJA U OPŠTINI HERCEG NOVI NIJE URODILA PLODOM. SVI PRIVREDNI GIGANTI SA SJEDIŠTEM U HERCEG NOVOM SU U STEČAJU ILI POSLUJU SA GUBITKOM. INSTITUCIJE VLADE CRNE GORE, KOJE SU SPROVODILE „TENDERSKI POSTUPAK“-PRIVATIZACIJU - NISU IMALE SENZIBILITETA, TAKO DA SU PREDUZEĆA PRODAVANA U BESCJENJE STRANIM I DOMAĆIM INVESTITORIMA SUMNJIVOG KAPITALA, ŠTO JE U VEĆINI SLUČAJEVA REZULTIRALO PROMAŠENIM INVESTICIONIM ODLUKAMA I LIKVIDACIJOM PRAVNIH SUBJEKATA.

BRUTO DRUŠTBENI PROIZVOD PER CAPITA U OPŠTINI HERCEG NOVI SPADANA U RANGU NIŽIH UPOREDJUJUĆI DRUGE PRIMORSKE OPŠTINE. U OVAKVOM POSLOVNOM AMBIJENTU GDJE NEMATE REALNE IZVORE PRIHODA TOKOM CIJELE GODINE SVAKA NAPLATA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA IZISKUJE PUNO NAPORA I TRUDA.

IZVJEŠTAJ SAČINILE

mr Tamara Vlaović

Rukovodilac Odjeljenja za inspekcijski nadzor

Itana Đekić

Koordinatorica Odjeljenja za inspekcijski nadzor