



**CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI**

Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora

IZVJEŠTAJ O RADU

**SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE
i INSPEKCIJSKOG NADZORA
od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine**

Herceg Novi, januar 2019. godine

1. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJSKOG NADZORA

Služba je organizovana kroz unutrašnje organizacione jedinice i to su:

1. Sektor komunalne policije

2. Sektor za inspeksijski nadzor

1) Sektor komunalne policije (djelokrug rada)

Sektor komunalne policije vrši poslove kojima se obezbjeđuje:

- Komunalni nadzor i održava komunalni red u oblastima: snabdijevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, izgradnje, održavanja i korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima, izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija i u drugim oblastima u kojima Opština vrši sopstvene poslove u skladu sa zakonom;

- Izdavanje prekršajnih naloga i pokretanje prekršajnog postupka u obavljanju povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanje vozila;

- Pružanje pomoći u izvršenjima odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi u skladu sa zakonom;

- Davanje mišljenja u postupku izdavanja saglasnosti na upotrebu akustičnih i elektrokustičnih uređaja;

- Pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svoje nadležnosti za Skupštinu, predsjednika opštine i organe lokalne uprave;

- Pripremu godišnjeg izvještaja za Glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, ostvarivanju principa transparentnosti, saradnji sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja u ostvarivanju njegove funkcije koordiniranja rada lokalne uprave;

- Druge poslove iz djelokruga komunalnog nadzora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Komunalni policajac ovlašćen je da:

1. izvrši mjerenje nivoa buke u i van ugostiteljskog objekta za koje odobrenje za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti izdaje Ministarstvo ili organ lokalne

uprave, odnosno za koje rješenje o upisu u centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave, kao i na otvorenim prostorima shodno odluci jedinice lokalne samouprave;

2. sačinjava zapisnik o utvrđenom činjeničnom stanju, službenu zabilješku, izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtijev za pokretanje prekršajnog postupka u slučajevima prekoračenja propisanih graničnih vrijednosti nivoa buke, u skladu sa zakonom;

3. kontroliše radno vrijeme obavljanja ugostiteljske djelanosti u skladu sa zakonom.

Broj komunalnih policajaca u službi komunalne policije utvrđuje se prema broju stanovnika po posljednjem popisu, tako što se, pored broja komunalnih policajaca iz stava 1 ovog člana, na svakih 5000 stanovnika određuje još po jedan komunalni policajac.

Izuzetno, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe komunalne policije može se utvrditi veći broj komunalnih policajaca ako to zahtijevaju određene okolnosti (razuđenost naselja, gustina naseljenosti, stepen razvijenosti infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima).

Prije određivanja broja komunalnih policajaca u smislu stava 3 ovog člana, pribavlja se saglasnost Ministarstva.

Sada u službi ima 9 komunalnih policajaca od kojih su njih 8 položili ispit za primjenu ovlaštenja.

Ovlaštenja komunalnog policajca:

Komunalni policajac, odnosno načelnik komunalne policije ovlašten je da, u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, upozori lice, izda usmeno naređenje, utvrdi identitet, liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela, zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja, izvrši pregled predmeta, privremeno oduzme predmete, vrši video nadzor i upotrijebi sredstva prinude - fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje.

2) Sektor za inspeksijski nadzor

Sektor za inspeksijski nadzor vrši poslove kojima se obezbjeđuje:

- Inspeksijski nadzor u oblastima: javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanje i održavanje pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, opštinskih i nekategorisanih puteva i ulica, saobraćajnih oznaka i signalizacije; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija, upravljanja vodama javnog vodosnabdijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda i drugim oblastima u skladu sa posebnim propisima;

- Inspeksijski nadzor u obavljanju povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanja vozila, uključujući izdavanja prekršajnog naloga i pokretanja prekršajnog postupka.

Inspektor Sektora za inspeksijski nadzor ovlašten je da preduzima upravne mjere i radnje:

1. naredi ispunjavanje propisanih uslova u pogledu zaštite od buke u svim vrstama turističkih i ugostiteljskih objekata;
2. zabrani upotrebu prostorije i/ili prostora ako nijesu ispunjeni uslovi zaštite od buke, dok ti uslovi ne budu ispunjeni;
3. zabrani upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja dok ne budu preduzete mjere za ispunjavanje uslova za zaštitu od buke, odnosno dok se ne instalira limitator jačine zvuka;
4. zabrani obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju odmor i noćni mir, ako to nije moguće postići mjerom iz prethodne tačke ove alineje;
5. naredi upotrebu muzičkog uređaja u granicama propisanog nivoa graničnih vrijednosti buke;
6. zabrani emitovanje muzike ili izvođenje muzičkog programa uživo ukoliko su prekoračene propisane granične vrijednosti buke u i van ugostiteljskog objekta;
7. zabrani upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom prostoru kod održavanja javnih skupova, zabavnih i sportskih priredbi i drugih aktivnosti koje dovode do prekoračenja graničnih vrijednosti buke suprotno odluci jedinice lokalne samouprave o lokaciji i vremenu održavanja;
8. pečaćenjem zabrani: upotrebu muzičkih uređaja koji nijesu u skladu sa tehničkim standardima ili nemaju podatke o zvučnoj snazi, upotrebu preglasnih uređaja dok se ne preduzmu mjere zaštite od buke, kao i obavljanje djelatnosti ukoliko vlasnik objekta ili pružalac ugostiteljskih usluga nema izvještaj akreditovane institucije za mjerenje buke kojim se utvrđuje da su provedene mjere zaštite od buke;
9. zabrani nuđenje i prodavanje usluga prevoza, smještaja i drugih turističkih i ugostiteljskih usluga suprotno Zakonu;
10. izda prekršajni nalog;
11. podnese zahtijev za pokretanje prekršajnog postupka.

Sada je u odjeljenju uposleno 9 komunalnih inspektora i to 5 komunalnih, 2 komunalna za hortikulturu i 1 komunalnog za stanovanje i 1 komunalni za saobraćaj. Sektor ima Glavnog inspektora.

Ovlašćenja komunalnog inspektora:

Komunalni inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora ima obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspeksijskom nadzoru i drugim propisima. Ustanova, pravno lice, državni organ i organ opštine, organ lokalne uprave, drugi organ i organizacija, privredno društvo i drugi oblik vršenja privredne djelatnosti, fizičko lice i drugi subjekti dužni su omogućiti vršenje inspeksijskog nadzora.

2. SISTEM 48

Sistem 48 smješten je u call centru Službe komunalne policije i inspeksijskog nadzora. Uposleno je i obučeno za rad Sistema četiri službenice. Službi putem **SISTEM 48** prosleđeno je na rješavanje u periodu od 01.01.-31.12.2018. godine **11652** prijava od čega se najveći broj odnosio na informacije i obavještenja – ukupno 6521.

Od preostalih inicijativa 5131 najveći broj proslijeđen je Službe komunalne policije i inspeksijskog nadzora i to 4222 zahtjeva tj 83,72% od čega je riješeno ukupno 3363 što predstavlja 80% od ukupnog broja zahtjeva. 252 zahtjeva su u radu tj 5,59%, dok je zavedeno 579 zahtjeva 13,71%.

Najveći broj zahtjeva odnosio se na nepropisno parkiranje i to 1056 što je 25,01% od ukupnog broja zahtjeva, Na drugom mjestu su prijave iz oblasti komunalnog reda i to 380 zahtjeva odnosno 9,00%.

3. KOORDINACIONA TIJELA

Koordinaciona tijela Uprave za inspeksijske poslove za praćenje turističke sezone se održavaju u Budvi. Na sastancima je sagledavano stanje i usvajane preporuke djelovanja na terenu sa akcentom zajedničkog rada Komunalne policije sa Upravom za inspeksijske poslove. Sastanci naravno posluže da se razmjene iskustva sa kolegama iz drugig opština na CG primorju.

U toku turističke sezone 2018. godine održano je ukupno 12 sastanaka Koordinacionog tima za praćenje turističke sezone u Budvi.

Takođe tokom turističke sezone održavaju se koordinaciona tijela lokalne uprave i to po jedan sastanak sedmično na kojima je prisutna Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora.

4. REZULTATI RADA

U **JANUAR-u** mjesecu izvršeno je ukupno **542 kontrole** od čega se **140** odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu **324**, hortikulturu **54**, stambenu oblast **12** i na kontrole drumskog saobraćaja **12**.

Od toga je **139** kontrola rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora **121** u novčanom iznosu **6050,00eura**, a u komunalnoj oblasti **18** u novčanom iznosu od **4700,00eura**.

U **FEBRUAR-u** mjesecu izvršeno je ukupno **537 kontrola** od čega se **147** odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu **306**, hortikulturu **54**, stambenu oblast **18**, kontrole drumskog saobraćaja **12**.

Od toga je **156** kontrola rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora **130** u novčanom iznosu **6500,00eura**, a u komunalnoj oblasti **26** u novčanom iznosu od **4580,00 eura**.

U **MART-u** mjesecu izvršeno je ukupno **526 kontrola** od čega se **143** odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu **292**, hortikulturu **54**, stambenu oblast **26**, kontrole drumskog saobraćaja **11**.

Od toga je **143** rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora **116** u novčanom iznosu **5800,00eura**, a u komunalnoj oblasti **27** u novčanom iznosu **3600,00 eura**.

U APRIL-u mjesecu izvršeno je ukupno 600 kontrola od čega se 148 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 349, hortikulturu 55, stambenu oblast 25, kontrole drumskog saobraćaja 23.

Od toga je 133 su rezultirale izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 99 u novčanom iznosu 4950,00eura, komunalnog 34 u novčanom iznosu 3940,00eura.

U MAJ-u mjesecu izvršeno je ukupno 567 kontrola od čega se 149 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 361, hortikulturu 38, stambenu oblast 15, kontrole drumskog saobraćaja 4.

Od toga su 122 kontrole rezultirale izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 93 u novčanom iznosu 4650,00eura, komunalnog 29 u novčanom iznosu od 5190,00eura.

U JUN-u mjesecu izvršeno je ukupno 1083 kontrola od čega se 293 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 648, hortikulturu 97, stambenu oblast 23, kontrole drumskog saobraćaja 22.

Od toga je 281 kontrola rezultirala izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 241 u novčanom iznosu 12.050,00eura, a iz oblasti komunalnog nadzora 40 u novčanom iznosu od 5650,00eura.

U JUL-u mjesecu izvršeno je ukupno 1306 kontrola od čega se 564 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 623, hortikulturu 74, stambenu oblasti 33, kontrole drumskog saobraćaja 12.

Od toga je 480 rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 357 u novčanom iznosu 17.850,00eura, komunalnog 123 u novčanom iznosu 14.800,00eura.

U AVGUSTU-u mjesecu izvršeno je ukupno 1.192 kontrola od čega se 562 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 526, hortikulturu 62, stambenu oblast 38, kontrole drumskog saobraćaja 4.

Od toga je 535 rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 401 u novčanom iznosu 20.050,00eura, komunalnog 134 u novčanom iznosu 14.980,00eura.

U SEPTEMBR-u mjesecu izvršeno je ukupno 746 kontrola od čega se 168 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 319, hortikulturu 68, stambenu oblast 38, kontrole drumskog saobraćaja 15.

Od toga je 141 rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 104 u novčanom iznosu 5200,00eura, komunalnog nadzora 37 u novčanom iznosu 3790,00eura.

U OKTOBR-u mjesecu izvršeno je ukupno 520 kontrola od čega se 133 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 264, hortikulturu 71, stambenu oblast 20, kontrole drumskog saobraćaja 22.

Od toga je 154 rezultiralo izdavanjem prekršajnog naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 129 u novčanom iznosu 6450,00eura, komunalnog 25 u novčanom iznosu 5140,00eura.

U NOVEMBR-u mjesecu izvršeno je ukupno 736 kontrola od čega se 133 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 505, hortikulturu 53, stambenu oblast 27, kontrole drumskog saobraćaja 18.

Od toga je 125 rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 106 u novčanom iznosu 5300,00eura, komunalnog nadzora 19 u novčanom iznosu 3640,00eura.

U DECEMBR-u mjesecu izvršeno je ukupno 559 kontrola od čega se 139 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 362, hortikulturu 13, stambenu oblast 18, kontrole drumskog saobraćaja 27.

Od toga je 119 rezultiralo izdavanjem prekršajnog naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 89 u novčanom iznosu 4450,00eura, komunalnog nadzora 30 u novčanom iznosu 6480,00eura.

5. REZIME

U periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine izvršeno je ukupno ukupno 8466 kontrola od čega se 2719 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 4579, hortikulturu 693, stambenu 293, kontrole drumskog saobraćaja 182.

Od toga je 2528 rezultiralo izdavanjem prekršajnog naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 1986 u novčanom iznosu 99.300,00 eura, komunalnog 542 u novčanom iznosu 76.490,00.

Obzirom da je stupio na snagu novi Zakon o turizmu u toku ljetnje turističke sezone po prvi put sprovedene su akcije u cilju sankcionisanja lica koja nude ili posreduju u prodaji usluga smještaja tkz. dileri.

U navedenim kontrolama kojih je bilo ukupno 20, 18 je rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga.

Takođe u periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine izvršen je veliki broj kontrola koje su se odnosile na poštovanje odredaba Odluke o čistoći, tj izvršeno je sankcionisanje lica koja svojim činjenem, nečinjenjem ili propuštanjem neke radnje dovode do prekršaja. Tom prilikom izdat je ukupno 171 prekršajni nalog u iznosu od 13.220 eura.

Kada uporedimo broj kontrola u izvještajnom periodu u 2017. godini koji je iznosio 7042 i u 2018. godini koji iznosi u izvještajnom periodu 8466 dolazimo do podatka da je u 2018. godini bilo više kontrola. Mišljenja smo da je povećanje obima posla uzrokovano povećanjem nadležnosti i ovlašćenja kojima ova Služba raspolaže shodno promjenama u zakonskoj regulativi u prethodnom periodu.

Prilog:

- Tabela prikaz izvještaja o radu u periodu od 01.01.- 31.12. 2018. god;
- Izvještaj SISTEM-a 48 za period od 01.01.- 31.12. 2018. god.

NAČELNICA
Marija Andrić



TABELARNI PRIKAZ IZVJEŠTAJA O RADU U 2018. godini

| Mjesec | Broj izvršenih kontrola | | | | | | Broj prekršajnih naloga | | Iznos prekršajnih naloga | |
|---------------|-------------------------|------|-------------|--------|-------|-------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|--|
| | Saob. | Kom. | Horti. | Stamb. | Drum. | Saob. | Kom. | Saob. | Kom. | |
| Januar | 140 | 324 | 54 | 12 | 12 | 121 | 18 | 6050,00 | 4700,00 | |
| Februar | 147 | 306 | 54 | 18 | 12 | 130 | 26 | 6500,00 | 4580,00 | |
| Mart | 143 | 292 | 54 | 26 | 11 | 116 | 27 | 5800,00 | 3600,00 | |
| April | 148 | 349 | 55 | 25 | 23 | 99 | 34 | 4950,00 | 3940,00 | |
| Maj | 149 | 361 | 38 | 15 | 4 | 93 | 29 | 4650,00 | 5190,00 | |
| Jun | 293 | 648 | 97 | 23 | 22 | 241 | 40 | 12.050,00 | 5650,00 | |
| Jul | 564 | 623 | 74 | 33 | 12 | 357 | 123 | 17.850,00 | 14.800,00 | |
| August | 562 | 526 | 62 | 38 | 4 | 401 | 134 | 20.050,00 | 14.980,00 | |
| Septembar | 168 | 319 | 68 | 38 | 15 | 104 | 37 | 5200,00 | 3790,00 | |
| Oktoabar | 133 | 264 | 71 | 20 | 22 | 129 | 25 | 6450,00 | 5140,00 | |
| Novembar | 133 | 505 | 53 | 27 | 18 | 106 | 19 | 5300,00 | 3640,00 | |
| Decembar | 139 | 362 | 13 | 18 | 27 | 89 | 30 | 4450,00 | 6480,00 | |
| UKUPNO | 2719 | 4579 | 693 | 293 | 182 | 1986 | 542 | 99.300,00 | 76.490,00 | |
| UKUPNO | | | 8466 | | | 2528 | | 175.790,00 | | |



Crna Gora

Opština Herceg Novi

SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJSKOG NADZORA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**ZA PERIOD
01.01-31.12.2018 GOD**

1. Način podnošenja prijava

U periodu 01.01-31.12.2018god. Call centar Opštine Herceg Novi primio je ukupno 11652 zahtjeva. Najveći broj zahtjeva primljen je telefonskim putem i to 9826 zahtjeva što predstavlja 84,32% od ukupnog broja zahtjeva. Putem e-maila primljeno je 107 zahtjeva tj. 0,92%. Na govornom automatu ostavljeno je 523 poruka tj. 4,49% zahtjeva primljeno je na ovaj način. Prostorijama Call centra pristupile su 664 osoba radi podnošenja prijave što predstavlja 5,70%. 365 prijava primljeno je putem aplikacije WEB, a putem SMS primljeno je 167 zahtjeva tj 1,43%.

| | 01.01-31.12.2018god | |
|-----------------|---------------------|--------------|
| | Broj zahtjeva | U procentima |
| Telefon | 9826 | 84,32% |
| Govorni automat | 523 | 4,49% |
| Lično | 664 | 5,70% |
| WEB | 365 | 3,13% |
| E-mail | 107 | 0,92% |
| SMS | 167 | 1,43% |

Prikaz načina podnošenja prijava u periodu 01.01-31.12.2018god

2. Način raspoređivanja prijava

U periodu od 01.01-31.12.2018god. primljeno je 11652 prijava od čega se najveći broj odnosio na informacije i obavještenja (6521 zahtjev).

Od preostalih 5131 zahtjeva najveći broj istih prosljeden je Službi komunalne policije i inspeksijskog nadzora i to 4222 zahtjeva tj. 83,72%. Na drugom mjestu po broju prosljeđenih zahtjeva nalazi se doo Komunalno stambeno sa 416 zahtjeva tj 11,24%. Potom slijedi doo Čistoća sa 320 zahtjeva tj 3,10%, dok je Doo Vodovodu i kanalizaciji prosljeđeno 69 zahtjeva tj. 0,77%.

| | 01.01-31.12.2018god | |
|---|---------------------|--------------|
| | Broj zahtjeva | U procentima |
| Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora | 4222 | 83,72% |
| doo Komunalno stambeno | 416 | 11,24% |
| doo Vodovod i Kanalizacija | 69 | 0,77% |
| doo Čistoća | 320 | 3,10% |
| Uprava za inspeksijske poslove | 61 | 0,39% |
| Ostalo | 43 | 0,84% |

Prikaz načina raspoređivanja prijava Call centra u periodu 01.01-31.12.2018god

3. Uspješnost rješavanja zahtjeva u Službi komunalne policije i inspekcijskog nadzora

U periodu 01.01-31.12.2018god Službi komunalne policije i inspekcijskog nadzora proslijeđeno je 4222 zahtjeva, od kojih je riješeno 3363 što predstavlja 80,00% ukupnog broja zahtjeva proslijeđenih ovoj Službi. 252 zahtjeva su u radu tj. 5,97%, dok je zavedeno 579 zahtjeva (13,71%).

| | 01-31.12.2018god | |
|----------|------------------|--------------|
| | Broj zahtjeva | U procentima |
| Zavedeni | 579 | 13,71% |
| Riješeni | 3363 | 80,00% |
| U Radu | 252 | 5,97% |
| Ostalo | 28 | 0,66% |

Prikaz uspješnosti rješavanja zahtjeva u periodu 01.01-31.12.2018god

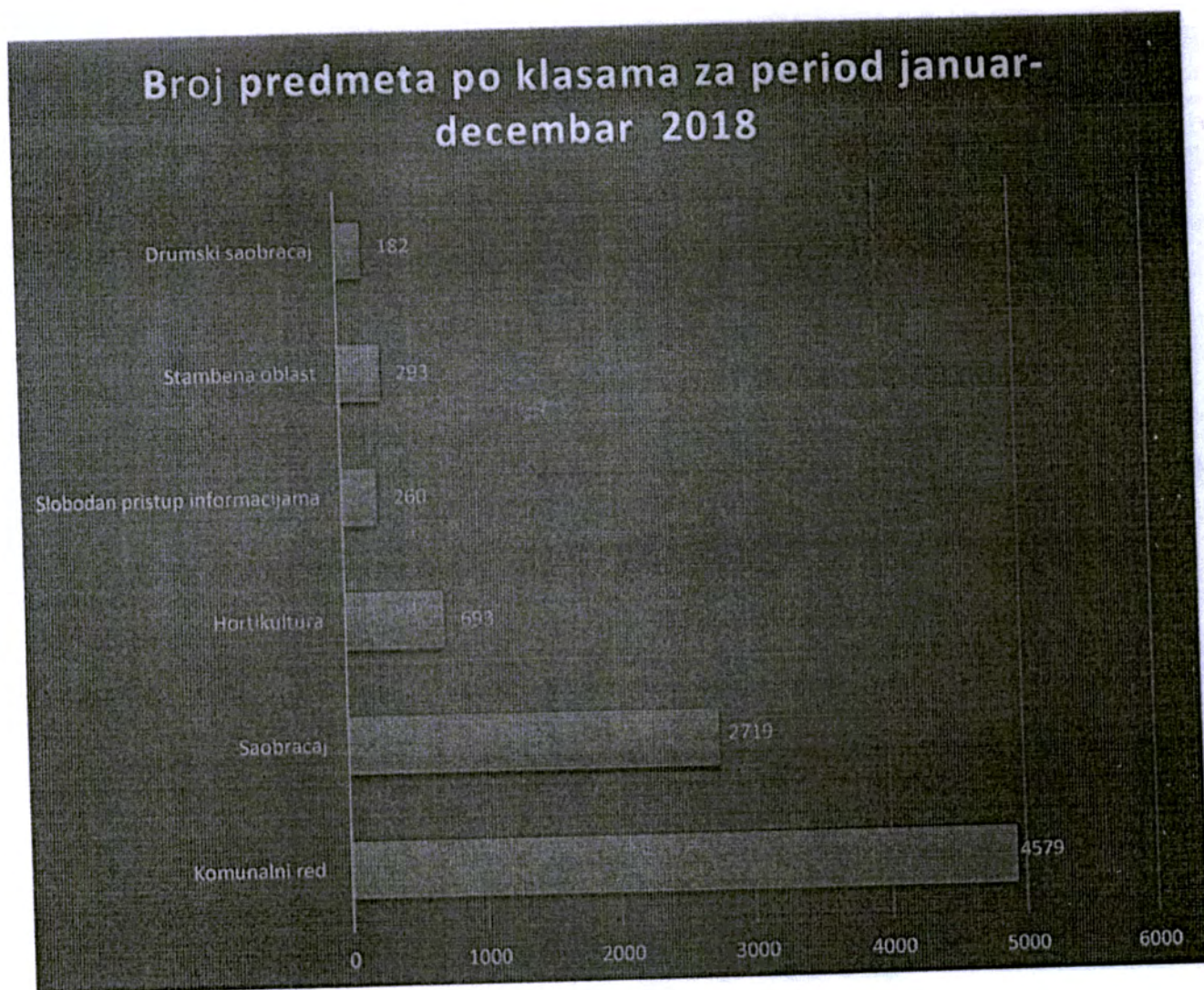
4. Struktura zahtjeva u okviru Službe komunalne policije i inspeksijskog nadzora

U periodu 01.01-31.12.2018god najveći broj zahtjeva se odnosio na **nepropisno parkiranje** i to 1056 zahtjeva što je **25,01%** od ukupnog broja zahtjeva. Na drugom mjestu po broju zahtjeva tokom proteklog perioda nalaze se prijave iz oblasti komunalnog reda i to 380 zahtjeva odnosno 9,00%.

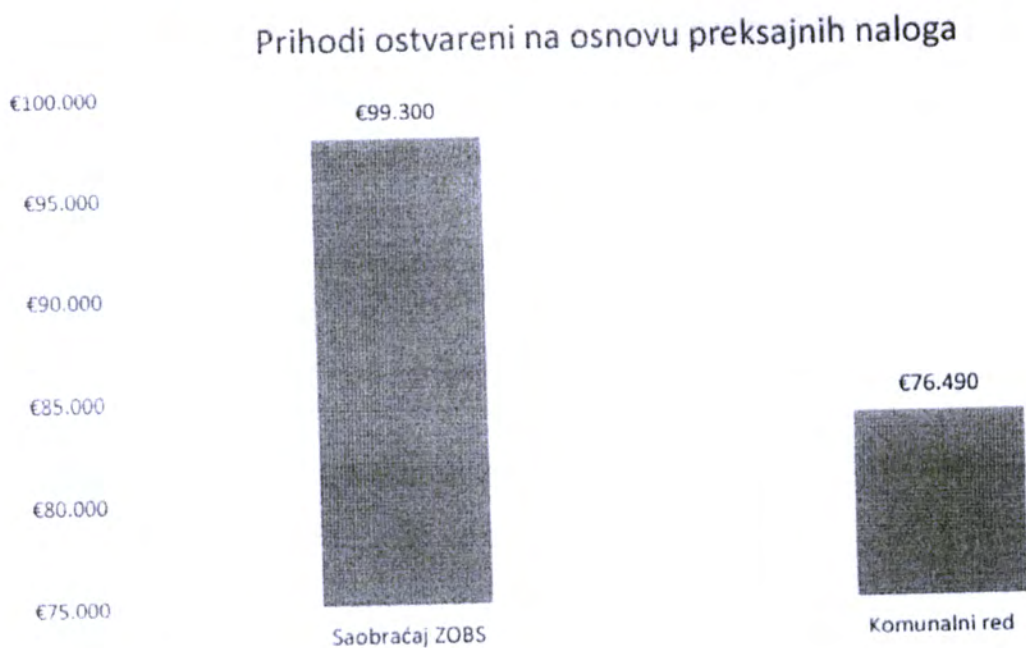
| | 01.01-31.12.2018god | |
|--|---------------------|--------------|
| | Broj zahtjeva | U procentima |
| Nepropisno parkiranje | 1056 | 25,01% |
| Hortikultura | 305 | 7,22% |
| Kanalizacija | 269 | 6,37% |
| Komunalni red | 380 | 9,00% |
| Štete | 285 | 6,75% |
| Glasna muzika/buka | 324 | 7,67% |
| Gradevinski radovi | 300 | 7,11% |
| Stambena | 292 | 6,87% |
| Održavanje puteva, trgova, stepenica, poklopci na šahtovima | 168 | 3,98% |

Prikaz strukture zahtjeva u okviru Službe komunalne policije i inspeksijskog nadzora

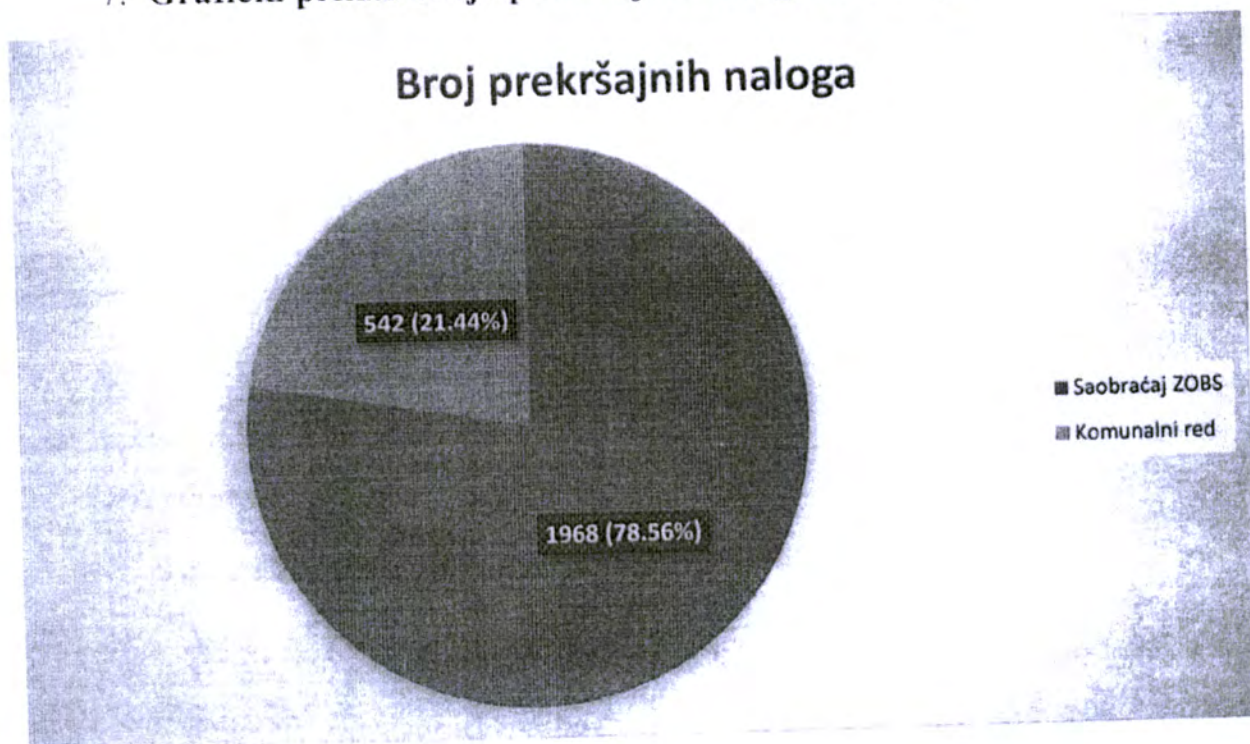
5. Grafički prikaz broja predmeta po klasama za period
01.01-31.12.2018god



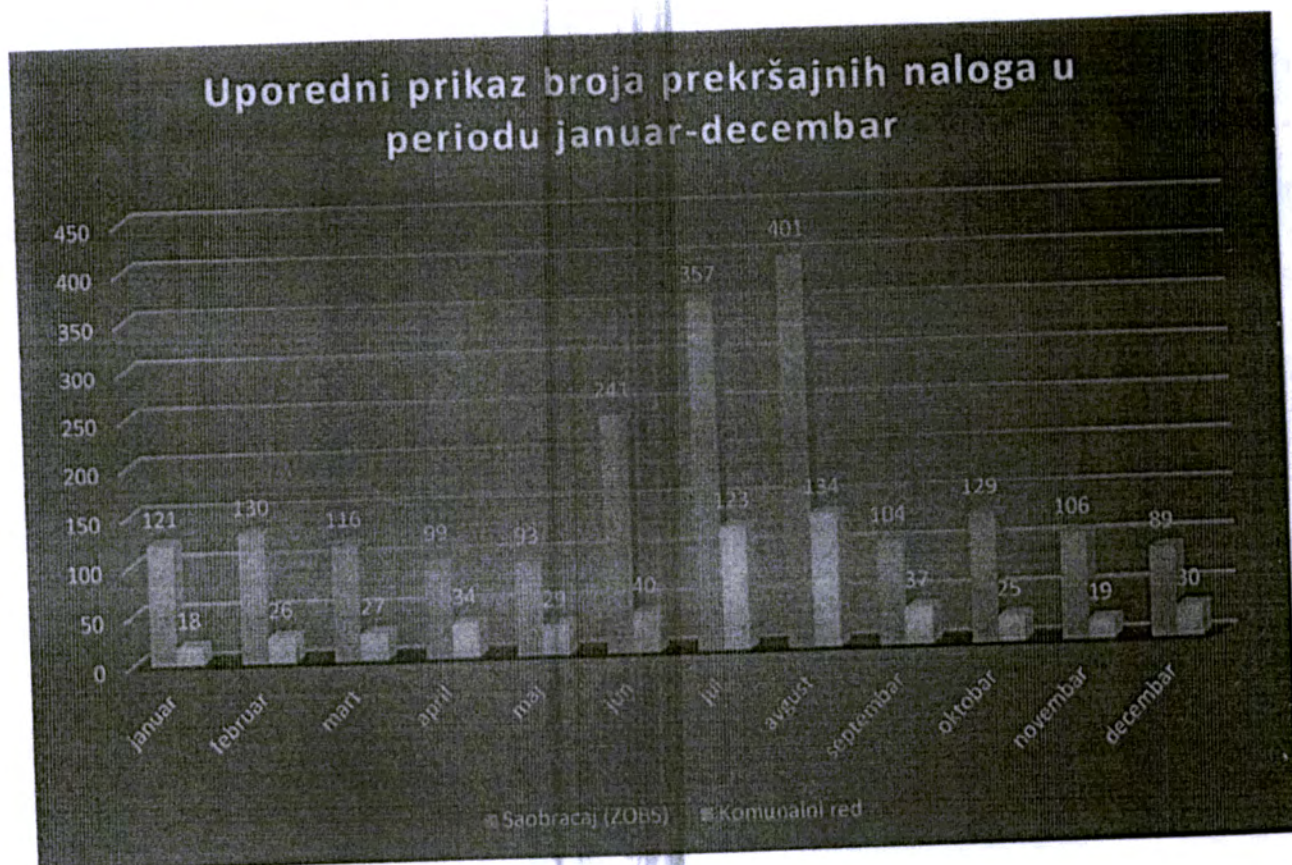
6. Grafički prikaz prihodi ostvarenih po osnovu prekršajnih naloga u 2018god



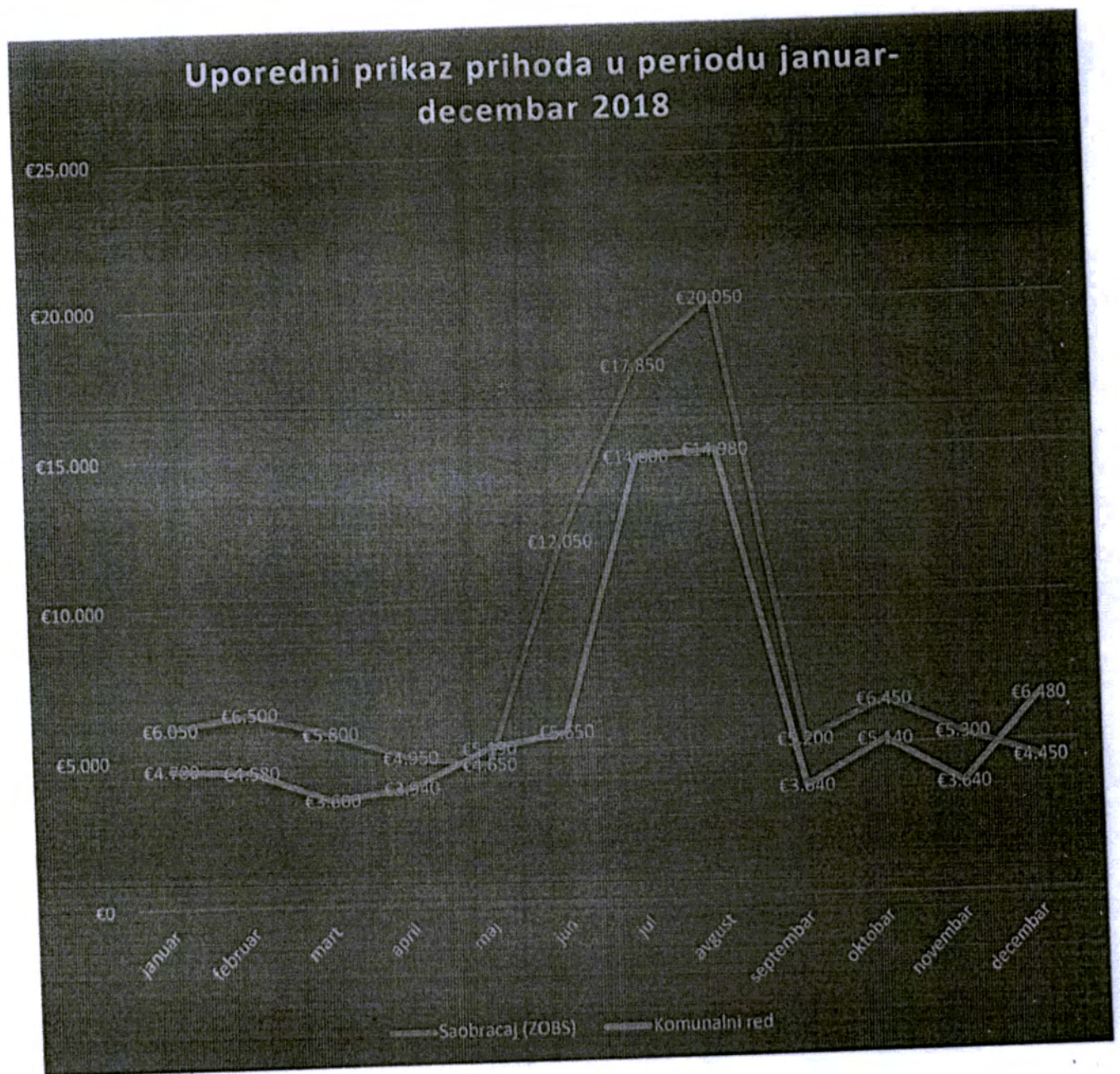
7. Grafički prikaz broja prekršajnih naloga u 2018god.



8. Uporedni prikaz broja prekršajnih naloga u periodu januar-decembar



9. Uporedni prikaz ostvarenog prihoda na osnovu prekršajnih naloga u periodu januar-decembar



SADRŽAJ

| | |
|--|---|
| 1. Način podnošenja prijava | 1 |
| 2. Način raspoređivanja prijava..... | 2 |
| 3. Uspješnost rješavanja zahtjeva u Službi komunalne policije i inspeksijskog nadzora..... | 3 |
| 4. Struktura zahtjeva u okviru Službe komunalne policije i inspeksijskog nadzora..... | 4 |
| 5. Grafički prikaz broja predmeta po klasama | 5 |
| 6. Grafički prikaz prihodi ostvarenih po osnovu prekršajnih naloga..... | 6 |
| 7. Grafički prikaz broja prekršajnih naloga..... | 6 |
| 8. Uporedni prikaz broja prekršajnih naloga..... | 7 |
| 9. Uporedni prikaz ostvarenog prihoda..... | 8 |
| 10. SADRŽAJ | 9 |

Načelnica

Marija Andrić



Januar 20, 2019



Crna Gora

Opština Herceg Novi

*Služba komunalne policije i
inspekcijskog nadzora*

PLAN RADA

**SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I
INSPEKCIJSKOG NADZORA
OD 01. 01. 2019. DO 31. 12. 2019. GODINE**



Crna Gora

Opština Herceg Novi

*Služba komunalne policije i
inspekcijskog nadzora*

Na osnovu člana 19 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 030/18 od 24.08.2018. godine) Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora donosi sledeći:

PLAN RADA

SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJSKOG NADZORA

OPŠTINE HERCEG NOVI ZA 2019 godinu

I. Okvirni plan rada Službe komunalne policije i inspekcijskog nadzora

Opštine Herceg Novi

Unutrašnje organizacione jedinice Službe komunalne policije su:

- 1. Sektor komunalne policije*
- 2. Sektor za inspekcijski nadzor*

1) Sektor komunalne policije

U ovom Odjeljenju vrše se poslovi kojima se obezbeđuje:

- Komunalni nadzor i održava komunalni red u oblastima: snabdijevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, izgradnje, održavanja i korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima, izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija i u drugim oblastima u kojima Opština vrši sopstvene poslove u skladu sa zakonom;
- Izdavanje prekršajnih naloga i pokretanje prekršajnog postupka u obavljanju povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanje vozila;
- Pružanje pomoći u izvršenjima odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi u skladu sa zakonom;
- Davanje mišljenja u postupku izdavanja saglasnosti na upotrebu akustičnih i elektrokustičnih uređaja;
- Pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svoje nadležnosti za Skupštinu, predsjednika opštine i organe lokalne uprave;



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Služba komunalne policije i
inspekcijskog nadzora

- Pripremu godišnjeg izvještaja za Glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, ostvarivanju principa transparentnosti, saradnji sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja u ostvarivanju njegove funkcije koordiniranja rada lokalne uprave;
- Druge poslove iz djelokruga komunalnog nadzora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Komunalni policajac ovlašćen je da:

1. izvrši mjerenje nivoa buke u i van ugostiteljskog objekta za koje odobrenje za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti izdaje Ministarstvo ili organ lokalne uprave, odnosno za koje rješenje o upisu u centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave, kao i na otvorenim prostorima shodno odluci jedinice lokalne samouprave;
2. sačinjava zapisnik o utvrđenom činjeničnom stanju, službenu zabilješku, izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtijev za pokretanje prekršajnog postupka u slučajevima prekoračenja propisanih graničnih vrijednosti nivoa buke, u skladu sa zakonom;
3. kontroliše radno vrijeme obavljanja ugostiteljske djelatnosti u skladu sa zakonom.

2) Sektor za inspekcijski nadzor

Sektor za inspekcijski nadzor vrši poslove kojima se obezbjeđuje:

- Inspekcijski nadzor u oblastima: javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanje i održavanje pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, opštinskih i nekategorisanih puteva i ulica, saobraćajnih oznaka i signalizacije; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija, upravljanja vodama javnog vodosnabdijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda i drugim oblastima u skladu sa posebnim propisima;
- Inspekcijski nadzor u obavljanju povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanja vozila, uključujući izdavanja prekršajnog naloga i pokretanja prekršajnog postupka.

Inspektor Sektora za inspekcijski nadzor ovlašćen je da preduzima upravne mjere i radnje:

1. naredi ispunjavanje propisanih uslova u pogledu zaštite od buke u svim vrstama turističkih i ugostiteljskih objekata;
2. zabrani upotrebu prostorije i/ili prostora ako nijesu ispunjeni uslovi zaštite od buke, dok ti uslovi ne budu ispunjeni;
3. zabrani upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja dok ne budu preduzete mjere za ispunjavanje uslova za zaštitu od buke, odnosno dok se ne instalira limitator jačine zvuka;
4. zabrani obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju odmor i noćni mir, ako to nije moguće postići mjerom iz prethodne tačke ove alineje;
5. naredi upotrebu muzičkog uređaja u granicama propisanog nivoa graničnih vrijednosti buke;
6. zabrani emitovanje muzike ili izvođenje muzičkog programa uživo ukoliko su prekoračene propisane granične vrijednosti buke u i van ugostiteljskog objekta;
7. zabrani upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom prostoru kod održavanja javnih skupova, zabavnih i sportskih priredbi i drugih aktivnosti koje dovode do prekoračenja



Crna Gora

Opština Herceg Novi

*Služba komunalne policije i
inspekcijskog nadzora*

graničnih vrijednosti buke suprotno odluci jedinice lokalne samouprave o lokaciji i vremenu održavanja;

8. pečačenjem zabrani: upotrebu muzičkih uređaja koji nijesu u skladu sa tehničkim standardima ili nemaju podatke o zvučnoj snazi, upotrebu preglasnih uređaja dok se ne preduzmu mjere zaštite od buke, kao i obavljanje djelatnosti ukoliko vlasnik objekta ili pružalac ugostiteljskih usluga nema izvještaj akreditovane institucije za mjerenje buke kojim se utvrđuje da su provedene mjere zaštite od buke;

9. zabrani nudenje i prodavanje usluga prevoza, smještaja i drugih turističkih i ugostiteljskih usluga suprotno Zakonu;

10. izda prekršajni nalog;

11. podnese zahtijev za pokretanje prekršajnog postupka.

Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora vrši i poslove koji se odnose na:

- Slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima organa i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- Pripremu godišnjeg izvještaja za Glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, ostvarivanju principa transparentnosti objavljivanjem propisanih akata na web sajtu Opštine, saradnji sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja u ostvarivanju njegove funkcije koordiniranja rada lokalne uprave
- Popis i evidencija pokretnih stvari koje služba koristi za ostvarivanje svojih funkcija (oprema, prevozna sredstva i sl.), u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dostavljanje te evidencije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine;
- Druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Rad Službe komunalne policije na teritorija Opštine Herceg Novi u planskom periodu bazira se na:

1. Stvaranju materijalno-tehničkih uslova za funkcionisanje Službe;
2. Upoznavanju građana sa poslovima i nadležnostima Službe;
3. Uočavanju, prikupljanju informacija od građana i formiranju baze podataka, procjene stanja i davanje prioriteta;
4. Pružanju pomoći organima lokalne samouprave (privrednim društvima koja se finansiraju iz Budžeta Opštine);
5. Operativnom radu.



Crna Gora

Opština Herceg Novi

*Služba komunalne policije i
inspekcijskog nadzora*

II. Plan rada Službe komunalne policije i inspekcijskog nadzora

1. Stvaranju materijalno-tehničkih uslova za funkcionisanje Službe

Služna komunalne policije i inspekcijskog nadzora je posebna kontrolno informativna služba za vršenje inspekcijskog i komunalnog nadzora a s obzirom da je obrazovana za vršenje specifičnih poslova obezbjeđenja i održavanja komunalnog reda, potrebno je opremiti i adekvatnim materijalnim sredstvima.

Pod neophodnim materijalnim sredstvima se podrazumjevaju ona sredstva i oprema koji su potrebni za efikasniji rad Službe. Kako bi služba mogla funkcionisati na najbolju mogući način pored postojeće opreme potrebno je službu opremiti sledećim:

- električnim biciklima;
- motociklom;
- plovilom;
- mobilnim štampačima.

2. Upoznavanje građana sa poslovima i nadležnostima Komunalne policije

U cilju popularizacije Službe komunalne policije i inspekcijskog nadzora i edukacije građana o potrebi poštovanja komunalnog reda, biće nastavljena kampanja upoznavanja građana sa poslovima i ovlašćenjima Službe shodno Zakonu o Komunalnoj policiji i Zakonu o inspekcijskom nadzoru i to prvenstveno izradom brošure "Komunalna policija u vašem gradu" koja će biti dijeljena građanima, zatim kroz gostovanje na lokalnim radio i TV stanicama kao i neposrednim prisustvom na terenu gdje bi građanima bile pružene sve informacije u vezi nadležnosti komunalnih policajaca i inspektora.

3. Uočavanje problema, prikupljanje informacija od građana i formiranje baze podataka, procjena stanja i davanje prioriteta u obavljanju poslova

Prema Zakonu o inspekcijskom nadzoru kao i Zakonom o Komunalnoj policiji Služba obavlja poslove organizovanim prisustvom komunalnih inspektora i komunalnih policajaca na mjestima održavanja komunalnog reda.

Uspjeh rada Komunalne policije u lokalnoj zajednici zasnovan je na izgradnji uzajamno korisnih veza između Komunalne policije i građana. Rezultat takve saradnje bio bi prikupljanje



Crna Gora

Opština Herceg Novi

*Služba komunalne policije i
inspekcijskog nadzora*

relevantnih informacija naročito putem call centra koje su od koristi u radu Službe, a građanima bi na taj način bili sistematski rješavani problemi koji ih okružuju.

Od prikupljenih informacija neposrednim prisustvom na terenu i od građana, formiraće se baza podataka, što će doprinijeti boljem planiranju posla i boljoj organizaciji u obavljanju poslova Službe komunalne policije.

4. Pružanje pomoći nadležnim organima lokalne samouprave

Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o komunalnoj policiji, pruža pomoć javnim službama u izvršavanju naloga. U situacijama izvršavanja određenih rješenja traži se prisustvo komunalnih policajaca kako bi se zakazana izvršenja sprovela bez većih problema.

5. Operativni rad

U skladu sa potrebama rada službe prave se dnevni, sedmični, mjesečni i godišnji planovi rada. Za svaki poseban događaj u gradu odnosno održavanje manifestacija prave se posebni operativni planovi rada.

III. Organizaciona šema rada Komunalne policije

Smjenski rad

Komunalna policija radi svakog dana u tri smjene u vremenu od 07,00-03,00 časa časa poslije ponoći. Koll centar radi u vremenu od 07,00-01,00 čas. U toku turističke sezone rad na terenu kao i u koll centru zasnovan je u tri smjene u toku svih 24 časa.

Načelnik Komunalne policije donosi raspored dežurstva službenika i težišne zadatke službenika.

Ovakva organizacija poslova dalje će se prilagođavati potrebama prisutnosti na terenu u cilju povećanja efikasnosti rada, a imajući u vidu povećanje broja angažovanih službenika Službe.

U 2019 godini rad Službe biće zasnovan tokom svih 24 časa nedjeljno.



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Služba komunalne policije i
inspekcijskog nadzora

Primarni zadaci

U narednom periodu rada, a na osnovu dosadašnjih iskustava u radu i prethodne analize komunalnih problema u gradu, primarni zadaci na kojima će biti težište rada Službe komunalne policije su prije svega:

SAOBRAĆAJ:

- kontrola i sankcionisanje nepropisno parkiranih vozila duž lokalnih saobraćajnica kao i uklanjanje istih iz pješačke zone(šetališta);
- pojačana kontrola auto taksi prevoza kao i drugih prevoznika koji se bave prevozom putnika i tereta.

KOMUNALNA OBLAST:

- održavanje komunalnog reda u gradu,
- kontrola korišćenja odnosno zakupa javne površine,
- sankcionisanje nelegalne prodaje na javnim površinama;
- kontrola privremenih objekata;
- kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata i rješavanje poroblemata buke iz ugostiteljskih objekata;
- kontrola u stambenoj oblasti u cilju sprovođenja Zakona o ostanovanju i održavanju stambenih zgrada kako bi se oformili organi upravljanja i otpočelo sa plaćanjem investicionog održavanja u svim stambenim zgradama u kojima postoje organi upravljanja.

Sve navedeno biće ostvareno prije svega stalnim prisustvom komunalnih policajaca i inspektora na mjestima održavanja reda i primjenom mjera i radnji shodno zakonskim propisima što je osnovni cilj inspekcijskog nadzora i održavanja komunalnog reda.

U prilogu šema obezbjeđenja komunalnog reda prilikom održavanja manifestacija tokom turističke sezone koje organizuje Opština Herceg Novi kao i aktivnosti pred i tokom sezone u cilju realizacije turističke sezone 2019.

NAČELNICA
Marija Andrić


PLAN AKTIVNOSTI PRIPREME I PRAĆENJA TURISTIČKE SEZONE 2019

| Red. Broj+A | Zadatak | Nosilac | Organizator | Period aktivnosti | | Verifikacije | Primjedba |
|-------------|--|----------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------|--------------|-----------|
| | | | | Početak | Završetak | | |
| 1.1. | Povodom manifestacija koje se organizuju u Herceg Novom za vrijeme turističke sezone | Održavanje komunalnog reda | Koji organ | Početak | Završetak | Verifikacije | |
| 1.1.1. | Brdske Auto-trke | Komunalna policija | AMSK "PODI" | Maj | Maj | Načelnik | |
| 1.1.2. | Dječiji kameval | Komunalna policija | NVO Omladinski centar | Jun | Jun | Načelnik | |
| 1.1.3. | Jadranske igre | Komunalna policija | Turistička organizacija | Jul | Jul | Načelnik | |
| 1.1.4. | Igaljsko ljeto | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Igaljo | Jul | Jul | Načelnik | |
| 1.1.5. | Dani muzike | Komunalna policija | Turistička organizacija | Jul | Jul | Načelnik | |
| 1.1.6. | Mejjski gušti | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Meljine | Jul | Jul | Načelnik | |
| 1.1.7. | Baošičke fešte | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Baošići | Jul | Jul | Načelnik | |
| 1.1.8. | Trg od knjige | Komunalna policija | Gradska biblioteka | Jul | Jul | Načelnik | |
| 1.1.9. | Ljeto u Đenovićima | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Đenovići | Jul | Jul | Načelnik | |
| 1.1.10. | Ljeto u Bijeloj | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Bijela | Jul | Jul | Načelnik | |
| 1.1.11. | Filmski festival | Komunalna policija | JUK "Hercegfest" | Avgust | Avgust | Načelnik | |
| 1.1.12. | Ljeto u Kamenarima | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Kamenari | Avgust | Avgust | Načelnik | |

| | | | | | | |
|---------|--|--------------------|---|-------------|-------------|----------|
| 1.1.13. | Kumborsko veće | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Kumbor | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.14. | Đenovičko ljeto | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Đenovići | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.15. | Topaljsko ljeto | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Topla | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.16. | Internacionalni susret klapa | Komunalna policija | Turistička organizacija | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.17. | Koncerti Dragoljuba Đuričića na Škveru i na Rosama | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Zelenika | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.18. | Zeleničke ljetne igre | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Baošići | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.19. | Baošičke turističke fešte | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Herceg fest | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.20. | Guitar art Summer Fest u Starom gradu | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Herceg fest | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.21. | Opera festival na Kanli kuli i Forte Mare | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Herceg fest | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.22. | Defileji Gradske muzike i mažuretaka centrom grada do parka Boke | Komunalna policija | Turistička organizacija i MZ Herceg fest | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.23. | Jazz festival na Kamili kuli i Trg Mića Pavlovića | Komunalna policija | Turistička organizacija i NVO Cruiser | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.24. | Međunarodni moto skup | Komunalna policija | Turistička organizacija | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.1.25. | Hercegnovski strip festival | Komunalna policija | Turistička organizacija | Avgust | Avgust | Načelnik |
| 1.2. | Pred turističku sezonu | Komunalna policija | DOO. "Komunalno stambeno", DOO. "Vodovod i kanalizacija", DOO. "Čistoća", DOO. "Parking servis", Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog, J.P. "Morsko dobro" | 01.03.2019. | 30.06.2019. | Načelnik |

| | | | | | | | |
|-----------|--|--------------------|--|-------------|-------------|----------------------|--|
| 1.2.1. | Sagledavanje stanja komunalnog reda u putnom pojasu. Preduzimanje mjera za uspostavljanje narušenog komunalnog reda. | Komunalna policija | Sekretarijat za komu. stamb. poslove i zaš. živ. sred., DOO "Čistoća" i DOO "Komunalno-stambeno" | 01.03.2019. | 30.06.2019. | Načelnik | |
| 1.2.2. | Sagledavanje stanja turističke signalizacije. Preduzimanje potrebnih mjera | Komunalna policija | TO Opštine i DOO "Komunalno-stambeno" | 01.03.2019. | 30.06.2019. | Načelnik | |
| 1.2.3. | Održavanje komunalnog reda u pojasu Jadranske magistrale od Debelog brijega do Kamenara | Komunalna policija | Opština i Direkcija za saobraćaj | 01.03.2019. | 30.06.2019. | Načelnik | |
| 1.2.4. | Održavanje komunalnog reda u zahvatu morskog dobra | Komunalna policija | Opština i JP "Morsko dobro" | 01.03.2019. | 30.06.2019. | Načelnik | |
| 1.2.5. | Održavanje komunalnog reda u zahvatu javnih površina | Komunalna policija | Opština i privredna društva čiji je osnivač Opština | 01.03.2019. | 30.06.2019. | Načelnik | |
| 2. | <u>Inspeksijski i komunalni nadzor</u> | | | | | | |
| 2.1. | Saradnja sa Javnim službama | | | | | | |
| 2.1.1. | Inspeksijski i komunalni nadzor sprovođenja odluke o vodosnadbjevanju i odvođenju fekalnih voda na području opštine Herceg Novi. | Komunalna policija | DOO "Vodovod i kanalizacija" | 01.03.2019. | 30.09.2019. | Kabinet Predsjednika | Po posebnom planu |
| 2.1.2. | Inspeksijski i komunalni nadzor u sprovođenju odluke o uredjenju grada | Komunalna policija | DOO "Komunalno stambeno" i DOO "Čistoća" | 01.03.2019. | 30.09.2019. | Kabinet Predsjednika | Pojačano u periodu od 01.05.-01.07.2018. |
| 2.1.3. | Inspeksijski i komunalni nadzor u sprovođenju odluke o čistoći | Komunalna policija | DOO "Čistoća" | 01.03.2019. | 30.09.2019. | Kabinet Predsjednika | Pojačano u periodu od 01.06.-01.09.2018. |

| | | | | | | | |
|-------------|---|----------------------------------|--|-------------|-------------|-------------------------|---|
| 2.1.4. | Inspekcijski i komunalni nadzor u sprovođenju odluke o javnim parkiralištima | Komunalna policija | DOO "Parking servis" | 01.03.2019. | 30.09.2019. | Kabinet Predsjednika | Po posebnom planu |
| 2.1.5. | Inspekcijski i komunalni nadzor u saradnji sa TO, JUK "Herceg fest", Muzej, Galerija, Biblioteka. | Komunalna policija | TO Herceg Novi, JUK "Herceg Fest" Muzej, Galerija, Biblioteka | 01.03.2019. | 30.09.2019. | Kabinet Predsjednika | Po posebnom planu za vrijeme trajanja manifestacija u vrijeme turističke sezone |
| 2.2. | Tehnička podrška | | | | | | |
| 2.2.1. | Kancelarijski poslovi | Administrativno tehnička podrška | rad call centra u vremenu od 00,00-24,00h za vrijeme turističke sezone | 01.06.2019. | 31.08.2019. | Načelnik | |
| 2.2.2. | <u>logistika</u> | Privredna društva za izvršenje | Izvršna služba za izvršenje naloga Komunalne policije | 01.03.2019. | 30.09.2019. | Načelnik | |
| 2.2.3. | <u>poslovi arhive</u> | Tehnički sekretar | | 01.03.2019. | 30.09.2019. | Načelnik | |
| 2.2.4. | <u>edukacija zaposlenih na određeno vrijeme</u> | služba za kadrove | Uprava za kadrove i nadležna Ministarstva | 01.03.2019. | 30.05.2019. | Glavni administrator | Dodatni broj za vrijeme turističke sezone |

NAČELNIK
Marija Andrić

