



Ministarstvo javne uprave



Uprava za kadrove



## KANCELARIJSKO POSLOVANJE

(Primjena novog Uputstva o načinu o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja)

Opština Herceg Novi, 30. mart 2020.

10:00 – 10:30 **Uvodno izlaganje** (Pravni okvir) i **Obuhvat kancelarijskog poslovanja** (Prijem, otvaranje, pregledanje...) *Aleksandra Masoničić- samostalna savjetnica I u Direkciji za organizaciju i nadzor državne uprave*

10:30 – 11:30 **Evidentiranje podnesaka, odnosno akata** (Opšta pravila) *Jovana Nišavić, upravna inspektorka u Odjeljenju za inspekcijski nadzor*

11:30:12:00 **Pauza**

12:00 – 12:30 **Otpremanje i razvođenje akata** *Aleksandra Masoničić- samostalna savjetnica I u Direkciji za organizaciju i nadzor državne uprave*

12:30 – 13:00 **Arhiviranje i čuvanje arhiviranih predmeta** *Jovana Nišavić, upravna inspektorka u Odjeljenju za inspekcijski nadzor*

13:00 – 14:30 **Elektronsko kancelarijsko poslovanje** (Digitalizacija, pravni osnov...) *Maja Dragojević, šefica Odsjeka za dijeljenje softverske resurse organa državne uprave*

