

OPŠTINA HERCEG NOVI  
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

**PRAVILNIK**  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA

**PRAVILNIKA**  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA  
SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Herceg Novi,  
Januar 2020. godine

- Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19), člana 63 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 30/18, 10/19 i 39/19), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu donosi

PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA

**O unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu  
Opštine Herceg Novi**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Herceg Novi broj: 02-16-111-126/2018 od 11.10.2018. i 02-16-111-126/2018-1 od 21.01.2019.:

- član 7 mijenja se na taj način što se poslije riječi "ukupno" broj 38 mijenja brojem 39, poslije riječi "ekspertsko-rukovodni kadar" broj 3 mijenja brojem 4, poslije riječi "ekspertski kadar" broj 10 mijenja brojem 9 i poslije riječi "izvršni kadar" broj 23 mijenja brojem 24.
- u članu 8, poslije tačke 5, dodaje se tačka 5a koja glasi:

***"Kordinator za organizaciju i praćenje rada mjesnih zajednica***

*Uslovi: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva;*

- *Učestvuje i koordinira radom mjesnih zajednica;*
- *Obezbeđuje i odgovoran je za efikasno i kvalitetno obavljanje poslova iz djelokruga mjesnih zajednica;*
- *Koordinira pripremu podataka za godišnju Informaciju o radu mjesnih zajednica, Programa uređenja prostora, plana javnih nabavki i drugih dokumenata značajnih za unapređenje rada mjesnih zajednica;*
- *Pružna stručnu pomoć pri sačinjavanju akata mjesnih zajednica;*
- *Vršna stručne poslove u vezi sa ostvarivanjem pravnog statusa i vršna nadzor nad primjenom propisa mjesnih zajednica;*
- *Obezbeđuje organizaciono tehničke uslove za sprovođenje zborova građana, javnih rasprava i drugih sastanaka kojima se obezbeđuje učešće lokalnog stanovništva u radu mjesnih zajednica i lokalne samouprave;*
- *Priprema Program aktivnosti i projekata značajnih za unapređenje infrastrukturnih projekata i turističke ponude mjesnih zajednica*
- *Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke Sekretarijata.*

*Predviđen je 1 izvršilac."*

- U članu 8 tačka 7 briše se;
- u članu 8, poslije tačke 13, unosi se tačka 13a koja glasi:

**“Samostalni referent– Gerontodomaćica**

*Uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnom organu, završen program edukacije iz oblasti gerontologije na osnovu kojeg se stiče sertifikat za zanimanje gerontodomaćica.*

- *Vrše poslove pomoći i njege u kući starih lica;*
- *Pomoć pri obezbjeđivanju ishrane, lične higijene, higijene stana, obavljanje neophodnih kućnih poslova, pomoć radi zadovoljavanju zdravstvenih, socijalnih, rekreativnih i drugih potreba;*
- *Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata.*

*Predviđeno je 6 izvršilaca.”*

- u članu 8 tačka 15 mijenja se na taj način što se poslije riječi “predviđeno je” broj 8 mijenja brojem 2.
- u članu 8 tačka 12 mijenja se na taj način što se poslije riječi “predviđeno je” broj 10 mijenja brojem 11.
- u članu 8, tačka 16 mijenja se na taj način što se ispred riječi “referent” dodaje riječ “samostalni” i nakon riječi “uslovi:” brišu riječi “III ili”.

**Član 2**

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi.

Broj: 02-10-111-126/2018-1  
Herceg Novi, dana 21.01.2020.



Vesna Samardžić

Na ovaj Pravilnik saglasnost daje Predsjednik Opštine Herceg Novi, dana \_\_\_\_\_.

Broj: 02-5-111-2/19  
Herceg Novi, 30.01.2020



Predsjednik Opštine

Stevan Katić