

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA:  
(ime, adresa i JMBG)**

\_\_\_\_\_

Naziv privrednog društva i sjedište:

\_\_\_\_\_

Adresa i naziv poslovnice :

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**OPŠTINA HERCEG-NOVI**

**- Sekretarijat za turizam,  
ekonomski razvoj i preduzetništvo-**

**Predmet: zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanja vozila (rent-a-car),**

Za objekat koji se nalazi u \_\_\_\_\_, površine \_\_\_\_ m<sup>2</sup>, označenom u Listu nepokretnosti broj \_\_\_\_\_ kao poslovni prostor.

Predmet poslovanja je iznajmljivanja vozila (rent-a-car), pod nazivom \_\_\_\_\_.

Uz zahtjev prilažem:

1. Dokaz o registraciji u Centralnom registru Privrednog suda za pružanje usluga rent-a-car (ako se ne dostavi, pribavlja se po službenoj dužnosti)
2. Prepis lista nepokretnosti Uprave za nekretnine (da nije stariji od šest mjeseci)
3. Ugovor o zakupu poslovnog prostora (ovjeren)
4. Važeće fotokopije saobraćajnih dozvola (navesti: br. saobrać. i datum važenja za sva vozila) najmanje **pet** vozila (navesti: vrstu, model-marku, reg. oznaku)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Dokaz o svojini ili pravu korišćenja vozila (**vlasništvo, zakup, lizing**)
6. Polisu **obaveznog** osiguranja (trećeg lica) osiguravajućeg društva sa sjedištem u (**gradu**) \_\_\_\_\_, koji posluje pod nazivom \_\_\_\_\_
7. Polise osiguranja u slučaju **nezgode** u saobraćaju
8. Dokaz o uplati naknade za izlazak komisije, na žiro račun broj: **broj 510-208-95** \_\_\_\_\_ €, korisnik: **GLAVNI RAČUN TREZORA**, svrha uplate: naknada za komisiju za minimalno-tehničke uslove
9. Popunjen **obrazac** (br. 14) za upis u Centralni turistički registar
10. Uvjerenje o izmirenom porezu (Direkcija lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg-Novi)
11. Ugovor sa DOO „Čistoća“ Herceg-Novi

U Herceg-Novom,

Podnosilac zahtjeva

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Uz ovaj zahtjev dostaviti popunjen **obrazac br. 14** koji je naznačen u tački 9