

**1116.**

Na osnovu člana 57 stav 1 tačka 11 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, "Sl. list CG", broj 88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14), člana 39 stav 2 u vezi sa članom 154 stav. Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list CG", broj 27/13, 01/15 i 47/15) i člana 59 stav 2 alineja 11 Statuta Opštine Herceg Novi ("Sl. list RCG -Opštinski propisi", broj 15/04, 32/05, 31/06 i 14/07, "Sl. list CG-Opštinski propisi", broj 16/09 i 16/11), predsjednica Opštine Herceg Novi, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o oblicima socijalne i dječje zaštite**

**("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 029/16 od 24.06.2016)**

#### **I-ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se oblici socijalne i dječje zaštite čije ostvarivanje obezbjeđuje Opština Herceg Novi (u daljem tekstu: Opština), korisnici i obim ostvarivanja utvrđenih oblika zaštite, uslovi i postupak za njihovo ostvarivanje i druga pitanja iz ove oblasti u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

##### **Član 2**

Sredstva za isplatu pomoći definisanih ovim Pravilnikom obezbjeđuju se u Budžetu Opštine za svaku kalendarsku godinu. Visina i obim ostvarivanja oblika socijalne i dječje zaštite utvrđenih ovim Pravilnikom određuju se u zavisnosti od sredstava Budžeta Opštine, opredijeljenih za te namjene.

##### **Član 3**

Pravo na oblike socijalne i dječje zaštite, pod uslovima i na način propisan ovim Pravilnikom, mogu ostvariti državljani Crne Gore sa prebivalištem na području Opštine Herceg Novi.

Postupak za ostvarivanje prava na oblike socijalne i dječje zaštite utvrđene ovim Pravilnikom vodi Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport Opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: nadležni organ).

#### **II-OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE**

##### **Član 4**

Oblici socijalne zaštite su:

1. jednokratna novčana pomoć
2. pomoć i njega u kući,

##### **1) Jednokratna novčana pomoć**

##### **Član 5**

Jednokratna novčana pomoć obuhvata novčanu pomoć ili pomoć u naturi (prehrambeni artikli, odjeća, ogrijev, sredstva za ličnu higijenu i sl).

##### **Član 6**

Pravo na jednokratnu pomoć iz člana 5 ovog Pravilnika može ostvariti lice koje se nalazi u stanju izuzetno teške materijalne situacije, kao i da je:

- nesposobno za rad,
- samohrano lice,
- ukupna primanja porodice manja od iznosa prosječne neto zarade u Crnoj Gori,
- lice sa težom fizičkom i mentalnom ometenošću.

##### **Član 7**

Jednokratna pomoć se daje radi:

- zadovoljavanja osnovnih životnih potreba;
- potreba izazvanih specifičnim stanjem ili situacijom (teška invalidnost, bolest, smrt, elementarne nepogode i drugo).

### **Član 8**

Zadovoljavanjem osnovnih životnih potreba u smislu ovog Pravilnika smatra se: nabavka namirnica, kupovina lijekova, neophodne garderobe, ogrijeva, sredstava za ličnu higijenu, kao i zadovoljavanje drugih potreba za domaćinstvo za koje nadležni organ procijeni da su neophodne.

### **Član 9**

Pravo na jednokratnu pomoć porodica ili pojedinac može ostvariti više puta u toku kalendarske godine, s tim da ukupna sredstva po ovom osnovu ne prelaze dvostruki iznos minimalne zarade u Crnoj Gori.

Izuzetno, u slučaju iz člana 7 stav 1 alineja 2 ovog Pravilnika, jednokratnu novčanu pomoć, porodica ili pojedinac može ostvariti u visini do četverostrukog iznosa minimalne zarade u toku kalendarske godine.

### **Član 10**

Kada prema mišljenju nadležnog organa postoje opravdani razlozi za pružanje jednokratne pomoći (smrt, teška bolest, invalidnost, elementarne nepogode i slično) jednokratna pomoć može se odobriti u visini dvostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori.

## **2) Pomoć i njega u kući**

### **Član 11**

Pravo na pomoć i njegu u kući (u daljem tekstu: pomoć u kući), može ostvariti lice starije od 65 godina:

- kojem je zbog trajnih promjena zdravstvenog stanju neophodna pomoć i njega druge osobe;
- koje nema mogućnost da mu pomoć i njegu obezbijedi bračni drug ili djeca;
- koje nema mogućnost da pomoć i njegu obezbijedi po nekom drugom osnovu (ugovor o doživotnom izdržavanju i slično);

Prioritet u pružanju pomoći u kući ima lice koje nema srodnike, koji su po zakonu dužni da se o njemu staraju (samohrano lice).

Izuzetno, pravo iz stava 1 ovog člana, pod propisanim uslovima, može ostvariti i lice mlađe od 65 godina, ako se radi o samohranom ili invalidnom licu.

### **Član 12**

Pravo na pomoć u kući u smislu ovog Pravilnika obuhvata:

1. usluge lične higijene i njege,
2. pomoć u obavljanju higijene stana i obavljanju neophodnih kućnih poslova i
3. pomoć radi zadovoljavanja drugih egzistencijalnih potreba.

### **Član 13**

Pružanje pomoći u kući organizuje i sprovodi nadležni organ u skladu sa Odlukom o realizaciji Projekta "Njega sarih lica".

### **Član 14**

Sredstva za finansiranje pomoći u kući obezbeđuju se iz Budžeta Opštine, učešća korisnika ili njihovih srodnika i iz drugih izvora (donacije i slično).

Od plaćanja učešća u troškovima pružanja pomoći u kući oslobođeni su korisnici:

- čiji su prihodi po članu domaćinstva manji od iznosa jedne minimalne zarade u Crnoj Gori;
- koji su samohrani ili se nalaze u podstanarskom odnosu ili imaju trajne promjene zdravstvenog stanja (slijepa lica, paraplegičari, maligna oboljenja i slično).

Ostali korisnici prava na pomoć u kući, učestvuju u troškovima usluga na način kako je to propisano ovim Pravilnikom.

## Član 15

Cijena časa pružanja usluge pomoći u kući, utvrđuje se tako što se bruto zarada zaposlenih na ovim poslovima, uvećana za 25% po osnovu materijalnih troškova, dijeli sa ukupnim brojem predviđenih časova rada na ovim poslovima u toku mjeseca.

## Član 16

Visina učešća korisnika u troškovima pružanja pomoći u kući utvrđuje se u zavisnosti od prihoda po članu domaćinstva korisnika u odnosu na minimalnu zaradu u Crnoj Gori za mjesec u kome se pruža pomoć, prema sljedećoj skali:

Mjesečni prihodi po članu domaćinstva	% učešća u cijeni po času
1. Od jedne do dvije minimalne zarade u Crnoj Gori	30%
2. Od dvije do tri minimalne zarade u Crnoj Gori	50%
3. Preko tri minimalne zarade u Crnoj Gori	80%

Ukupan prihod porodice utvrđuje se u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, s tim što se u ukupan prihod porodice računa i naknada za njegu i pomoć drugog lica ostvarena po odredbama ovog Zakona.

## Član 17

Ako korisnik usluga pomoći u kući nema prihoda ili su njegovi prihodi nedovoljni za izmirivanje troškova pružanja ove pomoći, a ima srodnike koji su po zakonu obavezni da učestvuju u njihovom izdržavanju, učešće srodnika utvrđuje se na isti način kao i za korisnika.

## Član 18

Ukoliko korisnik usluga pomoći u kući raspolaže određenom nepokretnom imovinom, može istom učestvovati u troškovima korišćenja ove pomoći, s tim što se međusobna prava i obaveze između korisnika i davaoca usluga uređuju posebnim ugovorom.

## Član 19

Učešće u troškovima pomoći u kući korisnik, odnosno njegov srodnik uplaćuje na račun Budžeta Opštine najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Korisnik prava na pomoć u kući dužan je da prijavi svaku promjenu činjenica, koje utiču na dalje ostvarivanje prava, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

## Član 20

Pravo na pomoć u kući prestaje:

- na zahtjev korisnika ili njegovog srodnika koji je po zakonu obavezan da učestvuje u njegovom izdržavanju;
- u slučaju neplaćanja učešća u troškovima pomoći u kući duže od 60 dana i
- u drugim slučajevima propisanim u posebnom aktu nadležnog organa.

## III-OBLICI DJEČJE ZAŠTITE

### Član 21

Oblici dječje zaštite su:

1. poklon-paketi za novorođenčad,
2. novčana pomoć za kupovinu udžbenika i školskog pribora.

#### 1) Poklon-paketi za novorođenčad

### Član 22

Novorođenom djetetu pripada poklon-paket u vrijednosti do 30 € pod uslovom da jedan od roditelja ima prebivalište na području Opštine Herceg Novi.

### **Član 23**

Pravo na poklon paket za novorođeno dijete ostvaruje: jedan od roditelja, usvojlac, staralac, hranitelj, odnosno lice kome je dijete povjereno na njegu, podnošenjem zahtjeva nadležnom organu uz koji je dužan da priloži kopiju lične karte i dokaz o upisu novorođenog djeteta u matičnu knjigu rođenih.

Pravo na polon paket novorođenom djetetu pripada do navršene jedne godine života.

### **Član 24**

Sadržaj poklon-paketa u vrijednosti utvrđenoj u članu 22 ovog Pravilnika, način nabavke i uručivanja i ostala pitanja, regulišu se ugovorom između Opštine, kao naručioca i ovlašćenog dobavljača.

## **2) Novčana pomoć za kupovinu udžbenika i školskog pribora**

### **Član 25**

Korisnici novčane pomoći za kupovinu udžbenika i školskog pribora mogu biti djeca osnovno-školskog uzrasta, koja ovu vrstu pomoći ne ostvaruju po drugom osnovu, a porodice nemaju materijalnih mogućnosti da im obezbijede.

Novčana pomoć iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se u iznosu od 30 €

### **Član 26**

Listu korisnika novčane pomoći iz člana 25 ovog Pravilnika utvrđuje nadležni organ na osnovu podataka o djeci iz porodica lošeg materijalnog stanja, pribavljenih od Centra za socijalni rad, osnovnih škola i mjesnih zajednica na području Opštine na osnovu zahtjeva.

## **IV-POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE UTVRĐENIH OBLIKA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE**

### **Član 27**

Postupak za ostvarivanje prava na oblike socijalne i dječje zaštite utvrđene ovim Pravilnikom, nadležni organ vodi po službenoj dužnosti ili po zahtjevu lica, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili staraoca.

Zahtjevi se podnose na propisanom obrascu uz koji se prilažu dokazi o okolnostima koje su izazvale stanje socijalne potrebe (dokazi o ukupnim prihodima, broju članova domaćinstva, zdravstvenom stanju i drugo).

Podnosilac zahtjeva je odgovoran za tačnost podataka koje unosi u obrazac zahtjeva iz stava 2 ovog člana.

### **Član 28**

Po zahtjevima za ostvarivanje prava na pomoć u kući u prvom stepenu rješava nadležni organ, na osnovu podnesenih dokaza i činjenica utvrđenih uvidom u socijalno-ekonomsko i zdravstveno stanje podnosioca zahtjeva.

Protiv prvostepenog rješenja može se izjaviti žalba Glavnom administratoru Opštine Herceg Novi, a preko nadležnog organa u oku od 15 dana od dana prijema rješenja.

### **Član 29**

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovim Pravilnikom vodi se po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku.

### **Član 30**

Nadležni organ vodi evidenciju korisnika prava socijalne i dječje zaštite utvrđenih ovim Pravilnikom.

### **Član 31**

U hitnim slučajevima novčanu pomoć može odobriti predsjednik Opštine, bez sprovođenja posebnog postupka u iznosu ne većem od četiri minimalne zarade u CG. Korisnik novčane pomoći u hitnim slučajevima je dužan da dostavi potrebnu dokumentaciju naknadno, a u slučaju da se utvrdi da nije bilo osnova za isplatu pomoći, dužan je da primljeni novac vrati.

## **V-UPOTREBA RODNO SENZITIVNOG JEZIKA**

### **Član 32**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## **VI-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 33**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć i novčanu pomoć koju mogu ostvariti porodica ili pojedinac koji se nalazi u stanju izuzetno teške materijalne situacije, broj: 01-1-1832/15 od 14.10.2015. godine.

### **Član 34**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

**Broj: 01-1-1236/16**

**Herceg Novi, 02.06.2016. godine**

**Predsjednica Opštine**

**Nataša Aćimović, s.r.**