

На основу чл.11 Закона о родној равноправности („Сл.лист ЦГ” бр.46/07, 73/10, 40/11, 35/15),чл. 27 став 1 тач. 6 и чл. 38 ст. 1 тач. 2 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ”, бр. 2/18) и чл. 24 ст.1 тач. 7 и чл. 36 ст. 1 тач. 3 Сатута Општине Херцег Нови („Сл. лист РЦГ -општински прописи”, бр. 15/04, 32/05, 31/06, 14/07, „Сл.лист ЦГ -општински прописи” број 16/09, 16/11 и „Сл.лист ЦГ” бр. 60/17 ) Скупштина Општине Херцег Нови, на сједници одржаној 24.07.2018. године, донијела је

## **О Д Л У К У**

**о начину, поступку и критеријумима расподјеле средстава за подршку женском предузетништву**

### **I - ОПШТА ОДРЕДБА**

#### **Члан 1**

Овом одлуком утврђују се начин, поступак и критеријуми расподјеле средстава Буџета Општине Херцег Нови, намијењених за подршку женском предузетништву.

### **II - КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 2**

Средства буџета општине додјељују се за бизнис / пословне идеје (у даљем тексту бизнис идеје) женама које желе да започну вођење сопствене привредне дјелатности или привредног друштва .

Средства за подстицање оснивања и развој пословања додјељују се предузетницама/привредним друштвима са пребивалиштем, односно сједиштем на територији општине Херцег Нови (у даљем тексту Општине) за буџетску годину.

Средства из става 1 овог члана планирају се као посебна буџетска позиција.

### **III - ЈАВНИ КОНКУРС**

#### **Члан 3**

Расподјела средстава за бизнис идеје врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), који расписује Комисија за расподјелу средстава за подршку женском предузетништву.

Конкурс се може расписати два пута годишње.

Први јавни конкурс се расписује у року од 30 дана од дана доношења буџета.

У случају да средства планирана Буџетом Општине за ову намјену не буду расподијељена, или не буду у цјелости расподијељена за кандидоване бизнис идеје по првом конкурс, расписује се нови конкурс, најкасније до истека другог квартала текуће године.

#### **Члан 4**

Конкурс се објављује у једном дневном листу, путем веб сајта Општине, локалног јавног емитера, и на други погодан начин.

Конкурс за расподјелу средстава је отворен 45 дана од дана његовог објављивања.

### **IV - КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА**

### **Члан 5**

Процес расподјеле средстава врши Комисија за расподјелу средстава за подршку женском предузетништву (у даљем тексту: Комисија) коју именује Предсједник Општине.

Комисија има предсједника и четири члана.

Комисија је надлежна за:

- расписивање јавног конкурса;
- преглед и оцјену валидности предате документације и предлога бизнис идеја према утврђеним критеријумима;
- припрему уговора са друштвом/предузетницом чије су бизнис идеје одобрене;
- припрему приједлога одлуке о расподјели средстава;
- праћење реализације одобрених бизнис идеја;
- припрему извјештаја о реализацији додијељених средстава.

Предсједник Комисије се именује из реда потпредсједника општине или старјешина органа локалне управе.

Чланови Комисије су: 2 члана представника Општине, 1 члан представница удружења предузетница Црне Горе или струковних удружења или бизниса, или академске заједнице, 1 члан представница Женске политичке мреже.

Друштво или предузетница чији је представник члан Комисије из реда удружења предузетница, или струковних удружења, или бизниса, или академске заједнице нема право учешћа на Конкурсу.

Мандат Комисије је двије године.

Стручне, административне – техничке послове за потребе Комисије врши Секретар Комисије, који се именује из Секретаријата за туризам, економски развој и предузетништво.

Комисија доноси Пословник о раду.

## **V- ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

### **Члан 6**

Члану Комисије мандат престаје, прије истека времена на које је именован, у случају:

- 1) подношења оставке, о чему обавјештава предсједника Комисије и субјекте који су га предложили;
- 2) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 3) ако је правоснажном одлуком суда осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 мјесеци и
- 4) у случају разрешења;

### **Члан 7**

Предсједник општине ће разријешити члана Комисије у случају да:

- 1) се утврди да је приликом именовања о себи дао нетачне податке или пропустио да изнесе податке и околности који су биле од утицаја на именовање за члана Комисије;
- 2) не обавља функцију члана Комисије у периоду дужем од шест мјесеци;
- 3) је дошло до промјена неке од околности из члана 5 ове одлуке;

### **Члан 8**

Поступак за разрјешење члана Комисије покреће Предсједник општине на захтјев субјекта овлашћеног за предлагање кандидата, или на иницијативу Комисије.

У поступку разрјешења члан Комисије има право да се изјасни о разлозима за разрјешење.

Предсједник општине доноси одлуку о разрјешењу члана Комисије.

### **Члан 9**

У случају престанка мандата члану Комисије, прије истека времена на које је именован, Предсједник општине је дужан да, у року од 15 дана од дана престанка мандата, именује новог члана Комисије.

Мандат новоименованог члана Комисије траје до истека мандата Комисије.

Члан Комисије који је разрјешен прије истека времена на које је именован не може бити поново именован за члана Комисије.

## **VI- УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА**

### **Члан 10**

Средства намијењена Буџетом Општине расподјељују се за бизнис идеје који доприносе остваривању утврђених циљева у стратешким документима, програмима и плановима Општине, а којима се, нарочито:

- подстиче економски развој општине;
- предвиђа отварање нових радних мјеста за незапослене;
- подстиче развој пољопривреде и руралног подручја (унапређењем сточарства, воћарства, виноградарства, ратарства, повртларства, реализацијом програма на руралном подручју, заштитом пољопривредног земљишта, коришћењем плодног земљишта);
- подстиче развој органске пољопривредне производње;
- стварају услови и подстиче развоја туризма;
- доприноси афирмацији и валоризацији културог потенцијала, традиције и културне посебности општине, подизања нивоа урбане културе и очувања културне баштине;
- доприноси очувању животне средине и одрживог развоја.

Одлуку о приоритетним областима доноси предсједник Општине на приједлог Комисије.

Комисија ,односно Предсједник Општине утврђује приоритетне области од јавног интереса до 30 јуна текуће за наредну годину.

Локална управа Општине Херцег Нови дужна је да, за потребе разраде одобрених бизнис идеја, стави на располагање консултанта који ће своје услуге бесплатно пружати корисницима буџетских средстава Општине.

### **Члан 11**

Бизнис идеје које се неће подржати су:

- Активности које су у надлежности или одговорности Владе, као што је формално образовање, формална здравствена заштита и сл.
- Бизнис идеје којим се траже финансијска средства за куповину и расподјелу хуманитарне помоћи;

- Бизнес идеје које се искључиво темеље на једнократној изради, припреми и штампању књига, брошура, билтена, часописа и слично, уколико објава таквих публикација није дио неког ширег програма или свеобухватнијих и континуираних активности;
- Активност која се сматра незаконитом или штетном по околину и опасном за људско здравље: игре на срећу, дуван, алкохолна пића (изузев производње вина и воћних ракија);
- Неморалне и нелегалне активности.

## **VII - ПОСТУПАК ПО КОНКУРСУ**

### **Члан 12**

Пријава на конкурс за бизнис идеју се подноси у року од 45 дана од дана њеног објављивања.

Пријава се подноси Комисији и предаје у писарници Општине.

У запечаћеној коверти, предузетнице које желе да започну сопствени бизнис, прилажу:

- Пријаву за додјелу бесповратних средстава са детаљним описом приложене идеје (Образац 1);
- Биографију /CV;
- Овјерена копија личне карте;
- Потврда о неосуђиваности за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;
- Писмо препорука или намјера;
- Три штампане и једну електронску верзију бизнис идеје на CD-у.

### **Члан 13**

Друштво/предузетница може конкурисати за укупан износ или за дио средстава за реализацију активности из бизнис идеје и дужна је да то назначи.

### **Члан 14**

#### **1. Садржај бизнис идеје**

Бизнис идеја треба да садржи:

##### **1. Основне податке**

- Резиме;
- Мисију и циљ пројекта;
- Податке о кандидаткињи;

##### **2. Анализа тржишта**

- Продајно тржиште;
- Набавно тржиште;
- Анализа конкуренције;

##### **3. Производ, производни програм**

##### **4. Запосленост и квалификациона структура**

##### **5. Локација**

##### **6. Предрачун инвестиционих улагања**

##### **7. Извори финансирања**

##### **8. Расходи пословања**

## 9. Закључак и пратећа документација

### 2. Пријава на конкурс

#### Члан 15

Пријава на конкурс се подноси на прописаном Обрацу за пријаву бизнис идеја за финансирање женског предузетништва од стране Општине Херцег Нови који се састоји из три дијела.

Први дио обрасца попуњава овлашћени службеник писарнице, односно грађанског бироа и садржи:

- заглавље Општине;
- назив обрасца;
- година за коју се расписује конкурс;
- број дјеловодног протокола Општине;
- датум под којим је бизнис план уписан у писарници Општине, и
- потпис овлашћеног службеника писарнице који је примио бизнис план.

Други дио Обрасца попуњава друштво/предузетница и садржи следеће податке:

- име и презиме, назив;
- адреса пребивалишта, сједиште;
- област у којој предузетница жели да дјелује;
- представљање бизнис идеје;
- рубрику – остало у којој се уписују додатне информације о бизнис идеји, које су од утицаја за одлучивање Комисије, а нијесу садржане у осталим рубрикама обрасца (ко, што, како, када, гдје), препоручује се вођење ставкама из чл.14;
- назнаку да за тачност датих података одговара предузетница односно овлашћено лице у друштву .

Трећи дио обрасца попуњава Комисија приликом одлучивања и садржи:

- тачан назив бизнис идеје;
- елиминаторне критеријуме;
- назнаку да се одбија бизнис идеја (попуњава се у случају да није попуњена рубрика из алинеје б);
- рубрику са детаљним образложењем за одбијање (попуњава се у случају одбијања);
- оцјену бизнис идеје у бројкама, по скали за оцјењивање по сваком од позитивних критеријума утврђених овом одлуком, коју попуњава Комисија након извршеног вредновања бизнис идеје;
- назнаку да подржава бизнис идеју у цјелини или назнаку да се подржава дио бизнис идеје;
- потписе предсједника Комисије и свих чланова Комисије.

Образац из става 1 овог члана је саставни дио ове одлуке.

### 4. Административна провјера

#### Члан 16

Комисија отвара благовремено поднијете запечаћене коверте на првој сједници након истека рока за подношење захтјева.

Ако утврди да друштво/предузетница није доставила сву документацију прописану чланом 12, Комисија позива друштво/предузетницу да недостатак отклони одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема позива.

Уколико друштво/предузетница недостатак не отклони у остављеном року, Комисија ће рјешењем захтјев одбацити.

Списак друштава /предузетница које не доставе потпуну документацију објављује се на web сајту Општине у року од 7 дана од дана завршетка конкурса.

У року од 7 дана од дана објављивања списка друштво / предузетница које нису доставиле потпуну документацију, може изјавити Приговор Комисији због пропуста у оцјењивању достављене документације.

Комисија у року од 7 дана од дана пријема Приговора, доноси одлуку о прихватању или одбијању Приговора.

Коначан списак друштава/ предузетница које нису доставе потпуну документацију објављује се на web сајту општине у року од 20 дана од дана завршетка конкурса.

## 5. Критеријуми за расподјелу

### Члан 17

Једно друштво/предузетница може конкурисати са највише двије бизнис идеје, а може бити подржана само једна бизнис идеја.

Максималан износ додијелиених средстава за бизнис идеје, не може износити више од 50% од укупног износа предвиђеног Буџетом Општине за подршку женском предузетништву.

### Члан 18

Комисија врши додјелу средстава за бизнис идеју на основу позитивних и елиминаторних критеријума (критеријуми усаглашени са ставкама из бодовне листе).

Позитивни критеријуми су:

- 1) Везаност бизнис идеје за области наведених у члану 10 ове одлуке;
- 2) Предност имају почетнице, за започињање посла – start up;
- 3) Предност имају друштва/ предузетнице чија бизнис идеја укључује запошљавање лица са територије општине Херцег Нови;
- 4) Бизнис идеја нуди све податке који су неопходни за почетак, вођење бизниса и његово успјешно пословање у будућности;
- 5) Бизнис идеја нуди предлоге за финансирања пословне идеје из сопствених и/или других извора финансирања;
- 6) Иновативни аспект бизнис идеје;
- 7) Повезаност бизнис идеје са претходним активностима друштва/предузетнице;
- 8) Подаци о друштву/предузетници, запошљава већи број лица, има развијене капацитете и остварене резултате;
- 9) Усмено образложење бизнис идеје.

Елиминаторни критеријуми су:

- 1)Недостатак формалних услова за кандидовање бизнис идеје (непотпуна или нетачна документација);
- 2)Неадекватна бизнис идеја (не кореспондира са предложеним садржајем чл 15. Одлуке).

## **6. Утврђивање ранг листе**

### **Члан 19**

За оцјену бизнис идеје према позитивним критеријумима користи се скала од 0 до 10 поена за сваки критеријум појединачно.

Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки од позитивних критеријума.

Коначна оцјена бизнис идеја представља збир бодова свих чланова Комисије подијељен бројем чланова Комисије ( просјечна оцјена бизнис идеје).

Уколико примјена неког од елиминаторних критеријума није резултат оцјене свих чланова Комисије појединачно, одлука о примјени елиминаторног критеријума се доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

## **7. Одлука о расподјели средстава**

### **Члан 20**

Комисија доноси Одлуку о расподјели средстава за подршку женском предузетништву на основу рангирања бизнис идеје, руководећи се оцјеном бизнис идеје, на основу критеријума прописаних овом одлуком.

У случају да двије или више бизнис идеја добију исти број бодова, те расположива средства нијесу довољна за њихово финансирање, а ниједна од њих није start up или су обе start up идеје, средства ће се додијелити за бизнис идеју на основу одлуке донијете већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

### **Члан 21**

Комисија је дужна да донесе Одлуку о расподјели средстава за подршку женском предузетништву, у року од 30 дана од дана затварања конкурса.

### **Члан 22**

Одлука о расподјели средстава садржи:

- име или назив друштва/предузетнице којој су додијељена средства;
- податке о одговорном лицу друштва/предузетнице којој су додијељена средства;
- назив бизнис идеје;
- износ средстава додијељених од стране Комисије за сваку од бизнис идеју, и
- укупан износ средстава потребан за реализацију сваке бизнис идеје са подацима о осталим евентуалним приходима;
- образложење разлога за одбијање, укључујући бодовну листу, за све одбијене идеје.

### **Члан 23**

Одлука о расподјели средстава доставља се учесницима конкурса, објављује на веб-сајту Општине, преко локалног јавног емитера, и на други погодан начин.

## **VIII - ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 24**

Након доношења Одлуке о расподјели средстава за подршку женском предузетништву и њеног јавног објављивања, Предсједник Општине са одговорним

лицем у друштву / предузетницом којима су додијељена средства, у року од 10 дана од дана доношења одлуке, закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, начин коришћења средстава, извјештавање и надзор над реализацијом бизнис плана.

У року од 10 дана од дана потписивања уговора, средства се уплаћују на рачун друштва/предузетнице у складу са уговором из става 1 овог члана.

Реализацију закљученог уговора прати Комисија.

## **IX ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БИЗНИС ИДЕЈЕ И ПРОЦЈЕНА УСПЈЕШНОСТИ**

### **Члан 25**

Праћење реализације бизнис идеја врше чланови Комисије.

Праћење реализације бизнис идеја врши се индивидуално са свим корисницима средстава.

На састанку организованом у сврху праћења реализације бизнис идеја посебно ће се размотрити питања:

- Тока реализације планираних активности
- Реализација средстава

## **X - ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ БИЗНИС ИДЕЈАМА**

### **Члан 26**

Друштво/предузетница којој су додијељена средства за отпочињање сопственог бизниса подноси Комисији извјештај о реализацији бизнис идеје са финансијским извјештајима, до истека године за коју су средства додијељена.

### **Члан 27**

У циљу упознавања шире јавности са реализованим бизнис идејама Комисија може, на одговарајући начин, до расписивања новог конкурса, јавно представити реализоване активности и остварене резултате друштва/ предузетница чије су бизнис идеје подржане.

### **Члан 28**

Комисија подноси Скупштини извјештај о подржаним бизнис идејама, износу додијељених средстава, реализованим пројектима и њиховим ефектима. Извјештај се подноси у првом кварталу наредне године за претходну годину.

### **Члан 29**

Члановима Комисије који нису запослени у локалној управи припада накнада за рад. Висину накнаде утврђује предсједник Општине посебним актом, полазећи од обима и сложености рада који је Комисија обавила.

## **XI- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30**

У текућој години средства из члана 2 додјељиваће се у износу који је предвиђен Буџетом општине за 2018. годину.

### **Члан 31**



У текућој години конкурс за расподјелу средстава расписаће се најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, а поновљени конкурс најкасније до краја трећег квартала.

### **Члан 32**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе- општински прописи”.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ХЕРЦЕГ НОВИ**

Број:01-3-50/18  
Херцег Нови, 24.07.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Милош Биговић