

Na osnovu člana 45 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i "Sl. list CG", broj 88/09), člana 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 50/08 i 86/09), člana 36 stav 1 tačka 3 Statuta Opštine Herceg Novi ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 15/04, 31/06, 14/07 i "Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 16/09), Skupština opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 16.04.2010. godine, donosi

ODLUKA

o načinu formiranja i rada Komisije za praćenje primjene Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike/ce i funkcionere/ke u Opštini Herceg Novi

("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 16/10 od 27.04.2010)

Osnovne odredbe

Član 1

Ovom odlukom određuje se način formiranja i rada Komisije za praćenje primjene Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike/ce i funkcionere/ke u Opštini Herceg Novi (u daljem tekstu: Komisija), utvrđuje se njen sastav, mandat, postupak izbora članova, način rada, prava i dužnosti, izvještavanje i druga pitanja od značaja za rad Komisije i za primjenu Etičkog kodeksa izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki u Opštini Herceg Novi (u daljem tekstu: Etički kodeks).

Član 2

Komisija prati primjenu Etičkog kodeksa, postupa po predstavkama i inicijativama, donosi odluke o povredama Etičkog kodeksa i druge akte, daje mišljenja i objašnjenja u vezi sa primjenom odredaba Etičkog kodeksa, informiše Skupštinu, predsjednika Opštine i javnost o primjeni odredaba Etičkog kodeksa i obavlja druge zadatke utvrđene ovom odlukom.

Član 3

- (1) Komisija je samostalna i nezavisna u radu.
- (2) Komisija za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 4

Rad Komisije je javan, osim u slučaju kada je to drukčije određeno aktom Komisije, u skladu sa propisom.

Član 5

Sredstva za rad Komisije obezbjeđuju se u Budžetu Opštine.

Član 6

Komisija podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu, do kraja decembra za tekuću godinu.

Sastav Komisije

Član 7

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Član 8

- (1) Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju, zakazuje i predsjedava sjednicama, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Komisija, predstavlja i obrazlaže godišnji izvještaj na

- sjednici Skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa ovom odlukom.
- (2) Predsjednika Komisije u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član koga on odredi.

Član 9

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Služba skupštine.

Uslovi za izbor članova Komisije

Član 10

Za člana Komisije može biti izabrano lice koje:

- posjeduje visoke etičke vrijednosti i uživa ugled i poštovanje u svojoj sredini;
- ima prebivalište na teritoriji Opštine Herceg Novi.

Član 11

Za člana Komisije ne može biti izabrano lice koje je:

- izabrani/a predstavnik/ca ili funkcioner/ka, u smislu odredaba Etičkog kodeksa;
- funkcioner/ka ili član organa političke partije (predsjednik partije, članovi predsjedništva, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi partijski funkcioneri);
- pravosnažno osuđeno za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za članstvo u Komisiji.

Mandat

Član 12

- (1) Mandat člana Komisije traje četiri godine.
- (2) Za člana Komisije lice može biti birano najviše dva puta uzastopno.

Nadležnost za izbor

Član 13

Predsjednika i članove Komisije bira Skupština opštine Herceg Novi, na predlog Odbora za izbor i imenovanja (u daljem tekstu: radno tijelo).

Postupak izbora

Član 14

- (1) Postupak predlaganja kandidata pokreće se na osnovu akta predsjednika Skupštine opštine, javnim pozivom.
- (2) Javni poziv sadrži: ko ima pravo predlaganja kandidata, ko može biti predložen za člana Komisije, ograničenja za izbor, rok za predlaganje kandidata, naziv organa kome se podnose predlozi, kao i druga pitanja od značaja za izbor članova Komisije.
- (3) Javni poziv se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu, na internet stranici Opštine i na drugi pogodan način.
- (4) Rok za predlaganje kandidata je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 15

- (1) Pravo predlaganja kandidata imaju: grupa građana; obrazovne, naučne i stručne institucije; ustanove iz oblasti kulture, medija, sporta i nevladine organizacije.
- (2) Ovlašćeni predlagači iz stava 1 ovog člana mogu predložiti najviše jednog kandidata.

Član 16

- (1) Ovlašćeni predlagač, uz predlog, obavezno dostavlja: ime i prezime kandidata, druge lične podatke, podatke o prebivalištu, kraću biografiju i obrazloženje predloga.
- (2) Ovlašćeni predlagač, uz predlog, dostavlja:
 - potpisanu izjavu kandidata da ispunjava uslove za člana Komisije u smislu člana 11 ove odluke;
 - dokaz o prebivalištu kandidata;
 - izjavu kandidata da prihvata kandidaturu.

Član 17

- (1) Radno tijelo, u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavljanje predloga, utvrđuje predlog kandidata za članove Komisije koji mora biti obrazložen.
- (2) Prilikom utvrđivanja predloga kandidata, radno tijelo vodi računa o zastupljenosti žena, mladih i drugih grupa u lokalnoj zajednici.
- (3) Uz predlog kandidata, radno tijelo dostavlja Skupštini opštine izvještaj sa podacima o svim predloženim kandidatima.
- (4) Skupština u roku od 60 dana od dana dostavljanja predloga kandidata, donosi Odluku o izboru članova Komisije.

Član 18

- (1) Ako predloženi kandidati ne ispunjavaju uslove utvrđene ovom odlukom ili ako nije predložen potreban broj kandidata, radno tijelo upućuje predlog predsjedniku Skupštine da ponovi javni poziv za predlaganje kandidata.
- (2) Radno tijelo je dužno, kada utvrdi potpunu listu kandidata, da istu, u roku od 15 dana, dostavi Skupštini.

Prestanak mandata

Član 19

- (1) Članu Komisije mandat prestaje istekom vremena na koje je izabran.
- (2) Članu Komisije mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, u slučaju:
 - ostavke;
 - razrješenja;
 - nastupanja okolnosti usled kojih nije u mogućnosti da vrši prava i dužnosti člana.

Član 20

Član Komisije podnosi ostavku Skupštini, o čemu obavezno obavještava Komisiju i ovlašćenog predlagača u roku od osam dana od dana podnošenja ostavke.

Član 21

Skupština će razriješiti člana Komisije ako se utvrdi da:

- je u postupku predlaganja o sebi dao netačne podatke ili je propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bili od uticaja na izbor;
- ne vrši prava i dužnosti člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- je došlo do promjene okolnosti iz čl. 10 i 11 ove odluke.

Član 22

- (1) Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće radno tijelo.
- (2) U postupku razrješenja, član Komisije ima pravo da se pred radnim tijelom izjasni o

razlozima za razrješenje.

- (3) Skupština, na predlog radnog tijela, donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 23

- (1) U slučaju prestanka mandata člana Komisije, prije isteka vremena na koje je izabran, radno tijelo je dužno da u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, uputi predlog predsjedniku Skupštine da ponovi javni poziv za predlaganje kandidata za člana Komisije.
- (2) Mandat novoizabranog člana Komisije traje do isteka mandata članovima Komisije, u skladu sa članom 12 ove odluke.

Način rada Komisije

Član 24

- (1) Komisija radi u sjednicama.
- (2) Komisija se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.
- (3) Odluke i druge akte iz svoje nadležnosti Komisija donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Način rada, odlučivanje i druga pitanja od značaja za rad Komisije bliže se uređuju Poslovníkom o radu.

Prava i dužnosti Komisije

Član 25

Komisija:

1. uspostavlja i vodi evidenciju o izabranim predstavnicima/cama i funkcionerima/kama, u smislu odredaba Etičkog kodeksa;
2. preuzima aktivnosti na upoznavanju izabranih predstavnika/ica i funkcionera/ki sa odredbama Etičkog kodeksa i potpisivanju izjave o prihvatanju i pridržavanju odredaba istog;
3. prati da li se izabrani predstavnici/ce i funkcioneri/ke pridržavaju odredaba Etičkog kodeksa,
4. prikuplja informacije i podatke koji se odnose na ponašanje izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki u vezi sa Etičkim kodeksom,
5. postupa po predstavkama i inicijativama građana, pravnih lica i drugih subjekata ili po sopstvenoj inicijativi;
6. prati i analizira događaje i pojave od značaja za uspješnu primjenu Etičkog kodeksa,
7. pokreće inicijative za donošenje novih propisa i za izmjene i dopune propisa koji se odnose na prava i obaveze izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki,
8. promovira primjenu Etičkog kodeksa,
9. sprovodi edukaciju po pitanju primjene Etičkog kodeksa, po sopstvenoj inicijativi ili u saradnji sa institucijama, medijima i nevladinim organizacijama,
10. predlaže i preuzima aktivnosti koje se odnose na unapređenje primjene Etičkog kodeksa,
11. daje mišljenja i objašnjenja zainteresovanim subjektima u vezi sa primjenom Etičkog kodeksa,
12. informira Skupštinu i javnost o primjeni odredaba Etičkog kodeksa,
13. ostvaruje saradnju sa institucijama koje rade u srodnim djelatnostima,
14. obavlja i druge zadatke određene ovom odlukom i drugim propisima.

Član 26

Kada u svom radu utvrdi da u radnjama izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke,

ima elemenata krivičnog ili drugog kažnjivog djela, Komisija je dužna da o tome obavijesti nadležni organ radi preuzimanja odgovarajućih mjera.

Član 27

Organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe dužni su da sarađuju sa Komisijom, daju podatke i informacije i pružaju pomoć Komisiji na njen zahtjev.

Evidencija o izabranim predstavnicima/cama i funkcionerima/kama

Član 28

- (1) Evidencija o izabranim predstavnicima/cama i funkcionerima/kama iz člana 25 tačka 1 sadrži podatke o:
1. izabranim predstavnicima/cama i funkcionerima/kama na koje se odnosi Etički kodeks (lični podaci, naziv funkcije koju obavljaju, kao i osnovni podaci o vršenju funkcije - dan stupanja na funkciju i sl.),
 2. drugim funkcijama koje izabrani predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka vrši i poslovima koje obavlja (članstvo u organima upravljanja privrednih društava i javnih službi i sl.) u skladu sa propisima o sprečavanju sukoba interesa u vršenju javne funkcije;
 3. pisanoj izjavi izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke o prihvatanju i pridržavanju odredaba Etičkog kodeksa;
 4. mišljenjima i objašnjenjima Komisije koje je izabrani/a predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka tražio/la,
 5. bitnim podacima koji se odnose na poštovanje Kodeksa od strane pojedinih izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki (npr. predstavke koje se odnose na ponašanje izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke, odluke Komisije po predstavkama, podaci o saradnji izabranog predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke sa Komisijom, mjere izrečene prema izabranom/oj predstavniku/ci, odnosno funkcioneru/ki na osnovu drugog propisa, a u vezi sa odredbama Etičkog kodeksa).
- (2) Pojedini podaci iz evidencije koji se odnose na izabrane predstavnike/ce i funkcionere/ke vode se kao povjerljivi (npr. podaci o predstavkama protiv ponašanja izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki koje nijesu provjerene i drugi podaci u skladu sa propisima).
- (3) Bliži sadržaj evidencije iz stava 1 ovog člana utvrđuje Komisija.

Član 29

- (1) Evidencija se sačinjava na osnovu podataka koje Komisija pribavlja od organa u kojima izabrani predstavnici/ce i funkcioneri/ke vrše funkciju, drugih organa, kao i od samih izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki.
- (2) Organi iz stava 1 ovog člana i izabrani predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka dužni su da o svakoj promjeni podataka koji se upisuju u Evidenciju obavijeste Komisiju u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- (3) Nedostavljanje podataka Komisiji o promjeni podataka, u roku iz prethodnog stava, smatra se povredom Etičkog kodeksa.

Upoznavanje izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke sa Etičkim kodeksom

Član 30

- (1) Komisija, u roku od 30 dana od dana konstituisanja, dostavlja svim izabranim predstavnicima/cama i funkcionerima/kama tekst Etičkog kodeksa i tekst pisane izjave o prihvatanju i pridržavanju njegovih odredaba.
- (2) Novoizabranom/oj predstavniku/ci odnosno funkcioneru/ki, Komisija dostavlja tekst Etičkog kodeksa i tekst pisane izjave o prihvatanju i pridržavanju njegovih odredaba u roku od sedam dana od dana njegovog/njenog izbora, imenovanja odnosno postavljenja.

- (3) Izabrani/a predstavnik/ca odnosno funkcioner/ka potpisuje izjavu o prihvatanju i pridržavanju odredaba Etičkog kodeksa u roku od tri dana od dana prijema iste.
- (4) Komisija redovno objavljuje podatke o tome ko je, odnosno ko nije od izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki izjavu potpisao.

Edukacija o primjeni Etičkog kodeksa

Član 31

Radi efikasne primjene Etičkog kodeksa, Komisija organizuje ili učestvuje na seminarima, stručnim skupovima i raspravama koji se odnose na primjenu Etičkog kodeksa i standarda ponašanja nosilaca javnih funkcija.

Upoznavanje javnosti sa Etičkim kodeksom i njegovom primjenom

Član 32

- (1) Komisija upoznaje javnost sa svojim radom i primjenom Etičkog kodeksa.
- (2) Upoznavanje javnosti vrši se putem konferencija za štampu, okruglih stolova, kontakt emisija, internet prezentacija i na drugi pogodan način.
- (3) Etički kodeks objavljuje se na veb-sajtu Opštine, na vidnim mjestima u zgradi Opštine, javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Opština, kao i prostorijama mjesnih zajednica.

Prikupljanje obavještenja i podataka od izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki

Član 33

- (1) Komisija može zatražiti od izabranih predstavnika i funkcionera obavještenja i podatke potrebne za odlučivanje o tome da li je izabrani predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka pošto-va/la odredbe Kodeksa.
- (2) Komisija može zatražiti od izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke i obavještenja i podatke koji su od značaja za primjenu Etičkog kodeksa.
- (3) Izabrani/a predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka dužan/na je da Komisiji na njen zahtjev dostavi obavještenja i podatke iz st. 1 i 2 ovog člana i omogući uvid u dokumenta u njegovom/njenom posjedu, u roku koji odredi Komisija, a koji ne može biti kraći od sedam dana.
- (4) Izabrani/a predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka dužan/na je da se izjasni o pojedinim pitanjima pred Komisijom, na njen zahtjev.

Član 34

- (1) Izabrani/a predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka može da uskrati pružanje podataka Komisiji, u slučaju ako davanje takvih podataka predstavlja zalaženje u njegovu/njenu privatnost ili privatnost trećih lica, ako bi se davanjem podataka ugrozila bezbjednost i drugi opravdani interesi izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke ili trećih lica, o čemu je dužan da obavijesti Komisiju u utvrđenom roku.
- (2) Izabrani/a predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka je obavezan/na da navede i ukoliko je to moguće, ukratko obrazloži razloge zbog kojih ne može da postupi po zahtjevu Komisije.
- (3) Komisija, ukoliko ocijeni potrebnim, obavještava organ nadležan za izbor, imenovanje ili postavljenje izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke, kao i javnost o uskraćivanju pružanja podataka.
- (4) Komisija je dužna da, po službenoj dužnosti ili po zahtjevu izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke ili trećih lica, vodi računa da se neopravdano ne naruši pravo na njihovu privatnost, kada je u posjedu takvih informacija.

Član 35

Ukoliko izabrani/a predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka izričito ili prećutno odbije da saraduje sa Komisijom, ona o tome obavještava organ nadležan za njegov/njen izbor, imenovanje ili postavljenje i javnost.

Predstavke i inicijative

Član 36

- (1) Građani/ke, pravna lica i drugi subjekti mogu podnositi Komisiji predstavke i inicijative.
- (2) Predstavkom se ukazuje na povredu odredaba Etičkog kodeksa od strane izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke.
Predstavka može biti i anonimna.
- (3) Inicijativa se može odnositi na pitanja u vezi sa primjenom propisa sa stanovišta etičkog postupanja ili njihovim izmjenama i dopunama.

Član 37

Komisija upoznaje javnost sa pravilima ponašanja izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki i primjenom Etičkog kodeksa, kao i o načinu na koji građani/ke, pravna lica i drugi subjekti mogu podnijeti predstavku odnosno inicijativu Komisiji, a da pri tome ne trpe štetne posljedice.

Član 38

- (1) Predstavka se podnosi na obrascu predstavke ili putem pisma.
- (2) Predstavka ili inicijativa se podnosi neposredno, putem pošte, faksa ili u elektronskoj formi.
- (3) Komisija utvrđuje i objavljuje obrazac predstavke o povredi Etičkog kodeksa.
- (4) Izuzetno, lice koje ima poteškoća u pisanju (nepismeno ili lice sa invaliditetom) predstavku može usmeno saopštiti na zapisnik koji sačinjava član Komisije.

Član 39

- (1) Za predstavke i inicijative može se u zgradi Opštine postaviti posebna kutija za poštu Komisije.
- (2) Komisija bliže uređuje pitanja u vezi sa izgledom i načinom postavljanja, povjerljivosti sadržaja i ograničenog pristupa kutiji za poštu.

Postupanje po predstavci

Član 40

- (1) Komisija je dužna da razmotri sve prispjele predstavke.
- (2) Ukoliko je predstavka nejasna, Komisija će zatražiti od podnosioca da u roku od 15 dana dostavi dodatna pojašnjenja u cilju otklanjanja nejasnoća iz predstavke.
- (3) Komisija, ukoliko podnosilac ne postupi u utvrđenom roku po njenom zahtjevu, neće dalje postupati po takvoj predstavci.
- (4) Kada se predstavka ne odnosi na pitanja iz njene nadležnosti, Komisija će, u roku od 15 dana od dana njenog podnošenja, vratiti predstavku podnosiocu i obavijestiti ga koji je organ nadležan za postupanje po istoj, ukoliko joj je to poznato.

Član 41

- (1) Podnosilac može povući predstavku sve do odlučivanja Komisije po istoj.
- (2) Ukoliko podnosilac povuče predstavku, Komisija ocjenjuje da li ima uslova za pokretanje postupka po sopstvenoj inicijativi.

Član 42

Komisija, kada utvrdi da je predstavka osnovana, ispituje navode predstavke, prikuplja potrebne podatke od podnosioca, izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke i drugih subjekata.

Član 43

- (1) Komisija, nakon što utvrdi činjenice i okolnosti, donosi odluku o tome da li je došlo do povrede odredaba Etičkog kodeksa.
- (2) Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži: lično ime i druge lične podatke izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke za koga/koju je utvrđeno da je, odnosno da nije povrijedio/la odredbe Etičkog kodeksa, koje odredbe Etičkog kodeksa je, odnosno nije povrijedio/la i obrazloženje činjeničnog stanja.
- (3) U odluci o utvrđivanju povrede odredaba Etičkog kodeksa, Komisija će preporučiti organu nadležnom za izbor, imenovanje ili postavljenje da preduzme mjere iz svoje nadležnosti.

Član 44

- (1) Komisija odluku iz člana 43, stav 1 dostavlja izabranom/oj predstavniku/ci, odnosno funkcioneru/ki i organu nadležnom za njegov izbor, imenovanje ili postavljenje.
- (2) Komisija o odluci iz stava 1 ovog člana obavještava podnosioca predstavke.
- (3) Komisija može, u zavisnosti od okolnosti slučaja i težine povrede odredaba Etičkog kodeksa i njihovih posledica, odlučiti da javno objavi odluku o utvrđenoj povredi i odrediti način javnog objavljivanja.

Postupanje po anonimnoj predstavci

Član 45

Komisija je dužna da postupi po anonimnoj predstavci, kada navodi iz predstavke zajedno sa drugim raspoloživim činjenicama i dokazima, pružaju dovoljno razloga za vođenje daljeg postupka.

Postupanje po inicijativi

Član 46

- (1) Komisija je dužna da postupa po svakoj podnijetoj inicijativi.
- (2) Podnosilac inicijative i javnost obavještavaju se u pisanoj formi o ishodu po istoj.

Postupanje po sopstvenoj inicijativi

Član 47

Komisija može po sopstvenoj inicijativi da pokrene postupak za utvrđivanje da li je izabrani/a predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka prekršio/la odredbe Etičkog kodeksa, pri čemu se shodno primjenjuju odredbe o razmatranju predstavki.

Analiza objavljenih podataka i informacija

Član 48

- (1) Komisija redovno prati i analizira podatke i informacije koji su od značaja za ocjenu primjene Etičkog kodeksa, a koji su objavljeni u medijima ili su predmet razmatranja od strane organa, javnih službi i organizacija u Opštini.
- (2) Ukoliko podaci, odnosno informacije iz stava 1 ovog člana nijesu precizni ili su nepotpuni,

Komisija vrši dodatne provjere istih.

- (3) Kada analize pruže dovoljno podataka za pokretanje postupka pred Komisijom ili nekim drugim organom, Komisija samostalno pokreće postupak ili inicijativu, odnosno dostavlja nadležnom organu sva potrebna dokumenta za pokretanje postupka ili inicijative.

Mišljenja Komisije

Član 49

- (1) Komisija je dužna da u roku od sedam dana, od dana kada to izabrani predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka zatraži, daje mišljenje o tome da li je neka radnja koju namjerava da preduzme u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa.
- (2) Mišljenje Komisije ne sprečava pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti izabranog/e predstavnika/ce, odnosno funkcionera/ke koji/a je postupio/la po mišljenju, ukoliko Komisiji nijesu bile poznate sve činjenice prilikom davanja istog.
- (3) Komisija unosi podatke o datim mišljenjima sa opisom situacije i činjenica od značaja za davanje mišljenja u evidenciju iz člana 28 ove odluke.

Objašnjenja

Član 50

Komisija je dužna da daje objašnjenja svim drugim zainteresovanim licima u vezi sa primjenom Etičkog kodeksa, odnosno da ih uputi na subjekte kod kojih mogu doći do tih informacija.

Prikupljanje podataka od organa i organizacija

Član 51

- (1) Komisija ima pravo da, od organa u kojima izabrani/a predstavnik/ca, odnosno funkcioner/ka vrši funkciju i organa koji su nadležni za njegov izbor, imenovanje ili postavljenje, traži i dobije sve informacije od značaja za vršenje svojih zadataka.
- (2) Komisija ima pravo da i od drugih organa i organizacija prikuplja podatke potrebne za vršenje svojih zadataka.
- (3) Ukoliko organi i organizacije izričito ili prećutno odbiju da pruže tražene informacije, Komisija o tome obavještava Skupštinu i javnost.
- (4) Skupština, na zahtjev Komisije, preduzima mjere iz svoje nadležnosti radi obezbjeđivanja potrebnih informacija.

Saradnja sa komisijama

Član 52

Komisija saraduje sa drugim etičkim komisijama, razmjenjuje podatke i informacije potrebne za postupanje po predstavkama i inicijativama, kao i mišljenja i objašnjenja o primjeni odredaba Etičkog kodeksa.

Prelazne i završne odredbe

Član 53

Za rad Komisije obezbjeđuju se prostorni, materijalni i drugi neophodni uslovi.

Član 54

Predsjednik Skupštine opštine će uputiti javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Komisije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 55

Komisija će donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana njenog konstituisanja.

Član 56

Sastavni dio ove odluke čine obrazac izjave izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki o prihvatanju i pridržavanju odredaba Etičkog kodeksa.

Član 57

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 01-3/17-10
Herceg Novi, 16.04.2010. godine

Skupština opštine Herceg Novi
Predsjednik,
prim. dr Predrag Anđelić, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Obrazac koji je sastavni dio ovog propisa nije objavljen iz tehničkih razloga. Možete ga pogledati u opciji Arhiva "Službenog lista Crne Gore - opštinski propisi" - sadržaj po brojevima", u broju 16/10 od 27.04.2010. na strani 41.