



JAVNO PREDUZEĆE „PARKING SERVIS „
HERCEG NOVI

S T A T U T
JAVNOG PREDUZEĆA „PARKING SERVIS“
HERCEG NOVI

Herceg Novi, Decembar 2010.godine

Na osnovu člana 14. stav1. tačka 2.Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „PARKING SERVIS“ HERCEG NOVI, broj 01-3/13-10 od 16.04.2010.g. Upravni odbor Javnog preduzeća „Parking servis“ Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 11.12.2010.godine, donio je

S T A T U T JAVNOG PREDUZEĆA „PARKING SERVIS“ HERCEG NOVI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Javno preduzeće „Parking servis“ Herceg Novi (u daljem tekstu: Preduzeće) organizuje se kao javno preduzeće Odlukom Skupštine opštine Herceg Novi o organizovanju Javnog preduzeća „Parking servis“ Herceg Novi broj 01-3/13-10 od 16.04.2010.g.i ubuduće posluje pod tim nazivom.

Član 2.

Ovim Statutom se uređuju pitanja od značaja za funkcionisanje i poslovanje Preduzeća i to: naziv i sjedište, djelatnost, sredstva, prihodi – rashodi, izbor, opoziv i djelokrug organa preduzeća, opšti i pojedinačni akti, zastupanje i obaveze zaposlenih iz oblasti radnog odnosa, način promjene oblika i prestanak preduzeća .

Član 3.

Preduzeće se organizuje na neodređeno vrijeme i može prestati po odluci osnivača i iz razloga predviđenih Zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 4.

Preduzeće posluje pod nazivom Javno preduzeće „Parking servis“ Herceg Novi, sa potpunom odgovornošću.
Skraćeni naziv preduzeća je JP „Parking servis“ Herceg Novi.

Član 5.

Sjedište Preduzeća je u Herceg Novom, u ulici Njegoševa br. 64.

Član 6.

Preduzeće ima svoj žiro račun koji se vodi kod poslovne banke.

Član 7.

Preduzeće ima svoj zaštitni znak-logo, pečat i štambilj.

Izgled-dizajn zaštitnog znaka utvrđuje Upravni odbor.

Pečat Preduzeća je okruglog oblika prečnika 30 mm sa tekstom po obodu: Javno preduzeće „Parking servis“ Herceg Novi i zaštitnim znakom u sredini .

Štambilj Preduzeća je pravougaonog oblika dimenzija 60x20 mm sa istim nazivom Preduzeća i mjestom za broj i datum, Herceg Novi.

Preduzeće može imati više primjeraka pečata istovjetnih po sadržini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

O čuvanju i korišćenju pečata i štambilja stara se lice koje ovlasti direktor Preduzeća.

III DJEALTNOST PREDUZEĆA

Član 8.

Djelatnosti Preduzeća su:

* 45210 – izgradnja javnih parkirališta

* 63214 – usluge u drumskom saobraćaju, kao osnovna djelatnost Preduzeća.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

U okviru osnovne djelatnosti Preduzeće vrši posebno sledeće poslove:

- upravljanje i uređenje javnih parkirališta na teritoriji Opštine Herceg Novi,
- pružanje usluga parkiranja i čuvanja vozila,
- vođenje i realizacija investicija u oblasti javnih parking prostora,
- preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih javnih parkirališta, kao i na izgradnji novih sadržaja na tim parkiralištima,
- rad na postizanju što boljeg i potpunijeg zadovoljavanja potreba građana i pravnih lica iz sfere upravljanja parking prostorima (nalaženje novih lokacija za parking),
- ubiranje naknada i taksi koje se odnose na korišćenje javnih parkirališta.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana Preduzeće može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa:

* 45210 – izgradnja, rekonstrukcija i održavanje poslovnog prostora,

* 65232 – priprema i realizacija programa u oblasti investicija,
- investiranja i izgradnje objekata zajedničkim ulaganjem sa drugim investitorima,

* 70200 – iznajmljivanje nekretnina i upravljanje tim nekretninama,

* 7440 – reklama i propaganda.

Preduzeće će u manjem obimu bez upisa u sudski registar, obavljati druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar i koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnijem korišćenju imovine društva.

Preduzeće će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljnotrgovinskom poslovanju.

Preduzeće obavlja djelatnost na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 9.

Djelatnost Preduzeća registrovana je kod nadležnog Suda.

Član 10.

Za promjenu i dopunu djelatnosti potrebna je saglasnost osnivača.

IV ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 11.

Unutrašnja organizacija Preduzeća utvrđuje se tako da obezbeđuje kvalitetno i racionalno obavljanje poslova i zadataka iz djelatnosti Preduzeća.

Član 12.

O unutrašnjoj organizaciji Preduzeća odlučuje Upravni odbor na predlog direktora Preduzeća.

Član 13.

Unutrašnja organizacija Preduzeća bliže se utvrđuje opštim aktima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREDUZEĆA

Član 14.

Preduzeće zastupa i predstavlja direktor Preduzeća, a u slučaju njegovog odsustva lice koje on ovlasti.

Obim i sadržaj ovlašćenja određuje direktor.

Član 15.

Direktor Preduzeća ima sva ovlašćenja u upravnom prometu u okviru registrovanja djelatnosti preduzeća.

Direktor je ovlašćen da u ime Preduzeća zaključuje ugovore i druge pravne poslove i radnje kao i da zastupa Preduzeće pred sudovima, drugim državnim orgnima i trećim licima.

Član 16.

Za zatupanje Preduzeća pred sudovima i drugim državnim organima direktor, uz predhodnu saglasnost Upravnog odbora može ovlastiti i drugo lice kome daje punomoć sa tačno označenim ovlašćenjima u skladu sa Zakonom.

VI PRAVA I ODGOVORNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Član 17.

Preduzeće ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu istupa u svoje ima i za svoj račun i ima ovlašćenja i odgovara svim svojim sredstvima (potpuna odgovornost).

Član 18.

U pravnom prometu se trećim licima Preduzeće zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje djelatnosti.

VII PLANIRANJE RADA

Član 19.

Planiranje rada i razvoja utvrđuje se osnova za razvoj Preduzeća . Planiranje rada i razvoj vrši se u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Upravni odbor Preduzeća donosi odluku o planiranju rada i razvoja i ostvarivanju plana Preduzeća.

Direktor Preduzeća predlaže osnove osnovne politike, programa rada i plana razvoja Preduzeća i preduzima mjere za njihovo sprovođenje.

Član 21.

Planovi i programi rada donose se za period od godinu dana.

Član 22.

Planovi i programi rada Upravni odbor dostavlja osnivaču radi davanja saglasnosti.

Član 23.

Planovi i programi rada donose se do 31. decembra tekuće godine za naredni period. U toku realizacije plana i programa rada nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, direktor Preduzeća će Upravnom odboru podnijeti izvještaj o uzrocima koji onemogućavaju njihovo izvršenje, predložiti odgovarajuće mjere i o tome odmah obavjestiti osnivača.

Član 24.

Preduzeće je obavezno da na zahtjev osnivača, a najmanje jedanput godišnje podnese osnivaču izvještaj o radu i poslovanju.

VIII SREDSTVA ZA RAD PREDUZEĆA

Član 25.

Osnovni kapital Preduzeća predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1.000,00 eura;
- nenovčani ulog koji čini: montažne garaže za javni parking (dvije) i opreme;

Za početak rada Preduzeće obezbjeđena su sredstva koja se nalaze na računu „Agencije za upravljanje javnim parkiralištima i garažama DOO „ Herceg Novi.

Član 26.

Sredstva za finansiranje rada Preduzeća obezbjeđuje se iz sopstvenih prihoda i iz Budžeta osnivača i drugih izvora.

Član 27.

Finansijsko poslovanje Preduzeća vrši se u skladu sa Zakonom.

Član 28.

Dobit Preduzeća raspoređuje se u skladu sa Zakonom, u zavisnosti od rezultata poslovanja.

Član 29.

Kriterijumi za raspodjelu dobiti, po konačnom obračunu, utvrđuje Upravni odbor Preduzeća posebnom odlukom.

Upravni odbor utvrđuje razloge neostvarivanja dobiti, u slučaju da dobit Preduzeća nije ostvarena i o tome dostavlja izvještaj osnivaču.

IX UPRAVLJANJE PREDUZEĆEM

Član 30.

Preduzećem upravlja osnivač na način pod uslovima utvrdjenim Odlukom i Statutom Preduzeća.

Član 31.

Osnivač Preduzeća:

- daje saglasnost na Statut i na izbor direktora Preduzeća;
- razmatra godišnji izvještaj o radu Preduzeća;
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora ;
- donosi odluku o promjeni odluke, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Preduzeća;
- daje saglasnosti na promjenu naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Preduzeća.

X ORGANI PREDUZEĆA

Član 32.

Organi Preduzeća:

- Upravni odbor;
- Direktor.

Direktora bira i razrješava Upravni odbor na osnovu javnog oglašavanja. Postupak javnog oglašavanja sprovodi Upravni odbor.

Član 33.

Upravni odbor je organ upravljanja Preduzećem.

Upravni odbor se sastoji od 5 članova od kojih su 4 člana predstavnici osnivača, a 1 član predstavnik zaposlenih u Javnom preduzeću.

Upravni odbor punovažno zasjeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član 34.

Članovi Upravnog odbora se imenuju na 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 35.

Upravni odbor u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa Zakonom a naročito:

- bira i razrješava direktora Preduzeća;
- donosi Statut Preduzeća i druge akte u skladu sa Zakonom;
- utvrđuje poslovnu tematiku i donosi akte za njeno izvršenje;
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je preduzeće osnovano;
- predlaže osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka;
- utvrđuje cjenovnik usluge;

- odlučuje u drugom stepenu o izrečenoj mjeri prestanka radnog odnosa zaposlenih i o drugim pravima i obavezama u skladu sa Zakonom i aktima Preduzeća;
- obavlja i druge poslove utvrdjene Zakonom, Statutom i aktima Preduzeća.

Član 36.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Upravnog odbora, koga biraju članovi Upravnog odbora između sebe a odluke se donose većinom glasova svih članova.

Član 37.

Predsjednik Upravnog odbora zakazuje sjednice na sopstvenu inicijativu, na zahtjev direktora Preduzeća ili najmanje 3 člana Upravnog odbora.

Član 38.

Predsjednik Upravnog odbora rukovodi sjednicom Upravnog odbora i potpisuje akte koje donosi Upravni odbor.

Član 39.

Direktor je organ rukovodjenja Preduzećem. Mandat direktora traje 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 40.

Direktor obavlja sledeće poslove:

- organizuje poslovanje Preduzeća;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Preduzeće osnovano;
- sprovodi utvrdjenju poslovnu politiku odluke Upravnog odbora;
- zastupa i predstavlja Preduzeće;
- odgovoran o pravima, obavezama, odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje preduzeća u skladu sa Statutom, Zakonom i drugim propisima.

XI PRAVA RADNIKA U PREDUZEĆU

Član 41.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti radnika u Preduzeću, neposredno se primjenjuje Zakon, kolektivni ugovor, ovaj Statut, obavještenja i opšti akti Preduzeća.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 42.

U interesu bezbjednosti i uspješnosti poslovanja Preduzeća pojedini podaci o poslovanju, radnim odnosima u Preduzeću predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti na način propisan Zakonom i ovim Statutom.

Član 43.

Svi dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu nose oznaku „poslovna tajna“ registruju se u posebnim knjigama posebno se čuvaju i arhiviraju i moraju se zaključavati i to po pravilima u kasi Preduzeća.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi radnici Preduzeća koji na bilo koji način saznaju za dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Preduzeću.

Član 44.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu moraju se kao takvi posebno označiti od strane direktora, Upravnog odbora i osnivača.

XIII OPŠTA AKTA

Član 45.

Unutrašnji odnosi radnika Preduzeća uređuju se Statutom i drugim opštim aktima (pravilnici i poslovnici) koji moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 46.

Opšta akta donosi Upravni odbor Preduzeća.

Član 47.

Opšta akta donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do roka iz predhodnog stava neposredno će se primjenjivati odredbe ovog Statuta i Zakona za pojedine oblasti rada i poslovanja.

Član 48.

Izmjene i dopune opštih akata Preduzeća vrše se na način koji je predviđen za njihovo donošenje.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti osnivača.

Član 50.

Izmjene i dopune Statuta mogu se vršiti na način i po postupanju po kome je donesen osnovni tekst.

Broj: 03-1-671/10
Herceg Novi, 11.12.2010. god.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Ukropina Božo, s.r.**