

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 45 став 1 тачка 20 Закона о локалној самоуправи (“Сл. лист РЦГ” бр.42/03, 28/04, 75/05, 13/06, “Сл.лист ЦГ” бр.88/09 и 3/10), члана 36 став 1 тачка 2 и члана 154 став 2 Статута Општине Херцег Нови (“Сл. лист РЦГ-општински прописи” бр. 15/04, 31/06, 14/07 и “Сл. лист ЦГ-општински прописи” бр. 16/09), Скупштина општине Херцег Нови на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_, д  
о н о с и

### О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ХЕРЦЕГ НОВИ

#### Члан 1

Члан 3 мијења се и гласи:

„Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана одржавања избора.

Првом сједницом Скупштине до избора предсједника Скупштине, предсједава најстарији одборник коме у раду помаже секретар Скупштине.“

#### Члан 2

У члану 6 последије става 3 додаје се нови став који гласи:

„Јавно гласање за избор предсједника Скупштине се врши прозивком одборника и јавним изговарањем ријечи „за“ или „против“ или „уздржан“.

Досадашњи став 6 мијења се и гласи:

„Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, изјаву о прихватању кандидатуре и образложење“.

#### Члан 3

У члану 16 а став 2 мијења се и гласи:

„Колегијум чине предсједник Скупштине, предсједници клубова одборника, секретар Скупштине, а по потреби у раду колегијума могу учествовати и друга позвана лица.“

#### Члан 4

Члан 19 мијења се и гласи:

„Предлог за разрјешење предсједника Скупштине може поднијети најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.“

## Члан 5

У члану 20 став 1 мијења се и гласи:

„Скупштина на првој наредној сједници разматра предлог за разријешење председника Општине.“

## Члан 6

У члану 23 мијења се став 2 који гласи:

„Предлог за разријешење подноси председник Скупштине и најмање 1/3 укупног броја одборника.“

У истом члану ставови 3 и 4 се бришу.

## Члан 7

Члан 25 мијења се и гласи:

„Радно тијело има председника и одређени број чланова.

Састав радног тијела одговара страначкој заступљености у Скупштини.

За чланове одбора Скупштина именује одборнике.

За чланове савјета и других радних тијела Скупштина, поред одборника именује и друга лица.

Радно тијело може да има секретара.“

## Члан 8

У члану 27 у ставу 2 умјесто тачке ставља се зарез и уносе ријечи: „на основу предлога клубова одборника.“

## Члан 9

У члану 28 умјесто тачке уноси се зарез и ријечи: „већином гласова присутних одборника.“

## Члан 10

У члану 30 став 1 мијења се и гласи:

„Мандат председника и чланова радних тијела траје колико и мандат Скупштине.“

## Члан 11

У члану 38 став 1 иза ријечи: „радног тијела“ додају се ријечи: „као и издвојена мишљења чланова радних тијела.“

#### Члан 12

У члану 48 у ставу 2 после ријечи „дјелатност“ бришу се ријечи: „безбједност саобраћаја на путевима“, а иза ријечи „уређења града“ додају се ријечи: „и мјесних заједница“.

#### Члан 13

У члану 55 став 2 после ријечи: „нарочито са општинама“, додају се ријечи: „и регијама.“

#### Члан 14

У члану 57 став 4 мијења се и гласи:

„На списку се посебно назначује предсједник и замјеник предсједника клуба који предсједника замијењује у случају одсутности ли спријечености.“

#### Члан 15

У члану 59 став 2 после ријечи: „Скупштине“ ставља се зарез и додају ријечи: „најмање 15 (петнаест) дана прије дана одређеног за одржавање сједнице“.

#### Члан 16

У члану 61 у ставу 1 бришу се ријечи: „и асоцијацији невладиних организација“.

#### Члан 17

Члан 64 мијења се и гласи:

„Предсједник Скупштине отвара сједницу Скупштине и утврђује да ли је присутна већина укупног броја одборника (у даљем тексту кворум).“

Кворум је потребан за: почетак сједнице, усвајање записника, утврђивање дневног реда и за одлучивање. Кворум није потребан у току претреса на сједници. Кворум се утврђује примјеном електронског система за гласање на начин што је сваки одборник дужан да се лично идентификује (пријави) убацивањем идентификационе картице у одборнички пулт, на свом сједишту или на основу евиденције секретара Скупштине.

На захтјев Клуба одборника, утврђивање кворума врши се прозивком одборника.

Предсједник Скупштине обавјештава одборнике који су одборници најавили, односно оправдали одсуство, као и ко је позван да присуствује сједници.“

#### Члан 18

У члану 70 додаје се став 3 који гласи:

„Скупштина засједа у времену од 8:30 до 16:00 часова.“

#### Члан 19

У члану 79 последије става 2 уноси се нови став који гласи:

„Прије преласка на гласање, председник Скупштине утврђује да ли постоји кворум и позива одборнике да приступе гласању.“

Досадашњи став 3 мијења се и гласи: “Одборник гласа тако што се изјашњава „за“ или „против“ или „уздржан.“

#### Члан 20

У члану 80 став 1 мијења се и гласи:

„Јавно гласање врши се употребом електронског система за гласање, дизањем руке или прозивком, а гласање дизањем руке врши се само ако систем за електронско гласање није у функцији.“

#### Члан 21

Иза члана 80 додаје се нови члан 80 а који гласи:

„Приликом гласања употребом електронског система за гласање, одборник је дужан да користи искључиво своју идентификациону картицу.

Одборнику који користи идентификациону картицу другог одборника или на други начин злоупотреби електронски систем за гласање, на предлог председника Скупштине изрећи ће се мјера удаљења са сједнице, а гласање у којем је извршена злоупотреба поништава се и приступа поновном гласању.

Гласање употребом електронског система за гласање врши се притиском на одређени тастер (за, против, уздржан), а вријеме за гласање може трајати 20 секунди.“

#### Члан 22

Члан 85 мијења се и гласи:

„Одборник говори са мјеста које му припада уз коришћење расположивих техничких могућности.

Мјесто одборника је стално и одређује га секретар Скупштине уз претходно прибављено мишљење председника клубова одборника.

Председник Скупштине када учествује у претресу то чини са мјеста председавајућег.

Председник Општине и други учесници у раду сједнице говоре са говорнице.

Одборник и друго лице може прићи говорници и столу председавајућег када му то дозволи председавајући.

Није дозвољено ометање одборника и другог лица док говори по одобрењу предсједавајућег.

У току сједнице у сали није дозвољено коришћење мобилних телефона.

#### Члан 23

У члану 96 став 1 се мијења и гласи:

„Прије доношења Програма развоја општине, Просторног урбанистичког плана и урбанистичких планова нижег реда, Буџета и одлука којима се утврђују права и обавезе грађана, као аката који се обавезно разматрају и утврђују у форми нацрта, утврђује се план учешћа грађана и одређује орган који ће спровести јавну расправу.“

#### Члан 24

У члану 109 став 2 мијења се и гласи:

„Уз предлоге одлука о доношењу Просторног урбанистичког плана и урбанистичких планова нижег реда одборницима се доставља материјал и у електронском облику на одговарајућем медију.“

#### Члан 25

У члану 115 став 2 мијења се и гласи:

„Текст свечане изјаве гласи: Свечано се обавезујем да ћу дужност предсједника Општине обављати у складу са Уставом, Законом и Статутом Општине.“

#### Члан 26

Члан 117 мијења се и гласи:

„Акт предсједника општине о именовању и разрјешењу потпредсједника општине и главног администратора доставља се Скупштини ради давања сагласности.

Предлог за разрјешење доставља се лицима чије се разрјешење тражи ради упознавања и изјашњења.

Скупштина о именовању и разрјешењу лица из става 1 овог члана одлучује уз прибављено мишљење Одбора за избор и именовање.“

#### Члан 27

Члан 118 мијења се и гласи:

„Носиоци функција које бира или именује Скупштина, оставку подnose предсједнику Скупштине у писаној форми.

- Када оставку поднесу функционери из претходног члана, оставка се доставља Скупштини.
- Оставка се не може поднијети уколико је покренут поступак за разрјешење.“

#### Члан 28

Поглавље IV – Поступак одлучивања о повјерењу односно неповјерењу председнику Општине се брише.

#### Члан 29

Члан 120 брише се.

#### Члан 30

Члан 121 брише се.

#### Члан 31

Члан 122 брише се.

#### Члан 32

Члан 123 брише се.

#### Члан 33

Члан 124 брише се.

#### Члан 34

Члан 125 брише се.

#### Члан 35

Члан 140 мијена се и гласи:

„Јавност рада у Скупштини остварује се радио преносом и преносом сједнице Скупштине преко других електронских средстава јавног информисања.“

#### Члан 36

У члану 142 став 1 послје ријечи: „заједнице“ уносе се ријечи: „и мјесне центре“.

#### Члан 37

У члану 143 послије ријечи: „заједнице“ додаје се зарез и ријечи: „мјесног центра.“

#### Члан 38

Члан 145 мијења се и гласи:

„Учешће невладиног сектора у раду Скупштине и њеним радним тијелима остварује се на начин што предсједник Скупштине обезбјеђује невладиним организацијама учешће њеног овлашћеног представника у расправи и претресу питања од интереса за невладине организације и локално становништво, без права одлучивања (слободна столица).“

#### Члан 39

Члан 146 мијења се и гласи:

„Невладине организације које могу бирати представнике невладине организације и чији представници могу бити бирани за учешће по појединим тачкама дневног реда кроз институт „слободне столице“ морају испуњавати сљедеће критеријуме:

- да је невладина организација регистрована најмање годину дана од дана пријављивања Служби Скупштине;
- да невладина организација има сједиште у Херцег Новом;
- да је невладина организација у прошлој години: реализовала пројекте у вриједности изнад 5.000 еура или реализовала најмање један пројекат подржан од стране међународног донатора или учествовала у најмање једној кампањи или реализовала најмање двије једнократне акције или учествовала са конкретним предлозима у најмање 3 јавне расправе на нивоу локалне самоуправе;
- да невладина организација у својим актима има утврђен интерес за предметну област;
- да невладина организација има чланове који познају предметну тему и има чланове и сараднике са стручним референцама у одређеној области.

Невладине организације дужне су доставити Служби Скупштине одговарајућу документацију којом се потврђује испуњеност критеријума из става 1 овог члана.

#### Члан 40

Члан 147 мијења се и гласи:

„Невладина организација која има интерес да учествује у раду Скупштине кроз институт „слободне столице“ дужна је да достави сљедећа документа Служби Скупштине:

- Статут организације,
- Одлуку о оснивању,
- Изјаву о томе да чланови органа одлучивања у невладиној организацији нису чланови политичких партија, посланици или одборници;
- Захтјев за коришћење права „слободне столице“ овјерен од надлежног органа организације.

## Члан 41

Члан 148 мијења се и гласи:

„Служба Скупштине води евиденцију о невладиним организацијама које испуњавају критеријуме из члана 39 ове одлуке.

Дио документације о невладиним организацијама су акти прописани чланом 40 ове одлуке.

Невладине организације које се налазе у евиденцији Службе Скупштине позива предсједник Скупштине на заједнички састанак поводом свих тачака дневног реда који се одржава у Скупштини, 10 дана прије одржавања сједнице Скупштине.

Одлуку о представницима невладиних организација по појединим тачкама дневног реда доносе саме присутне невладине организације међусобним договором или гласањем.

Заједнички састанак невладиних организација води представник Службе Скупштине.

Записник са заједничког састанка невладиних организација сачињава представник Службе Скупштине и доставља га Предсједнику Скупштине.

Предсједник Скупштине позива представнике невладиних организација да учествују на сједници Скупштине по појединим тачкама дневног реда најкасније 5 дана прије одржавања сједнице.

Одлуку о представницима невладиних организација у „слободној столици“ по појединим тачкама дневног реда објављује се на веб-сајту општине.“

## Члан 42

Члан 149 мијења се и гласи:

„Предсједник Скупштине два пута годишње организује радни састанак са представницима невладиног сектора у циљу унапређења даље сарадње.“

## Члан 43

Члан 153 мијења се и гласи:

„Стручне и друге послове за потребе Скупштине и њених радних тијела, предсједника Скупштине, секретара Скупштине, одборника, клубова одборника и грађана обавља Служба Скупштине.

Служба Скупштине формира се и врши послове и задатке из свог дјелокруга као самостална и јединствена служба.“

## Члан 44

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу ЦГ - општински прописи.“



## ОПШТИНА ХЕРЦЕГ НОВИ

Број: \_\_\_\_\_  
Херцег Нови, \_\_\_\_\_

ПРЕДСЈЕДНИК  
Дејан Мандић, с.р.

### О б р а з л о ж е њ е

#### 1. Правни основ за доношење одлуке

Правни основ за доношење Одлуке о измјенама и допунама Пословника Скупштине општине Херцег Нови садржан је у члану 45 став 1 тачка 20 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист РЦГ“ бр.42/03, 28/04, 75/05, 13/06, „Сл.лист ЦГ“ бр. 88/09 и 3/10), и члана 36 став 1 тачка 2 и члана 154 став 2 Статута општине Херцег Нови („Сл.лист РЦГ-општински прописи“ Бр. 15/04, 31/06, 14/07 и „Сл.лист ЦГ-општински прописи“ бр. 16/09) .

#### 2. Разлози за доношење за доношење одлуке

Закон о измјенама и допунама Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ бр.88/09) од 19.12.2009.године, у члану 151 а обавезао је локалне самоуправе да своје статуте и друге опште акте ускладе са овим законом. Сходно наведеном приступило се доношењу одлуке о измјенама и допунама Статута Општине Херцег Нови, а члан 154 став 2 Статута Општине Херцег Нови прописује да се Пословник доноси истовремено са доношењем Статута.

Измјенама и допунама Пословника Скупштине општине Херцег Нови врши се усклађивање појединих одредаба са законским и статутарним рјешењима.

Тако се прецизирају: начин сазивања конститутивне сједнице Скупштине, поједина питања везана за избор и разрјешење предсједника Скупштине, рад радних тијела,

начин гласања у Скупштини, учешће грађана у доношењу општих аката, начин именовања и разрјешења локалних функционера, остваривање начела јавности у раду Скупштине и учешће невладиног сектора у раду Скупштине.

### 3. Објашњење основних правних института

Објашњење основних правних института односи се на објешњења измјена и допуна Пословника Скупштине општине Херцег Нови која се предлажу с тим што се не дају посебна објешњења измјена које представљају побољшање текста.

Чланом 1 ове одлуке мијења се члан 3 Пословника тако да прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине из претходног сазива, истом предсједава најстарији одборник коме у раду помаже секретар Скупштине до избора предсједника Скупштине. Рок за сазивање конститутивне сједнице је 30 дана о дана одржавања избора.

Ово су измјене у односу на претходна рјешења када је предсједник општине имао обавезу да сазове конститутивну Скупштину у року од 15 дана од дана одржавања избора и истом предсједавао до избора новог предсједника Скупштине.

Члан 3 ове одлуке представља допринос рационалнијем и ефикаснијем раду Колегијума предсједника Скупштине.

Чланом 4 ове одлуке усклађује се члан 19 Пословника са чланом 53 Закона о локалној самоуправи.

Чланом 6 ове одлуке усклађује се члан 23 став 2 Пословника са чланом 15 став 7 Закона о измјенама и допунама Закона о локалној самоуправи и одређује најмањи број одборника потребан за подношење предлога за разрјешење секретара Скупштине.

Члановима 7 до 14 ове одлуке уносе се измјене и допуне Пословника које се односе на састав, избор, мандат и рад радних тијела.

Чланом 17 до 23 ове одлуке уређују се питања која се тичу поступка и начина одлучивања у Скупштини (утврђивање кворума прије гласања и начин гласања употребом електронског система).

Чланом 23 ове одлуке измјењен је члан 96 Пословника у ставу 1 да би се извршило усклађивање са чланом 109 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ бр.3/10) којим се утврђује обавезно учешће грађана у поступку доношења одлука.

У члану 25 ове одлуке извршено је усклађивање члана 115 Пословника са чланом 16 став 7 Закона о измјенама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Члановима 26 и 27 ове одлуке измјењени су чланови 117 и 118 Пословника који регулишу питања именовања, разрјешења и оставке лица које бира и именује Скупштина.

Поглавље поступак одлучивања о повјерењу односно неповјерењу предсједнику општине који је регулисан важећим пословником од члана 120 до члана 125 брише се јер је ова материја регулисана у одлуци о измјенама и допунама Статута Општине Херцег Нови.

Од члана 38 до члана 43 уређује се учешће невладиног сектора у раду Скупштине и њеним радним тијелима. Органи локалне самоуправе дужни су да у циљу афирмисања отвореног и демократског друштва сарађују са невладиним организацијама користећи позитивна искуства и примјере најбоље праксе, а у

жељи да се унаприједе постојећа рјешења и омогући невлачним организацијама давање квалитетнијег доприноса у раду Скупштине. Овим су прецизирани критеријуми за учешће у раду Скупштине, начин и поступак позивања и друга питања од значаја за квалитетну заступљеност невладног сектора.

**ОБРАЋИВАЧ:**

Комисија за израду измјена и допуна  
Статута Општине Херцег Нови