

PREDLOG

**AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV
KORUPCIJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI
OPŠTINE HERCEG NOVI
(2013-2014)**

Herceg Novi, septembar 2013

**Komisija za praćenje realizacije Akcionog
plana za borbu protiv korupcije u
Opštini Herceg Novi**

I UVODNI DIO

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala koji je Vlada Crne Gore donijela u julu 2011. godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

U cilju realizacije navedenog, na državnom nivou formirana je Radna grupa sa zadatkom da pripremi Model akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi za period 2013-2014 godine, u čijem sastavu su bili predstavnici: Ministarstva unutrašnjih poslova, Zajednice opština, lokalne samouprave i Uprave za antikorupcijsku inicijativu. Izrada Modela LAP finansijski je podržana od strane Misije OEBS-a u Crnoj Gori .

U izradi Modela Akcionog plana pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala (jul 2011. godine), kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđene Modelom borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, kao oblasti koja je u izradi Akcionog plana prepoznata kao oblast posebno osjetljiva na korupciju.

Na osnovu smjernica iz Modela Akcionog plana svaka od opština pristupa izradi Akcionog plana za borbu protiv korupcije u svojoj lokalnoj samoupravi polazeći od stava da se bez stvaranja odgovarajućeg pravnog okvira, aktivnog učešća organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, civilnog sektora, građana i medija ne može preventivno djelovati niti ostvariti povoljan rezultat u borbi protiv korupcije.

U izradi Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi Opštine Herceg Novi u definisanju mjera i aktivnosti takođe su uzeti u obzir i novi propisi čije donošenje između ima za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, jačanje lokalne samouprave, izgradnju njenih kapaciteta, uspostavljanje i utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala dobra i efikasna lokalna samouprava. Prije svega mislimo na Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti Akcionim planom:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi
5. Saradnja sa međunarodnim organizacijama u funkciji jačanja antikorupcijske metodologije kao pripreme za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije u periodu od 2014. do 2018.
6. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
7. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Strateški cilj 1 - Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave

Do realizacije ovog strateškog cilja dolazi se primjenom mjera i aktivnosti kao što je implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnje objekata

U izradi modela akcionog plana na državnom nivou prepoznata je oblast planiranja uređenja prostora koja je između ostalih osjetljiva na koruptivne radnje a unapređenje stanja u toj oblasti kao jedna od važnih pretpostavki za povećanje stepena odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave. U okviru ovoga ističu se aktivnosti na izradi i donošenju PUP-a opštine kao i ažurna izrada druge planske dokumentacije.

Potrebno je prethodno sačiniti analizu postojećeg stanja o problemima u ovoj oblasti, napraviti kvalitetne i ažurne katastarske i druge podloge, sveobuhvatno sagledati stanje na terenu sa odgovarajućim podacima i na osnovu toga prići izradi planskih dokumenata.

U susret donošenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata potrebno je u okviru kadrovskih priprema donijeti interni plan obuka zaposlenih i izvršiti tehničke pripreme kroz implementaciju odgovarajućeg softverskog rješenja.

Novi Zakon o uređenju prostora predviđa uvođenje sistema tzv. jednog šaltera u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata što podrazumjeva obavezu organa uprave da po podnesenom zahtjevu pribavlja po službenoj dužnosti sve potrebne saglasnosti i potrebna dokumenta. Ovo podrazumjeva novi nivo saradnje sa nadležnim organima rješavanja u ovoj oblasti (državni organi, javna preduzeća i dr.) a sve u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa odnosno otklanjanja biznis barijera.

U sklopu ovih aktivnosti potrebno je na nivou lokalne samouprave unaprijeđivati informacione tehnologije i identifikovati oblasti u kojima postoje biznis barijere i na osnovu toga donijeti plan mjera i aktivnosti za njihovo eliminisanje.

U sklopu realizacije ovog strateškog cilja potrebno je podići stepen informisanosti građana. U ovom pravcu svi organi lokalne uprave između ostalog uradili su vodiče za slobodan pristup informacijama koji su objavljeni na sajtu Opštine a organi redovno postupaju po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

U sklopu unaprijeđenja funkcionisanja informacionog sistema u 2013. godini unaprijeđen je operativni sistem Hermes kojim je poboljšan rad Građanskog biroa i organa rješavanja, uveden je sistem brzog skeniranja predmeta što je stvaranje još jedne pretpostavke za uvođenje e-uprave.

Na sajtu Opštine dati su dežurni telefoni za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti a na Građanskom birou postavljena je kutija za žalbe i pritužbe.

Jedna od važnih mjera u sklopu realizacije cilja jačanja profesionalizma jeste razvijanje profesionalnih kapaciteta zaposlenih kroz organizovanje obuka. Organizovanje obuka vrši se na osnovu plana obuka koji donosi nadležna Služba za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa Upravom za kadrove i Zajednicom opština.

Takođe je potrebno pristupiti izradi Plana integriteta a etičke kodekse primjenjivati u radu lokalne samouprave. Shodno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima potrebno je primjenjivati sistem ocjenjivanja zaposlenih i preći sa formalnog ocjenjivanja na sistem stvarnog ocjenjivanja zaposlenih na osnovu rezultata rada svakog zaposlenog što predstavlja jednu od bitnih pretpostavki za unapređivanje i napredovanje u službi.

Shodno novom Zakonu o državnim službenicima i namještenicima i Uredbi o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika u postupku je, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, izrada Pravilnika o sistematizaciji u svim organima uprave u kojim je dat detaljan opis poslova svakog zaposlenog kao i prava i obaveza rukovodeće strukture i zaposlenih u procesu funkcionisanja organa uprave.

Strateški cilj 2 - Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti

Transparentnost rada lokalne uprave važan je instrument za sprječavanje nastanka korupcije. U tom cilju neophodno je unaprijediti cjelokupan sistem informisanja građana i NVO sektora o svim pitanjima i problemima od značaja za lokalnu samoupravu.

U našoj Opštini u skladu sa Zakonom i Statum i Poslovnikom o radu Skupštine opštine javnost i transparentnost organa lokalne uprave obezbjeđuje se na više načina, neposrednim uvidom građana u akte koji se tiču ostvarenja funkcije lokalne samouprave i ostvarenja prava građana, učešćem građana u javnim raspravama prilikom donošenja odluka kojim se uređuju pitanja od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo, putem objavljivanja na sajt Opštine svih akata koje donosi Skupština i izvršni organi vlasti, javnim prenosom sjednice Skupštine i učešćem NVO sektora na zasjedanju Skupštine preko institucije “prazne stolice” i putem objavljivanja akata koje donosi Skupština i izvršni organi u Službenom glasniku. Pored ovoga evidentno je da građani nisu dovoljno informisani o aktivnostima lokalne uprave, planovima razvoja kao i o realizaciji investicionih aktivnosti u Opštini. Zbog toga je neophodno unaprijediti ukupan sistem informisanja građana i NVO sektora.

Potrebno je u cilju jačanja povjerenja između organa lokalne uprave i građana izraditi program edukacije građana o njihovim pravima u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou, mogućnostima, mehanizmima i procedurama za njihovo korišćenje.

Strateški cilj 3 - Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave

U okviru sprovođenja ovog strateškog cilja sprovodi se nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem budžetskih sredstava kroz redovne izvještaje Skupštini a nezavisna revizorska kuća vrši reviziju a izvještaj o izvršenoj reviziji se dostavlja klubovima odbornika prilikom usvajanja budžeta odnosno završnog računa. Na taj način obezbjeđuje se kontrola trošenja budžetskih sredstava za rad javnih ustanova i preduzeća.

Eksterna kontrola raspolaganja budžetskih sredstava je od velike važnosti za prevenciju korupcije. Jedna od aktivnosti u jačanju eksterne kontrole je informisanje javnosti o realizaciji opštinskog budžeta kao i sprovođenja revizije finansijskog poslovanja opštine od strane državne revizorske institucije.

Web stranica Opštine kao što smo već ranije naveli je unaprijeđena i na njoj se objavljuju ugovori za obavljanje određenih poslova, ugovori o javnim nabavkama i izdate građevinske dozvole.

Procedura sprovođenja javnih nabavki vrši se u skladu sa Zakonom a na osnovu prethodno donesenog plana javnih nabavki. Prilikom razmatranja nacrtu budžeta organizuju se javne rasprave na kojima građani i drugi zainteresovani subjekti daju primjedbe o čemu se sačinjava izvještaj koji se zajedno sa budžetom dostavlja Skupštini na usvajanje.

Strateški cilj 4 -Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi

U provođenju ovog strateškog cilja potrebno je donijeti Plan integriteta što podrazumjeva prethodno formiranje radne grupe koja će sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova, procesa i praksi na nivou Opštine i sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i Opštine kao institucije pa na osnovu toga donijeti Plan integriteta.

Primjena standarda javne etike i efikasna primjena etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere kao i aktivna uloga komisija za etičke kodekse u ovom procesu predstavlja jedan od osnovnih postulata u jačanju integriteta jedinica lokalne samouprave.

Strateški cilj 5 - Saradnja sa međunarodnim organizacijama u funkciji jačanja antikorupcijske metodologije kao pripreme za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije u periodu od 2014. do 2018.

U toku 2013-te godine u sklopu aktivnosti vezanih za međunarodnu saradnju organa uprave sa međunarodnim organizacijama na planu borbe protiv korupcije, u sklopu projekta “Gradovi bez korupcije-gradovi sa budućnošću” čiju realizaciju finansira Svjetska banka, u maju ove godine potpisan je sporazum sa konsultantskom kućom PROFFS o implementaciji projekta u Opštini Herceg Novi. Ovaj projekat predviđa niz aktivnosti u okviru organa uprave a uz saradnju konsultantske kuće na identifikovanju aktivnosti osjetljivih na korupciju i preduzimanja mjera na suzbijanju korupcije koje će biti rezultat niza aktivnosti provedenih tokom ovog projekta. Aktivnosti su već započete a krajem 2013-te a najkasnije do sredine 2014-te godine on treba da bude završen i njegov rezultat će biti predlog mjera na unapređenju rada organa lokalne uprave kroz jačanje transparentnosti, efikasnosti i integriteta lokalne uprave.

Strateški cilj 6- Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou

U okviru realizacije ovog strateškog cilja potrebno je unaprijediti saradnju organa opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u borbi protiv korupcije, organizovati zajedničke sastanke radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije, organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije.

Takođe je potrebno ostvariti saradnju i organizovati periodične sastanke sa privatnim sektorom i NVO sektorom u procesu izrade planske dokumentacije, razmatrati inicijative, predloge i sugestije u procesu izrade planske dokumentacije.

Potrebno je sprovoditi sve aktivnosti vezane za razvoj saradnje sa NVO sektorom počev od održavanja tematskih sastanaka, razmatranja inicijativa i predloga u postupku donošenja odluka kao i dosljedno primjenjivati opštinske propise iz ove oblasti.

Strateški cilj 7 - Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Ostvarenje ovog strateškog cilja podrazumjeva izvještavanje o realizaciji mjera i o tome obavještavati Skupštinu, predsjednika opštine. Nakon usvajanja plana potrebno je imenovati članove komisije za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih ovim planom, informisati javnost o realizaciji aktivnosti utvrđenih akcionim planom a organi javne uprave i javne službe treba periodično Komisiji da podnose izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana. Važan segment predstavlja i informisanje i aktivno uključivanje medija u upoznavanje građana o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz Akcionog plana. Potrebno je kao i do sada nastaviti sa praksom podnošenja izvještaja Skupštini opštine o realizovanim aktivnostima iz Akcionog plana i ustanoviti godišnju nagradu za borbu protiv korupcije.

Za sprovođenje Akcionog plana u lokalnoj samoupravi u Opštini Herceg Novi odgovorni su svi organi u lokalnoj samoupravi, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih.

Svakako da naponi državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcionim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organi opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljni ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Ovaj Akcioni plan i mjere i aktivnosti utvrđene ovim planom su izraz potreba lokalne samouprave Opštine Herceg Novi u borbi protiv korupcije na lokalnom nivou. Važenje ovog plana je, kao što je u naslovu navedeno, 2013-ta i 2014-ta godina a termin njegovog donošenja je uslovljen koordiniranim aktivnostima svih subjekata koji su radili na izradi Modela Akcionog plana a gdje je predviđeno usvajanje ovog plana u lokalnoj samoupravi u trećem kvartalu 2013. godine.

KOMISIJA ZA PRAĆENJE REALIZACIJE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPŠTINI HERCEG NOVI

STRATEŠKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave	1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana opštine 2. Izrada i donošenje druge planske dokumentacije	- Nadležni organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti (organi lok. uprave, službe, agencije i javna preduzeća)	Kontinuirano	- Donijet PUP opštine - Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih dokumenata
	2. Identifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	- Organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih sastanka u cilju rješavanja utvrđenih problema - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i izgradnji objekata u opštini
		4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o identifikovanim problemima			- Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja identifikovanih problema
	3. Utvrđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	5. Detaljno snimanje prostora radi utvrđivanja postojećeg stanja	- Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	- Izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata - Pregled aktivnosti sa rokovima i nosiocima aktivnosti u sprovođenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata
		6. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata - horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima	- Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	- Urađena analiza - Sačinjeni izvještaji o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije

		7. Izvještavati o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije			
		8. Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata/priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	- Nadležni organ lokalne uprave u saradnji sa nadležnim organom državne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata i ZOCC		- Donijet interni Plan obuka
	4. Uspostaviti funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	9. Uvesti odgovarajuće softversko rješenje 10. Obezbjediti za zaposlene kontinuirane obuke radi funkcionisanja jednog šaltera	- Nadležni organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa nadležnim organima državne uprave i ZOCC-om	Kontinuirano (u skladu sa potrebama zaposlenih)	- Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka
		11. Izraditi analizu opštinskih propisa u drugim oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura, i obezbjeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera 12. Ostvariti saradnju sa nadležnim organima državne uprave i drugim subjektima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera	- Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Donijeti novi propisi iz nadležnosti opštine u skladu sa rezultatima /preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od značaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera - Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima- javnim preduzećima , agencijama, direkcijama , upravama po pitanju funkcionisanju šaltera
	5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema opštine	13. Razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti	- Informacioni centar opštine - Nadležni organi lokalne uprave - Predsjednik opštine	Kontinuirano	- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema

	6. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u svim oblastima iz nadležnosti opštine	14. Identifikovati oblasti u kojima postoje biznis barijere 15. Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	- Nadležni organi lokalne uprave - Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	II kvartal 2013. godine	- Identifikovane oblasti u kojima postoje biznis barijere - Donijet plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera
	7. Obezbeđivanje slobodnog pristupa informacijama	16. Izraditi vodiče za slobodan pristup informacijama 17. Izraditi obrasce za slobodan pristup informacijama 18. Organizovati obuke za službenike o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacija	- Organi lokalne uprave, - Predsjednik opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacija - Broj izvještaja o sprovođenju zakona - Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije - Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije u ovoj oblasti - Broj spovedenih obuka - Broj obučenih službenika
	8. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža opština	19. Donijeti nove propise ili izmjene i dopune postojećih u cilju pojednostavljivanja procedura	- Nadležni organ lokalne uprave	Kontunuirano	- Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih
	9. Poboljšati komunikaciju između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu	20. Unaprijediti funkcije građanskog biroa (e-uprava) 21. Uvesti direktne telefonske linije - dežurne telefone za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/službenika i namještenika	- Nadležni organi - Predsjednik opštine	Kontinuirano	- Unaprijeđen građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija - Uvedene telefonske linije - Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih informacija preko uvedene telefonske linije - Broj poziva i broj dobijenih povratnih informacija
		22. Uvesti mehanizme za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu istih i/ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe...)	- Nadležni organi i službe	Kontinuirano	- Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana

	10. Poboljšati komunikaciju između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi	23. Organizovati zajedničke sastanke, okrugle stolove, seminare, zajedničke radne grupe i dr.	- Organi lokalne uprave - Javne službe koje osniva opština	Kontinuirano	- Broj obraćanja nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, koje osniva opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.
	11. Organizovati obuke na teme: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr.	24. Donijeti Plan obuka 25. Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u opštini 26. Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih 27. Donijeti Plan ličnog razvoja i praćenje istog za svakog zaposlenog	- Jedinica za upravljanje kadrovima u saradnji sa UZK, ZOČG i MUP-om - Predsjednik opštine - Skupština opštine	2014	- Donijet Plan obuka za zaposlene - Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini - Izvještaj sprovođenju plana obuka - Donijet plan ličnog razvoja
	12. Organizovanje obuka za izradu i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane međunarodnih institucija i organizacija	28. Formirati tim za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje adekvatnu obuku članova tima	- Predsjednik opštine - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima - Drugi subjekti	3 i 4 kvartal 2013 kontinuirano	- Formiran Tim - Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka
	13. Primjenjivati sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada	29. Primijeniti zakonska rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih 30. Primjenjivati sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada	- Starješina organa lokalne uprave i rukovodilac službe	Kontinuirano	- Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog - Izvještaj o napredovanju zaposlenih - Broj nagrađenih zaposlenih - Iznos finansijskih sredstava po osnovu nagrađivanja
	14. Postojanje i primjena jasnih procedura za zapošljavanje u lok.samoupravi i angažovanje kompententnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine	31. Primijeniti zakonske propise o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem	- Starješine organa lokalne uprave - Jedinica za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	- Oglašavanje - broj oglasa/konkursa - Broj intervjuova sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome - Donijet interni akt o procedurama za zapošljavanje u opštini

	15. Jačati odgovornost rukovodeće strukture i zaposlenih	32. Ažurirati opis poslova i zadataka za svako radno mjesto 33. Donijeti jasne smjernice od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika 34. Definirati ciljeve i očekivane rezultate	- Starješine organa lokalne uprave	Kontinuirano	- Donijet pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika/namještenika - Opis posla za svakog službenika i namještenika koje svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti	16. Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava	35. Povećati stepen informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 36. Sprovesti istraživanja o potrebama građana 37. Odrediti oblike učešća građana u procesu konsultovanja 38. Odrediti lice/tim za organizovanje konsultovanja identifikovati ciljne grupe, u zajednici, na koje će uticati utvrđivanje javne politike	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istraživanja putem specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja
	17. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada opštine	39. Sprovoditi planirane oblike učešća građana 40. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome 41. Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja) 42. Istraživati stavove građana o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem anketa na reprezentativnom uzorku 43. Izraditi bilans potreba i interesa građana na osnovu rezultata istraživanja stavova građana	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istraživanja putem specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja

	18. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja	44. Utvrditi i primijeniti nove mehanizme za učešće građana	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe, urađeni pamfleti , brošure - Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata - Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama , prioritetima problemima i sl. - Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr.
	19. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacrt zakona i opštinske akte	45. Održavati javne rasprave, okrugle stolove na nacrt zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze opštine 46. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> -Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacrtima zakona organizovanim u opštini - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija - Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima - Broj datih i broj usvojenih primjedbi
	20. Povećanje transparentnost rada organa lokalne uprave	47. Informisati građane i zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa 48. Uključiti predstavnike zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova	- Nadležni organi lokalne uprave -Komisija za praćenje lokalnih AP	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Broj i vrste informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima - Broj predstavnika zainteresovanih subjekata u radnim grupama -Broj promotivnih kampanja o promociji principa participativnosti
	21. Jačanje uloge mjesnih zajednica	49. Izraditi obrasce odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice 50. Izraditi model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice 51. Izraditi Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji	Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice - Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne - Izrađena/donijeta odluka o mjesnim zajednicama

	22. Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu skupštine	52. Primijeniti odredbe Poslovnika skupštine za učešće predstavnika NVO u cilju afirmisanja instituta "slobodna stolica"	Skupština opštine	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Broj predstavnika NVO koje su učestvovalе u radu skupštine - Broj održanih sjednica u cijem radu su učestvovali predstavnici NVO - Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama skupštine - Ustanovljena evidencija o učešću
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave	23. Jačanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti	53. Organizacionu jedinicu za unutrašnju kontrolu kadrovski osposobiti u skladu sa Zakonom	- Predsjednik opštine	II kvartal 2013. godine Kontinuirano	Zaposlen potreban broj službenika, Broj sprovedenih obuka Obezbijeđena tehnička oprema
	24. Vršenje budžetske kontrole	54. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava	- Nadležno radno tijelo skupštine	Najmanje jednom u 6 mjeseci od strane nadležnog radnog tijela	Izvještaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti
		55. Sprovoditi reviziju od strane nezavisne revizorske institucije	Državna revizorska institucija	Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Državne revizorske institucije ili druge eksterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	Objavljen revizorski izvještaj na sajtu opštine
		56. Unaprijediti web stranicu opštine	Nadležni organi opštine Informacioni centar opštine	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova –usluga; odluka o raspolaganju imovinom; Br. objavljenih tendera o javnim nabavkama

		57. Objavljivati zaključene ugovore o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka o dodjeli poslova- usluga po sistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; dozvolama i dr.			<ul style="list-style-type: none"> - Broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima opštine - Broj objavljenih građevinskih dozvola - Unapređen informacioni portal opštine
	25. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština	58. Kontinuirano sprovoditi: <ul style="list-style-type: none"> - inspekcijski nadzor - nadzor nad zakonitošću rada javnih službi 	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku opštine
	26. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama	59. Kontinuirano sprovoditi transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	<ul style="list-style-type: none"> - Nadležni organi ops - Komisija za javne nabavke 	Kontinuirano	- Izvještaj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije)
		60. Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama	<ul style="list-style-type: none"> - Nadležni organi opštine - Komisija za javne nabavke 	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti - Rezultati analize i revizije se koriste radi sprovođenja korekcija
	27. Učešće javnosti-eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	61. Održavati javne rasprave i organizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacrtu budžeta	Nadležni organ lokalne uprave	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta
		62. Izraditi promotivne materijale -brošure (tzv. budžet bez muke)	Informacioni centar		<ul style="list-style-type: none"> - Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura
		63. Izraditi, publikovati i distribuirati informacije o prihodima i rashodima opštine kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr.	<ul style="list-style-type: none"> - Nadležni organ lokalne uprave Informacioni centar 		- Objavljen izvještaj o prihodima i rashodima opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija

	28. Jačanje uloge Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	64. Razmatrati pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne samouprave organa lokalne uprave i javnih službi	Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj razmatranih pitanja iz nadležnosti savjeta - Broj podnijetih prijedloga organima opštine i državnim organima - Sačinjen izvještaj , učinjen dostupan javnosti
		65. Obezbijediti zaštitu prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima opštine i nadležnim državnim organima	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva
		66. Inicirati i/ili donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana			- Broj podnijetih inicijativa i/ili prijedloga za donošenje propisa
		67. Sprovesti analizu lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera			- Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznis barijerama
		68. Podnositi izvještaj skupštini opštine o svom radu i upoznavati javnost o tome		Godišnje	- Sačinjen i podniet izvještaj skupštini opštine - Javnost upoznata o radu Savjeta
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi	29. Donošenje Plana Integriteta	69. Formirati radnu grupu 70. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine 71. Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije	- Predsjednik opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukovodiocima službi i zaposlenima	III kvartal 2013. godine - IV kvartal 2014. godine	- Formirana radna grupa - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr. - Sačinjena analiza rizika - Donijet Plan integriteta - Usvojen i izvještaj o sprovođenju plana integriteta
	30. Afirmisanje i primjena standarda javne etike	72. Sprovesti procjenu i/ili samoprocjenu o primjeni standarda	- Organi lokalne uprave - Predsjednik opštine u saradnji sa ZOCCG-om i drugim institucijama i organizacijama	Kontinuirano	- Izvještaj o procjeni i/ili samoprocjeni
	31. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	73. Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama 74. Davati mišljenja 75. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi 76. Upoznati javnost sa primjenom kodeksa	- Etičke komisije		- Broj pokrenutih postupaka po pritužbama i predstavkama - Broj datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja - Broj i vrste informacija za javnost

	32. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima	77. Organizovati trening za etičke komisije	- ZOCCG u saradnji sa međunarodnim organizacijama	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih treninga - Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksima učesnika
	33. Uspostavljanje evidencija				- Uspostavljena evidencija
	34. Primjena standarda javne etike	78. Sprovođenje Pravilnika o izboru najboljeg službenika/namještenika opštine i javnih službi primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa	- Nadležni organ lokalne uprave		Broj nagrađenih službenika /namještenika
		79. Uključiti kategorije “najbolja praksa u borbi protiv korupcije” u Program „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori”	- ZOCCG i MUP u saradnji sa međunarodnim organizacijama		- Sprovođenje Programa „Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori” - Broj dodijeljenih nagrada za ”Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori”
5. Saradnja sa međunarodnim organizacijama u funkciji jačanja antikorupcijske metodologije kao pripreme za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije u periodu od 2014. do 2018.	35. Implementacija projekta „Gradovi bez korupcije-gradovi sa budućnošću”	80.Potpisivanje Sporazuma o saradnji sa konsultantskom kućom sa definisanim ulogama, zadacima i aktivnostima i vremenskim okvirom u vezi sa implementacijom projekta	- Predsjednik opštine	Maj-jun 2013	-81Potpisan Sporazum - Uspostavljen tim prema jasno utvrđenim kriterijumima za odabir članova - Određena kontakt osoba za saradnju sa antikorupcijskom konsultantskom kućom
		81.Detaljna analiza postojećih relevantnih dokumenata- Akcioni plan za borbu protiv korupcije, godišnji izvještaj budžeta, razvojni planovi itd	- Nadležni organi lokalne uprave u saradnji sa konsultantskom kućom PROFFS training & consulting uz finansijsku pomoć Svjetske banke	Maj-jun-jul 2013	- Analiza urađena

		82. Opšta organizaciona analiza sistema i strukture lokalne uprave Opštine Herceg Novi	- Nadležni organi lokalne uprave u saradnji sa konsultantskom kućom PROFFS training & consulting uz finansijsku pomoć Svjetske banke	Jun-jul 2013	- Analiza urađena
		83. Opšta dijagnoza aktivnosti osjetljivih na korupciju	- Nadležni organi lokalne uprave u saradnji sa konsultantskom kućom PROFFS training & consulting uz finansijsku pomoć Svjetske banke	Jun-jul 2013	- Organizovana radionica sa ciljem identifikovanja aktivnosti osjetljivih na korupciju i utvrđena uloga i zadaci učesnika članova tima - Sprovedena opšta dijagnoza sa svim zaposlenim u lokalnoj upravi u cilju utvrđivanja osjetljivosti na korupciju javnih usluga i aktivnosti - Podnesen izvještaj o rezultatima opšte dijagnoze
		84. Dubinska dijagnoza aktivnosti osjetljivih na korupciju	- Nadležni organi lokalne uprave u saradnji sa konsultantskom kućom PROFFS training & consulting uz finansijsku pomoć Svjetske banke	Jul-avgust-septembar 2013	- Formirana radna grupa za svaku identifikovanu oblast osjetljivu na korupciju - Sprovedeno kvantitativno istraživanje (anonimno anketiranje članova radnih grupa) u lokalnoj upravi Opštine Herceg novi da bi se identifikovali i analizirali uzroci koji stvaraju osjetljivost na korupciju - Sačinjen izvještaj o rezultatima dubinske analize
		85. Izrada rješenja u formi dopune Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Nadležni organi lokalne uprave u saradnji sa konsultantskom kućom PROFFS training & consulting uz finansijsku pomoć Svjetske banke	IV kvartal 2013	- Održana radionica sa temom: Izrada rješenja za liječenje i prevenciju korupcije kroz jačanje transparentnosti, efikasnosti i integriteta lokalne uprave opštine Herceg novi sa ciljem inoviranja Akcionog plana za borbu protiv korupcije - Sačinjen predlog izmjena i dopuna postojećeg Akcionog plana za borbu protiv korupcije
6. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u	36. Unapređenje saradnje organa opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u borbi protiv korupcije	86. Organizovati zajedničke sastanke radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj inicijativa građana i NVO

borbu protiv korupcije na lokalnom nivou		87. Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera
	37. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom	88. Organizovati periodične sastanke sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	- Nadležni organi lokalne uprave i drugi nosioci aktivnosti u ovoj oblasti	Kontinuirano	- Broj organizovanih sastanaka - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvaćenih primjedbi - Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i sugestija - Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati)
	38. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom	89. Organizovati periodične sastanke sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata 90. Razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija NVO sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije 91. Usvajanje Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija 92. Usvajanje odluke o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama 93. Usvajanje odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova 94. Usvajanje odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija	- Nadležni organ lokalne uprave - Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija	Kontinuirano	- Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvaćenih primjedbi - Broj podnesenih i uvažanih predloga, sugestija i njihova realizacija - Usvojen Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija - Usvojena odluka o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama - Usvojena odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova - Usvojena odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija

7. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana	39. Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama	95. Pripremati odgovarajuće izvještaja za predsjednika opštine i skupštinu	- Nadležni organi lokalne uprave	III-IV kvartal 2013. godine	Izvještaj za predsjednika opštine i za skupštinu
	40. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	96. Imenovati članove tima/komisije za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Predsjednik opštine	U roku od 30 dana od donošenja AP za borbu protiv korupcije	- Imenovani članovi tima/komisije
		97. Informisati javnost o donošenju, mjerama i aktivnostima utvrđenim Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi	- Komisija/Radni tim	Kontinuirano	- Informacija postavljena na web sajtu , informativni materijal pripremljen i distribuiran , gostovanja na lokalnim medijima i dr.
		98. Podnositi timu/komisiji periodično (kvartalno) izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave i javne službe	Kvartalno	- Izvještaji blagovremeno podnijeti
		99. Informisati medije o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Namjanje 2 puta godišnje	- Broj održanih sjednica sa medijima - Broj održanih konferencija - Gostovanje na lokalnim medijima - Broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi
	41. Ustanovljavanje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije	100. Podnositi godišnji izvještaj Skupštini opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Godišnje	- Izvještaj blagovremen podnijet
		101. Dodijeliti nagradu u vidu priznanja u kategoriji: - Organ lokalne samouprave /funkcioner/službenik - Organizacija civilnog društva; Građanin/grupa građana - Novinar; Pripadnik profesije	- Tim/komisija	Godišnje	- Dodijeljena nagrada

**IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ JAVNOJ RASPRAVI
PO NACRTU AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U
LOKALNOJ SAMOUPRAVI OPŠTINE HERCEG NOVI (2013-2014)**

Komisija za praćenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Herceg Novi na svojoj XI sjednici održanoj dana 06.08.2013. godine utvrdila je Nacrt Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Herceg Novi.

Odlukom o uvrđivanju nacрта određeno je trajanje javne rasprave do 03.09.2013. godine.

Materijali za javnu raspravu upućeni su svim mjesnim zajednicama, objavljeni na web sajtu Opštine Herceg Novi a Radio Herceg Novi je u svojim redovnim emisijama upoznao građane gdje mogu izvršiti uvid u tekst Akcionog plana i dati eventualne primjedbe na njega. Tekst nacрта Akcionog plana dostavljen je nevladinom sektoru u elektronskoj formi preko Asocijacije nevladinih organizacija AHA.

Primjedbe su se mogle dostavljati preko e-mail adrese antikorupcija@hercegnovi.me, direktno Komisiji za praćenje realizacije Akcionog plana kao i preko mjesnih zajednica.

U sklopu aktivnosti za pripremu javne rasprave Komisija je na svojoj sjednici održanoj dana 30.08.2013. godine odredila tim koji će ispred Komisije učestvovati na ovoj javnoj raspravi.

Javna rasprava je održana 03.09.2013. godine u prostorijama velike sale Skupštine opštine Herceg Novi sa početkom u 19,00 časova. Na javnoj raspravi prisutni su bili predstavnici NVO sektora i građani. Na Akcioni plan date su primjedbe prije svega koje se tiču terminologije koja se upotrebljava u Akcionom planu a koja se odnosi na preveliku upotrebu stranih riječi.

Takođe je upućeno i pitanje vezano za rad Službe interne revizije odnosno zašto pomenuta služba još uvijek nije i kadrovski oformljena. Na ove primjedbe voditelj rasprave je dao odgovor da je terminologija koja se upotrebljava preuzeta iz Modela Akcionog plana na državnom nivou, da je uobičajena u ovakvoj vrsti poslovne komunaikacije. Što se tiče Službe interne revizije dat je odgovor da je ona formirana odlukom predsjednika opštine, da ima svog rukovodioca, da treba da obavlja svoju funkciju a da je proces njenog kadrovskog zaokruženja u toku jer je Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta te službe na usvajanju kao i pravilnici drugih organa uprave.

Dato je više primjedbi koje nisu direktno vezane za usvajanje Akcionog plana a odnosile su se generalno na rad pojedinih organa uprave kao i na rad nekih državnih organa i Javnog predzeća za upravljanje morskim dobrom što nije bila tema ove javne rasprave.

Javna rasprava završena je u 21,00 čas.