



ЈАВНА УСТАНОВА  
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА ХЕРЦЕГ НОВИ

Трг Херцег Стјепана 6, 85340 Херцег Нови  
Тел. 031/321-900; 322-541; Факс: 031/324-328; E-mail: biblhn@t-com.me  
Web: bibliotekahercegnovi.co.me

Херцег Нови, 29. 01. 2020. год.

Број: 30

ОПШТИНА ХЕРЦЕГ НОВИ  
Кабинет предсједника  
Н/р предсједника  
Г. Стеван Катић

Уважени господине Катић,

Достављамо Вам материјале који су усвојени на сједници Савјета ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови, одржаној 29. јануара 2020. године:

1. Извјештај о раду за 2019. годину;
2. Одлука о усвајању Извјештаја о раду за 2019. годину;
3. Извјештај прихода и расхода за период 01.01. до 31.12.2019. године;
4. Одлука о усвајању Извјештаја прихода и расхода за период 01.01. до 31.12.2019. године;
5. Програм рада ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови за 2020. годину;
6. Одлука о усвајању Програма рада ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови за 2020. годину;
7. Финансијски план ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови за 2020. годину;
8. Одлука о усвајању Финансијског плана ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови за 2020. годину.

Материјали су дати у прилогу у штампаном облику и на CD-у.

С поштовањем,

В. Директора  
*Н. Митровић*  
Невенка Митровић



ЈАВНА УСТАНОВА  
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА ХЕРЦЕГ НОВИ

Трг Херцег Стјепана 6, 85340 Херцег Нови  
Тел. 031/321-900; 322-541; Факс: 031/324-328; E-mail: biblhn@t-com.me  
Web: bibliotekahercegnovi.co.me

Херцег Нови, 29.01. 2020. год.

Број: 22

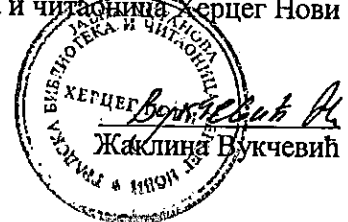
На основу члана 14 Статута ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови, Савјет Библиотеке, на предлог директора, на сједници одржаној 29.01.2020. године, донио је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Усваја се Извјештај о раду за 2019. годину;
2. Извјештај о раду за 2019. годину је дио ове Одлуке;
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Предсједница Савјета ЈУ Градска  
библиотека и читаоница Херцег Нови



ЈАВНА УСТАНОВА	
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА	
ХЕРЦЕГ НОВИ	
Број	23
ХЕРЦЕГ НОВИ	29. 01. 2020 год.

**ЈУ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА ХЕРЦЕГ НОВИ**

## **ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Херцег Нови, 2020. година**

## ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ

### Уводне напомене

Година 2019. за херцеговску библиотеку јесте година јубилеја. Обиљежили смо 70 година постојања Библиотеке и 50 година часописа *Бока: зборник радова из науке, културе и умјетности*. Од 1949. године, када је основана Градска књижница и читаоница у Херцег Новом, до наших дана, сабрано је доста постигнућа вриједних помена. Уз то, херцеговска библиотека достојно баштини 170 година дугу традицију своје претходнице, Српске читаонице, првоосноване библиотеке у херцеговском крају, коју су утемељили народни прваци 1850. године као мјесто сусретања, разговора и размјене идеја. У свечаном програму обиљежавања јубилеја представили смо најважније сегменте дјелатности. Задржавајући и поштујући неупитне вриједности традиционалног библиотекарства херцеговска библиотека следи као узорна народна библиотека у Црној Гори и окружењу, која сабира и чува писану баштину завичаја и легате, у складу са трендом модерног библиотекарства изграђује библиотечке колекције, успоставља модеран вид комуникације са корисницима, развија и редовно ажурира портал, покреће нове корисничке сервисе, у аналогном и онлајн формату, чланица је библиотечко информационог система COBISS, развија Завичајну збирку Боке Которске, издавачку дјелатност, дигитализацију, стручно осмишљене програме за дјецу и младе, промовише књигу, читање, доживотно учење, слободан приступ знању и информацијама, организује МСК *Трг од књиге*. У складу са мотом Библиотеке *ићи у сусрет потребама корисника и не заостајати за убрзаним развојем информационе технологије*, успјешно се трансформисала у модеран библиотечко-информациони центар и мјесто сусретања грађана.

Библиотека је добитник престижне струковне награде „Др Нико Симов Мартиновић“, а по мишљењу Матичне службе НБЦГ „Ђурије Црнојевић“ „поставља стандарде у библиотечкој струци“ у Црној Гори.

У будућем раду очекујемо више разумијевања у смислу проширења простора и бољих финансијских услова, како Библиотека не би стагнирала, већ наставила да прати тренд модерног библиотекарства, да квалитетом услуга одговори сазнајним, образовним, друштвеним, културним и информацијским потребама корисника и из године у годину унапређује све сегменте дјелатности.

Други јубилеј јесте 50 година од публикација 1. броја часописа *Бока: зборник радова из науке, културе и умјетности*, покренутог 1969. године. Зборник Бока далекосежан је допринос култури Херцег Новог и Боке Которске, незаобилазан извор за будућа мултидисциплинарна изучавања Боке и ширег медитеранског простора, којем припада и својеврсна „замјена за ненаписану историју Боке Которске“.

Историја и културна баштина Боке Которске неисцрпна је тема, а наш задатак да подстичемо досадашње и будуће сараднике Зборника да истражују и објављују резултате истраживања, наставимо рад започет давне 1969. године, унапређујемо Зборник у складу са модерним технолошким могућностима и захтјевима научно-истраживачког рада и више никада не доведемо у питање континуитет његовог публикација.

Годишњи извјештај о раду ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови јесте обједињени преглед свих сегмената дјелатности и бројних програма у 2019. години, сачињен да информише све законом прописане субјекте о реализованим програмима, просторним, кадровским и финансијским условима, проблемима и ограничењима у реализовању дјелатности.

Дјелатност Библиотеке у 2019. години реализована је у складу са Програмом рада за 2019. годину и законском регулативом из области: културе, заштите културне баштине, библиотекарства и смјерница IFLA-е, а финансирана из средстава Оснивача (Буџет Општине Херцег Нови 2019), Туристичке организације Херцег Нови (МСК *Трг од књиге 2019*; пројекат „Израда конзерваторског пројекта и спровођење мјера конзервације, рестаурације и дигитализације серијске публикације *Слобода* (Сан Франциско, 1893-1906)“) и Министарства културе Црне Горе (Програм заштите и очувања културних добара за 2019).

На реализацији Програма било је ангажовано 8 запослених са следећом квалификационом структуром: 4-ВСС, 1-ВШС, 3-ССС, на стручним пословима: 1 библиотекар савјетник, 2 библиотекара, 1 библиотекар приправник, 1 виши књижничар и 2 књижничара, сви са положеним стручним испитом за библиотекара, односно вишег књижничара и књижничара и одговарајућим лиценцама за рад у

кооперативно-информационом систему COBISS. У 2019. години једно радно мјесто – библиотекар за рад са дјецом упражњено је од 01. фебруара због коришћења родитељског одсуства, а није попуњено из разлога што је најављено након усвајања Буџета за 2019. годину.

Извјештај о раду за 2019. годину сачинили смо на основу дневних извјештаја запослених и бројних статистика које се у Библиотеци уредно воде током године.

Рад у Библиотеци одвијао се, оквиру 40-о часовне радне недјеље, у двије смјене, зимско вријеме 07.00-19.30, односно лјетње вријеме 07.00-20.30 и суботом 07.30-12.30.

Фактори који су имали негативан утицај на реализацију Програма ни у 2019. години нијесу побољшани па их, због значаја за рад установе, готово у цјелости понављамо:

- **Недовољан и нефункционалан простор** - Није могуће, у складу са стандардима, смјестити и организовати библиотечки фонд (недостаје мобилијар, посебно за смјештај некњижне грађе), обезбиједити доступност, односно слободан приступ књизи, што је један од основних принципа струке, успоставити континуитет програмских активности са дјецом и младима, континуитет књижевних програма, предавања, изложби, радионица, округлих столова, инсталирање и оптимално коришћење опреме за дигитализацију, нити адекватне услове за стручну обраду библиотечке грађе, односно ефикасније услуживање корисника на пријемном пулту.
- **Неадекватан и неблаговремен прилив финансијских средстава** - Упркос упорном изношењу аргумената о неопходности и значају обезбјеђивања минималних финансијских средстава за реализовање свих сегмената дјелатности, а посебно неупитне годишње набавке књига за све категорије корисника (дјеца, млади и одрасли), различитих интересовања и захтјева у смислу библиотечких услуга, који имају изграђену навику да читају из задовољства, уче, усавршавају се, студирају, докторирају, пишу стручне и научне радове..., желе да се сусретну са писцима, научницима, критичарима..., што на најбољи начин илуструју бројчани подаци који слиједе у одјелку Принављање фонда, стручна обрада и кориснички сервис, није дошло до побољшања.
- **Недовољан број извршилаца на стручним пословима** – Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови, који је усвојен 22.04.2019. године, систематизовано је 13 радних мјеста са 15 извршилаца, што представља минимум за оптималне услове реализовања постојећег концепта дјелатности и обима послова. Годинама уназад образлажемо потребу за упошљавање макар још једног библиотекара (ВСС VII – 240 ЦСПК) и секретара (ВСС VII-240 ЦСПК) правник, због изузетног повећања обима послова правно-административног карактера и јавних набавки, тим прије што немамо ни службеника за обављање административних послова. Ове послове, на штету својих редовних послова и без стручних компетенција, годинама обављају директор, библиотекар и виши књижничар. Постојећи висок ниво дјелатности и очекивани развој у свим сегментима подразумева готово двоструко више извршилаца са стручним компетенцијама.

## ЗАВИЧАЈНА ЗБИРКА БОКЕ КОТОРСКЕ

Посебно истичемо да, нажалост, годинама уназад за овај изузетно значајан сегмент дјелатности не приходимо финансијска средства, већ обављамо послове који не подразумевају трошкове, а остале повремено уз обављање других сегмената дјелатности. Одлазак на службено путовање за потребе корисничког сервиса *Међубиблиотечка позајмица*, рад на *press clipping*-у или достављање обавезног примјерка Националној библиотеци Црне Горе „Ђурђе Црнојевић“ користимо за повремено библиографско истраживање за Завичајну збирку, а одлазак на Београдски сајам књига за обилазак антикваријата у циљу попуњавања фонда Завичајне збирке. Недостатак средстава за дигитализацију, изложбе, библиографско истраживање, конзервацију, набавку опреме... надомјешћујемо средствима која обезбјеђујемо аплицирајући за пројекте Министарства културе Црне Горе и Туристичке организације Херцег Нови.

### Дигитализација

За пројекат *Дигитализација Легата др Душана Петковића*, којим смо аплицирали за средства из Програма заштите и очувања културних добара за 2019. годину, Министарство културе Црне Горе је

опредијелило износ од 2.500,00 Е. Пројекат смо реализовали у складу са Правилником о националним стандардима за дигитализацију библиотечке грађе, примјењујући критеријуме за селекцију грађе и избор приоритета, а на његовој реализацији били су ангажовани библиотекар савјетник, библиотекар и виши књижничар. Како је ријеч је о библиотечној грађи која припада категорији старе и ријетке књиге на страним језицима, селекцију, вредновање и избор приоритета реализовали смо у складу са чл. 4 Правилника о националним стандардима за дигитализацију библиотечке грађе, примјењујући следеће критеријуме: грађа која има универзални научни, умјетнички и културни значај, раритетна библиотечка грађа, грађа означена екслибрисом, поријекло грађе, вријеме настанка грађе. Такође, опредјељујућу улогу имала је потреба да се обезбјеђивањем дигиталне копије заштити грађа од оштећења при евентуалном коришћењу, омогући приступ на даљину, али и популаризује Библиотека и њени фондови. У овој фази дигитализације, примијенили смо хронолошки критеријум и дигитализацију започели са најстаријим примјерцима. Дигитализовали смо 10 најстаријих репрезентативних наслова монографских публикација: 1 рукописну књигу из друге половине 18. вијека и девет које су штампане у периоду од 1550. до 1686 године, односно 5220 страница. Након скенирања свака страница је обрађена у програму *Photoshop* како би, уз коришћење програма *Bookreader*, била постављена на портал. Електронска база података *Легата др Душана Петковића* доступна је посредством нашег портала свим заинтересованим корисницима, а сада и репрезентативни раритетни примјерци у пуном тексту.

### **Конзервација**

Туристичка организација Херцег Нови донирала је Библиотеци новчани износ од 4.500,00 Е за Пројекат *Израда конзерваторског пројекта и спровођење мјера конзервације, рестаурације и дигитализације серијске публикације „Слобода“ (Сан Франциско, 1893-1906)*. Уговор о донацији потписан је 2018. године, када је уплаћен први дио средстава, међутим реализација Пројекта отпочела је у јануару 2019. године. Реализација Пројекта повјерена је НВО Друштво конзерватора и рестауратора Црне Горе из Подгорице, уз стручни надзор конзерватора савјетника. Пројекат је реализован у оквиру следећих сегмената: техничка обрада и исписивање реверса за примопредају, детаљан опис сваког броја предметне грађе, израда конзерваторског пројекта, спровођење мјера конзервације и рестаурације, прије увезивања, дигитализација комплета у Библиотеци, увезивање у 5 свезака, стручни надзор, обрада материјала за постављање на портал Библиотеке. Сходно Извјештају стручног тима, спровођење конзерваторских мјера изведено је у складу са конзерваторским пројектом у оквиру неколико фаза рада: припремни радови, спровођење конзерваторских мјера, израда фото и аналогне документације постојећег стања, детекција свих присутних механичких и биохемијских оштећења, нумерација листова, дезинсекција и дезинфекција, развезивање публикације, хемијска анализа, механичко чишћење, хемијско чишћење, неутрализација, ручна рестаурација, пресовање, увезивање и корицење. Укупан број страна је 905, од којих је веома оштећено 13, а дјелимично 81 страница. Након конзервације лист је преповезан и укоричен у 5 свесака, према годинама излагања. Дио Пројекта реализовала је Библиотека и то на начин што је након завршене конзервације на Цетињу, а прије увезивања, урађена дигитализација годишта које посједујемо, односно 1901-1905. Скенирано је укупно 905 страница, а сваки од 905 скенова је додатно обрађен у програму *Photoshop*, ради каснијег објављивања на сајту (програм *Bookreader*). Примјеном конзерваторско-рестаураторских мјера санирана су оштећења, продужен вијек трајања и очувана изворна вриједност ове изузетно вриједне грађе. Постављањем дигитализованог материјала на портал Библиотеке, омогућили смо, такође, висок степен доступности великом броју корисника, како у Библиотеци тако и на даљину, јер у оштећеном стању није било могуће коришћење. Реализацијом пројекта конзервације истовремено промовишемо раритетну предметну грађу (по нашем сазнању једини сачувани примјерци), као прворазредни извор за истраживање иселеништва Бокелја и Црногораца у Америци и дио писане културне баштине Боке Которске и Црне Горе.

### **Издавачка дјелатност**

Већ годинама уназад, ограничена минимална средстава на овој позицији, омогућавају искључиво публиковање годишњака *Бока : зборник радова из науке, културе и умјетности* и Билтена Међународног сајма књига *Трг од књиге*. У децембру објављен је 39. број, чиме се навршило 50 година излагања часописа. Свечаним програмом обиљежили смо овај значајан јубилеј, али услед недостатка времена и средстава, нисмо успјели да реализујемо планирани редизајн часописа. Нови број садржи 8 оригиналних и стручних радова, 1 прилог, 1 приказ и 2 чланка из категорије грађа. Заступљени аутори

су академици, универзитетски професори и стручњаци који пишу на теме из своје струке или неке друге области свог интересовања, а све у вези са Боком Которском.

Објавили смо и *Билтен* МСК *Трг од књиге 2019*, а онлајн издања ових публикација доступна су на нашем сајту у PDF формату.

Од познатог руског писца за дјецу, Јурија Нечипоренка, који је био гост наше Библиотеке, добили смо права за објављивање његове књиге у преводу, *Мале бајке*. Илустратор књиге, Љубов Пудејева, нам је такође уступила права. Како смо од Општине Херцег Нови добили одобрење за средства за објављивање књиге, отпочели смо са припремама, ангажовали преводиоца Владимира Коларића и од штампарије добили понуду за штампу књиге. Међутим, како нијесмо приходовали средства за ову намјену, објављивање књиге смо одложили за наредну годину.

### **Портал Библиотеке**

Портал Библиотеке представља једну од најбољих могућности популарисања рада установе и библиотечких колекција. Током 2019. године портал је редовно ажуриран и садржајно допуњаван информација о свим сегментима дјелатности. Посебно издвајамо обиман дигитализовани материјал: наслови из Легата др Душана Петковића и раритетни лист *Слобода*, (*Сан Франциско, 1893-1906*), бројни културни програми и *Трг од књиге*, програми за дјецу... илустровани са више стотина фотографија. На порталу је објављен и значајан аудио и видео материјал који углавном документује културне програме Библиотеке.

### **Библиографско истраживање, принављање и стручна обрада Збирке**

Средства на овој позицији, нажалост, нијесу приходована ни ове године, тако да смо, као и годинама уназад, обављали само оне послове који не подразумевају значајнија финансијска средства. У неколико наврата, боравили смо на Цетињу, у Националној библиотеци Црне Горе, гдје смо радили на изради прес клипинга из дневних новина које Библиотека не принавља и селектовали смо 468 чланака. Из 4 наслова серијских публикација које купујемо, односно добијамо од Оснивача, издвојили смо 3769 чланака. Фонд серијских публикација Збирке попуњава се искључиво поклоном и размјеном. Приновили смо 35 јединица. Што се тиче монографских публикација, оне имају приоритет приликом годишње куповине књига, а набавку вршимо и откупом од завичајних аутора. Велики број аутора и издавача нам благоврмено доставља своја издања као обавезни примјерак или поклон. Такође, из фонда вишкова Националне библиотеке Црне Горе у пар наврата годишње бирамо књиге на поклон. Трудимо се да актуелне наслове обезбиједимо одмах, а упоредо радимо и на попуњавању фонда дезидератима проналазећи недостајуће наслове на антикваријатима на Београдском сајму књига. Приновили смо укупно 332 јединице монографских публикација, 9 куповином, 273 поклоном, а 50 јединица је сопствени тираж (сепарати бр. 38 и 39 Зборника *Бока*). Број физички обрађених и инвентарисаних јединица износи 322, од тога 12 на страним језицима. У електронску базу података унесена су 132 записа (123 смо преузели из базе COBISS, преузели смо 2 ЦИП-а, а креирали 7 записа). Ситни библиотечки материјал приновљен је са 391 јединицом грађе. Тренутно бројчано стање овог фонда је 14856 јединица.

Корисницима који нам шаљу упите благоврмено одговарамо у виду брзе и стручне информације, претражујемо базе података и обезбјеђујемо коришћење литературе у читаоници. Издали смо укупно 12701 јединицу грађе - 212 монографских публикација, а 12489 бројева серијских публикација и јединица прес клипинга. Обавили смо 9052 претраживања у бази БОКА. У депо смо уложили 12833 јединице грађе.

### **РАД СА ДЈЕЦОМ И МЛАДИМА**

*Редовни дјечији програми* - одржавају се сваке суботе за вријеме трајања школске године:

- *Игром до књиге* – програм за дјецу од 3 до 9 година у трајању од 45 минута. Програм укључује изражајно читање и интерпретирање књижевног предлошка кроз игру и интеракцију. Одржана су 22 програма у којима је учествовало триста педесеторо дјеце.
- *Читам, маштам, стварам* - програм за дјецу од 9 до 12 година у трајању од 60 минута. Попут програма *Игром до књиге*, овај програм подразумева изражајно читање узорног књижевног текста, али се нагласак ставља на стваралачко тумачење текста, кроз ликовно представљање прочитаног, слободно завршавање започете приче или замишљања себе у ситуацијама из приче, а неколико малишана написали су пјесме чији су мотив били

књижевни јунаци. Одржан је 21 програм у којем је учествовало стотину осамнаесторо дјеце.

Наведени програми утемељени су на принципу читања и усвајања нових знања кроз игру, примјерено најранијем узрасту наших читалаца, преко маштовитог интерпретирања књижевног текста кроз ликовно или вербално стваралаштво, сагласно когнитивно-развојној деби дјеце. Да би побудили машту и развили моћ закључивања, одржали пажњу и интересовање дјеце, библиотекар су користили: мултимедијалне презентације у Power Point-у, богате илустрацијама, занимљивим документарним прилозима о природи и друштву; игре и задатке који подстичу опажање, поређење и логичко резоновање; музичке композиције за дјецу и једноставне плесове; игре: приче слагалице, загонетке; репродукције ремек дјела класичне умјетности (музичке и ликовне), прилагођене узрасту и интересовањима дјетета. Тако су дјеца након слушања Хофманове приче *Крцко Орашчић и краљ мишева*, гледали кратак исјечак из истоименог балета, за који је музику компоновао Чајковски; приликом читања грчких митова дјецу смо упознали са музиком Старе Хеладе, чији су нотни записи давно изгубљени, али се реконструишу захваљујући савременим домаћајима науке. Циљ ових програма јесте да формирамо будуће читаоце са изграђеним културним потребама. Програмима је присуствовало осамдесет петоро одраслих, а кориштено је 1040 књига.

- **Читамо заједно** – програм за дјецу са посебним потребама из Дневног центра. Одржана су 4 програма којима је присуствовало тридесет петоро дјеце и дванаесторо одраслих.
- **Први пут у библиотеци** – овај програм има за циљ да се дјеца упознају са дјелатношћу Библиотеке и услугама које им нуди, на пријемчив начин како би осјетили да су увијек добродошли. Програм се одржава једанпут годишње и траје 45 минута. Похађају га предшколци и ученици првог разреда основних школа, који бесплатно постају чланови Библиотеке. Библиотекари разговарају са дјецом: постављају им питања о сврси и раду библиотеке, значају читања, наводећи их питањима и асоцијацијама на тачан одговор. На тај начин, библиотекар подстичу интересовање дјеце и помажу им да стекну исправну представу о дјелатности библиотеке. Мултимедијалну презентацију прати изражајно прочитан књижевни предлогак прилагођен узрасту. Одржали смо 7 програма којима је присуствовало стотину шездесет шесторо дјеце и четрнаест наставника.
- **Књижевна радионица Гордана Тимотијевић** – у сарадњи са херцеговским основним школама приредили смо лиценциране дјечије радионице, које је водила позната дјечија књижевница Гордана Тимотијевић. Радионице су похађали ученици од 4. до 8. разреда из све четири градске школе. Књижевне радионице, едукативног карактера, подстицајне за развој мишљења, маште и способности креативног изражавања биле су лијеп повод да се у амбијенту библиотечке читаонице вршњаци из различитих школа зближе и сарађују. Одржали смо 10 радионица којима је присуствовало стотину педесет осам ђака и шесторо наставника.
- **Мастер – клас из штампе** – у оквиру радионице *Сусрет са руским писцима у Градској библиотеци*, Јевгениј Потколзин одржао је час из штампе. Уз помоћ инструктора дјеца су у овој техници израдила по један рад. Учествовало је деветнаесторо дјеце и двоје наставника.
- **Тематска радионица** – дјеца ОШ „Милан Вуковић“ су из 40 одабраних књига издвајали пјесме и организовали их на својим плакатима према темама: љубав, другарство, породица, природа, животиње. Учествовало је двадесет осморо дјеце и један наставник.
- **Гостовање писца – Јуриј Нечипоренко** – у оквиру радионице *Сусрет са руским писцима у Градској библиотеци*, познати руски књижевник Јуриј Нечипоренко разговарао је са дјецом о стваралаштву Пушкина, Гогоља, Ломоносова, па и о томе како је сам постао писац. Присуствовало је деветнаесторо дјеце и двоје наставника.
- **Међународни дан књиге за дјецу, 2. април** – Библиотека је организовала бесплатно годишње учлањење и пригодну изложбу дјечијих књига *Дјечија књижевност у фонду градске библиотеке*. Изложбу је посјетило двадесеторо дјеце.



- **Међународни дан књиге и ауторских права, 23. април**
  - у сарадњи са ЈУ СМШ „Иван Горан Ковачић“ организован је 10. литерарни конкурс *Отвори књигу, отвори свијет*. На конкурс је учествовало двадесет троје ученика I, II, III и IV разреда средње школе. Жири је одабрао 4 најбоља рада, које је библиотека наградила вриједним књигама. Награђени ученици прочитали су своје радове у свечаној сали школе „Иван Горан Ковачић“.
  - у сарадњи са међународном образовном установом, Бизнис академијом, која је овим поводом поклонила курс језика за наше кориснике, за троје ученика средње школе омогућили смо бесплатан онлајн курс енглеског језика.
- На **МСК Трг од књиге 2019** једно вече смо посветили најмлађима. Организовали смо 2 програма, којима је присуствовало око 200 посјетилаца.
- **Изложба награђиваних канадских књига** - у оквиру књижевне вечери *Перцепција савремене канадске књижевности*, у сарадњи са Амбасадом Канаде, уприличена је *Изложба награђиваних канадских књига по избору Канадског савјета за умјетност*. Изложбу је посјетило педесеторо ученика у пратњи двоје наставника. Библиотекари су ђацима представили савремену канадску књижевност и појаснили зашто је она једна од најпопуларнијих и најпревођенијих свјетских књижевности.

У току 2019. године реализовали смо укупно 72 програма за дјецу, присуствовало је 1186 малишана, 277 одраслих, а коришћена је 1721 књига.

### **КУЛТУРНИ ПРОГРАМИ И МСК ТРГ ОД КЊИГЕ 2019**

Библиотека је са Секретаријатом за културу и образовање Општине Херцег Нови, успјешно реализовала све програме предвиђене Планом Међународног сајма књига *Трг од књиге 2019*. Имајући у виду да средства за реализацију књижевних програма добијамо готово искључиво за Сајам, трудимо се да тих осам дана, односно вечери, искористимо на најбољи могући начин и публици представимо квалитетан и разноврстан програм. Ове године, у потпуности смо оправдали висока очекивања која једна манифестација високог реномеа, попут *Трга од књиге*, подразумева. Гостовала су чак три реномирана страна писца: Роман Сенчин из Русије, који је отворио Сајам, а своје дјело су, поред њега, представили и Израелац Амир Ор и Марек Томан из Чешке. У програмима су своје студије представили универзитетски професори, организовали смо омаж Владети Јеротићу, представили награђена дјела и дјела са завичајном тематиком. На Округлом столу, јединственом по квалитету и значају теме за савремену књижевност, учествовало је 13 еминентних домаћих и страних писаца, преводилаца, издавача и књижевних критичара.

#### ***Програм свечаног отварања МСК Трг од књиге 2019***

- БЕСЈЕДА НА ОТВАРАЊУ - Роман Сенчин
- STAND DOWN SHOW / Небојша Миловановић (Учествују: Небојша Миловановић, драмски умјетник, Александар Милетић, пијаниста и Дубравка Милетић, вокални солиста)

#### ***Књижевни програми***

- ПОДРУЧЈЕ ЗА ПОТАПАЊЕ / Роман Сенчин (Говоре: Роман Сенчин, Радмила Мечанин, преводилац и Гојко Божовић, уредник ИК Архипелаг)
- ПОХВАЛА ОПОРТУНИЗМУ / Марек Томан (Говоре: Марек Томан, Драгана Петронијевић, преводилац и Зоран Хамовић, уредник ИК Clío)
- РЕЦИ И ЈА ЋУ БИТИ / Амир Ор (Говоре: Амир Ор, Вида Огњеновић, преводилац и Гојко Божовић, уредник ИК Архипелаг)
- ПОМОР И СТРАХ / Вуле Журић (Говоре: Вуле Журић и Мухарем Баздуљ, књижевни критичар)
- АКАДЕМИКУ ВЛАДЕТИ ЈЕРОТИЋУ У ЧАСТ (Говоре: проф. др Драган Симеуновић и Желидраг Никчевић, модератор)
- МАПА / Гојко Божовић (Говоре: Гојко Божовић и Тамара Крстић, књижевни критичар)

- ЦРЊАНСКИ - БИОГРАФИЈА ЈЕДНОГ ОСЕЋАЊА / Мило Ломпар (Говори: проф. др Мило Ломпар)
- ЉУДИ И БРОДОВИ / Синиша Луковић (Говоре: Синиша Луковић и Никола Маловић, уредник ИК Књижара Со)
- ЊЕГОШЕВ ДОЖИВЉАЈ ЉЕПОТЕ / Соња Томовић Шундић (Говори: проф. др Соња Томовић Шундић)
- ЉУБАВ И ЛАЖИ ИЛИ КУЋА ОД КАРТОНА / Оливера Доклестић (Говоре: Оливера Доклестић и др Андријана Николић)
- МЕДИТЕРАНСКИ СВЕТИОНИК / Зоран Живковић (Говоре: др Зоран Живковић и мр Ђорђе Малавразић)

#### *Дјечији програми*

- АНИН СВЕТ СНОВА : позоришна представа за дјецу – Позориште Пан театар (Играју: Тијана Упчев, Бојана Ђурашковић, Петар Арсић и Марио Шаран)
- У ШАРЕНУ ШАРУ КО УМЕ ДА ГЛЕДА И СВЕ ШТО ЈЕ СИВО ШАРЕНО ИЗГЛЕДА / Гордана Тимотијевић (Говори: Гордана Тимотијевић)

#### *Музички програм*

- ВИС *LA ROSA* : концерт на затварању (Учествују: Линда Познановић, клавир, Стеван Томашевић, глас, Ђуро Познановић, клавир, Николина Пушара, глас, Александар Бубања, гитара и Босиљка Кулишић Чавић, хармоника)
- МУЗИЧКИ ИНТЕРМЕЦО: Николина Пушара, проф. соло пјевања; Стеван Томашевић, проф. соло пјевања; Александар Бубања, проф. гитаре; Ђуро Познановић, проф. клавира; Линда Познановић, проф. клавира; Игор Новак, проф. виолончела; Босиљка Кулишић Чавић (хармоника)

#### *Пратећи програм*

- КЊИЖЕВНА КРИТИКА ИЗМЕЂУ КЊИЖЕВНОСТИ И МАРКЕТИНГА : округли сто (Учесници: Гојко Божовић (медијатор), Роман Сенчин, Амир Ор, Марек Томан, Вида Огњеновић, Тамара Крстић, Зоран Хамовић, Мухарем Баздуљ, Вуле Журић, Желидраг Никчевић, Божена Јелушић, Никола Маловић и Оливера Доклестић)

У фебруару смо, у оквиру јубиларног 50. Празника мимозе, представили добитника НИН-ове награде за најбољи роман у 2018. години, *Заблуда Светог Себастијана* Владимира Табашевића. У програму који је одржан у фоајеу Дворане Парк, поред аутора, говорила је проф. др Славица Перовић.

Представљање 38. броја часописа *Бока: зборник радова из науке, културе и умјетности* приредили смо поводом обиљежавања *Свјетског дана књиге и ауторских права* (23. април). Програм је одржан у читаоници библиотеке, а говорили су: проф. др Илија Лалошевић, мр Зорица Чубровић и мр Ђорђе Малавразић.

У оквиру обиљежавања *Дана Канаде у Херцег Новом*, у септембру је у читаоници Библиотеке одржано књижевно вече *Перцепција савремене канадске књижевности*. О савременој канадској књижевности говорили су Њ. Е. Кати Чаба, амбасадор Канаде и др Зоран Живковић, књижевни критичар и есејиста, а модератор вечери била је Олгица Маринковић. Пратећи програм била је *Изложба награђиваних канадских књига по избору Канадског савјета за умјетности*.

Библиотека је организовала и једну прес промоцију. Књигу *Економски биографски временлов : календар економских великана*, аутор проф. др Милан Р. Милановић, универзитетски професор и научни савјетник, представио је у разговору са новинарком Витком Вујновић.

Поводом *Националног дана подизања свијести о библиотекама*, 5. октобра, Библиотека се и ове године придружила акцији *Библиотеке за студенте* и тог дана понудила бесплатно учлањење свим студентима.

Поводом два значајна јубилеја која смо прославили ове године, у децембру смо приредили два квалитетна културна програма. У оквиру обиљежавања *70 година Библиотеке*, у Дворани Парк

организовали смо свечани програм. У име оснивача Библиотеке, бројну публику поздравио је предсједник Општине Херцег Нови, Стеван Катић. Историјат и дјелатност Библиотеке, у презентацији богато илустрованој фото и видео материјалом, представила је директорица Невенка Митровић, библиотекар савјетник. У наставку програма изведен је музичко-поетски кабаре *Да, то су били дани*. Ријеч је о комбинацији музике, поезије и хуморне анегдотске грађе. Публика је уживала у стиховима Милоша Црњанског, Љубомира Симовића, Вита Николића, Матије Бећковића, Лазе Костића и других знаменитих пјесника, анегдотама о познатим личностима, попут Зорана Радмиловића и Бране Петровића, као и у различитим музичким жанровима, од шансоне, рокенрола, домаћег и страног евергринна.

Програм обиљежавања јубилеја *50 година излажења часописа Бока : зборник радова из науке, културе и умјетности* одржан је у Галерији „Јосип Бепо Бенковић“. Учествовали су академик Злата Бојовић, дугогодишњи чланови редакције, проф. др Ђорђе Бубало и проф. др Илија Лалошевић и главни и одговорни уредник, Невенка Митровић. У исцрпном излагању учесници су, са разних аспеката, представили радове, теме и ауторе заступљене у зборнику *Бока* од почетка излажења, пријетили се свих претходних уредника и чланова редакције и истакли значај и реноме нашег часописа.

## ФОНД И КОРИСНИЧКИ СЕРВИСИ

### *Ревизија Основног фонда монографских публикација УДК група 8 (припремни послови)*

У периоду од јуна до октобра, уз повремене прекиде ради обављања других послова, одвијали су се припремни послови за ревизију дијела Основног фонда монографских публикација - група 8, која обухвата дјечију књижевност, националне књижевности, критику, лингвистику и сродне науке. Грађа је смјештена у Депоу 1 и Пријемном одјељењу Библиотеке. Послови представљају наставак активности на припреми ревизије из 2017. и 2018. године. На овим пословима били су ангажовани библиотекар савјетник, библиотекар, библиотекар приправник и 2 књижничара. Комисија је примјењивала метод рада дефинисан Планом ревизије: сравњивање грађе *de visu*, са књигом инвентара и електронским базама података – BIBLIO и COBISS.

Реализоване су следеће активности: издавање књига из фонда дјечије књижевности за отпис и понуду (оштећене књиге, стара издања непривлачна за дјецу, неактуелни наслови, мултипликати); издавање књига из фонда белетристике за отпис и понуду (оштећене и неактуелне књиге, мултипликати, непотпуни наслови у више томова); повлачење другог и трећег примјерка и улагање у један јединствени низ; евиденција књига које нијесу обрађене у бази COBISS и непосредна обрада; исправке у бази COBISS; повлачење дјечијих књига на француском језику (одлагање у изнајмљени простор са намјером да се понуди на коришћење НВО Avenir); повлачење књига из пријемног одјељења и улагање у Депо 1 (дупликати, као и сви други жанрови осим романа).

Извршили смо комплетно помјерање фонда при правилном улагању по УДК и узбучавање фонда. За све повучене књиге сачинили смо спискове - за отпис и понуду и, сходно законској процедури, отписану грађу понудили Националној библиотеци Црне Горе. Према списковима за отпис, односно за понуду грађе, повучен је укупно 1951 примјерак. Све књиге отписане су у књизи инвентара, бази BIBLIO и бази COBISS.

### *Принављање, обрада и уређење фонда*

Два основна вида набавке грађе у Библиотеци су куповина и поклон. Основни фонд монографских публикација је током 2019. године обогаћен са укупно 2603 јединице грађе. Поклоном смо приновили 1767 примјерка, а 25 примјерака је сопствени тираж (сепарати бр. 38 и 39 Зборника *Бока*). За размјену и фонд мултипликата, односно неактуелне књиге издвојили смо 51 књигу. Куповином, повремено у току године, и годишњом набавком након Београдског сајма која је најобимнија, приновили смо 811 примјерака монографских публикација. И ове године смо, на име компензације за закуп штандова на МСК *Трг од књиге*, приновили 132 примјерка књига. Физичка обрада приновљене грађе обавља се благовремено, као и унос у електронску базу података посредством система узајамне каталогизације из база COBISS.CG и COBISS.SR. Инвентарисали смо укупно 1194 јединице, а из поменутих база преузели 1941 запис монографских публикација.

Набавка подразумијева континуиран посао током године, праћење актуелне продукције, претраживање каталога издавача, селекција грађе сходно расположивим финансијским средствима, израда спискова и обезбјеђивање најбоље понуде од издавача и дистрибутера.

Редовни фонд серијских публикација приновљен је са 1888 јединица: куповином 408, а поклоном 1480. Од културно-образовних институција добијамо углавном стручне часописе из области библиотекарства, књижевности, лингвистике и умјетности, а од 2018. године, у циљу рационализације трошкова, од Општине Херцег Нови преузимамо 4 наслова дневних новина. Картонирали смо 411 бројева серијских публикација.

Током године редовно смо улагали и дубински узбучавали грађу, излучивали оштећене примјерке, мултипликате, неактуелну грађу, израђивали спискове за отпис, размјену, мултипликате. Уложено је укупно око 49000 јединица монографских и серијских публикација.

### ***Корисници и кориснички сервис***

Увидом у дневну и мјесечну статистику (мјесечна статистика рада са корисницима, евиденција чланова Библиотеке, евиденција корисника Читаонице, реверси издате грађе...), коју запослени ажурно воде, добили смо прецизне бројчане податке:

- **корисници:** учлањено 1810 корисника, од тога 1417 бесплатно; 2535 активних чланова Библиотеке (корисници који наше услуге користе у Библиотеци на период од неколико дана или користе наше електронске сервисе, нису обухваћени овом статистиком, али их редовно евидентирамо као кориснике услуга);

- **позајмни сервис:** евидентирано 13315 посјета активних корисника; издато укупно 49182 јединица библиотечке грађе (24410 ван Библиотеке, 9987 на пулту, 12951 у Читаоници, 1721 за дјечије програме, 113 јединица некњижне грађе – ЦД/ДВД); раздужено је око 49000 јединица библиотечке грађе;

- **коришћење Читаонице и бесплатног интернета:** 424 корисника стручне и референсне литературе, дневне штампе, серијских публикација, фонда Завичајне збирке, публикација из Националне библиотеке Црне Горе обезбијеђених путем сервиса *Међубиблиотечка позајмица*; 160 корисника користили су бесплатан приступ интернету;

- **сервис Питајте библиотекара и остали захтјеви:** 30 захтјева, у виду попуњеног електронског обрасца, или мејлом; пружено је информација корисницима у Библиотеци или телефоном као одговор на мање сложене упите, а преко стручних и научних информација за потребе истраживачког рада за различите категорије корисника; корисника обучили смо за претраживање електронских база података; 1803 корисника упознали смо са услугама и сервисима које Библиотека пружа;

- **сервис Међубиблиотечка позајмица:** упутили смо 4 захтјева за позајмицу и скенирање грађе НБЦГ „Ђ. Црнојевић“, преузели 3 публикације за наше кориснике, извршили 2 повраћаја позајмице; 2 захтјева и 2 повраћаја грађе Библиотеци за слијепе Црне Горе, која је доставила 35 звучних књига за наше кориснике;

- **претраживање:** за помоћ корисницима при изради домаћих задатака, презентација и плаката за школу, семинарских, матурских и дипломских радова, односно радова за постдипломске и докторске студије, стручне и научне радове, обавили смо 29259 претраживања у бази BIBLIO, у бази COBISS 18635 и око 500 тематских претраживања.

- **копирање и скенирање за потребе корисника и Библиотеке:** 2570 стр.

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Један библиотекар и виши књижничар присуствовали су Радионици „Креирање виртуелних изложби“, у Националној библиотеци Црне Горе „Ђурђе Црнојевић“ на Цетињу. Радионицу је водила др Софија Кларин Задрavec из Националне и свеучилишне књижнице у Загребу. У уводном, теоријском дијелу упознали смо се са концептом виртуелне изложбе, примјерима добре праксе у изради мреже виртуелних изложби и алатима за њихову израду, а у практичном дијелу сви полазници су имали прилику да осмисле и реализују једну изложбу тог типа.

Двоје запослених, библиотекар савјетник и библиотекар, присуствовало је дводневној Међународној конференцији библиотекара, архивиста и музеолога „MONTENEGRO – Libraries, Archives and Museums – LAM 2019“, у организацији Националне библиотеке Црне Горе и Министарства културе Црне Горе. Тема Конференције била је: Европске смјернице за сарадњу библиотека, архива и музеја, а циљ да подстакне и учествује у изради стратегија развоја ових установа у информацијском друштву, да укаже на примјере добре праксе у окружењу и представи најуспјешније стратегије и иницијативе, методологије и пројекте који су довели до значајних резултата и успостављања националних стратегија

дигитализације културне и научне баштине. Радове је изложило 57 учесника из Црне Горе, Србије, Хрватске, Босне и Херцеговине, Македоније и Њемачке.

Представници Института информацијских знаности из Марибора одржали су Презентацију COBISS-a (Кооперативни онлајн библиографски систем и сервиси) у Црној Гори, у COBISS центру Црне Горе на Цетињу, а 1 запослени присуствовао је презентацији.

И ове године смо, традиционално, присуствовали Београдском сајму књига. Троје запослених (библиотекар савјетник и два библиотекара) обишли су штандове издавача и упознали се са актуелном продукцијом белетристике и стручне књиге. Због потребе годишње набавке књига за Библиотеку, прикупили смо каталоге актуелних издања и посјетили антикваријате у потрази за вриједним примјерцима за фонд Старе и ријетке књиге и Завичајне збирке. Присуствовали смо стручним предавањима и књижевним промоцијама.

## **МАТИЧНА СЛУЖБА**

Библиотека је благовремено обавила обилазак библиотека из своје надлежности. Посјетили смо 5 школских библиотека – 4 основне школе и СМШ „Иван Горан Ковачић“. Записником смо евидентирали затечено стање у погледу фонда, опреме, кадра и сл. Све библиотеке доставиле су неопходну документацију: статистички подаци и извјештај о раду за претходну школску годину и план за текућу. Комплетан извјештај доставили смо Матичној служби НБЦГ „Ђурђе Црнојевић“. Градска библиотека је, поред школских, матична и за све специјалне библиотеке са подручја Општине Херцег Нови. Међутим, ни ове године нисмо реализовали редован годишњи обилазак за двије такве библиотеке. Библиотека Државног архива Црне Горе – Подручна јединица Херцег Нови, није уписана у регистар библиотека, тако да над њом немамо надлежност, док су нас из библиотеке Института „Др Симо Милошевић“ обавијестили да је библиотекарка отишла у пензију и да њено радно мјесто још није попуњено. Ипак, уредно су доставили документацију, извјештај о раду и статистичке податке за 2018. годину.

## **ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У 2019. години, сходно Закону о јавним набавкама и Правилнику о спровођењу набавки мале вриједности, реализовали смо више поступака набавки путем непосредног споразума.

Сходно Закону о јавним набавкама, за потребе спровођења поступака јавних набавки исцрпно смо истраживали тржиште, припремали спецификације, редовно водили прецизне евиденције, обављали службену комуникацију електронски и путем телефона.

Управи за јавне набавке Црне Горе благовремено смо доставили План јавних набавки за 2019. годину и сагласност надлежних из Општине на План и Годишњи извјештај за 2018. годину, а Годишњи извјештај о спроведеним поступцима јавних набавки, набавки мале вриједности и хитних набавки за 2019. годину доставићемо у законском року Директорату за политику јавних набавки Црне Горе.

## **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ**

На овој позицији, нажалост, поново нијесмо приходовали планирана средства, тако да нијесмо били у могућности да реализујемо реконструкцију расвјете у цијелом објекту ни планирану куповину канцеларијског мобилијара ни опреме: мултиблиц MUCUBE 90, коцка за фотографисање, Lstolite Ray D8 C5600 SET 2 x расв. тијело + 2 статива, 1 лаптоп рачунар, 1 десктоп рачунар, 6 софтвера (4 Microsoft office, 2 Windows). Међутим, у 2019. години смо коначно измирили дугогодишњи дуг према ДОО „Чистоћа“ за трошкове одвожења смећа, сходно Споразуму о регулисању дуговања, у 3 једнаке рате.

Обавили смо редован годишњи сервис противпожарног и противпровалног система заштите, контролу централног гријања, противпожарних апарата и мање поправке клима уређаја, рачунара и копир апарата. Од Општине Херцег Нови добили смо на поклон 2 клима уређаја, од којих је 1 коришћен, а Сава осигурање донирало нам је 1 рачунар, такође коришћен. Од опреме и уређаја купили смо екран за десктоп рачунар, звучнике и радијатор.

## **САРАДЊА**

Библиотека већ дуги низ година остварује изузетну сарадњу са великим бројем струковних и сродних институција, а међу њима истичемо: НБЦГ „Ђурђе Црнојевић“ Цетиње, ЦУБЦГ Подгорица, Библиотека за слијепе ЦГ, Библиотека ЦАНУ и друге библиотеке у Црној Гори и окружењу. Сарадња

са поменутиим институцијама темељи се на реализацији корисничког сервиса *Међубиблиотечка позајмица* преко којег за наше кориснике обезбјеђујемо стручну литературу и аудио књиге, обављању матичне дјелатности, одабирају књига из фонда вишкова и сопствених издања појединих институција, стручној узајамној помоћи и слично.

Од изузетног значаја за нас, у сегменту реализације културних и дјечијих програма јесте сарадња са издавачима, писцима, књижевним критичарима, музичарима и глумцима из Црне Горе и окружења и школама са територије општине Херцег Нови. Ово се посебно односи на организацију МСК *Трг од књиге*.

Са многима од њих сарадња се реализује континуирано, а трудимо се да сваке године проширимо круг пријатеља и сарадника Библиотеке, који на различите начине доприносе побољшању резултата рада. Тако смо, сарадњу започели 2018. године потписивањем Споразума са Народном библиотеком „Стефан Првовенчани“ из Краљева, наставили и ове године. Били смо њихови гости на тродневној манифестацији *Жичка хрисовуља*. Обилазак краљевачке библиотеке и размјена искустава са колегама били су за нас изузетно значајни.

У току 2019. обновили смо сарадњу и са Амбасадом Канаде, са којом смо реализовали два програма у нашој Библиотеци.

Са познатим дјечијим писцем, Горданом Тимотијевић, сарађивали смо на реализацији дјечијих програма, која је у новембру одржала петодневну едукативну, креативну радионицу за ђаке основних школа из Херцег Новог.

Сарадњу смо наставили и са Дневним центром за дјецу са сметњама у развоју и за њихове стићенике повремено одржавали програме читања.

Такође, редовно сарађујемо и са свим службама и представницима оснивача, Општине Херцег Нови, и нашим донаторима, Туристичком организацијом Херцег Нови и Министарством културе Црне Горе.

## ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

У 2019. години, трочлана Комисија из редова запослених (директор – библиотекар савјетник, библиотекар и виши књижник) завршила је израду Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на који смо добили сагласност Оснивача и који је усвојио Савјет. Благовремено смо сачинили, усвојили и доставили надлежним органима: Програм рада Библиотеке за 2019, Финансијски план Библиотеке за 2019, Извјештај о раду Библиотеке за 2018, Финансијски извјештај Библиотеке за 2018, кварталне финансијске извјештаје, Финансијски план МСК *Трг од књиге 2019*, Финансијски извјештај МСК *Трг од књиге 2019*, Извјештај о спровођењу Плана интегритета, Извјештај о спровођењу Плана оптимизације, Годишњу евиденцију покретне и непокретне имовине, Извјештај јавних набавки..., а свим субјектима који су послали захтјеве за слободан приступ информацијама одговорили смо у законском року. Такође, сви чланови управљачких и стручних тијела (Савјет Библиотеке, Издавачки савјет, Редакција зборника *Бока*, Програмски Савјет МСК *Трг од књиге*, Извршни одбор МСК *Трг од књиге*, повремене и привремене комисије и радна тијела...) савјесно и благовремено су обављали послове из своје надлежности.

Новим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, предвиђено је радно мјесто секретар – правни факултет са положеним испитом за јавне набавке. Већ годинама ове захтјевне послове, уз административне и финансијске, на штету стручних послова које њихово радно мјесто подразумијева, обављају директор и остали запослени, па би попуњавање овог радног мјеста у великој мјери растеретило запослене и допринијело несметаном обављању стручних послова.





ЈАВНА УСТАНОВА  
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА ХЕРЦЕГ НОВИ

Трг Херцег Стјепана 6, 85340 Херцег Нови  
Тел. 031/321-900; 322-541; Факс: 031/324-328; E-mail: biblhn@t-com.me  
Web: bibliotekahercegnovi.co.me

Херцег Нови, 29.01. 2020. год.

Број: 24

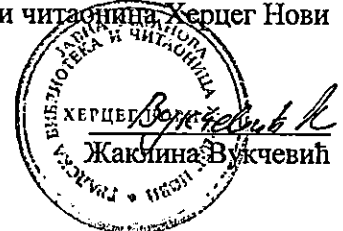
На основу члана 14 Статута ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови, Савјет Библиотеке, на предлог директора, на сједници одржаној 29.01.2020. године, донио је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12. 2019. ГОДИНЕ

1. Усваја се Извјештај прихода и расхода за период 01.01.-31.12.2019. године;
2. Извјештај прихода и расхода за период од 01.01.-31.12.2019. године је дио ове Одлуке;
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Предсједница Савјета ЈУ Градска  
библиотека и читаоница Херцег Нови



ЈАВНА УСТАНОВА	
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА	
ХЕРЦЕГ НОВИ	
Број	25
ХЕРЦЕГ НОВИ	29. 01. 2020 год.

**ЈУ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА ХЕРЦЕГ НОВИ**

**ИЗВЈЕШТАЈ ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА ПЕРИОД  
01.01.2019. ДО 31.12.2019.**

**Херцег Нови, 2020. године**



# **ИЗВЈЕШТАЈ ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА ПЕРИОД 01.01. до 31.12.2019. ГОДИНЕ**

## **Средства Буџета**

О П И С	ПЛАНИРАНО 2019. год.	РЕБАЛАНС 2019. год.	ПРИХОД		РАСХОД 2019. год.
			дуговање 2018. г.	2019. г.	
<b>Бруто зараде:</b>					
Нето зараде	45.000,00	50.000,00	7.731,56	88.307,05	94.918,61
Порез на зараде запослених	6.000,00	7.500,00			
Доприноси на терет запослених	16.000,00	14.000,00			
Доприноси на терет послодавца	7.000,00	11.500,00			
Прирез порезу на доходак физичких лица	1.000,00	3.000,00			
<b>С в е г а:</b>	<b>75.000,00</b>	<b>86.000,00</b>		<b>96.038,61</b>	<b>94.918,61</b>

Остала примања и накнаде запослених:	ПЛАНИРАНО 2019. год.	РЕБАЛАНС 2019. год.	ПРИХОД		РАСХОД 2019. год.
			дуговање 2018. г.	2019. г.	
Накнада за превоз	1.000,00	3.000,00			
Остале накнаде	10.000,00	12.000,00			
- Осигурање запослених					240,84
- Савјет			731,24	8.043,64	8.774,88
- Помоћ запосленима – смртни случај				810,00	810,00
- Службена путовања				2.800,00	2.509,00
Отпремнина - према Споразуму о престанку радног односа			3.294,79		3.294,79
<b>С в е г а:</b>	<b>11.000,00</b>	<b>15.000,00</b>		<b>15.679,67</b>	<b>15.629,51</b>

Издаци за матер. и услуге:	ПЛАНИРАНО 2019. год.	РЕБАЛАНС 2019. год.	ПРИХОД		РАСХОД 2019. г.
			дуговање 2018. г.	2019. г.	
Издаци за робу и материјал (матер., канцелар., провизија...)	5.000,00	2.000,00		1.711,20	1.658,64
Издаци за електричну енергију	3.000,00	3.000,00		2.047,93	2.373,46
Издаци за телефонске услуге	3.000,00	3.000,00		2.000,00	3.162,96
Издаци за Зборник БОКА	10.000,00	2.000,00	2.000,00		4.462,37
Издаци за текуће одржавање	20.000,00	5.000,00	2.670,40	1.000,00	2.636,45
Уговорене услуге – програми	25.000,00	10.000,00			
COBISS.CG					189,05
PRESS CLIPPING и Међубиблиотечка позајмица					498,50
WEB SITE					144,32
Куповина књига					1.340,33

Завичајна збирка (истраживање, снимање, куповина...)					89,50
Књижевни програми и изложбе					
Програми анимације за дјecu					636,91
Стручно усавршавање					355,50
Публиковање изд. Библиотеке					96,08
Дневне новине					286,00
Достављање књига					
Конзервација и рестаурација библиотеке грађе					
Покретање нових корисничких сервиса					
Агенција за рачуноводство					
Накнада за изнајмљени простор					
<b>Свега:</b>	<b>66.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>11.429,53</b>		<b>17.930,07</b>
Секретаријат за културу и образовање – Трг од књиге	20.000,00	20.000,00		подрачун	подрачун
Секретаријат за културу и образовање – Празник мимозе НИН-ова награда				600,00	520,00
Секретаријат за културу и образовање – Обилежавање јубилеја – 70 година Библиотеке				3.500,00	3.188,47
<b>Свега:</b>	<b>86.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>4.100,00</b>		<b>3.708,47</b>
<b>СВЕГА БУЏЕТ:</b>	<b>172.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>127.247,81</b>		<b>132.186,66</b>

#### Друга средства

О П И С	ПЛАНИРАНО 2019. год.	ПРИХОД		РАСХОД 2019. год.
		дуговање 2018. г.	2019. г.	
Сопствени приходи	3.000,00		1.859,95	
Министарство културе Црне Горе – Програм заштите и очувања културних добара за 2019.	2.500,00		2.500,00	2.550,98
• Дигитализација Легата др Душана Петковића				
Туристичка организација Херцег Нови	3.000,00	3.000,00		4.576,96
• Израда конзерваторског пројекта и спровођење мјера конзервације и рестаурације серијске публикације <i>Слобода</i> (Сан Франциско, 1893- 1906)				
Трг од књиге 2019 - Туристичка орган. Херцег Нови	10.000,00		подрачун	подрачун
<b>Свега друга средства:</b>	<b>18.500,00</b>	<b>7.359,95</b>		<b>7.127,94</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>190.500,00</b>	<b>134.607,76</b>		<b>139.314,60</b>

На дан 31.12.2019. стање на жиро рачуну је 13.099,25 Е.

**Напомене:**

- Закључно са 31.12.2019. године из Буџета Општине Херцег Нови приходовано је 127.247,81 Е и директно из трезора за Агенцију за рачуноводство 1.580,00 Е и Закуп простора 4.300,40 Е, укупно 133.128,21 Е. На подрачуна МСК Трг од књиге приходовали смо 8.000,00 Е, а директно из трезора 7.800,00 Е, укупно 15.800,00 Е.
- Из 2018. године пренесена су средства у износу од 17.806,09 Е.
- Позиција Бруто зараде односи се на 9 запослених са следећом квалификационом структуром 5 ВСС, 1 ВС и 3 ССС.
- На позицији Издаци за робу и материјал уврштена је и банкарска провизија у износу 368,30 Е.
- На позицији Издаци за телефонске услуге расход у укупном износу од 3.162,96 Е обухвата и личну потрошњу запослених у Библиотеци, која се мјесечно одузима на платном списку и износи 1.120,00 Е.
- На позицији Текуће одржавање планирана су средства у износу од 20.000,00 Е, Ребалансом 5.000,00 Е, а приходовали само 1.000,00 Е. Напомињемо да ова позиција обухвата и трошкове воде и одвожења смећа. У 2019. години измирили смо вишегодишњи дуг према Д.о.о. Чистоћа.
- На позицији Друга средства – Туристичка организација Херцег Нови, прва транша у износу од 1.500,00 Е за Пројекат била је уплаћена у 2018. години.
- Позиција Уговорене услуге – програми обухвата најзначајније сегменте дјелатности (Куповина књига, COBISS, PRESS CLIPPING и Међубиблиотечка позајмица, WEB SITE, Завичајна збирка, Књижевни програми, Програми анимације дјете, Стручно усавршавање, Публиковање издања Библиотеке, Дневне новине) и представља окосницу дјеловања Библиотеке као јавне установе културе, па неблаговремено и неадекватно финансирање директно угрожава нормалан, законом прописан рад Библиотеке, у смислу неистуђавања основних задатака и квалитетног задовољавања потреба грађана Херцег Новог.  
Буџетом Општине Херцег Нови за 2019. годину планиран је износ од 25.000,00 Е, Ребалансом 10.000,00 Е, а исплаћено директно из Буџета Агенцији за рачуноводство 1.580,00 Е и за Закуп простора 4.300,40 Е, укупно 5.880,40 Е. За све наведене сегменте дјелатности нијесмо приходовали финансијска средства, чак ни за годишњу набавку књига.

**НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**На дан 31.12.2019. године неизмирене обавезе из Буџета Општине:**

- Лични доходак запослених за децембар 2019. – 8.617,91 Е
- Накнаде за Савјет:  
08-09/2017. године - 1.462,48 Е  
12/2019. године - 731,24 Е

Укупно: 2.193,72 Е

- Осигурање запослених – 240,84 Е

**Издаци за материјал и услуге:**

- Издаци за робу и материјал - 169,40 Е
- Издаци за електричну енергију - 683,99 Е
- Зборник Бока бр. 39 и јубилеј 50 година излажења - 4.453,22 Е
- Издаци за текуће одржавање - 1.096,64 Е
- Уговорене услуге - програми - 5.993,87 Е  
(од чега набавка књига током године и обједињена годишња набавка 3.698,01 Е)

Укупно: 12.397,12 Е

- МСК Трг од књиге 2019 - 4.200,00 Е

Свега: 27.649,59 Е

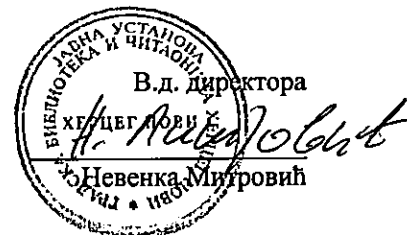
ТРГ ОД КЊИГЕ 2019.

О П И С	ПЛАНИРАНО 2019. год	ПРИХОД		РАСХОД 2019. год
		пренесено 2018. г.	2019. г.	
<b>Трг од књиге 2019.</b>				
- Приход од штандова	6.000,00		6.391,41	
- Буџет	20.000,00		8.000,00	
- Буџет – директно понуђачу (јавна набавка)			7.800,00	
- Туристичка организација Херцег Нови	7.000,00		7.000,00	
- Приходи од спонзора	500,00		300,00	
- Почетно стање на рачуну	5.185,85		5.185,85	
<b>С в е з а:</b>	<b>38.685,85</b>		<b>34.677,26</b>	<b>32.761,29</b>

На дан 31.12.2019. стање на жиро рачуну је 1.915,97 Е.

**Напомене:**

- На позицији Секретаријата за културу и образовање Херцег Нови за МСК Трг од књиге планирана су средства у износу од 20.000,00 Е, на подрачуну МСК Трг од књиге приходовано је 8.000,00 Е, а директно из трезора Општине исплаћено 7.800,00 Е.
- Од Туристичке организације Херцег Нови добили смо донацију у износу од 7.000,00 Е, од планираних 10.000,00 Е. У Финансијском плану Библиотеке за 2019. годину планиран је износ од 10.000,00 Е, а како нам је у јулу одређена донација Туристичке организације Херцег Нови у износу од 7.000,00 Е, овај износ смо унијели у Финансијски план Трга од књиге за 2019. који је усвојен 11.07.2019. године.
- Позиција Расходи у износу од 32.761,29 Е обухвата: изнајмљивање сајамске опреме (штандови), превоз и смјештај учесника програма, штампање сајамског материјала (позивнице, плакати, програм, билтен...), организацију округлог стола, набавку опреме, канцеларијски материјал, средства за хигијену, телефонске услуге, послужење и коктел за свечано отварање, накнаде за учеснике (писци, књижевни критичари, уредници издавачких кућа, музичари, глумци) и реализаторе програма (запослени у Библиотеци, чланови Жирија, техничка подршка, помоћни послови...) и остале трошкове.
- Детаљан Финансијски извјештај МСК Трг од књиге 2019. године усвојио је Извршни одбор Трга од књиге.





ЈАВНА УСТАНОВА  
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА ХЕРЦЕГ НОВИ

Трг Херцег Стјепана 6, 85340 Херцег Нови  
Тел. 031/321-900; 322-541; Факс: 031/324-328; E-mail: biblhn@t-com.me  
Web: bibliotekahercegnovi.co.me

Херцег Нови, 29.01. 2020.год.

Број: 26

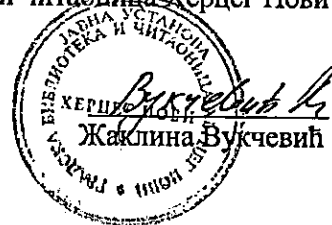
На основу члана 14 Статута ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови, Савјет Библиотеке, на предлог директора, на сједници одржаној 29.01.2020. године, донио је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЈУ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА  
ХЕРЦЕГ НОВИ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови за 2020. годину;
2. Програм рада ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови за 2020. годину је дио ове Одлуке;
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Предсједница Савјета ЈУ Градска  
библиотека и читаоница Херцег Нови



ЈАВНА УСТАНОВА	
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА	
ХЕРЦЕГ НОВИ	
Број	27
ХЕРЦЕГ НОВИ	22. 07. 2020 год.

**ЈУ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА ХЕРЦЕГ НОВИ**

## **ПРОГРАМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Херцег Нови, 2020. године**

## ПРОГРАМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ

### *Уводне напомене*

Визија херцеговске библиотеке утемељена је на ИФЛА/УНЕСКО-вом Манифесту за јавне библиотеке, према којем је јавна библиотека „суштински елеменат сваке дугорочне стратегије у области културе“ и „локална капија знања“, доступна свим припадницима заједнице, која обезбјеђује услове за доживотно учење, приступ знању и информацијама и културни напредак града. У реализацији Програма рада за 2020. годину апострофираћемо постулате библиотечке струке: усмјереност на потребе корисника, промовисање књиге, писмености и читања, подизање културне свијести, изградња и чување библиотечких колекција, доступност информација, коришћење нових технологија и професионална сарадња у смислу размјене знања и примјера добре праксе.

Библиотечко-информациона дјелатност херцеговске библиотеке обухвата: прикупљање, стручну обраду и чување библиотечке грађе, ретроспективно и текуће библиографско истраживање са циљем попуњавања Завичајне збирке Боке Которске и електронске базе података, у оквиру које се реализује издавачка дјелатност Библиотеке, публикавање зборника Бока, Дигитална колекција, популаризовање завичајних тема, личности и аутора, затим промоција књиге и читања, МСК *Трг од књиге*, електронска обрада грађе у мрежи COBISS, слободан приступ информацијама, кориснички сервис, задовољавање захтјева и потреба свих категорија корисника и рад са дјецом и младима. У 2020. години дјелатност ће се реализовати у непромијењеним, неадекватним просторним и финансијским условима и са недовољним бројем извршилаца на стручним пословима.

Програм је осмишљен у складу са струковном законском регулативом (Закон о култури, Закон о библиотечној дјелатности, законима и подзаконским прописима из области заштите културне баштине и издаваштва), Буџетом Општине Херцег Нови за 2020. годину, Статутом Библиотеке, смјерницама IFLA-е, утврђеном концепцијом библиотечко-информационе дјелатности Библиотеке и методологијом прописаном Законом о култури која обухвата: преглед активности, основну садржина програмског посла, носиоце посла, услове за обављање, рокове за извршење, субјекте сарадње и преглед финансијских средстава планираних Буџетом Општине Херцег Нови и других извора финансирања.

Буџетом Општине Херцег Нови за 2020. годину планирана су финансијска средства за укупно 9 запослених, 8 на стручним пословима, са следећом квалификационом структуром: 1 библиотекар савјетник (ВСС), 4 библиотекара (ВСС), од којих 1 приправник (ВСС), 1 виши књижничар (ВШС), 2 књижничара (ССС) и на помоћним пословима 1 запослени (ССС).

### *Проблеми*

#### **• Недовољан број извршилаца на стручним пословима**

Дугогодишњи проблем реализовања широко конципиране библиотечко-информационе дјелатности херцеговске библиотеке додатно усложњава недовољан број запослених на стручним пословима са неопходним вишегодишњим искуством у библиотечној струци, цјелодневно радно вријеме Библиотеке, коришћење породилског и родитељског одсуства без могућности обезбјеђивања замјене, споразумни раскиди радног односа са запосленима који су у Библиотеци стекли стручни испит, лиценце и искуство на стручним пословима... Такође, свједоци смо сталног повећања послова ван домена библиотечке струке (јавне набавке, послови из области правничке струке), законом прописаних захтјева различитих субјеката за попуњавање упитника, обраду и достављање разноврсних података (извјештаји и планови интегритета, извјештај о реализацији плана оптимизације...), који захтијевају стручна знања и вријеме. Библиотека нема секретара (систематизовано радно мјесто ВСС, дипломирани правник) за обављање послова: израда подзаконских аката, уговора и рјешења из области радних односа, покретање поступака јавних набавки велике вриједности, вођење процедуре заснивања радног односа, пријављивања

запослених код надлежних фондова, заступања Библиотеке, вођење дисциплинских поступака и обављање других правних послова, нити административног радника, већ значајан дио ових послова обављају директор, библиотекари и виши књижничар, уз и на штету редовних стручних послова. Упркос упорном образлагању овог проблема, детаљно представљаним реализованим програмима и Правилнику о организацији и систематизацији, којим је планирано 15 извршилаца, нијесмо добили подршку за повећање броја извршилаца, који се није мијењао дуже од 15 година.

Захтјев за споразумни раскид радног односа добили смо од библиотекара са вишегодишњим искуством у Библиотеци, што ће бити додатни проблем и због недостатка стручно оспособљеног библиотечког кадра на тржишту рада.

У складу са Одлуком о исплати отпремнине за споразумни престанак радног односа, 27.09.2019. године в. д. директор је предао Захтјев за споразумни престанак радног односа уз исплату отпремнине.

- **Недовољан и нефункционалан простор, застарјео ентеријер**

Планирано рјешавање проблема простора за рад Библиотеке и обезбјеђивање услова за адекватно задовољавање потреба грађана, у складу са Законом о библиотечној дјелатности и Законом о култури нијесмо остварили ни у 2019. години. Такође, истекао је и рок за испуњење обавезе Библиотеке (фебруар 2019. године) да „на прописан начин организује: одвојено Дјечије одјељење; простор за рад корисницима; три збирке: завичајни фонд, основни фонд и фонд за дјецу и чување и заштиту библиотечке грађе“, прописан Рјешењем Министарства културе Црне Горе бр. 01-627/3, од 17.02.2017. године, што је законска обавеза оснивача Општине Херцег Нови. Нажалост, ни у Буџету Општине Херцег Нови за 2020. годину нијесу планирана средства за рјешавање овог проблема на позицији ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови, нити на позицији *Капитална улагања*.

Дјелатност и фондови Библиотеке, већ готово двије деценије, превазишли су просторне капацитете. Библиотечки депои, Пријемно одјељење, Завичајно одјељење и простор за рад запослених недовољан је и нефункционалан, а Библиотека н е м а: Дјечије одјељење, простор за младе, простор и опрему за реализовање књижевних програма, изложби, радионица, предавања, слушање музике, рачунарску читаоницу, читаонице за научни рад, читање дневне штампе и гардеробу. Застарјео ентеријер оставља лош утисак на кориснике свих категорија, посебно у пријемном одјељењу.

Принуђени смо да и у 2020. години планиране сложене програмске активности реализујемо у недовољном и нефункционалном простору, што се негативно одражава на радни процес, поштовање стандарда библиотечке струке за смјештај библиотечких збирки, задовољавање потреба свих категорија корисника, међу којима слободан приступ грађи као један од основних принципа библиотечке струке и могућност да на квалитетан начин проводе слободно вријеме у Библиотеци, али и могућност осмишљавања дјелатности и програма по угледу на тренд савременог библиотекарства, који јавну библиотеку позиционира као „дневну собу локалне заједнице“. То значи цјелодневно коришћење пријатно уређеног простора, опремљеног у складу са старосном доби корисника, гдје би, уз подршку библиотекара, дјеца могла да читају, уче, учествују у раду креативних радионица и забављају, млади самостално осмишљавају програме, радионице, слушају музику..., а одрасли користе класичну и рачунарску радионицу, посјећују изложбе, предавања, представљања нових наслова из књижевности и науке. Посебно је драматично стање смјештаја библиотечке грађе и вриједних колекција. Депои су претрпани, а дио грађе налази се у пакетима. Из тог разлога нијесмо у могућности да примамо поклоне, изузев недостајућих наслова за Завичајну збирку и колекцију Старе и ријетке књиге.

- **Неадекватно финансирање на позицији Уговорене услуге – средства за програме**

Средства планирана у Буџету Општине Херцег Нови за Библиотеку, на овој позицији недовољна су, а односе се на следеће сегменте дјелатности:

- COBISS;
- PRESS CLIPPING и Међубиблиотечка позајмица;
- Web site;



- Годишња набавка библиотечке грађе и изградња збирки;
- Завичајна збирка Боке Которске;
- Књижевни програми и изложбе;
- Програми анимације за дјецу и младе;
- Публиковање издања Библиотеке;
- Дигитализација;
- Конзервација и рестаурација најзначајнијих наслова;
- Унапређење постојећих и покретање нових корисничких сервиса;
- Стручно усавршавање запослених;
- Накнада за изнајмљени простор;
- Накнада за услуге Агенције за рачуноводство.

Упркос образложењу да се *накнада за изнајмљени простор и накнада за Агенцију за рачуноводство* суштински не могу доводити у везу са програмима Библиотеке, на позицији *Уговорене услуге – средства за програме*, који представљају окосницу дјелатности, остале су на истој позицији на штету финансирања осталих 12 сегмената дјелатности. Ове накнаде (за изнајмљени простор за смјештај грађе и Агенцију за рачуноводство) представљају подразумеване услове за рад Библиотеке, које је Оснивач по закону обавезан да обезбиједи.

Додатно, због неблаговременог прилива финансијских средстава апсолутно није могуће израдити календар планираних програма и послова који захтијевају финансијска средства.

**П р и о р и т е т и д ј е л а т н о с т и Б и б л и о т е к е** (болдирано означени они који се не могу реализовати у оквиру буџета за 2020. годину):

- Осмишљавање дугорочног рјешавања проблема простора за Библиотеку;
- Рјешавање проблема простора за „одвојено Дјечије одјељење; простор за рад корисницима; три збирке: завичајни фонд, основни фонд и фонд за дјецу и чување и заштиту библиотечке грађе“ у складу са Рјешењем Министарства културе Црне Горе;
- Попуњавање упражњеног радног мјеста (ВСС VII-240 ЦСПК);
- Попуњавање систематизованих радних мјеста Секретар, (ВСС VII-240 ЦСПК дипл. правник) и Библиотекар, (ВСС VII-240 ЦСПК);
- Адекватно принављање библиотечке грађе и изградња збирки;
- Стручна обрада приновљене библиотечке грађе и ретроспективно уношење фондова у систем COBISS;
- Осмишљавање нових начина за повећање броја корисника;
- Успостављање цјелодневног рада и осмишљавање разноврсних програма и радионица за дјецу и младе;
- Реализовање редовних суботњих програма за двије категорије дјеце и повремени програми посјета дјеце, ученика, литерарни конкурси и други програми;
- Успостављање континуитета културних програма популаризовања књиге и читања, током читаве године;
- Организовање МСК *Трг од књиге 2020* и повремених књижевних програма;
- Континуирано библиографско истраживање ван Библиотеке и попуњавање фонда Завичајне збирке;
- Публиковање новог, 40. броја зборника *Бока*;
- Дигитализација библиотечке грађе најзначајнијих наслова из колекција Библиотеке;
- Конзервација и рестаурација најзначајнијих наслова из колекција Библиотеке;
- Континуирано обављање послова везаних за матичну функцију;
- Реализовање постојећих корисничких сервиса;

- **Покретање нових корисничких сервиса;**
- **Обезбјеђивање благовременог прилива финансијских средстава на позицији *Уговорене услуге – средства за програме* у оквиру кварталних транши, како би било могуће изградити и реализовати календар планираних програма;**
- **Континуирано стручно усавршавање запослених у складу са законом;**
- Стручно усавршавање на концепту самообразовања, праћење рада стручних конференција, предавања, семинара и радионица путем доступне стручне литературе и интернета;
- Унапређивање сарадње са Оснивачем, министарствима, библиотекама, школама, издавачима и другим институцијама, појединцима и медијима из Црне Горе и региона;
- **Набавка недостајуће опреме за електронску обраду, дигитализацију и реализацију културних програма и програма информационе писмености;**
- **Израда Идејног рјешења адаптације и реализација адаптације ентеријера пријемног одјељења, читаонице, три канцеларије, простора на међуспрату (израда плакара за смјештај канцеларијског материјала, средстава за хигијену итд.), на другом спрату израда плакара за смјештај библиотечке грађе (ситни библиотечки материјал);**
- **Кречење ентеријера;**
- **Реновирање мокрих чворова (4) и водонисталација;**
- **Реконструкција крова (прије више од 10 година предложено због повремених прокишњавања);**
- **Набавка недостајуће опреме за дигитализацију (мултиблинд MUCUBE 90, коцка за фотографисање, Lstolite Ray D8 C5600 SET 2 x расв. тијело + 2 статива), 1 десктоп рачунар, 1 лаптоп рачунар, 6 софтвера (4 Microsoft office, 2 Windows);**
- **Поправка, замјена држача, фарбање шкура; замјена оштећених прозора, замјена механизма за отварање прозора, штуковање и фарбање – 26; фарбање врата и степеничних рукохвата – 21.**
- **Дјелимична замјена расвјете (дио депоа).**

Планирани програми и законом прописани задаци библиотеке, реализоваће се у складу са кадровским и просторним условима, а они чија реализација подразумијева финансијска средства, обављаће се динамиком и обимом у складу са приливом финансијских средстава.

Неријешене проблеме и нереализоване приоритете из претходних година поновићемо у цјелости у предметном Програму и допунити актуелним.

## **ЗАВИЧАЈНА ЗБИРКА БОКЕ КОТОРСКЕ**

Завичајна збирка Боке Которске осмишљена је да сабира и чува систематизовано и библиографски обрађено писано наслеђе Боке Которске, које заинтересованим корисницима, у Библиотеци и на даљину, пружа мноштво информација из: историје, културне историје, друштвено-политичких прилика, демографије, поморства, умјетности, етнографије... Историјске околности у прошлости одредиле су Боку Которску као јединствену, културно-историјски заокружену и препознатљиву регију, стога је и библиографски истражујемо као цјелину, уз досљедну примјену утврђених критеријума за селекцију грађе. Селектујемо све врсте библиотечке грађе: чији су аутори Бокелји, која се тематски односи на Боку Которску, чије је мјесто издања на територији Боке Которске, или је штампана у Боки Которској до 1945. године.

Селекција није заснована на вриједносном критеријуму и хронолошки је неомеђена. Прикупљамо: монографске и серијске публикације, документационо-информациони службени материјал и некњижну грађу, од најстаријих писаних извора до савремене издавачке продукције, што доприноси исцрпности завичајног фонда. Збирка садржи више од 6300 монографских публикација, више од 5600 јединица серијских публикација, више од 116000 јединица press klipping-a, више од 16000 јединица некњижне грађе. Фонд Збирке обрађен је уз примјену међународних стандарда (ISBDM, ISBDS, ISBDA, UDK и детаљна предметизација), а за аутоматизацију Збирке примијењен је софтвер CDS/ISIS, апликација

BIBLIO. Електронска библиографска база представља координисани систем, који обједињује функције више лисних каталога и истовремено интегрише локацијске податке и сигле, што обезбјеђује потпуну информацију о библиотечкој грађи, укључујући и дезидерате.

Концепција Завичајне збирке подразумева следеће активности, које ће се у 2020. години дијелом реализовати у мањем обиму до попуњавања упражњеног радног мјеста библиотекар и у складу са приходованим финансијским средствима и динамиком прилива:

- Ретроспективно и текуће библиографско истраживање серијских и монографских публикација фондова НБЦГ „Ђурђе Црнојевић“ (Цетиње), Народна библиотека Србије (Београд)... у циљу попуњавања Збирке и електронске базе података;
- Електронско претраживање и пружање информација корисницима, из земље и иностранства, односно члановима Библиотеке и онима који наше услуге користе посредством електронских корисничких сервиса: базе података, web site и сервис *Питајте библиотекара* и *Међубиблиотечка позајмица*;
- Континуирани рад на попуњавању Збирке;
- Благовремена стручна обрада и унос у базу података приновљених монографских публикација;
- Благовремена стручна обрада и унос у базу података приновљених серијских публикација;
- Скенирање, фотокопирање и архивирање чланака из стручне и научне периодике;
- Израда press clipping-a;
- Припрема 40. бр. зборника *Бока*;
- Ревизија фонда монографских публикација;
- Припрема и публикавање: монографске публикације (завичајни писац или завичајна тематика, фототипско издање), Каталог легата др Душана Петковића...;
- Дигитализација најзначајнијих наслова серијских и монографских публикација из збирки Библиотеке;
- Конзервација и рестаурација најзначајнијих наслова серијских и монографских публикација из збирки Библиотеке;
- Популаризовање Завичајне збирке: представљање наслова са завичајном тематиком, осмишљавање изложби са тематиком Боке Которске.

*Финансирање програма ће се реализовати са позиције Уговорене услуге – програми. Болдирани текст означава програмске активности које је могуће реализовати само у случају обезбјеђивања додатних финансијских средстава.*

*На реализацији повремено ће се ангажовати: библиотекар савјетник (директор), 1 библиотекар, 1 виши књижничар и 1 књижничар.*

### ***Популаризовање Завичајне збирке***

У 2020. години планирамо представљање Завичајне збирке широј јавности кроз занимљиве пригодне изложбе, представљање нових наслова са завичајном тематиком, или наслова завичајних аутора, портала Библиотеке, Дигиталне колекције, промоцију 39. броја зборника *Бока* на МСК *Трг од књиге*, а крајем године и јубиларног 40. броја.

### ***Конзервација и рестаурација најзначајнијих примјерака***

Уколико обезбиједимо финансијска средства планирамо израду конзерваторског пројекта, конзервацију, рестаурацију, дигитализацију и израду новог повеза раритетног наслова серијске публикације Завичајне збирке, *Српска независност*, Окланд (1904-1908), 1252 страна. Лист је излазио седмично, Библиотека посједује сва годишта увезана у 3 свеске. Уредник листа био је Вељко Радојевић. Доминантне теме су: оснивање и рад културних и добротворних друштава иселеника, привредно и

културно дјеловање исељеника, обиљежавање црквених празника, политичка и културна дешавања..., а лист доноси и мноштво података за биографије истакнутих исељеника и информације за истраживаче породичних хроника.

Захваљујући донацији Туристичке организације Херцег Нови у 2019. години успјешно смо реализовали пројекат конзервације и дигитализације серијске публикације „Слобода“ (Сан Франциско, 1893-1906). Очекујемо да ћемо на исти начин реализовати и пројекат конзервације и дигитализације серијске публикације „Српска независност“.

*За финансирање пројекта потребан је износу од 4.500,00 €.*

### **Д и г и т а л и з а ц и ј а**

У 2020. години наставићемо са изградњом Дигиталне колекције која садржи више од 30000 дигитализованих страница разноврсне библиотечке грађе из различитих колекција херцеговске библиотеке. Дигитализацију грађе радићемо у складу са Правилником о националним стандардима за дигитализацију библиотечке грађе, а селекцију према: значају грађе, години издања, степену оштећења и учесталости коришћења. Дигитализацијом обезбеђујемо доступност најзначајнијих збирки корисницима у Библиотеци и на даљину, заштиту од даљег пропадања вриједне библиотечке грађе, којем је изложена приликом честог коришћења и њено популаризовање. Предмет дигитализације биће избор најзначајнијих наслова монографских и серијских публикација и других врста библиотечке грађе (плакати, позивнице, каталози, разгледнице, фотографије...) из: Завичајне збирке Боке Которске, Старе и ријетке књиге и легата.

*На реализацији ће се ангажовати: библиотекар савјетник (директор), 1 библиотекар и 1 виши књижничар.*

### **И з д а в а ч к а д ј е л а т н о с т**

У складу са концепцијом издавачке дјелатности Библиотеке, установљене на завичајном принципу, у 2020. години планирамо публикавање 40. јубиларног броја зборника *Бока* и Билтен МСК *Трга од књиге* 2020. Између осталог предложимо редизајн часописа у складу са модерним трендовима графичког дизајна и представљање са сарадницима који су дали значајан допринос квалитету и афирмацији часописа.

Како ни у 2020. години нема могућности да се из средстава на позицији *Уговорене услуге – средства за програме* финансира планирано публикавање двотомне монографије *Каталог Легата др Душана Петковића*, у едицији *Посебна издања*, планирамо да финансирамо припрему рукописа за штампу из електронске базе података, као прву фазу публикавања, како би након 30 година коначно започели рад. Подсјећамо да је то обавеза Библиотеке и града према др Душану Петковићу, до сада највећем легатору, који је херцеговској библиотеци поклонио колекцију изузетне вриједности и новчани износ од 2.000,00 \$, од којег је купљен први рачунар и покренута аутоматизована обрада библиотечке грађе.

*На овој позицији планирана су средства: зборник Бока 10.000,00 €, а са позиције МСК Трг од књиге штампана Билтена и пропагандног материјала 1.200,00 €.*

*На наведеним пословима ангажоваће се: библиотекар савјетник (директор), уредник и члан Редакције, Редакција зборника Бока, 1 библиотекар (секретарски послови) и Редакција Билтена Трга од књиге.*

### **СТАРА И РИЈЕТКА КЊИГА**

У 2020. години наставићемо претраживање основног фонда монографских публикација у складу са критеријумима за ријетку књигу, компарацијом са каталозима ријетких књига и уз помоћ стручне литературе, излучивање наслова који припадају овом фонду и рад на реорганизовању фонда старе и ријетке књиге.

У циљу спровођења мјера техничке заштите и популаризовања овог фонда планирамо селекцију наслова и израду предлога за дигитализацију, конзервацију и представљање на порталу Библиотеке.

*На наведеним пословима ангажоваће се: библиотекар савјетник (директор), библиотекар, виши књижничар и књижничар, у складу са својим стручним компетенцијама. КУЛТУРНИ ПРОГРАМИ И МСК Трг од књиге*

Значајан сегмент дјелатности херцеговске библиотеке јесте организовање разноврсних културних програма, намијењених различитим категоријама корисника. Промовисање књиге и читања има за циљ развијање књижевног укуса читалаца и указивање на важност „формирања јавне елите на читању“. Квалитет програма остварићемо кроз непоновљив доживљај сусрета писца и читаоца, представљању најбољих актуелних наслова из лијепе књижевности и науке, затим превода најзначајнијих наслова стране књижевности, изложби, монодрама, предавања, концерти..., у којима ће учествовати реномирани страни писци, писци из Црне Горе и региона, преводиоци, књижевни критичари, глумци, музичари... Нажалост, задовољавајући степен континуитета културних програма, у постојећим просторним, техничким и финансијским условима није могуће достићи. Принуђени смо да овај сегмент дјелатности реализујемо у недовољном и неадекватном простору читаонице, или изнајмљујући простор од других институција, без техничких предуслова, као што су изложбене витрине за књиге, клавир, озвучење... и са минималним финансијским средствима, због чега није могуће израдити поуздан календар културних програма, који подразумијева благовремено уговарање са учесницима.

Током године планирамо представљање актуелних наслова из лијепе књижевности и науке, интересантне пратеће програме: изложбе, округли столови, панел дискусије... на тему књига, читање, издаваштво..., као и:

- *Свјетски дан књиге, 23. април* (програм и бесплатно учлањење);
- *Национални дан о подизању свијести о библиотекама 5. октобар* (програм и бесплатно учлањење);
- *Промоција 40. броја зборника Бока;*
- *Промоције лауреата значајних награда;*
- *Програми посвећени обиљежавању значајних јубилеја и личности.*

МСК *Трг од књиге* (21-28. јул), 2020. године организоваћемо 18. пут, као већ афирмисану културну манифестацију, на којој планирамо самостално учешће око 50 издавача из Црне Горе и региона и велики број оних чија ће се издања наћи на штандовима њихових дистрибутера и књижара. Реномирани издавачи, који из године у годину, квалитетом издавачке продукције и представљањем својих нових издања подижу реноме Трга од књиге, без сумње и ове године обезбиједиће богату и квалитетну понуду актуелних књига за различите категорије и укусе читалаца, како би наши посјетиоци имали прилику да на најбољи начин обогате своје приватне библиотеке. Планирамо реализовање око 20 разноврсних програма и учешће око 100 гостију. Наш циљ јесте да на *Тргу од књиге* окупимо бројну публику, која ће имати прилику да чује живу ријеч писаца, аутора научних књига, преводилаца, али и младе умјетнике из Херцег Новог, музичаре, соло пјеваче, глумце, а по традицији представиће се и дјеца из Херцег Новог.

МСК *Трг од књиге* је непрофитабилна, а према мишљењу стручне јавности и читалачке публике, престижна културна манифестација чији ефекти нијесу финансијски, већ културни, едукативни и туристичко-пропагандни. Ова манифестација следи за култно мјесто књиге и својеврстан програм неформалног образовања. Сајам сваке године посјети више десетина хиљада посјетилаца, грађана Херцег Новог, гостију и туриста, међу којима и велики број дјеце.

Организација Сајма подразумијева континуиран рад током читаве године (редовно праћење издавачке продукције, осмишљавање вечерњих програма сходно концепцији Сајма, анимирање издавача и аутора за учешће на Сајму), а у периоду мај – јул завршне послове (уговарање утврђених програма, организација доласка учесника и издавача из земље и региона).

*Финансирање МСК Трг од књиге планира се из Буџета Општине Херцег Нови са позиције Секретаријат за културу и образовање, у износу од 20.000,00 € и донације Туристичке организације Херцег Нови у износу од 10.000,00 €.*

*Остали културни програми током године финансираће се са позиције Уговорене услуге – програми.*

*На реализацији Сајма ангажују се Извршни одбор Сајма (секретар за културу и образовање, директор Библиотеке и један библиотекар), Програмски савет Сајма (4 члана и директор - координатор и члан Савета) и сви запослени у Библиотеци, у оквиру својих стручних компетенција.*

## РАД СА ДЈЕЦОМ И МЛАДИМА

Закон о библиотечкој дјелатности Црне Горе, смјернице IFLA-е, манифести УНЕСКО-а и стандарди библиотечке струке указују на важност организованог и континуираног рада са дјецом у јавним библиотекама. Дуги низ година посвећено, али безуспјешно, образлагали смо неопходност обезбјеђивања минималних услова за унапређење овог сегмента дјелатности, изнајмљивање простора за рад са дјецом и младима.

У 2020. години акценат ћемо ставити на квалитет и инвентивност у осмишљавању едукативних, конверзационих и комуникационих програма, гостовања писаца за дјецу и младе, организовање различитих радионица (креативно писање, изражајно читање прозе и поезије...), предавања и трибине за тинејџере и младе, организовање клуба читалаца, осмишљавање програма за дјецу са посебним потребама..., како би надомјестили, колико то буде могуће, неадекватне услове рада. Нећемо ускратити дјеци Херцег Новог задовољство првог доласка у библиотеку, узбуђење приликом сусрета са писцем, незаборавну шетњу кроз свијет маште, јединствен доживљај авантуре читања...

Утемељене програмске активности за дјецу и младе реализоваћемо у складу са објективним околностима: просторним, финансијским и кадровским:

- *Игром до књиге*, за дјецу узраста од 3 до 8 година;
- *Читам, маштам, стварам*, за дјецу узраста од 9 до 12 година;
- *Програми сарадње са локалном заједницом* (колективне посјете ученика основних школа и дјеце предшколског узраста: *Први пут у библиотеци*, *Часови у библиотеци*, *Часови лектире у библиотеци* и *Имаш право да знаш*);
- *Сарадња са ЛПУ „Наша радост“ и приватним вртићима (Посјете Библиотеци и бесплатно учлањење)*;
- *Читамо заједно* (програм намијењен дјеци са посебним потребама), сарадња са Дневним центром за дјецу са посебним потребама;
- Литерарни конкурс „*Од читања се расте*“, (за основце, 2. април);
- Литерарни конкурс „*Отвори књигу, отвори свијет*“, (за средњошколце, 23. април);
- *Радионице за средњошколце*;
- *Дјечија недјеља*, прва седмица у октобру (програм и бесплатно учлањење);
- *Свјетски дан дјетета*, 20. новембар (програм и бесплатно учлањење);
- *Новогодишњи програм*, сценско-музички програм, учествују полазници суботњих програма у Библиотеци;
- *Заједно истражујемо* (организовање једнодневних радионица на изабране теме);
- *Књиге са којима се расте* (редовна мјесечна препорука наслова за читање на сајту [bibliotekahercegnovi.co.me](http://bibliotekahercegnovi.co.me));
- *Вршњаци вршњацима* (препоручивање књига за читање у оквиру вршњачких група);
- *Мој пријатељ библиотекар* (помоћ ученицима у изради домаћих радова, у погледу обезбјеђивања и правилног коришћења литературе);
- *Читање је „ин“*, организовање клуба читалаца за младе.

Принављање грађе за Дјечије одјељење биће реализовано према утврђеним вриједносно-естетским критеријумима, у складу са расположивим финансијским средствима.

*Финансирање програмских активности за дјецу и младе реализоваће се са позиције Уговорене услуге – програми.*

*На планираним пословима ангажоваће се 1 библиотекар и 1 приправник.*

## ПРИНАВЉАЊЕ ФОНДОВА, СТРУЧНА ОБРАДА И КОРИСНИЧКИ СЕРВИСИ

У овом сегменту дјелатности у 2020. години, у складу са законом, смјерницама, стручним критеријумима, али и расположивим финансијским средствима и просторним ограничењима, развијаћемо савремени концепт библиотеке - оријентисаност на кориснике, односно на њихове образовне, информационе и културне потребе. Овај концепт подразумева:

- стручну изградњу библиотечког фонда (вредновање фонда, уређење фонда, анализа корисничких потреба и захтјева, редовно праћење издавачке понуде актуелних наслова, набавка свих врста библиотечке грађе у складу са стручним и естетским критеријумима);
- стручну библиографску обраду приновљене грађе реализоваћемо у складу са међународним стандардима библиографског описа ISBDM, ISBDS, ISBDA и UDK систему у електронској форми у мрежи COBISS.Net;
- добро осмишљене корисничке сервисе у аналогној форми и on line.

Стручним вредновањем библиотечке грађе у поступку набавке корисницима ћемо обезбиједити добар избор квалитетних и актуелних наслова лијепе књижевности и науке, посредством on line корисничког сервиса *Међубиблиотечка позајмица* обезбиједићемо недостајуће наслове из фондова НБЦГ „Бурђе Црнојевић“ са Цетиња и ЦУБ из Подгорице, као и брзу доступност информација на даљину (електронска база COBISS и Дигитална колекција) посредством портала Библиотеке.

Принављање збирки реализоваћемо поклоном, размјеном и куповином у складу са стручним критеријумима, уз веома строгу селекцију и изостављање наслова ниског литерарног и научног нивоа.

Као равноправан члан Виртуелне библиотеке Црне Горе на платформи COBISS (Кооперативни on line библиографски систем и сервис), Библиотека ће у 2020. години наставити интензиван рад на рекаталогизацији фонда који је електронски обрађен у програму ISIS/BIBLIO и текућој каталогизацији приновљене грађе. Чланство у COBISS-у од велике је важности јер нам омогућује да корисницима услуга обезбиједимо квалитетну, брзу и прецизну информацију.

Сходно Закону о библиотечној дјелатности планирамо ревизију Основног фонда монографских публикација УДК група 8. Дио неактуелне грађе и дупликата, у складу са законом, понудићемо Националној библиотеци Црне Горе, а дио привремено излучити и смјестити у изнајмљени простор, како би га у моменту обезбјеђивања одговарајућих смјештајних капацитета вратили.

#### У овом сегменту дјелатности у 2020. години планирамо:

- Континуирано приваљвање и изградња Основног фонда (континуирани отпис оштећене грађе и мултипликата и излучивање дупликата за депо 5);
- Стручна обрада на платформи COBISS - рекаталогизација фонда који је електронски обрађен у програму ISIS/BIBLIO и текућа каталогизација приновљене грађе;
- Увођење електронске позајмице (бар кодирање);
- ауреализовање корисничких сервиса *Питајте библиотекара*, *Међубиблиотечка позајмица*, *Препоруке за читање за одрасле* и *Препоруке за читање за дјецу*;
- Унапређивање on line услуга корисницима, упоредо са традиционалним (боља доступност портала и електронског каталога са мобилног телефона);
- Обезбјеђивање коришћења бесплатног интернета са једног рачунара за чланове Библиотеке,
- Континуирано попуњавати новим садржајем свих сегмената портала, с акцентом на Дигиталну колекцију и редовно ажурирање постојећег садржаја;
- Унапређивање услуга корисницима - дјеца са посебним потребама и слабовиде особе, што подразумијева теренске услуге и грађу у различитим форматима и медијима, развијајући сарадњу са Библиотеком за слијепе из Подгорице и Центром за дјецу са посебним потребама;
- Акције бесплатног учлањења поводом значајних датума и манифестација везаних за књигу и библиотеке (Свјетски дан књиге, Свјетски дан дјечије књиге, за вријеме трајања МСК *Трга од књиге...*);
- Бесплатно учлањивање за најмлађе, предшколце, прваке и ученике 2. разреда основне школе, грађане Херцег Новог из категорије 65 + и друге у складу са Цјеновником услуга ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови;
- Промовисање услуга и корисничких сервиса у свакодневним контактима са читаоцима, путем флајера, а када то буде могуће и посредством медија.

*Набавка библиотечке грађе и наведене програмске активности реализоваће се са позиције Уговорене услуге – програми.*

*На овим пословима ангажоваће се директор и сви запослени према стручним компетенцијама, а послови ће бити реализовани у континуитету, током цијеле године, у складу са финансијским средствима.*

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Континуирано стручно усавршавање, доживотно учење и усвајање нових знања и вјештина обавеза је свих запослених који су распоређени на стручним пословима и предуслов за унапређење свих сегмената дјелатности.

Према устаљеном концепту у 2020. години планирамо праћење рада стручних конференција, предавања, семинара и радионица путем доступне стручне литературе и интернета, а у циљу праћења издавачке продукције и квалитетнијег рада у сегменту изградње библиотечког фонда планирамо посјете сајмовима књига у Црној Гори и Београду. Уколико обезбиједимо финансијска средства са позиције *Уговорене услуге - средства за програме* један запослени, виши књижничар похађаће у марту тродневни COBISS - курс позајмица, у НБС Београд, за добијање неопходне лиценце за покретање програма електронске позајмице грађе.

*Финансирање стручног усавршавања реализоваће се са позиције Уговорене услуге – програми.*

## **МАТИЧНА СЛУЖБА**

Матична надлежност херцеговске библиотеке, у складу са Законом о библиотечној дјелатности, односи се на 5 школских и 2 библиотеке у саставу, које обављају дјелатност на територији Општине Херцег Нови, а подразумијева праћење услова рада у библиотечној дјелатности и предлагање мјера за њихово побољшање.

Након редовног годишњег обиласка библиотека, доставићемо Матичној служби НБЦГ „Бурђе Црнојевић“ на Цетињу годишње извјештаје, планове и статистичке обрасце за нашу и библиотеке из наше матичне надлежности и колегама понудити стручну сарадњу и помоћ у свим сегментима дјелатности.

*На реализацији ових послова ангажује се 1 библиотекар уз остале стручне послове.*

## **ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са Законом о јавним набавкама, односно Правилником о спровођењу набавки мале вриједности и Правилником о хитним набавкама ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови сачинили смо План јавних набавки за 2020. годину.

У 2020. години:

- у поступку непосредног споразума, до износа мањег од 3.000,00 €, планирамо: годишњи сервис противпожарног и противпровалног система заштите, одржавање рачунарске опреме, сервис клима уређаја, благовремено отклањање мањих кварова, набавка канцеларијског материјала, средстава за хигијену, производа за потребе послужења (МСК *Трг од књиге 2020*), куповина књига, куповина новина, услуге штампања материјала (МСК *Трг од књиге 2020*), услуге штампања (зборник *Бока 40*) услуге обавезног осигурања запослених и евентуалних непланираних хитних потреба. Са позиције *Сопствени приходи* (чланарина), у поступку непосредног споразума, планирамо набавку недостајуће опреме за електронску обраду грађе и дигитализацију;
- у поступку набавке мале вриједности реконструкцију расвјете у библиотечким депоима (3.500,00 €).

Спровођење наведених поступака јавних набавки подразумијева: исцрпно истраживање тржишта, редовно вођење евиденција, архивирање документације, односно службену комуникацију електронским путем и путем телефона.

*За реализацију ових послова планирана су средства са више позиција из Финансијског плана (Издаци за робу и материјал; Издаци за текуће одржавање; Издаци за МСК Трг од књиге; Издаци за зборник БОКА; Издаци за уговорене услуге – програми и Сопствени приходи Библиотеке).*



*Истраживање тржишта, израду предлога за набавку, књига и опреме обављаће тимски особље Библиотеке.*

## **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ**

У 2020. години, уколико приходујемо планирана финансијска средства, могуће је реализовати следеће:

- Реконструкцију неадекватне и дотрајале расвјете у библиотечким депоима, која угрожава нормалан рад са корисницима (3.500,00 €);
- Сервис противпожарног и противпровалног система заштите;
- Одржавање рачунарске опреме;
- Одржавање централног гријања и клима уређаја;
- Контролу противпожарних апарата;
- Благовремено отклањање мањих кварова;
- Трошкови воде;
- Трошкови комуналне услуге одвожења смећа.

*На овој позицији планирана су средства у износу од 5.000,00 €.*

## **САРАДЊА**

Изузетан значај за свеукупну дјелатност, успјех у раду и промоцију програма Библиотеке, има сарадња, коју ћемо и у 2020. години реализовати првенствено на струковном нивоу, са НБЦГ „Ђурђе Црнојевић“, Централном универзитетском библиотеком Црне Горе, Библиотеком Црногорске академије наука и умјетности, Друштвом библиотекара Црне Горе, Библиотеком за слијепе Црне Горе, НБС, Библиотеком града Београда, Библиотеком „Стефан Првовенчани“ из Краљева... кроз едукацију библиотечног особља, размјену културних програма, међубиблиотечку позајмицу, поклоне у књигама...

Наставићемо сарадњу са међународном асоцијацијом ИМПАК Даблин (International IMPAC Dublin Literary Award), у оквиру које херцеговска библиотека, као равноправна чланица, предлаже кандидате за ову престижну књижевну награду.

Сарадњу са школама наставићемо кроз бројне колективне посјете ученика са наставницима и посебне програме које заједно осмишљаваљу наставници и библиотекари, литерарне конкурсе, радионице креативног писања... Сарађиваћемо са великим бројем издавача, писаца, преводилаца, књижевних критичара, музичара и глумаца, затим сарадника на пројектима издаваштва, прије свега на публиковању зборника *Бока* (аутори, рецензенти, чланови Редакције...) и са службама и представницима оснивача, Општине Херцег Нови, Министарства културе Црне Горе и штампаним и електронским медијима.

## **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

У 2020. години, у складу са својим надлежностима, послове управљања обављаће Савјет Библиотеке, а на стручним пословима биће ангажовани и спољни сарадници: Редакција часописа *Бока*, Издавачки савјет Библиотеке, Извршни одбор МСК *Трг од књиге*, Савјет МСК *Трг од књиге* и повремено формиране комисије и жирији.

Осим послова на реализацији планираних програма библиотечке дјелатности запослени ће обављати и следеће послове: израда годишњег извјештаја о раду, финансијског извјештаја, програма рада и финансијског плана, извјештај и план јавних набавки, планова и извјештаја интегритета, извјештаја оптимизације, вођење поступака и евиденција поступака јавних набавки, кореспонденција са надлежним службама Оснивача, матичном библиотеком НБЦГ „Ђурђе Црнојевић“, министарствима, библиотекама, издавачима и институцијама из земље и иностранства и обављање бројних административних послова, уз и на штету редовних стручних послова, обављаће директор, 1 библиотекар и 1 виши књижничар.

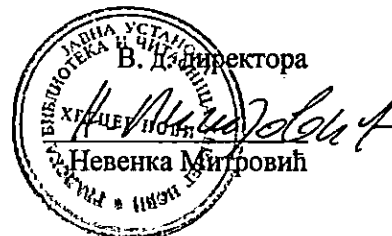
Рачуноводствене послове обављаће Агенција за рачуноводство. Како Буџетом Општине Херцег Нови ни за 2020. годину нијесу планирана средства за попуњавање систематизованог радног мјеста секретар ВСС, дипломирани правник за обављање послова: израда подзаконских аката, уговора и

рјешења из области радних односа, покретање поступака јавних набавки велике вриједности, вођење процедуре заснивања радног односа, пријављивања запослених код надлежних фондова, заступања Библиотеке, вођење дисциплинских поступака и обављање других правних послова, неопходно је ангажовање правника из правне службе Општине Херцег Нови, или по Уговору о дјелу.

#### ПРЕДЛОГ МЈЕРА

У циљу обезбјеђивања адекватних услова за обављање библиотечке дјелатности и добијања одобрења за рад од Министарства културе Црне Горе, што јесте заједнички интерес Општине Херцег Нови, грађана и запослених у Библиотеци, предлагемо следеће мјере:

- Попуњавање радних мјеста у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- Осмишљавање дугорочног рјешења проблема простора за Библиотеку;
- Рјешавање проблема простора за организовање рада Дјечијег одјељења у складу са Рјешењем Министарства културе Црне Горе бр. 01-627/3, од 17.02.2017. године;
- Реновирање простора, инсталација, неопходне поправке, кречење, фарбање, адаптације ентеријера, набавка опреме и новог мобилијара...;
- Обезбјеђивање адекватног и благовременог прилива планираних финансијских средстава, посебно на позицији Издаци за материјал и услуге;
- Обезбјеђивање финансијских средстава за неизмирене обавезе из 2019. године, у складу са Ребалансом Буџета Општине Херцег Нови за 2019. годину, а на позицији *Издаци за зборник Бока* и преко износа планираног Буџетом, јер су трошкови настали у складу са Буџетом и Финансијским планом Библиотеке за 2019, а износ у Ребалансу неадекватно планиран и донесен у децембру.
- Повремено ангажовање правника из правне службе Општине Херцег Нови, или по Уговору о дјелу, за потребе: израде подзаконских аката, уговора и рјешења из области радних односа, јавних набавки велике вриједности, вођење процедуре заснивања радног односа, пријављивања запослених код надлежних фондова, заступања Библиотеке, вођење дисциплинских поступака и обављање других правничких послова до обезбјеђивања услова за отварање новог радног мјеста секретар ВСС, дипломирани правник.





ЈАВНА УСТАНОВА  
**ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА ХЕРЦЕГ НОВИ**

Трг Херцег Стјепана 6, 85340 Херцег Нови  
Тел. 031/321-900; 322-541; Факс: 031/324-328; E-mail: biblhn@t-com.me  
Web: bibliotekahercegnovi.co.me

Херцег Нови, 29.01. 2020.год.

Број: 28

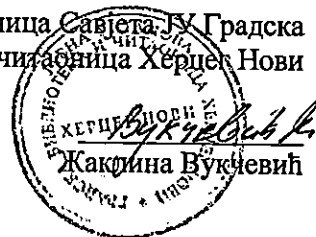
На основу члана 14 Статута ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови, Савјет Библиотеке, на предлог директора, на сједници одржаној 29.01.2020. године, донио је

**ОДЛУКУ**

О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈУ ГРАДСКА БИБЛОТЕКА И ЧИТАОНИЦА  
ХЕРЦЕГ НОВИ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Усваја се Финансијски план ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови за 2020. годину;
2. Финансијски план ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови за 2020. годину је дио ове Одлуке;
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Предсједница Савјета ЈУ Градска  
библиотека и читаоница Херцег Нови



Жаклина Вукчевић

ЈАВНА УСТАНОВА  
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА  
ХЕРЦЕГ НОВИ  
Број 29  
ХЕРЦЕГ НОВИ 29. 01. 2020 год.

## **ЈУ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА ХЕРЦЕГ НОВИ**

### **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Херцег Нови, 2020. године**

# **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ**

Економска шифра	П Р И Х О Д И	
411	БУЏЕТ Општине Херцег Нови - бруто зараде	86.000,00 €
412	БУЏЕТ - остала примања и накнаде запослених	15.000,00 €
413	БУЏЕТ - издаци за материјал и услуге	50.000,00 €
414990-10	Секретаријат за културу и образовање - Трг од књиге	20.000,00 €
414990-10	Секретаријат за културу и образовање - Празник мимозе, Нинова награда	800,00 €
	<b>Свега:</b>	<b>171.800,00 €</b>

	Д Р У Г А С Р Е Д С Т В А	
	Сопствени приходи	2.500,00 €
	Туристичка организација Херцег Нови – Трг од књиге 2020.	10.000,00 €
	<b>Свега:</b>	<b>12.500,00 €</b>

<b>УКУПНО ПРИХОДИ:</b>	<b>184.300,00 €</b>
------------------------	---------------------

Економска шифра	Р А С Х О Д И:	
411	БУЏЕТ Општине Херцег Нови – бруто зараде	
411100-0	Нето зараде	50.000,00 €
411500-0	Порез на зараде запослених	7.500,00 €
411200-0	Доприноси на терет запослених	14.000,00 €
411300-0	Доприноси на терет послодавца	11.500,00 €
411400-0	Прирез порезу на доходак физичких лица	3.000,00 €
	<b>Свега:</b>	<b>86.000,00 €</b>

412	БУЏЕТ Општине Херцег Нови – остала примања и накнаде запослених	
412500-0	Накнада за превоз	3.000,00 €
412900-0	Остале накнаде (накнада за Савјет, помоћ запосленима, службена путовања, осигурање запослених)	12.000,00 €
	<b>Свега:</b>	<b>15.000,00 €</b>

413	БУЏЕТ Општине Херцег Нови – издаци за материјал и услуге	
413100-0	Издаци за робу и материјал	4.000,00 €
413410-0	Издаци за електричну енергију	3.000,00 €
413500-0	Издаци за телефонске услуге	3.000,00 €
413170-7	Издаци за Зборник БОКА	10.000,00 €
414300-0	Издаци за текуће одржавање	5.000,00 €
413900-3	Уговорене услуге – средства за програме	25.000,00 €
413900-3-01	COBISS	
413900-3-02	PRESS CLIPPING и Међубиблиотечка позајмица	
413900-3-03	WEB SITE (провајдер, ажурирање и одржавање база)	
413900-3-04	Куповина књига	
413900-3-05	Завичајна збирка	
413900-3-06	Књижевни програми и изложбе	
413900-3-07	Програми анимације за дјecu	
413900-3-08	Стручно усавршавање	
413900-3-09	Издавачка дјелатност	
413900-3-10	Дневне новине	
413900-3-11	Дигитализација и конзервација библиотечке грађе	
413900-3-12	Кориснички сервис	
	Агенција за рачуноводство	
	Накнада за изнајмљени простор	
	<b>Свега:</b>	<b>50.000,00 €</b>
414990-10	Секретаријат за културу и образовање - Трг од књиге	20.000,00 €
414990-10	Секретаријат за културу и образовање - Празник мимозе, Нинова награда	800,00 €
	<b>Свега:</b>	<b>70.800,00 €</b>

	<b>ДРУГА СРЕДСТВА</b>	
	Сопствени приходи	2.500,00 €
	Туристичка организација Херцег Нови – Трг од књиге 2020.	10.000,00 €
	<b>Свега:</b>	<b>12.500,00 €</b>
<b>УКУПНО РАСХОДИ:</b>		<b>184.300,00 €</b>

**Напомене:**

- Финансијским планом за 2020. годину планирана су следећа средства: Буџет Општине Херцег Нови у износу од 151.000,00 €, Секретаријат за културу и образовање за Међународни сајам књига Трг од књиге 2020 износ од 20.000,00 € и 800,00 € за промоцију Нинове награде, Сопствени приходи 2.500,00 € и донација од Туристичке организације Херцег Нови за Међународни сајам књига Трг од књиге 2020. године 10.000,00 €.
- Из 2019. године пренесена су средства у износу од 13.099,25 €.
- Средства на позицији Бруто зараде односе се на 9 запослених, од чега 8 на стручним пословима (квалификациона структура: 5-BCC; 1-BШС; 2-CCC) и 1-CCC (хигијеничарка-курир).
- Средства на позицији Остале накнаде запослених односе се на 9 запослених (накнада за превоз запослених, помоћ запосленима, осигурање запослених и службена путовања) и 5 чланова Савјета (мјесечне накнаде члановима Савјета).
- Планирани износ од укупно 5.000,00 € на позицији Издаци за материјал и услуге - Издаци за текуће одржавање је недовољан (претходних година планирано 20.000,00 €), а може евентуално да покрије следеће трошкове: годишњу потрошњу воде и комуналне услуге - одвожења смећа, годишњи сервис система за дојаву пожара и противпровалног система, одржавање централног гријања и климатизације, одржавање рачунарске опреме, отклањање мањих кварова и реконструкцију неадекватне и дотрајале расвјете у библиотечким депоима (2 од 4 депоа), која угрожава нормалан рад са корисницима (3.500,00 €).
- Планирани износ од 25.000,00 € је недовољан на позицији Уговорене услуге – средства за програме, јер обухвата дванаест сегмената дјелатности (табела) и издатке за Агенцију за рачуноводство и Накнаду за изнајмљени простор, тим прије што су претходних година на овој позицији приходовани знатно нижи износи од планираних, на самим тим остали нерелизоване важни програми.
- У оквиру утврђених позиција прихода и расхода Финансијског плана за 2020. годину може се вршити прерасподјела средстава на начин да се са позиције са које, из неког разлога, нијесу утрошена средства преусмјере на другу позицију.

**Предлог мјера:**

- Како годинама уназад на позицији Уговорене услуге – средства за програме не приходујемо средства у планираном износу, нити задовољавајућом динамиком прилива, што се негативно одражава на реализовање дјелатности Библиотеке, односно најзначајнијих сегмената рада, предлагемо да се средства исплаћују према следећој динамици:
  - Уговорене услуге – средства за програме у 4 транише (јануар, април, јул, октобар)
  - МСК Трг у 2 транише (мај, јул)
  - Издаци за робу и материјал, електричну енергију и телефон (мјесечно)
  - Текуће одржавање у 4 транише (јануар, април, јул, октобар).

