



OPŠTINA HERCEG NOVI
KABINET PREDSEDNIKA

Na osnovu člana 58 stav 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018) i člana 81 Statuta Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 001/19 od 09.01.2019), predsjednik Opštine podnosi Skupštini opštine Herceg Novi:

IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE I ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

mart 2019. godine

SADRŽAJ

➤ Uvodna riječ Predsjednika Opštine.....	3
➤ Rad Kabineta Predsjednika.....	7
➤ Rad organa uprave i službi:	
1. Sekretarijat za kulturu i obrazovanje.....	20
2. Sekretarijat za lokalnu samoupravu	22
3. Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	33
4. Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju.....	37
5. Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost.....	40
6. Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode.....	42
7. Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo.....	55
8. Direkcija za imovinu i zastupanje.....	57
9. Služba komunalne policije i inspekcijaskog nadzora.....	60
10. Služba za zajedničke poslove.....	69
11. Služba zaštite i spasavanja.....	91
12. Služba za unutrašnju reviziju.....	93
13. Služba za praćenje usaglašenosti propisa.....	94
14. Služba glavnog administratora.....	98

I UVODNA RIJEČ PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Izvještaj o radu Predsjednika Opštine i organa i službi lokalne uprave odnosi se na period od 01. januara do 31. decembra 2018. godine. Ovaj dokument je za odbornike Skupštine opštine pripremljen pregled aktivnosti koje su preduzete tokom protekle godine u cilju ostvarivanja prava građana, izvršavanja obaveza i unapređenja kvaliteta života na teritoriji cijele opštine. On uključuje rad organa, službi i agencija lokalne uprave, dok detalji rada preduzeća i ustanova čiji je Opština osnivač predstavljaju predmet posebnih izvještaja. Uvodni dio je osvrt na ključne aktivnosti, dok ćete u nastavku Izvještaja imati detaljniji pregled.

Godinu za nama obilježili su uređenje komunalne infrastrukture, revitalizacija objekata od historijskog i kulturnog značaja i saradnja sa građanima. Uložili smo značajne napore u realizaciju brojnih projekata, uvažavajući podjednako sva mjesta na teritoriji opštine. Primarni interes nam je da, konačno, učinimo svaki kutak grada uređenim mjestom za kvalitetan život, a građane ponosnim i zadovoljnim zbog vidljivih promjena.

Usvojen je lokalni plan najvišeg reda, Prostorno urbanistički plan Opštine koji je izradila Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog sa timom stručnjaka. PUP predstavlja strateški plan kojim su određeni ciljevi i mjere prostornog i urbanističkog razvoja lokalne samouprave, a njegovim usvajanjem riješena je problematika planova koji su ukinuti novim Zakonom.

Završeno je idejno rješenje za projekat izgradnje nove Autobuske stanice u Igalu i očekujem u toku 2019 godine da radovi na izgradnji započnu, čime ćemo riješiti jedan od najznačajnijih problema za naš grad.

Radili smo na raspisivanju tendera za izradu glavnog projekta regionalnog puta na Luštici i projekta snabdijevanja vodom, čime konačno treba da otpočne procedura za rješavanje značajnih pitanja ovog poluostrva sa ogromnim razvojnim potencijalom.

Asfaltirano je oko 15 kilometara lokalne putne infrastrukture, na više od trideset putnih pravaca i javnih površina u Herceg Novom - na Savini, Toploj, Gomili, Sušćepanu, Podima, Kamenom, Mokrinama, Kruševicama, u Igalu, Ratiševini, Mojdežu, Prijevoru, Sutorini, Meljinama, Zelenici, Baošićima, Bijeloj. Probijeni su novi putevi, koji vraćaju život selima u zaleđu – do Rujeva i Obalice u Zelenici, kao i put koji spaja Gornje i Donje Sasoviće. Svi projekti realizovani su zahvaljujući sjajnoj saradnji Opštine sa mjesnim zajednicama, mještanima i lokalnim privrednicima.

Nakon 50 godina oživio je stari željeznički tunel Lalovina. Projektom koji je finansirala Opština Herceg Novi tunel je adaptiran u pješačku stazu koja povezuje Meljine i Zeleniku, čime je na novi način valorizovan ovaj objekat i riješen problem brojnim pješacima.

Most u Meljinama, preko Nemile uspješno je saniran i nakon niza godina njime je opet moguće saobraćanje između Jadranske magistrale i ulice Braće Pedišića. Radovi su uspješno izvedeni na osnovu ugovora između Opštine Herceg Novi i kompanije „Imperio Holdings Limited“, koja je gradu donirala sanaciju mosta.

Rekonstruisan je trotoar u Igalu, od hotela „Palmon bej“ do „Galeba“. Uređenje ovog trotoara od velikog je značaja za Igalu – doprinosi estetskoj vrijednosti, i mnogo važnije – olakšava kretanje brojnim pješacima na trasi koja predstavlja važnu komunikaciju za velike smještajne kapacitete.

Ljepšem izgledu Igala doprinijelo proširenje Šetališta Pet Danica, koje smo uspješno završili i popločali.

Prvi avanturistički park u Boki Kotorskoj izgrađen je i otvoren na Vrbanju. Investicija vrijedna 305.000 eura realizovana je iz prekograničnog projekta čiji je nosilac Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog, a podržan je iz programa prekogranične saradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora.

Hercegovski dio planinskog masiva Orjen upisan je u registar zaštićenih područja Crne Gore i dobio status parka prirode. Formalni preduslovi da Agencija za razvoj i zaštitu Orjena preuzme upravljanje Parkom prirode Orjen ispunjeni su transformacijom Agencije u društvo sa ograničenom odgovornošću.

Uloženi su maksimalni naponi u završetak najvećeg infrastrukturnog projekta - izgradnju vodovodne i kanalizacione mreže, uz sve probleme koji su pratili taj, preko šest godina dug posao. Završeno je asfaltiranje priobalnog puta od Kumbora do Bijele, pa je hercegovska rivijera nakon nekoliko godina spremno dočekala špic turističke sezone.

Pored redovnih aktivnosti, hercegovska komunalna preduzeća su se uhvatila u koštac sa rješavanjem višegodišnjih ekonomskih, tehničkih i organizacionih problema. To je dovelo do prvih vidljivih koraka u unapređenju rada, ali i u poboljšanju gradske infrastrukture, o čemu će više riječi biti u izvještajima svih preduzeća.

Odgovoriti na zahtjeve i molbe građana bilo je zadatak koji su ispunjavala sva komunalna preduzeća. Za koordinaciju je zaslužna Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora, koja je tokom ljeta radila 24 sata dnevno.

Bezbjednost građana i reagovanje u slučaju opasnosti dodatno su unaprijeđeni opremanjem Službe zaštite i spasavanja i osnivanjem prvih dobrovoljnih vatrogasnih društava u Herceg Novom - Bijela i Luštica.

Imajući u vidu da je zaštita građana i gostiju našeg grada na prvom mjestu, Opština Herceg Novi je tokom proteklog ljeta finansirala rad dodatnog hitnog medicinskog tima i turističkih ambulanti.

Herceg Novi je spremno dočekao turističku sezonu, koja je bila više nego uspješna. U predsezoni u gradu je boravilo čak 35 odsto više turista nego prethodne godine, a isti trend je nastavljen i u podsezoni kada se bilježi oko 30 odsto više gostiju nego lani. Na bolju posjetu značajno je uticalo otvaranje novih smještajnih kapaciteta na teritoriji hercegovske opštine, pa je ove godine u kolektivnom smještaju boravilo oko 20 odsto turista više nego godinu prije u istom periodu.

Broj onih koji su uplovili na Škver je do 1. septembra premašio 1800, a zabilježeno je povećanje prihoda od preko 25% u odnosu na lani - što sezonu 2018. čini rekordnom.

Prvi put u historiji turizma Herceg Novog ispred Luke Zelenika usidren je kruzer "Crown Princess", kompanije "Princess Cruises" iz Sjedinjenih Američkih Država, što je potvrdilo opravdanost nastojanja gradske uprave da Herceg Novi postavi na mapu kruzing destinacija.

Jubilej osnivanja Topaljske komunitadi je među povodima koji su obilježili proteklu godinu. Pored brojnih programa i svečane akademije, otvorena je Njagoševa škola, realizovani projekti uređenja i osavremenavanja vjerskih objekata Crkve Svetog Spasa i Svetog Đorđa na Toploj i Svetog Arhangela Mihaila na Belavisti. Opština je tokom 2018. godine pomogla i rekonstrukciju krova crkve Svetog Leopolda, učestvovala u obilježavanju 100. godina od pobune mornara u Boki, kao i drugih historijskih datuma važnih za grad.

Aktivno se radilo na realizaciji odobrenih prekograničnih projekata koji usmjereni na očuvanje kulturne baštine i njeno adekvatno vrijednovanje, među kojima se izdvaja opremanje tvrđave Kanli Kula novim, digitalnim sadržajima i rekonstrukcija Kuće Iva Andrića, u kojoj su već ljeta 2018. godine održavani programi. Radi se na procesu upisa tvrđave Forte na UNESCO Listu svjetske kulturne baštine, u saradnji sa Ministarstvom kulture.

Herceg Novi je i 2018. godine bio vrhu po broju različitih programa koje jedna crnogorska opština podržava ili organizuje. Sezona traje cijelu godinu - od dočeka Nove godine, preko Praznika mimoze, pozorišnih svečanosti u aprilu, brojnih ljetnjih festivala, do oktobarskih programa i drugih brojnih sadržaja. Opština i Turistička organizacija podržale su sve festivale od značaja za grad i omogućile brojne programe u mjesnim zajednicama duž rivijere, što je značajno obogatilo kulturni i društveni život grada. Sve ustanove kulture u protekloj godini su ostvarile partnerstva koja otvaraju nove mogućnosti za unapređenje djelatnosti i organizaciju programa.

Opština Herceg Novi je posebnu pažnju posvetila brizi o djeci, mladima, starijim sugrađanima i osobama sa invaliditetom. Obezbijedene su naknade u visini od 100 eura za svako novođeno dijete, kompleti udžbenika za đake prva tri razreda sve četiri osnovne škole, usvojena Strategija za mlade, podržavane prosvjetne ustanove kroz različite saradnje i projekte, omogućen besplatan prevoz tokom cijele školske godine đacima iz novskih sela i prigradskih naselja, kao i onima čije su porodice u teškoj materijalnoj situaciji i šticećenicima Dječijeg doma „Mladost“, usvojen projekat „Njaga starih lica“, obezbijeden besplatan prevoz za 100 najugroženijih penzionera sa teritorije opštine, osiguran besplatan parking za lica sa posebnim potrebama na svim mjestima u gradu, otvorena ispostava Građanskog biroa u Bijeloj, produžena linija gradskog prevoza.

Opština je u ovoj godini podržala i više inicijativa koje nisu njena zakonska obaveza, procjenjujući da je to u najboljem interesu građana Herceg Novog. Čelnici grada stali su uz radnike Bolnice Meljine i maksimalno se zauzeli za opstanak ove zdravstvene ustanove, koja je od presudne važnosti za Herceg Novi. Rukovodstvo lokalne uprave podržalo je roditelje učenika područnog odjeljenja osnovne škole „Dašo Pavičić“ u Igalu, koji se zalažu za izgradnju škole u najvećem hercegnovskom naselju.

Saradnjom Opštine i nevladine organizacije HELP sedam romskih porodica je dobilo domove, u izgrađenim kućicama u Drenoviku. Ukupna vrijednost projekta je oko 200.000e, a učešće Opštine bilo je obezbjeđivanje zemljišta, komunalne infrastrukture i dodatnih 22.000 eura.

Porodice 48 radnika prosvjete, vrtića, policije, zdravstva i pravosuđa iz našeg grada riješile su stambeno pitanje i uselile u stanove na Toploj. Lokalna uprava je odgovornim postupanjem u ovom projektu zadruge „Solidarno“ osigurala da se on uspješno završi, bude na dobrobit onih koji nisu imali sopstveni krov nad glavom, te da nema privilegovanih pojedinaca.

U protekloj godini nije izostala podrška sportskim kolektivima, nevladinim organizacijama, vjerskim zajednicama, poljoprivrednim proizvođačima, a uveden je i novi model – podrška razvoju ženskog preduzetništva.

Sportski centar Igalo doživio je preporod otvaranjem renoviranog hotela, uvođenjem novih, raznovrsnih sadržaja, organizacijom brojnih takmičenja i manifestacija. Otvaranjem hotela i restorana „Plej“ Opština Herceg Novi postala je jedina lokalna uprava u Crnoj Gori koja posjeduje hotel. Fokus rada je razvoj sportskog i turizma u zimskom dijelu godine, a u prva četiri mjeseca rada zabilježena je dobra popunjenost kapaciteta.

S ciljem podsticanja mladih na bavljenje sportom i kvalitetno provođenje slobodnog vremena, Opština je ušla u projekat izgradnje prvog sportskog terena na Toploj, u jednom od najnaseljenijih hercegnovskih naselja. Najveći dio posla je završen, a postavljanjem podloge i tribina projekat će biti zaokružen i grad će imati novi kombinovani sportski teren, sa urbanim mobilijarom. Lokalna uprava je učestvovala u organizaciji više od trideset sportskih manifestacija i takmičenja u Herceg Novom.

Herceg Novi je u protekloj godini postao otvoreniji, broj prijatelja grada i onih koji nude mogućnost za saradnju stalno raste. Vođena idejom da je prekogranična saradnja snažan impuls razvoju grada, Opština se potpisivanjem sporazuma o saradnji povezala sa još pet gradova, iz pet država. Prvi put sa gradom van Evrope – kineskim Hđinom, zatim Ribinskom iz Ruske Federacije, Malim Zvornikom iz Srbije, Čepinom iz Hrvatske i Višegradom iz Bosne i Hercegovine. Sporazumi su usmjereni na saradnju u kulturi, turizmu i kreiranju zajedničkih projekata, ali i u svim drugim oblastima društvenog života, radi promovisanja zajedničkih interesa i napretka lokalnih zajednica. Herceg Novi je postao član međunarodne organizacije “Newcastles of the World” koja okuplja preko 40 svjetskih gradova.

Rukovodstvo Opštine Herceg Novi održalo je praksu redovnog obilaska mjesnih zajednica i prijema građana. Predstavnici lokalne uprave bili su u svakodnevnoj neposrednoj komunikaciji sa građanima, što se potvrdilo kao odličan način za brzo prepoznavanje i rješavanje problema.

KABINET PREDsjedNIKA OPŠTINE

Tokom 2018. godine u Kabinetu predsjednika Opštine zavedeno je i obrađeno 3.495 predmeta, od čega je riješeno 3.094. Pored toga, na mejl adresu Kabineta stiglo je preko 8.216

mejlova, koji su tretirani u odnosu na sadržaj i po potrebi prosljeđivani nadležnim organima ili se po njima postupalo. Svakodnevno su održavani sastanci, kako interni, tako i sa svima koji su izrazili interesovanje da razgovaraju o temama i projektima od značaja za grad Herceg Novi.

Kabinet je u potpunosti pratio sve aktivnosti Predsjednika i potpredsjednika Opštine, što podrazumijeva obavljenje stručnih, informativno-analitičkih, administrativnih i drugih poslova, a naročito:

- Pripremanje odluka, rješenja i drugih akata koje donosi predsjednik u sprovođenju funkcije izvršnog organa opštine i u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova;
- Pripremanje akata koje donosi predsjednik, a kojima se obezbjeđuje izvršenje Budžeta opštine;
- Razmatranje nacрта i predloge propisa i drugih akata koje donosi Skupština, a čiji je predlagatelj predsjednik opštine i dostavlja stručna mišljenja o istim;
- Učestvovanje u izradi propisa kojima se uređuje organizacija i način rada organa uprave;
- Utvrđivanje kadrovskog plana;
- Učestvovanje i davanje stručnih mišljenja u vezi sa izradom razvojnog programa opštine;
- Učestvovanje u izradi programa rada Skupštine opštine;
- Pripremanje izvještaja o radu predsjednika opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave na osnovu prethodno dostavljenih izvještaja organa lokalne uprave i javnih službi;
- Praćenje realizacije zaključaka i naloga predsjednika opštine u ostvarivanju njegove izvršne funkcije upućenih organima lokalne uprave;
- Pripremanje stručnih mišljenja predsjedniku opštine u vezi sa usmjeravanjem i usklađivanjem rada organa lokalne uprave, javnih službi i ustanova čiji je osnivač opština radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga i priprema akte iz ove oblasti iz nadležnosti Predsjednika;
- Pripremanje akata iz oblasti vršenja nadzora Predsjednika opštine nad radom lokalne uprave;
- Pripremanje i organizovanje sastanaka Kolegijuma predsjednika opštine; izrada zapisnika sa Kolegijuma Predsjednika opštine, praćenje realizacije akata i naloga Predsjednika opštine kao i zaključaka sa Kolegijuma Predsjednika, davanje stručnih mišljenja organima lokalne uprave u ostvarivanju funkcija lokalne uprave, čuvanje izvornika svih akata koje donosi Predsjednik opštine; pripremanje sastanaka predsjednika i potpredsjednika opštine i stara se o realizaciji zaključaka sa tih sastanaka;
- Organizovanje i realizacija prijema građana i zainteresovanih subjekata kod Predsjednika Opštine u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava;
- Vršenje poslove prevođenja dopisa, dokumenata i drugih akata prosljeđenih Predsjedniku opštine;
- Pripremanje saopštenja za javnost i informisanje medija o radu organa lokalne uprave po nalogu Predsjednika opštine i obezbjeđuje lektorsko i metodološko jedinstvo i ispravnost u postupku donošenja i izrade akata i drugih materijala prije konačne obrade, donošenja i objavljivanja svih pisanih dokumenata (akata) lokalne uprave;
- Vršenje protokolarnih poslova za potrebe predsjednika opštine, organizovanje poslova oko proslave 28. oktobra, Dana Opštine Herceg Novi;

- Obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, državnim i pravosudnim organima, opštinama Crne Gore i drugim opštinama i gradovima u inostranstvu, vršenje poslova u vezi sa ostvarivanjem prekogranične i druge međunarodne saradnje i pripremanje odnosno učestvovanje u pripremi projekta iz ove oblasti, ostvarivanje svih oblika saradnje sa institucijama i tijelima Evropske unije, predstavnicima državnih i lokalnih vlasti u inostranstvu, ambasadama i drugim predstavništvima stranih država u Crnoj Gori, priprema sastanke predsjednika opštine sa predstavnicima drugih država i lokalnih vlasti iz drugih država i aktivno učestvuje u radu;

- Postupanje po predstavkama i pritužbama građana i pravnih lica na rad organa lokalne uprave;

- Utvrđivanje činjenica u vezi sa osnovanosti predstavki i pritužbi i priprema odgovore za Predsjednika opštine, obavlja saradnju sa poslovnim bankama i drugim finansijskim institucijama;

- Upravljanje kadrovima koje se ostvaruje kroz sprovođenje zakona i drugih propisa o lokalnim službenicima i namještenicima, izradu propisa iz oblasti službeničkih i namješteničkih odnosa, praćenje ocjenjivanja rada službenika i namještenika, pripremu programa usavršavanja službeničkog kadra i pripravnika nakon sagledavanja i analiziranja potrebe organa za usavršavanjem i obukom, organizovanje obuka i usavršavanja, koordinaciju aktivnosti oko obuke zaposlenih kroz saradnju sa državnim organom Uprave za kadrove i Zajednicom opština, pripremu izvještaja i informacija u oblasti upravljanja kadrovima, uspostavljanje centralne kadrovske evidencije, evidencija internog tržišta rada, službenika na raspolaganju, programa posebnog stručnog osposobljavanja, saradnju sa Službom za zajedničke poslove i informacione sisteme radi uspostavljanja centralne kadrovske evidencije, saradnju sa Sekretarijatom za finansije;

- Vršenje poslova vezanih za primjenu Zakona o državnim službenicima i namještenicima, izrada internih propisa i proceduza vezanih za prava iz oblasti rada, sprovođenje postupka javnog oglašavanja slobodnih radnih mjesta i njihova realizacija, donošenje rješenja o zasnivanju, prestanku radnog odnosa i raspoređivanju službenika i namještenika, rješavanje o pravima i obavezama zaposlenih, praćenje rada pripravnika, kao i vršenje svih administrativno-stručnih poslova u vezi praćenja stanja iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom, kao što su evidencije, izvještaji, prijave i odjave u vezi radnog odnosa i prestanka radnog odnosa;

- Evidentiranje dolazaka i odlazaka na posao i sa posla kao i izlazaka tokom radnog vremena radi sačinjavanja liste radnih sati i obrade podataka za obračun zarada zaposlenih i dostavljanje lista organu nadležnom za poslove finansija;

- Preduzimanje aktivnosti u vezi sa reorganizacijom i racionalizacijom lokalne uprave u saradnji sa nadležnim organom uprave;

- Priprema nacerta i konačnog kadrovske plana;

- Vršenje drugih poslova koje joj povjeri predsjednik opštine u sprovođenju funkcije izvršnog organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima;

- Obezbjedivanje javnosti i transparentnosti rada organa Opštine i učešća stanovništva u vršenju javnih poslova, vođenje i ažuriranje web-sajta Opštine, objavljivanje nacerta akata koje donosi Skupština i predsjednik opštine, objavljivanje Plana i programa učešća lokalnog stanovništva u donošenju odluka i drugih akata, objavljivanje obavještenja o organizovanju tribina i okruglih stolova, objavljivanje izvještaja o rezultatima javne rasprave, dnevnog reda sjednica

Skupštine, donijetih akata, obavještanje o aktivnostima koje preduzimaju organi lokalne samouprave i uprave;

- Organizovanje funkcionisanja službe informatike za organe lokalne uprave, javne službe i ustanove čiji je osnivač lokalna samouprava, u cilju uspostavljanja jedinstvenog informacionog sistema;

- Planiranje i učestvovanje u projektovanju, implementaciji i realizaciji informacionog sistema u opštini i pozivnog centra, izrađivanje plana, predlaganje i organizovanje uvođenja novih programskih sistema i stara se o usavršavanju postojećih;

- Davanje uputstva za korišćenje podsistema: izrađivanje planova za opremanje, nabavljanje opreme i preuzimanje mjera za održavanje računarskih sredstava, staranje o funkcionisanju računarske mreže i razmjeni podataka u njima;

- Sprovođenje i organizovanje mjera zaštite podataka;

- Slobodan pristup informacijama.

U nastavku će biti posebno iskazane aktivnosti realizovane u posebnim oblastima kojima se bavi Kabinet predsjednika:

- Služba za upravljanje kadrovima
- Kancelarija za međunarodnu saradnju
- Odsjek za informacione sisteme i informisanje

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE KADROVIMA

U izvještajnom periodu donesena je Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave (Sl.list CG o.p.broj 30/18) koja stupa na snagu dana 01.09.2018. godine kada Služba za kadrove postaje posebna organizaciona jedinica u Kabineta predsjednika Opštine. Do donošenja ove Odluke kadrovski poslovi obavljali su se u Kabinetu preko izvršilaca koji su bili zaduženi za kadrovske poslove.

Obaveze i zadaci Službe za upravljanje kadrovima utvrđeni su Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, a taksativno nabrojani u Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave.

Opis poslova i zadataka zaposlenih u Službi za kadrove utvrđen je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kabineta predsjednika opštine broj 01-1-111-107 od 21.09.10.2018. godine.

Na kadrovskim poslovima u Kabinetu predsednika opštine do 01.03. 2018.godine radilo je 5 izvršilaca. Od tada do kraja izvještajnog perioda zbog sporazumnog prestanka radnog odnosa jednog izvršioca sa visokom stručnom spremom i odlaska jednog izvršioca sa srednjom stručnom spremom iz Službe, na poslovima upravljanja kadrovima rade 3 izvršioca, svi sa visokom stručnom spremom.

Pomoćnik za kadrove u Kabinetu predsjednika Opštine rukovodi Službom za kadrove u kojoj su zaposleni samostalni savjetnik II za kadrovske poslove i samostalni savjetnik III za centralnu kadrovsku evidenciju.

Služba za kadrove obavlja poslove upravljanja kadrovima sprovodeći zakonske propise koji regulišu službenički sistem kroz Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, opšte propise o radu kao i propise iz oblasti zapošljavanja koji se odnose na:

- pokretanje postupka zapošljavanja i raspisivanja konkursa i oglasa
- oglašavanje ,realizacija postupka i selekcija kandidata
- prijem službenika i namještenika po raspisanim oglasima
- raspoređivanje službenika i namještenika po službama
- sačinjavanje sporazuma o prestanku radnog odnosa
- utvrđivanje i realizacije obuka službenika i namještenika
- učestvovanje u postupku donošenja sistematizacija lokalnih organa uprave
- rešavanje u postupcima ostvarivanja prava zaposlenih
- saradnja sa Komisijom za žalbe
- izdavanje uvjerenja i praćenje kretanja u službi zaposlenih
- pripremu rešenja o ocjenama zaposlenih
- vođenje evidencije ocjenjivanja
- vođenje internog tržišta rada (raspolaganje)
- vođenje evidencija prisutnosti i drugih srodnih evidencija
- formiranje i čuvanje personalnih dosijea
- prijave,odjave i druge promjene radno pravnog sratusa zaposlenih
- odlučivanje o svim pravima zaposlenih iz radnog odnosa, prestanak radnog odnosa i prava po prestanku radnog odnosa
- donošenje rješenja u postupcima slobodnog pristupa informacijama
- priprema normativnih akata iz oblasti zapošljavanja i rada.

Služba je u izvještajnom periodu objavila 9 konkursa i 53 javna i interna oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u skladu sa Zakonom.

Sprovedeni su postupci izbora službenika po konkursima i oglasima i donesene odluke o primljenim kandidatima kao i obavještenja kandidatima koji nisu izabrani. Po navedenim postupcima donijeto je 45 odluka, 90 rješenja kao i 164 obavještenja.

Dva objavljena konkursa iz 2018.godine nisu realizovana i postupak je u toku.

U 2018 donijeto je 781 rešenja o statusu zaposlenih, kao što je zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje, prestanak radnog odnosa, sporazumni raskid, zarada, naknade.

U postupku ocjenjivanja na osnovu dostavljenih obrazaca donjeta su 92 rješenja.

Donijeto je 348 rješenja kojim je odobreno korišćenje godišnjih odmora.

U postupku slobodnog pristupa informacijama donijeto je 14 rješenja.

Podnijeta je 21 prijava za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima i do kraja izvještajnog perioda 15 prijavljenih kandidata steklo je uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u organima državne uprave.

Dva vatrogasca stekla su drugi stručni ispit za rad u Službi zaštite i spašavanja.

Četiri komunalna policajca stekli su posebno uvjerenje za obavljanje poslova komunalnog policajca.

Služba je u toku 2018.g. realizovala obuke službenika i namještenika u najvećem dijelu preko Zajednice opština CG i Uprave za kadrove Podgorica u periodu od januara zaključno sa decembrom 2018.g. za preko 100 zaposlenih.

Službenici lokalne uprave Opštine Herceg Novi obučavali su se na sledeće teme:

- upravni postupak
- slobodan pristup informacijama
- zaštita ličnih podataka
- sprecavanje korupcije
- lobiranje
- postupanje po prijavama za korupciju i zaštita zviždača
- sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima
- novi zakonodavni okvir za službenički sistem na lokalnom nivou
- obuka komunalne policije i
- obuke iz oblasti zaštite i spašavanja
- RIA
- izrada i upravljanje projektima
- unutrašnje kontrole
- javne nabavke
- odnosi sa javnošću i javni nastup
- kadrovsko planiranje
- rodna ravnopravnost
- zabrana diskriminacije
- Kopaonička škola prirodnog prava
- elektronski servisi
- sajber bezbjednost

Pored ovih obuka, lokalni službenici i namještenici, kao i rukovodioci učestovali su na radionicama i okruglim stolovima za primjenu novog Zakona o upravnom postupku, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o planiranju i zgradnji, Zakona o turizmu i ugostiteljstvu.

Redovno se donose rješenja o plaćenom odsustvu za slučajeve predviđene Granskim kolektivnim ugovorom za oblast pravosuđa i uprave(22), rješenja o isplati posmrtno pomoći (10) i drugih vrsta davanja kao i uvjerenja o statusu zaposlenih(143).

Centralna kadrovska evidencija ne vodi se elektronski, izuzev osnovnih podataka za zaposlene. Evidencija se vodi kroz matičnu knjigu zaposlenih i preko personalnih dosijea za svakog zaposlenog pojedinačno.

Na kraju izvještajnog perioda broj zaposlenih službenika i namještenika za koje se vodi kadrovska evidencija je 257 .

Služba je učestvovala u pripremi Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, kao i Sistematizacija radnih mjesta za sve organe lokalne uprave koji su donijeli Sistematizacije i čije je donošenje u toku.

KANCELARIJA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

U 2018. godini Kancelarija za međunarodnu saradnju Opštine Herceg Novi podnijela je 30 projektnih predloga na šest programa Evropske unije. Podnošenju projektnih predloga prethodio je obiman rad zaposlenih u Kancelariji koji se ogledao u komuniciranju sa projektnim partnerima, razradi projektnih ideja i pisanju projektnih predloga, kao i pripremi prateće projektne dokumentacije. Rad na izradi projektnih predloga podrazumjevaao je i učešće na više info dana o IPA programima EU, kao i na nekoliko projektnih klinika. Imajući u vidu da svi navedeni programi imaju međunarodni karakter, Kancelarija za međunarodnu saradnju je u ime Opštine Herceg Novi uspostavila saradnju sa projektnim partnerima iz Italije, Francuske, Austrije, Mađarske, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Slovenije.

Kancelarija je uputila svim opštinskim organima, preduzećima i agencijama upit o njihovim potrebama, radi izrade mape potreba. Takođe, Kancelarija je pružila stručnu i tehničku podršku Agenciji za izgradnju i razvoj Herceg Novog, d.o.o. Vodovodu i kanalizaciji Herceg Novi, JUK Herceg Fest, d.o.o. Čistoća Herceg Novi pri izradi njihovih projektnih aplikacija.

Kancelarija za međunarodnu saradnju je u protekloj godini nastavila ili započela sa sprovođenjem više međunarodnih projekata finansiranih sredstvima EU. Projekti su usmjereni ka očuvanju i turističkoj valorizaciji istorijskoj nasljeđa, očuvanju i zaštiti životne sredine, promociji međukulturnog dijaloga i univerzalnih vrijednosti. Ukupna vrijednost projekata (namijenjen opštini Herceg Novi) koje u ime Opštine Herceg Novi sprovodi Kancelarija za međunarodnu saradnju premašuje 700 000 eura.

Opština Herceg Novi je nastavila da uspostavlja i jača odnose društvene, privredne i kulturne odnose sa lokalnim samoupravama iz drugih država, a značajnu ulogu u tome imala je Kancelarija za međunarodnu saradnju. Potpisani su sporazumi o saradnji i prijateljstvu sa Višegradom (BiH), Malim Zvornikom (Republika Srbija), Čepin (Republika Hrvatska), Ribinsk (Ruska Federacija), Hejin (NR Kina). Pored toga, zahvaljujući aktivnostima Kancelarije, opština Herceg Novi je postala punopravni član međunarodne asocijacije Newcastle of the World, koja okuplja više od 40 svjetskih gradova.

Kancelarija za međunarodnu saradnju je bila angažovana i u izvršavanju administrativnih, tehničkih i prevodilačkih poslova poput učešća u organizaciji Dana opštine Herceg Novi, prevođenja internih dokumenata i propisa, podršci u komunikaciji sa inostranima partnerima.

- **Projekti**

Kancelarija za međunarodnu saradnju Opštine Herceg Novi u 2018. godini je zajedno sa međunarodnim projektnim partnerima pripremila i prijavila 30 projektnih predloga. Prilikom izrade projektnih predloga vodilo se računa da prije svega budu u skladu sa potrebama zajednice, organa lokalne samouprave i opštinskih preduzeća.

Takođe svi projektni predlozi morali su da ispunjavaju uslove propisane programskim pravilnicima, koji postoje za svaki od programa. Samim tim projektni predlozi se mogu grupisati u nekoliko tematskih cjelina, odnosno bili su usmjereni ka:

1. zaštititi, promociji i valorizaciji kulturnog nasljeđa na području opštine Herceg Novi, sa posebnim akcentom na tvrđave Kanli kulu i Forte mare
2. zaštititi, promociji i turističkoj valorizaciji novskog zaleđa, sa posebnim osvrtom na park prirode Orjen
3. razvoju i unaprijeđenju preduzetničkog okruženja i podsticanje preduzetničkih aktivnosti
4. podsticanju upotrebe obnovljivih izvora energije u javnim objektima
5. zaštititi životne okoline i upravljanja otpadom
6. unaprijeđenju, rekonstrukciji i boljoj zaštiti vodovodnog sistema u opštini Herceg Novi

Projektni predlozi su prijavljeni na sljedeće EU programe:

1. Jadransko-jonski transnacionalni program (ADRION)– 7
2. Mediteranski transnacionalni program – 4
3. Dunavski transnacionalni program (INTERREG DANUBE TRANSNATIONAL PROGRAMME) – 2
4. IPA program prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina – Crna Gora (INTERREG IPA CBC CRO-BIH-MNE) – 5
5. IPA program prekogranične saradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina – Crna Gora (INTERREG IPA CBC CRO-BIH-MNE) – 9
6. Erasmus+KA1 – 1
7. Evropa za građane (EUROPE FOR CITIZENS) – 2

• **Projekti u implementaciji**

Tokom 2018. godine na području opštine Herceg Novi započeto je ili nastavljeno sa sprovođenjem više međunarodnih projekata podržanih od strane EU. Vrijednost projekata u implementaciji prelazi 700 000 evra, a njihovom uspješnom realizacijom podstiče se daljnji razvoj opštine Herceg Novi i jačanje kapaciteta lokalne samouprave u oblasti projektnog menadžmenta.

1. Fortress Re-Invented – Inovativni pristup i digitalni sadržaji u istorijskim utvrđenjima

Opis projekta: Cilj projekta je razvoj i unaprijeđenje turističke ponude u istorijskim utvrđenjima korišćenjem digitalne tehnologije i inovativnih rješenja u predstavljanju utvrđenja. Ciljne grupe projekta su: turisti i posjetiooci; lokalni preduzetnici u oblasti turizma; turističke agencije; hoteli.

Kada se radi o Herceg Novom, planirane projektne aktivnosti tiču se digitalizacije i opremanja Kanli kule, što podrazumijeva : nabavku tehničke opreme za reprodukciju digitalnih sadržaja; snimanje dokumentarnog filma o istoriji Herceg Novog i Kanli kule; nabavku i postavljanje dekorativne rasvjete. Realizacija ovog projekta doprinijeće poboljšanju kulturne i turističke

ponude Herceg Novog, takođe će ga uvrstiti među one gradove koji uspješno koriste prednosti modernih tehnoloških dostignuća u valorizaciji historijskog nasljeđa.

Program: INTEREGG IPA CBC CRO-BiH-MNE 2014-2020

Projektne partneri: Muzej Grada Šibenik (vodeći partner); Grad Zenica; Opština Klis; Opština Herceg Novi

Odobrena sredstva: Ukupna vrijednost - 1.390.728.42 EUR (1.113.697.46 EUR sredstva EU); Sredstva za Opštinu Herceg Novi - 213.373 EUR.

2. ADRINET –Jadranska mreža za morske eko-sisteme

Opis projekta: Stvaranje zajedničkog sistema za upravljanje priobalnim područjem, izrada planova o očuvanju biodiverziteta i priobalnih ekosistema u programskoj regiji. Projekat teži uključivanju lokalne zajednice, naročito onih koji se bave ribolovom, u očuvanju morskog biodiverziteta i morskog dna.

Projektom su predviđene sljedeće aktivnosti u Herceg Novom: mapiranje ribolovnih aktivnosti i ruta koje koriste ribarska plovila; određivanje broja ribarskih plovila i vrsta ribarskih materijala; mapiranje mjesta gdje ima najviše izgubljenog ribolovnog alata. Kroz projekat biti će nabavljena oprema za čipovanje mreža i vrša koja će omogućiti njihovo pronalaženje u slučajevima kada budu izgubljene.

Program: INTERREG IPA CBC IT-AL-MNE 2014 - 2020

Projektne partneri: Univerzitet u Bariju (vodeći partner); Univerzitet Crne Gore – Institut za biologiju mora Kotor; Univerzitet iz Tirane; Opština Vlora, Albanija; Opština Herceg Novi.

Odobrena sredstva: Ukupna vrijednost - 1.344.567 EUR (1.142.881.95 EUR sredstva EU) ; Sredstva za Opštinu Herceg Novi - 203.915 EUR.

3. CO.CO TOUR –Očuvanje, unaprijeđenje i promovisanje prirodnog i kulturnog nasljeđa primorskih zajednica kroz jačanje modela eko-muzeja čiji je cilj pametno i održivo upravljanje turizmom

Opis projekta: Projekat teži stvaranju uslova za održivi razvoj priobalnih opština koji će se zasnivati na inovativnom pristupu u oblasti očuvanja i valorizacije kulturno-historijskog nasljeđa, kao i razvoju turističkih potencijala. U okviru projekta biti će promovisan koncept eko-muzeja po uzoru na takav tip muzeja koji postoji u italijanskom mjestu Trikaze.

Kroz projekat opredijeljeno je 120.000 EUR za obnovu kuće nobelovca Iva Andrića, djelimično obnovljena kuća svečano je otvorena 16. jula 2018. uz prisustvo mnogih gostiju iz zemlje i inostranstva. Takođe dio projektnih sredstava za opremanje kuće Iva Andrića digitalnim sadržajima.

Program: INTERREG IPA CBC IT-AL-MNE 2014 - 2020

Projektne partneri: Regionalna razvojna agencija Vlore, Albanija (vodeći partner); Opština Himara, Albanija; Magna Grecia Mare, Italija; Opština Trikaze, Italija; Agencija za lokalnu demokratiju Nikšić; Opština Herceg Novi.

Odobrena sredstva: Ukupna vrijednost - 1.439.385,08 EUR (1.223.477,31 EUR sredstva EU) ; Sredstva za Opštinu Herceg Novi - 224.360 EUR.

4. BEGIN – Jačanje očuvanja životne sredine kroz povećanje mjera zaštite

Opis projekta: Razvoj alata i poslovnih modela za pokretanje i upravljanje društvenim startupovima, koji će svojim radom doprinijeti očuvanju životne sredine. Projektom je predviđeno da u rad startapova budu uključeni, odnosno zaposleni pripadnici ugroženih društvenih grupa.

Program: Jadransko-jonski program 2014 – 2020 (ADRION)

Projektne partneri: Regionalna razvojna agencija Severna Primorske – Nova Gorica, Slovenija (vodeći partner); Consorzio Emmanuel Societa Ltd.; Consorzio Sol.Co. Network of Sicilian Social Cooperatives; Public company of social services to the person of the Romagna Faentina; Grad Labin, Hrvatska; Opština Skadar; Grad Čačak; Opština Gradiška, Evropski institut za lokalni razvoj.

Odobrena sredstva: Ukupna vrijednost - 1.246.440 EUR; Sredstva za Opštinu Herceg Novi - 65.940 EUR.

5. Young@Opera – Mladi u operi

Opis projekta: Podrška mladim i nadarenim operским pjevačima sa kojima će raditi priznati stručnjaci iz svijeta opereskog pjevanja. Projekat ima za cilj i da približi operu kao umjetničku formu mlađoj publici kroz njena moderna izvođenja. Tokom trajanja projekta biti će organizovano preko 30 opereskih izvođenja u Crnoj Gori, Srbiji i Bugarskoj.

Program: Kreativna Evropa

Projektne partneri: Fondacija Operosa, Beograd; Kolarčeva zadužbina, Beograd; Opština Herceg Novi

Odobrena sredstva: Ukupna vrijednost -; Sredstva za Opštinu Herceg Novi – 88.380 EUR.

6. 3I – Dobrodošli u Evropu: integracija, inkluzija i internacionalizacija

Opis projekta: Podsticanje međukulturnog dijaloga među učesnicima projekta, razvoj platforme za učenje i razmjenu informacija o budućnosti Evrope. U sklopu projekta biti će održano pet tematskih seminara.

Program: Evropa za građane

Projektni partneri: Kalajoen kaupunki, Finska (vodeći partner); Institut za baltičke studije Riga, Estonija; Grad Malme, Švedska; Opština Poredenone, Italija; Keski-suomen kjalat ru, Finska; Opština Herceg Novi

Odobrena sredstva: Ukupna vrijednost projekta -150.000 EUR

7. KNOTS – Znanje ne skepticizam

Opis projekta: Cilj projekta je stvaranje održive platforme za razmjenu stavova i mišljenja o savremenim demokratskim vrijednostima u EU. Učešćem u ovom projektu Herceg Novi je postao dio evropske mreže gradova, koja obuhvata lokalne samouprave iz Italije, Njemačke, Mađarske, Slovenije, Portugala, Španija, Grčke, Kipra, Poljske, Rumunije, Malte.

Program: Evropa za građane

8. TIPS4EU – Alati za inkluzivniju, participativniju i inkluzivniju EU

Opis projekta: Projekat je uspješno sproveden u toku 2018. godine. Projekat je bio usmjeren ka mladima koji nisu u procesu formalnog obrazovanja ili nisu stalno zaposleni, kako bi im se bolje predstavili načini funkcionisanja institucija EU. Kroz projektne aktivnosti mladi su bili u prilici da se informišu o ključnim alatima za aktivno učešće u procesima kreiranja političkih odluka na lokalnom nivou, kao što su: izbori, debate, peticije, konsultacije, inicijative, građanski aktivizam, volontarizam.

U sklopu projekta predstavnici Opštine Herceg Novi organizovali su info dan na kojem su mladi mogli da saznaju nešto više o institucijama EU, kao i načinima na koje mogu biti uključeni u procesu stvaranja i donošenja odluka od javnog značaja.

Program: Evropa za građane

Projektni partneri: Opština Suhindol, Bugarska (vodeći partner), Opština Taurisano, Italija; Opština Čajetina; Opština Estareja, Portugal; Opština Kuorum, Rumunija.

• **Saradnja sa lokalnim samoupravama i međunarodnim asocijacijama**

Kancelarija za međunarodnu saradnju doprinijela je uspostavljanju novih i jačanju postojećih odnosa sa lokalnim samoupravama u regionu i daljnjem inostranstvu. Uspostavljanjem društvenih, kulturnih i privrednih veza Opštine Herceg Novi sa drugim jedinicima lokalne samouprave uveliko se doprinosi boljoj vidljivosti i prepoznatljivosti opštine Herceg Novi na međunarodnoj sceni.

Ovakav vid saradnje predstavlja idealan način da se predstave svi investicioni, kulturni i turistički potencijali naše opštine stranim partnerima, pored toga saradnja između lokalnih samouprava omogućava razmjenu iskustava, ideja i primjera dobre prakse.

Herceg Novi je postao punopravni član međunarodne asocijacije Newcastle of the World koja okuplja preko 40 svjetskih gradova sa ovim imenom. Aktivnosti ove organizacije usmjerene su ka

boljem povezivanju članova putem jačanja saradnje u oblasti preduzetništva, kulture, turizma i mobilnosti mladih.

Sporazum o saradnji sa Opštinom Čepin iz Republike Hrvatske je potpisan 20. septembra 2018. tokom boravka delegacije Opštine Čepin u Herceg Novom. Potpisivanje sporazuma je rezultat međunarodnog projekta „Bratimljenja gradova" koji je finansiran sredstvima programa EU Evropa za građane. Ovim sporazumom podstiče se saradnja između dvije opštine u oblasti privrede, kulture, turizma, sporta, razmjene informacija i povezivanja sa drugim evropskim gradovima.

Sporazum o saradnji sa Opštinom Višegrad predstavnici dvije opštine su potpisali 16. jula 2018. Sporazum predviđa blisku saradnju u sferi kulture, obrazovanja i drugih oblasti u nadležnosti lokalnih samouprava.

Sporazum o prijateljstvu i saradnji sa Gradom Hejin iz NR Kine je potpisan 28. juna 2018. u Herceg Novom prilikom posjete političko-privredne delegacije grada Hejina. Sporazumom je utvrđena saradnja između Opštine Herceg Novi i grada Hejina u oblasti ekonomije, kulture i turizma.

Sporazum o saradnji sa Gradom Ribinskom iz Ruske Federacije stupio je na snagu 7. aprila 2018, a u njemu stoji da će dvije strane razvijati odnose u sferi kulture, obrazovanja, sporta, turizma, omalbinske politike, kao i da će razmijenjivati iskustva u poslovanju i rješavanju lokalnih pitanja.

Povelja o saradnji i bratimljenju sa Opštinom Mali Zvornik je potpisana 2. februara 2018. godine i njome je predviđena saradnja između opština Herceg Novi i Mali Zvornik u oblastima poput obrazovanja, ekonomije i privrede, kulture, sporta, turizma, zdravstva, komunalnih djelatnosti.

- **Druge aktivnosti**

Zaposleni u Kancelariji za međunarodnu saradnju učestvovali su u organizaciji Dana opštine Herceg Novi, prvashodno bili su zaduženi za pozivanje stranih ambasada, gradova pobratima i prijatelja na obilježavanje Dana opštine.

U protekloj godini zaposleni u Kancelariji su preveli na desetine dokumenata sa srpskog na engleski, kao i sa engleskog na srpski jezik za potrebe Kabineta Predsjednika Opštine, kao i drugih organa, preduzeća i agencija lokalne samouprave.

Pored navedenog, zarad lakšeg apliciranja na program INTERREG IPA CBC CRO-BIH-MNE 2014-2020 Kancelarija za međunarodnu saradnju je prevela i pripremila programski priručnik, koji je bio dostupan svim zainteresovanim stranama.

Objave na sajtu:

- 95 - Ugovora
- 580 - Vijesti
- 178 - Putni Nalozi
- 19 - Slobodan pristup informacijama
- 53 - objava u vezi Javnih nabavki
- 9 - Skupštine
- 82 - Odluke skupštine
- 6 - Dokumentata Opštinska izborna komisija (izbori 2018)
- 178 - Nalog za upotrebu vozila u službene svrhe (izbori 2018)
- 172 - Zahtjevi za izdavanje urbanističko tehničkih uslova
- 155 - Izdati urbanističko tehnički uslovi
- 192 - Zahtjevi za legalizaciju bespravnih objekata u 2018 god.
- 35 - Rješenja o izdavanju građevinskih dozvola
- 14 - Zahtjevi za izdavanje upotrebni dozvola
- 14 - Rješenja za izdavanje upotrebni dozvola
- 28 - Uticaj projekata na životnu sredinu - Obavještenja
- 25 - Uticaj projekata na životnu sredinu - Rješenja
- 28 - Oglasi i konkursi

Ukupno: 1863 raznih publikovanih informacija ili linkova.

Takođe, osim navedenih objava vršile su se svakodnevne izmjene i ažuriranja podataka na sajtu.

Tehnička podrška:

- Svakodnevna tehnička podrška službenicima u zgradi, obuka i pomoć u radu oko informatičkog i drugog rada.
- Svakodnevni rad na otklanjanju problema, unapređenju i administracija informacionih sistema.
- Automatsko generisanje izvještaja o prisutnosti, i slanje Kadrovskoj službi, kao i svim rukovodiocima.
- Tehničke podrške za mjesne zajednice
- Tehničke podrške za skupštinska zasjedanja
- Tehnička podrška za razne sastanke prezentacije i sl.
- Generisanje rješenja poreskih obveznika (Tera PN)

Nadogradnja Servera za HNOPSISYS (pisarnica u Građanski biro):

- Postavljanje novih hard diskova
- Proširenje Radne memorije
- Postavljanje
- Podizanje Operativnog sistema na Verziju Windows server 2008 R2

Implementacija novih sistema:

- Usklađivanje više modula Opsys-a sa novim zakonskim rješenjima, kao i otklanjanje nedostataka u sistemu. Izmjene informacionog sistema „Opsys“ radi usaglašenosti sa Uputstvom za izvršavanje uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. List RCG“ 01/93, 42/98). Zavođenje predmeta kroz djelovodnike za akte predmeta neupravnog postupka i 3 upisnika:

- Up I – upisnik predmeta prvostepenog upravnog postupka,
- Up II – upisnik predmeta drugostepenog upravnog postupka,
- Uv – upisnik izdatih uvjerenja.

Usaglašeni su šifarnici kod klasa predmeta, takođe usaglašeno je da brojčanik za predmete bude na nivou klasa i na taj način bi Djelovodnik i Upisnici bili usaglašeni sa gore pomenutim Uputstvom za izvršavanje uredbe o kancelarijskom poslovanju.

- Konfiguracija fizičkog srevera i virtuelne mašine na kome je smještena baza informacionog sistema, performanse servera ubrzane na maksimalni nivo, radi poboljšanja rada informacionog sistema „Opsys“. Takođe je odrađen kompletan update operativnog sistema Windows Servera 2008 na serveru.

Realizovana migracija i konfiguracija baze i aplikativnih komponenti, isključeni svi offload parametri na mrežnom adapteru na virtuelnoj mašini.

Realizovano ukljanjanje zastarjelih postojećih diskova i isporuka i fizička ugradnja novih diskova na glavnom serveru.

Realizovana migracija Virtuelne mašine kojoj je obezbjeđena puna funkcionalnost na novom virtuelizacionom hostu.

Verifikovana funkcionalnost migrirane virtuelne mašine sa pripadajućim aplikativnim sistemima (Windows Server 2008 R2, SQL Server 2008, migrirane aplikacije)

- Implementacija „Sophos Firewall XG 230“ – radi bezbjednosti kompletne informacione mreže i informacionog sistema. Kako je internet osnovni izvor malicioznog koda stanovništva kao nepohodni početni korak koji je realizovan na unaprijeđenju bezbjednosnih aspekata je upravo intervencija na internet mrežnom prolazu te obezbjeđenje odgovarajućeg uređaja (Sophos XG230) sa naprednim zaštitnim funkcionalnostima kao što su: Napredni VPN sistem, Kontrola internet aplikacija, zaštita internet saobraćaja, inspekcija i održavanje protoka interneta.

- Otvaranje Građanskog biroa u Mjesnoj zajednici Bijela

Mjesna zajednica prima zahtjeve i svi zahtjevi i dokumentacija koji se primaju u periodu od 08:00 – 12:00h. se u 12:00h preko Vozač-kurira prihvataju i dostavljaju u Građanski biro u Opštini. Za zahtjeve predate nakon 12:00h, dostavljaju se i prihvataju narednog dana. Nakon dopremanja dokumentacije u građanski biro dokumentacija će se dalje zavoditi u sistem i istog dana postupati po definisanoj proceduri tj. predati nadležnim Organima na daljem rješavanju.

- Implementiran modul vođenja centralne elektronske Arhive Opštine Herceg Novi
- Produžena licenca za ažuriranje Katalog propisa
- Produžen paket registracije mail domena hercegnovi.me

III RAD ORGANA UPRAVE I SLUŽBI

1. SEKRETARIJAT ZA KULTURU I OBRAZOVANJE

Na osnovu člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 030/18), Sekretarijat za kulturu i obrazovanje vrši poslove: razvoja i unapređenja kulture, umjetničkog stvaralaštva, kulturnih manifestacija bibliotekarstva, kulturno-umjetničkog amaterizma, ostvarivanje svih vidova saradnje i zaštite u oblasti kulture, predlaganje planova i programa razvoja u oblastima kulture (opštinski program razvoja kulture); izradu nacrtu propisa i drugih akata radi stvaranja uslova za rad ustanova kulture čiji je osnivač Opština, inicijativu za osnivanje javnih ustanova u oblasti kulture (u pozorišnoj, bibliotečkoj, muzejskoj, kinematografskoj, arheološkoj i drugim oblastima), vršenje poslova upravnog nadzora u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema ustanovama iz oblasti kulture (JUK Herceg Fest, JU Gradska biblioteka i čitaonica, JU Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković), izradi mišljenja i saglasnosti na statut, program rada i pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta javnih službi iz oblasti kulture, izjašnjenje na izvještaje o radu javnih ustanova; predlaganje prioriteta investicionih ulaganja u oblasti kulture i praćenje realizacije investicionih programa koje finansira Opština, stvaranje uslova za rad institucija kulture na nivou opštine, praćenje i podsticanje razvoja i unapređenja bibliotečke, muzejske, arheološke, kinematografske i pozorišne djelatnosti i drugih djelatnosti iz oblasti kulture i unapređivanja izdavačke djelatnosti; zaštitu i očuvanje kulturnih dobara od lokalnog značaja, vođenje registra kulturnih dobara od lokalnog značaja, čuvanje, zaštitu i održavanje spomen obilježja, donošenje Programa podizanja spomen obilježja i pripremu nacrtu Odluke o podizanju, izmjeni ili uklanjanju spomen obilježja, prati rad fondacija i legata, vodi registar sakralnih objekata; praćenje stanja u oblasti javnog informisanja i ostvarivanja javnog interesa u ovoj oblasti, razvoja i unapređenja medija, posebno lokalnih javnih emitera i obezbjeđivanja prioriteta investicionog ulaganja u oblasti javnog informisanja, vršenje upravnog nadzora nad javnim servisima koji se bave poslovima javnog informisanja a čiji je osnivač Opština Herceg Novi; realizaciju odluka Skupštine opštine Herceg Novi o dodjeli stipendija učenicima i studentima kao i vrednovanje i podsticaj daljeg školovanja nagrađivanjem talentovanih učenika i studenata, rješavanje po zahtjevima za dodjelu stipendija učenicima i studentima; izradu lokalne strategije za mlade na osnovu prethodno utvrđenih stvarnih potreba mladih, pripremu godišnjeg plana ostvarivanja lokalne strategije za mlade, saradnju sa nadležnim organima Opštine i organima državne uprave radi obezbjeđivanja uslova za osnivanje omladinskih klubova, omladinskih centara i slično, obezbjeđivanje potpunih i pravovremenih informacija mladima o sprovođenju omladinske politike, pripremu izvještaja o realizaciji omladinske politike; utvrđivanje predloga mjera i mišljenja u vezi sa informativnim i drugim materijalima ustanova kulture čiji je osnivač Opština koji razmatraju nadležni organi, učestvovanje u pripremi stručnih mišljenja po inicijativama za

ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa iz oblasti iz djelokruga svoje nadležnosti; izrada informativnih i drugih materijala za Skupštinu i predsjednika opštine; rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga Sekretarijata; vršenje i drugih poslova u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima.

Tokom 2018. godine, u skladu sa zakonskim ovlaštenjima, ostvarene su sledeće aktivnosti:

- organizacija i realizacija manifestacija (u saradnji sa sve tri JU): Zimski salon, Praznik mimoze, Dan knjige, HAPS, Dani muzike, Trg od knjige, Filmski festival, Gitar Art Samer Fest (Guitar Art Summer Fest), Strip festival, Street art festival, Dan grada)
- organizacija manifestacija na mjesečnom nivou (književni, pozorišni programi, izložbe,...)
- praćenje rada i predlaganje unapređenja rada u JU nad kojima se vrši upravni nadzor
- sprovođenje postupka i praćenje realizacije nabavke klavira za potrebe JUK Herceg fest,
- učešće u realizaciji revitalizacije kuće Iva Andrića, Njagoševe škole i obilježavanju 300 godine Topaljske komunitadi
- priprema i realizacija projekta „Pričajmo o“, projekta „Oslikaj me“, ”Young@opera”
- priprema i raspisivanje konkursa za dodjelu sredstava u izdavačkoj djelatnosti za 2018.
- formiranje i koordinisanje rada komisije za raspodjelu sredstava
- praćenje sprovođenja konkursa
- prikupljanje prijave, analiza i obrada podnijetih projekata
- priprema dokumentacije, relevantnih zakonskih i podzakonskih akata potrebnih za rad Komisije za raspodjelu sredstava
- praćenje rada komisije za raspodjelu sredstava (podnošenje izvještaja, konsultacije, obrada Odluke i zaključaka)
- priprema ugovora o finansiranju odobrenih projekata
- priprema dokumentacije i obrada informacija vezanih za stanje postojećih spomenika kulture
- registracija spomenika kulture (priprema, obrada i štampanje registra spomen obilježja na teritoriji opštine)
- izrada i realizacija Programa za postavljanje spomen obilježja za 2018, saradnja sa Ministarstvom kulture
- priprema odluka za postavljanje spomen- obilježja
- priprema konzervatorskih elaborta za izradu spomen- obilježja u skladu sa smjernicama Uprave za zaštitu kulturnih dobara
- čišćenje spomen - obilježja
- registar spomen - obilježja
- praćenje stanja u zadužbinama i fondacija osnovanih na teritoriji opštine Herceg Novi
- priprema registra zadužbina na teritoriji opštine Herceg Novi
- praćenje rada UO fondacije Duković, Radničkog univerziteta, zadužbine u Srbini
- formiranje Savjeta za kulturu Opštine Herceg Novi u oblasti organizacije kulturnih događaja, rada institucija kulture i dr.

- praćenje stanja spomenika kulture (priprema dokumentacije za upis tvrđave Forte mare na UNESCO listu)
- izrada Strategije za mlade za period od 2019 - 2022.
- formiranje, praćenje i učešće u radu Komisije za izradu Strategije
- saradnja i učešće u projektima omladinskih organizacija na teritoriji opštine
- realizacija projekta Kreativna Evropa "Young@opera"
- realizacija nabavke udžbenika za novske osnovce (od 1. do 4. razreda)
- vođenje postupka po osnovu dodjele đачkog prevoza
- saradnja sa vaspitno-obrazovnim ustanovama na teritoriji opštine
- praćenje prakse studenata Fakulteta za menadžment u Igalu
- podrška u infrastrukturnim projektima obrazovnih ustanova
- podrška u učešću učenika osnovnih, niže Muzičke škole i srednje škole na takmičenjima, organizovanju takmičenja
- saradnja sa vjerskim zajednicama
- priprema Odluka o stipendiranju i nagrađivanju i Odluke o đачkom prevozu
- priprema i raspisivanje konkursa za dodjelu stipendija
- raspisivanje i realizacija konkursa na temu kulturne baštine grada
- realizacija i sprovođenje Odluke o stipendiranju i Odluke o subvenciji u đачkom prevozu.

Sekretarijat redovno prati rad i saraduje sa svim javnim ustanovama kulture, a detalji u vezi sa njihovim radom biće predmet posebnog izvještaja koji će se naći pred odbornicima Skupština opštine Herceg Novi.

1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

1.1. Socijalna i dječja zaštita

- **Jednokratne novčane pomoći**

U periodu od 01-01. do 31.12.2018. godine primljeno je i obrađeno 323 zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći licima u stanju socijalne potrebe. Prilikom obrade zahtjeva vodilo se računa da se dođe do saznanja i podataka neophodnih za realizaciju istih. Za jednokratnu pomoć, kao i troškove liječenja, utrošeno je 60.000€

- **Rješavanje stambenih pitanja**

Tokom 2018. godine podnijeto je 10 zahtjeva za rješavanje stambenih pitanja.

Rješavanje stambenih pitanja raseljenih i interno raseljenih lica se vodilo preko Regionalnog stambenog programa za opštinu Herceg Novi, koji je sprovodilo Ministarstvo rada i socijalnog

staranja zajedno sa UNHCR-om, Zavodom za zbrinjavanje izbjeglica i Sekretarijatom za lokalnu samoupravu Herceg Novog. U toku je procedura za kupovinu 36 stanova za raseljena lica sa teritorije naše Opštine.

U isto vrijeme je bio objavljen Oglas za izgradnju kuća na sopstvenom zemljištu gdje je odobrena izgradnja osam kuća.

Saradnjom Opštine i NVO Help 7 romskih porodica je dobilo krov nad glavom i riješeno stambeno pitanje. U aprilu mjesecu dobili su ključeve i uselili u nove montažne kuće koje su sagrađene u Drenoviku. Vrijednost radova je oko 200.000e, Opština je obezbjedila zemljište, kom.infrastrukturu i dodatnih 22.000e.

- **Boračko- invalidska zaštita**

Šest korisnika boračko- invalidske zaštite podnijelo je zahtjev za povlašćenu vožnju. Napravljena su rješenja za iste i proslijeđena su u Ministarstvo rada i socijalnog staranja i korisnicima prava.

Dvije porodice preminulih korisnika invalidsko boračke zaštite tražilo je naknadu za pogrebne troškove. Istima je pisano rješenje za naknadu pogrebnih troškova i nalozi o prestanku prava korišćenja porodične invalidnine i porodičnog dodatka. Ova rješenja i nalozi proslijeđeni su Ministarstvu rada i socijalnog staranja.

Po službenoj dužnosti urađeno je jedno rješenje za priznavanje prava novčane naknade materijalnog obezbjeđenja porodice i jedno rješenje za prestanak prava na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja porodice.

Po službenoj dužnosti urađeno je dva rješenja za priznavanje prava porodične i uvećane porodične invalidnine.

Podnešen je jedan zahtjev za priznavanje pravna na porodičnu invalidninu, a isti je odbijen jer nije bilo zakonskog osnova za odobrenje istog.

Postupajući po zahtjevima građana izdato je 218 uvjerenja koja služe radi ostvarivanja prava iz socijalne i dječje zaštite.

- **Briga o starima**

Tokom 2018.god. posebna pažnja je posvećena brizi o starima. Izvršen je obilazak svih korisnika geronto-programa; svi su anketirani i imali mogućnost da ukažu na njihova opažanja, preporuke za unapređenje i eventualne primjedbe na funkcionisanje servisa. Kao povratnu informaciju dobijena je odlična ocjena, čemu u prilog govori činjenica da su svi korisnici zadovoljni i nastavljaju da koriste naše usluge pomoći u kući. Sem toga, važno je napomenuti i da su sada, po prvi put od početka realizacije geronto programa – svi korisnici dobili rješenja o korišćenju usluga pomoći i njege u kući. Koordinacija sa geronto domaćicama vrši se svakog ponedjeljka i četvrtka, kao i vođenje evidencije o obilascima korisnika, pravljenje rasporeda, podjela terena i određivanje

termina obilazaka za geronto domaćice. Napominjemo da je u Geronto programu uključeno oko 70 korisnika o kojima brine 8 geronto domaćica.

Obezbjedili smo besplatan prevoz za 100 najugroženijih penzionera sa teritorije naše opštine. Ovu povlasticu smo realizovali u sadadnji sa Blue line, a Opština je Budžetom za ovu namjenu izdvojila 20.000e.

- **Novorođenčad i četvrto dijete**

U period od 01.01. do 31.12.2018. godine primljeno je 39 zahtjeva za poklon pakete za novorođenčad i svi su realizovani.

Zahtjeva za novčanu pomoć za novorođeno dijete bilo je 236, od toga 7 zahtjeva je bilo bez osnova. U ovom period bilo je 23 zahtjeva za novčanu naknadu za rođenje četvrtog djeteta. Naknada je odobrena za 16 zahtjeva, dok je 7 zahtjeva bilo bez osnova. Utrošeno oko 28.000€

1.2. Matična služba

Tokom 2018.g. održano je 144 vjenčanja u našoj opštini. Od ovog broja održano je 46 vjenčanja van zgrade Opštine, a od lokacija dominiraju Luštica (Forte Rose, Žanjice, Dobroč, plaže, mula i sl...) Posebno je interesantan podatak da se iz godine u godinu povećava broj vjenčanja stranih državljana, od kojih su prednjačili državljani Turske, Rusije, Meksika, Francuske, Velike Britanije, Kanade, Srbije, Bosne i Hercegovine. Naplaćena taksa iznosila je 12.680€ Naknada za odbornike 3.264€, naknada za matičare 2.484€

1.3. Mjesne zajednice

Tokom 2018.g. u mjesnim zajednicama se veoma aktivno i posvećeno radilo na unapređenju kvaliteta života građana, kao i unapređenju turističke ponude. Najviše se pažnje posvetilo sanaciji i izgradnji putne infrastrukture, kanalizacije, javne rasvjete i sl. Zabilježeno je i značajno učešće građana u ovim poslovima, pa su efekti značajno veći u odnosu na ranije godine.

U nastavku slijede aktivnosti po mjesnim zajednicama, koje su ili direktno urađene, ili inicirane od strane mjesnih zajednica.

- **Mjesna zajednica Igalo**

- Adaptiran javni toalet na plaži ispod "Titove vile". Investiciona vrijednost 5.349,01 € Investitori Opština sa 4.764,49 € i MZ Igalo sa 584,52€
- Na košarkaškom terenu, po odobrenju Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport Opštine Herceg-Novi, postavljena je aktivna zona sa spravama za vježbanje na otvorenom. Investiciona vrijednost 3.147,25 € Sredstva u iznosu od 2.000,00 € obezbjeđena od donacija firmi sa teritorije Igala. Ostatak sredstava u iznosu od 1.147,25 € obezbjedila mjesna zajednica;
- Uređenje košarkaškog terena: podignut zidić za postavljanje ograde oko igrališta – daske za šalovanje u u vrijednosti od 264,00 € beton- donacija firme "Bekomerc", betoniranje u vrijednosti od 1.200,00 € izrada i postavljanje ograde oko terena u vrijednosti od 8.600,00 €

Ukupna vrijednost radova 11.511,92 € Postavljanje kapije u vrijednosti od 1.000 € obezbjeđeno od donacija, 1.000 € od Opštine i ostatak od 9.511,92 € obezbjedila MZ od zakupa;

- Postavljeno 17 novih kanti za sitne otpatke duž Obale Nikole Kovačevića i duž novog trotoara u ulici Sava Ilića u iznosu od 1.500,00 € Sredstva obezbjeđena iz budžetske stavke “izdaci za mjesne zajednice”;
- Iz sredstava Mjesne zajednice zamjenjene 3 oglasne table i postavljene 2 nove. Ukupna vrijednost 652 €
- Zamjenjeno 82 m ograde uz novi trotoar u ulici Sav Ilića, iznad objekta Instituta “Dr. Simo Milošević” u iznosu od 2.032,00 € Sredstva obezbjeđena iz budžetskih sredstava “izdaci za mjesne zajednice”. Mjesna zajednica investirala farbanje ograde i zidića ispod iste (ušlo u cijenu za krečenje fasade MZ);
- Iz sredstava Mjesne zajednice u “Ilijinom” i “Omladinskom” parku zamjenjeno 52 daske na klupama u vrijednosti od 612,52 €
- Mjesna zajednica obezbjedila material za izgradnju stepenica do “Blatne plaže”, kod kuće Raša, u vrijednosti od 119,05 € Mještani izveli radove;
- ”Stambeno- komunalno” u Drenoviku postavilo 62 rasvjetna tijela na betonskim stubovima koje je postavio M-tel dužine 1.900 metara;
- U Drenoviku mještani svojim radom, uz pomoć donacija, izgradili kontejnerske boksove;
- Mjesna zajednica iz svojih sredstava oblucima nasula Dječje igralište u “Ilijinom parku” i ofarbala postojeći mobilijar;
- Saniran dio Sarajevske ulice na potezu od kuće Radojičića (Put narodnih heroja 23) do iznad kuće Ivanovića (Sarajevska 45). Ukupna vrijednost investicije 4.493,24 €
- Izgrađeno 15 novih rampi za prilagođavanje pješačkih staza osobama sa invaliditetom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu u saradnji sa Agencijom za izgradnju i razvoj Herceg Novog.

- **Mjesna zajednica Topla**

- Izgradnja sportskog terena ispod MUP-a (završni radovi u toku);
- Rekonstruisana ulica na Toploj III u dužini cca 140m., Opština obezbjedila 4900€, a građani prikupili 5000€
- Saniran krov na objektu MZ Topla, 3800€ KSC Diano učestvovao sa 1500€
- Zamjenjeni drveni stubovi za javnu rasvjetu betonskim, kao i postavljene stubovi na više lokacija gdje nije bilo javne rasvjete, u saradnji sa M-telom;
- Rekonstruisana ulica na Toploj III na potezu od kontejnera na krivini pa prema Ruskom naselju u dužini od cca 140m (završni radovi u toku) mještani se angažovali u prikupljanju sredstava i izvođenju radova;
- Postavljeni kontejneri na parking u kod stambenih zgrada preko puta radnje “Bajčeta”.

- **Mjesna zajednica Herceg Novi**

- Izvršeno je orezivanje zaražene palme kod tvrđave Forte Mare;
- Popisane su Zadužbine na teritoriji MZ Herceg- Novi;
- Podignuti i vraćeni stubići (ivičnjaci) kod kaffe bara „TAČ“;

- Izvršen je popis otvorenih i zatvorenih sportskih terena i igrališta na teritoriji MZ Herceg Novi.

- **Mjesna zajednica Meljine**

- Adaptiran je tunel Lalovina kao pješačka zona: uređeni prilazi, asfaltiran i postavljena rasvjeta;
- Izrađen je prilaz i rampa za ulaz u more lica sa invaliditetom;
- Izvršeno je uređenje zelenih površina, parkova, male plaže kao i prostora oko plavog mosta i Doma kulture
- Postavljeno je trinaest kanti za sitne otpatke na više lokacija;
- Pružena je pomoć porodici Milenkov čija je kuća oštećena prilikom nevremena;
- MZ učestvovala u organizaciji „Fešte od ribe, vina i pjesme“ tokom ljetnjeg perioda;
- Betonirani djelovi putne mreže u ulici Narodnog fronta, Opština obezbjedila 4000€ a građani mehanizaciju i izvođenje radova;
- Pružana je pomoć građanima u više navrata nakon nevremena i poplava.

- **Mjesna Zajednica Zelenika-Kuti**

- Probijen je put Rujevo-Obalica, Opština učestvovala sa 5000€ građani oko 16.000€
- Proširenje puta u dužini od oko 350m od raskrsnice kod kuće Mihajlovića do stadiona F.K. Orjen, Opština obezbjedila 10.000€ a građani 18.000€
- Asfaltiranje Lozničke ulice,, 11.190€
- Betoniran krak ulice Livade u dužini od 70m i dio puta kod male crkve-Staroškolska ulica u dužini od 15m, Opština obezbjedila 4000€ mještani izvodili radove;
- Betoniran je put u donjim Sasovićima, izvršeno je kopanje kanala i ugradnja cijevi za vodu, učešće Opštine 1,200€ mještani izvodili radove.
- Probijanje 600m puta između Donjih i Gornjih Sasovića, učešće Opštine 4000€

- **Mjesna zajednica Kumbor**

- Izgradnja kapele, radovi u toku. Opština obezbjedila 45.000€
- Na zahtjev mještana postavljeni su reflektori na stubovima javne rasvjete na raznim lokacijama;
- U sklopu priprema turističke sezone uređeni su parkovski mobilijar, dječije igralište, klupe, prostor školskog dvorišta, postavljena ograda, adaptiran boćarski zog, ofarbane žardinjere.
- U zaseoku Miočević probijen i tamponiran put iznad ruskih kuća;
- Organizovane su kulturno - zabavne manifestacije u okviru Praznika mimoze, novogodišnji bazar, uskršnja radionica, tematska žurka za djecu i Kumborsko veče 2 puta tokom sezone, troškovi oko 2900€

- **Mjesna zajednica Đenović**

- Završetak izgradnje kapele (započeta 2017 godine završena sredinom 2018 godine) Mz Đenović učestvovala sa 10.000€, Opština 8.000€ i mještani donacijama 6.000€
- Rekonstrukcije groblja u Đenovićima: odvođenje atmosferskih voda, ojačavanje potpornog zida na donjem groblju, betoniranje staza oko grobnica na gornjem groblju, vrijednost radova 5.800 €

- Postavljena rasvjeta u naselju Tomanovići, u saradnji sa kompanijom MTEL. Opština finansirala nabavku stubova 300€
- Postavljena rasvjeta u naselju Čokac – kupljena i postavljena 4 betonska stuba, 700€
- Popravka mobilijara na dječijem igralištu kod Doma kulture – 200€
- Kupovine kanti za sitne otpatke koje su postavljene na plažama, kao izrada i postavljanje kabina za presvlačenje koje su takođe postavljene na plažama, 600€

- **Mjesna zajednica Baošić**

- Asfaltirani su putevi u naseljima: Polet, Dubci i Lug, gdje su građani učestvovali sa oko 12 000€ Opština 10 000€ a MZ 5500 €
- Asfaltiran je put za naselje „Potkulina“ -Građani skupili iznos od 5100€ MZ 6000 € Opština 6000 €
- Betoniranje dijelova puta od crkve Svetog Nikole prema Zaušju, MZ finansijski pomogla sa 7m³ betona u iznosu od 650 €;
- Sanacija sporedne ulice od stare pošte do Doma kulture, radovi iznosili 700 €
- Betoniranje-proširenje puta u Norveškom naselju – 100 0€
- Sanacija puta i potpornog zida u naselju Dubci-ukupni radovi iznosili 6679 € Opština učestvovala sa 5000€ MZ ostatak;
- Uređenje fasade Doma kulture i prostora oko istog;
- MZ Baošići je organizovala i učestvovala u mnogo kulturno-sportsko-zabavnih manifestacija, tokom praznika mimoze, kao i u ljetnjem periodu;
- Prilikom nevremena MZ Baošići učestvovala za pružanje raznih vrsta pomoći mještanima.

- **Mjesna zajednica Bijela**

- Betoniran dio obale od zapadne kapije brodogradilišta ka bazenu;
- Asfaltirana glavna ulica od raskrsnice ispod Panorame do Doma penzionera, 10.800€ učešće Opštine;
- Asfaltiran je put na dionici Žager-Kovačina,, Opština obezbjedila 17.000€ građani oko 3000 i stubove za javnu rasvjetu ;
- Betoniran put u naselju Dubravica u dužini od 30m kao i stepenište u dužini od 35m, Opština obezbjedila 2500€ za material,, mještani izvodili radove;
- Postavljanje javne rasvjete u dvorištu Osnovne škole “Orjenski bataljon”;
- Zajedničkom akcijom MZ i mještana uređen park ispred Doma kulture;
- Adaptiran ulaz u objekat MZ za lica sa invaliditetom;
- Otpočela izgradnja kanalizacionog kolektora u naselju Levantina;
- Na inicijativu mjesne zajednice otvorena ispostova Građanskog biroa za rivijeru u objektu MZ;
- MZ Bijela je organizovala i učestvovala u mnogo kulturno-sportsko-zabavnih manifestacija;
- Prilikom nevremena MZ Bijela je bila na raspolaganju za pružanje raznih vrsta pomoći pomoći najugroženijima za šta su mještani neizmjerljivo zahvalni.

- **Mjesna zajednica Kamenari**

- U sklopu priprema za ljetnju turističku sezonu očišćena je obala i nasute su plaze pijeskom;

- Rađeno je na čišćenju, košenju i održavanju potoka, zelenih površina kao lokalnih javnih puteva;
- Dostavljane su cistjerne vode građanima u zaleđu koji su se za istu obraćali Mjesnoj zajednici;
- Kupljen je klima uređaj za kancelariju mjesne zajednice, u iznosu od 316€
- Odžane su tri manifestacije u saradnji sa turističkom organizacijom: dvije na dječijem igralistu kod MZ Kamenari i jedna kod crkve Sv. Ane u Đurićima;
- Izgradnja prilaznog puta do izvora Rankovina kao i uređenje samog izvora u Bjelskim Krusevicama- vrijednost radova 1360 €
- Betoniranje dijela puta zaseoka Lalovina- vrijednost radova 1016.40€, Opština obezbjedila materijal, mještani izvodili radove ;
- Betoniranje dijela puta Lastva-Repaje – vrijednost materijala 900€
- Sanacija štete nastale usled velikog nevremena i pijavice 9.06.2018.,gdje je MZ angazovala firmu „Radojičić com“ DOO - vrijednost radova 3920,04;
- Angažovanje radnike koji su pomagali porodicama čije su kuće oštećene, prevoznike za odvoz zelenila do privremene deponije kao i hranu ljudima koji su volonterski pomagali – ukupno utrošeno 1000 €

- **Mjesna zajednica Podi**

- Naselje Brajkovina – izvršeno saniranje dionice puta u dužini od 41 m. Sredstva obezbjeđena od strane Opštine Herceg Novi u iznosu od 1.000 € za nabavku 12m³betona i 8 mreža Q-8. Mještani izvodili radove;
- Na osnovu Ugovora koji je sklopljen između Opštine Herceg Novi I firme „Staninžinjeri“ iz Herceg Novog na sanaciji putne mreže u naselju Brajkovina odrađena je investiciona vrijednost od 12.600,00 € Betoniranje novog sloja betona armirano armaturnom mrežom Q 131 širine puta 3 m opsega 450 m². Sanacija potonulih djelova puta zahvata 150m² (sa predviđenim radovima formulisanih Ugovorom), krpljenje udarnih rupa betonom MB30 površine 50m².
- Nastavak postojeće ulične rasvjete postavljanjem i 4 bandere;
- Saniranje klizišta na putu u Sasovićima- Opština Herceg Novi obezbjedila sredstva u iznosu 1.387,00 €
- Naselje Kvekići (kod objekta MZ) – betoniranje 17 m puta širine 3,20 m . Mještani obezbjedili sredstva za 3 mreže Q 6, i izvršili radove na ugradnji 5 m³ betona za koji je MZ Podi izdvojila sredstva u iznosu 423 €
- Čišćenje parcele od objekta MZ do Crkve SV.Sergija i Vakha (1722/2 k. o. Podi) Sredstva su obezbjeđena od strane Mjesne zajednice Podi 400 €, dok su građani učestvovali sa 200€
- Regulisanje nasipa i proširenje puta u naselju Crnica. Troškove iskopa i odvoz materijala finansirala je MZ sa 194 €
- Čišćenje kanala u naselju Crnica radi prohodnosti prilikom atmosferskih padavina finansirano je sredstvima MZ 242€ Mašine obezbjeđene od strane firme „Rth- trans“ Herceg Novi;
- Izrađena je dopuna Glavnog projekta za kanalizaciju naselja Topovi i naselje Modra ploča. Sredstva za nastale troškove po tim projektima obezbjeđena od strane Opštine Herceg Novi u iznosu 3.201 €

- U svojim aktivnostima Mjesna zajednica Podi je izvršila uređenje okoline oko objekta područnog odeljenja O.Š.“Milan Vuković“. Za tu namjenu troškovi su iznosili 150€
- Na Zahtjev MZ Podi „Komunalno Stambeno je napravilo ogradu uz put i bankine na lokaciji puta kod škole;
- Mještani su akcijama dali doprinos na uređenju parka „Čipovina“. Izvršeno je košenje rastinja, odstranjivanje drveća koje je bilo sklono padu, izrada 22 klupe, izgradnja jednog dijela tribina na igralištu za mali fudbal ugradnja teretane na otvorenom i sl. svojim radom i učešćem sredstava u iznosu 2.370 €
- Održana je tradicionalna kulturno – sportska manifestacija „Prvomajski uranak“ u parku „Čipovina“. Troškovi manifestacije su iznosili 1.479€ Sredstva su obezbjeđena od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu u iznosu 1.000€, Sekretarijata za društvene djelatnosti u iznosu 500€ Blue Line je putem sponzorstva obezbjedio 2 autobusa za prevoz učesnika u manifestaciji (KUD „Igalo“, muzika Đenovići).Troškovi manifestacije su pratili dodjeljena sredstva, ispunjeni su svi segmenti organizacije.

- **Mjesna zajednica Srbina**

- U ulici Spasića i Mašare urađen je trotoar i rukohvat u dužini od cca 20m;
- Betonirana je pješačka staza u ulici Spasića i Mašare kod kuće Kosića dužine 80m i širine 1,2m- vrijednost radova 3080€
- U naselju Nemila postavljeni stubovi i završena javna rasvjeta;
- Betoniranje puta u ulici 13 jul u dužini od 35m i širine 3m- vrijednost radova 1250,00€
- Ugrađena poprečna rešetka za atmosferske vode u ulici Srbina 22.

- **Mjesna zajednica Prijedor**

- Saniran dio puta Prijedor-Konjevići. Dosadašnja investicija iznosi 5.460,06 € Iznos od 4.840,00 € obezbjeđen je iz budžetske stavke „Izdaci za rekonstrukciju i sanaciju lokalne putne mreže i komunalne infrastrukture“. Iznos od 628,06 € obezbjeđen je iz budžetske stavke „Izdaci za mjesne zajednice“
- Asfaltirano više lokacija- Opština uložila 3.840 €
- Asfaltiranje puta za Prijedor. Opština obezbjedila 19.000 € Asfaltirane dionice: kod Debelog Brijega (kod granice), od klanice “Babić” prema Prijedoru, ispod zaseoka Beci i iznad Beka pema Prijedoru.

- **Mjesna zajednica Sutorina**

- Betoniran je put prema zaseoku Lučići u dužini od 110m;
- Započeti su radovi na uređenju zoga za buće i okolnog prostora u Sutorini.

- **Mjesna zajednica Kruševice**

- Izvršeni radovi na adaptaciji seoske bistijerne na Vrbanju. Vrijednost radova je 28,113€ sredstva su opredeljena Programom podsticaja projekata u vodoprivredi Ministarstva za poljoprivredu i ruralni razvoj;

- Izvršeni radovi na uređenju ulice u centru sela i zasađeni drvodredi sa 68 stabala lipe sa obje strane puta. Radove su izveli građani uz donaciju privatnih preduzetnika;
- Građani su izvršili radove na sanaciji i uređnju spomenika borcima iz NOB-a, radnici Komunalno stambenog preduzeća su okosili i očistili park pored spomenika;
- Izvršeni radovi na uređenju i zidanju kamenog zida oko spomenika Mića Vavića /učesnika NOB /, radove finansirao unuk Mićo Vavić;
- Košenje i uređenje dvorišta ispred osnovne škole na Kruševicama. Radove izveli građani uz pomoć radnika preduzeća “Komunalno stambeno”;
- Izvršeni radovi na sanaciji potpornih zidova u zaseoku Dabovići. Radove izvodili radnici preduzeća “Komunalno stambeno”;
- Saniran put u zaseoku Dabovići- Tomaševići u dužini od cca 60 m. Opština obezbjedila 12 m3 betona – 987€, a građani izveli radove. Bušenje bunara u cilju rješavanja pitanja vodosnabdijevanja na području Kruševice, radovi u toku;
- Saniran put u zaseoku Čeklići u dužini od cca 20 m. Opština obezbjedila 5 m3 betona 411.40€ a građani izveli radove;
- Saniran put u zaseoku Donji Kraj u dužini od cca 120 m. Radove finansirali: Opština 1,645.60 / 20 m3 betona/; donacija firme “Krušo-niskogradnja” – 575.96 € 7 m3 betona/; građani prikupili 150.00 i izveli radove.

- **Mjesna zajednica Kameno-Žlijebi**

- Sanacija puta u zaseok Stanovčići u dužini od cca 40 m. Radove finansirali: Opština – 484.48€ građani prikupili 120.00 i izveli radove;
- Sanacija puta u zaseoku Mandići u dužini od cca 45 m i sanacija dva potporna zida. Radove finansirali: Opština u iznosu od 607.35€, donacija privatnih firmi 180.00€, građani izveli radove;
- Sanacija puta do crkve Sv. Nikole na Žlijebima u dužini od cca 85 metara. Radove finansirali: Opština – 1,713.85€, građani prikupili 1,240.00€i izveli radove;
- Sanacija puta u selu Žlijebi u dužini od cca 45 metara. Radove finansirali: Opština – 1,219.68 , građani prikupili 800.00 i izveli radove;
- U zaseoku Ratkovići izvršeni radovi na betoniranju puta u dužini od 132 metra i nabavci i postavljanju 11 betonskih stubova za potrebe izgradnje javne rasvjete. Radove finansirali: Opština – 4,420.00€, građani prikupili 10.000,00€;
- Sanacija krova i uređenje prostorija zgrade škole na Kamenom. Radove finansirali: Opština 800,00€, MZ 211,40€;
- Saniran zid u dvorištu škole. Radove finansirala MZ u iznosu od 53.80€;
- Probijanje makadamskog puta do izvora Krivi kamen u dužini od cca 2 km. Radovi u toku. Opština sufinansirala radove u iznosu od 2,500.00€;
- Izvršeni radovi na čišćenju korita Kotobiljskog izvora. Radove izveli radnici Agencije za razvoj i zaštitu Orjena;
- Za potrebe sanacije puta u zaseoku Vukovići obezbjeđeno je 35 v. cementa, radovi će se obaviti u narednom periodu;

- Izvršeni radovi na uređenju – ravnanje deponija na području MZ, radove finansirala Opština u iznosu od 300.00 €
- Organizovan III sajam domaće trpeze i tradicionalnih jela u dvorištu crkve Sv. Jovana na Kamenom. U organizaciji Agencija za razvoj i zaštitu Orjena i MZ Kameno-Žlijebi i uz finansijsku podršku Turističke organizacije Herceg Novi u iznosu od 2.500,00 €
- Za potrebe opremanja Omladinsko doma kupljen je sto za stoni tenis, finansirala opština u iznosu od 309.90 €
- Organizovana manifestacija „Noć punog mjeseca“ u organizaciji Agencija za razvoj i zaštitu Orjena i MZ Kameno-Žlijebi i uz finansijsku podršku Opštine Herceg Novi.

- **Mjesna zajednica Mokrine**

- Izvršeni radovi na sanaciji potpornih zidova u zaseoku Svrčuge, radove izveli radnici Komunalno stambenog preduzeća;
- Betoniran put do lokaliteta Ponikve u dužini od cca 150 m. Radove finansirali: Opština – 2.547.88€ donacija privatnih firmi – 783.72€ građani prikupili 2,600.00€i izveli radove;
- Sanacija puta u zaseoku Crveno brdo u dužini od cca 70 m i potpornog zida kod kuće Đuratović. Radove finansirala Opština u iznosu od 3,165.40, donacija firme “Bokić” – 100.00 a građani izveli radove;
- Betoniranje puta do crkve Lazarice u dužini od cca 125 m. Građani prikupili 1694.00€i izveli radove na ugradnji betona, donacija privatnih firmi 495.50€;
- Sanacija puta u zaseoku Bijelići – Vučkovići u dužini od cca 140 metara. Radove finansirali: Opština – 1,350.00 € građani prikupili 1,780.00 €i izveli radove;
- Sanacija puta u zaseoku Andrići, Opština obezbjedila sredstva u iznosu od 1,346.91€
- U narednom periodu treba da se realizuju radovi na sanaciji puta za zaseok Lazarevići. Sredstva obezbjedili građani 3,200.00€i Opština 3,200.00€
- U narednom periodu treba da se realizuju radovi na sanaciji puta u zaseoku Radanovići. Opština obezbjedila sredstva u iznosu od 847.00€
- Opština Herceg Novi je odobri sredstva za radove na sanaciji i betoniranju lokalnog puta u zaseoku Gornji Kosići u iznosu od 1.999,20€ Građani će u narednom periodu izvršiti radove na ugradnji armature i betona.

- **Mjesna zajednica Luštica**

- Postavljena javna rasvjeta: od Mirišta do Žanjica na trasi dužine 1000m-MZ učestvovala 1500,00€mještani 1000,00€, u zaseoku Brguli na trasi dužine 700m, u Đuraševićima na trasi dužine 400m -MZ 600,00€, mještani 200,00€ u Erićima na trasi dužine 700m-MZ 1500,00€, mještani 1000,00€, u Tićima na trasi dužine 1000m-MZ učestvovala 1000,00€, Opština 3214,00€, Moric doo 1000,00e;
- Nabavljena tri vatrogasna vozila-Turistička O. donacija 21000,00€
- Saniran Dom kultur Zabrđe-MZ 12000,00€, Opština 6000,00€
- Postavljena turististička signalizacija kroz Lušticu;
- Urađen vidikovac na Klincima-Moric doo 3000,00€
- Nasipanje puta kroz Lušticu tamponom-Opština učestvovala sa 2500,00€

- Postavljen video nadzor kroz Zabrđe, Begovići, Radanovići Parohijski dom-MZ učestvovala sa iznosom od 1800,00€
- Snabdijevanje sela vodom – Opština obezbjedila 15000,00€

- **Mjesna zajednica Sušćepan – Trebesin – Ratiševina**

- Izvršeno asfaltiranje puta ka Crkvi na Sušćepanu i dionica puta za Gornji Sušćepan-mještani sakupili 20.000€, Opština obezbjedila 40.000€
- Betonirana oštećenja puta na skretanju za Sušćepan-vrijednost materijala 100€, mještani izvodili radove;
- Izvršena sanacija puta na Gornjem Sušćepanu-vrijednost materijala 5.615€, mještani izvodili radove;
- Izvršena rekonstrukcija rasvjete na Sušćepanu;
- Izvođenje pripremnih radova na sanaciji klizišta kod kuće Bačanovića u dužini od cca 50m.

- **Mjesna zajednica Mojdež**

- Asfaltirana kompletna dionica puta kroz Tijesni klanac, dužine 1250m, vrijednost radova 58.800€
- Sanirana dionica puta na samom klizištu-ukupna kvadratura asfaltiranog dijela 210m²;
- Izvršeno presvlačenje asfalta na košarkaškom terenu kao i postavljanje dva reflektora na istom-ukupna kvadratura asfaltiranog dijela 160m²;
- Nastavak postavljanja javne rasvjete kroz zaseok „Mrkajići“;
- Izvršeno uređenje prostora oko objekta MZ u vidu proširivanja parkinga, košenja rastinja i tamponiranje.

- **Mjesna zajednica Ubli**

- Sanirana je dionica puta od Dugunje do novog skretanja za deponiju smeća Tisove grede, Opština učestvovala sa iznosom od 4840€
- Tokom čitave godine vršena je sanacija putne mreže.

2. SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT

2.1. Sport

Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport je u okviru svojih nadležnosti i obaveza u 2018. godini realizovao brojne aktivnosti u oblasti sporta.

Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport Opštine Herceg Novi, u 2018. godini raspisao je Javni konkurs za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija sa teritorije opštine Herceg Novi na koji se u zakonski predviđenom roku prijavila 51 sportska organizacija.

Odlukom o utvrđivanju osnova i kriterijuma za finansiranje aktivnosti u sportu Opštine Herceg Novi, predviđena su sredstva budžeta za sportske subjekte u Crnoj Gori sa sjedištem u Herceg Novom u iznosu od 450.000,00 eura.

Stavom Komisije za vrijednovanje programa rada sportskih klubova 422.500,00 eura je opredjeljeno sportskim subjektima a 27.500,00 eura je opredjeljeno za sportsku infrastrukturu.

Sa budžetske pozicije “Trasferi za sportska društva” realizovano je 366.964,21 eura, sa pozicije “Izdaci za troškove korišćenja bazena realizovano je 96.996,96 eura, sa pozicije “Izdaci za subvencije za korišćenje sale realizovano je 113.000,00 eura, sa pozicije “Izdaci za podršku sportskim takmičenjima” realizovano je 27.310,60 eura, sa pozicije “Praznik Mimoze” realizovano je 33.753,20 eura i sa pozicije “Opštinske nagrade “ realizovano je 4.226,03 eura

Prilikom planiranja i raspodjele budžetskih sredstava za finansiranje aktivnosti u sportu, poseban akcenat je stavljen na podršku aktivnostima sportskih organizacija koje su usmjerene na rad sa mlađim kategorijama takmičara. Rukovodeći se tom spoznajom, a sa ciljem pravilnog usmjeravanja i odrastanja mlade populacije, nadamo se da smo našim aktivnostima u mjeri mogućeg uticali na stvaranje klime o svrsishodnosti bavljenja sportom i sportskim aktivnostima.

Službenici Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport uz podršku službenika Turističke organizacije Herceg Novog i istaknutih sportista i sportskih radnika iz naše opštine, izvršili su anketiranje učenika VII, VIII, i IX razreda svih osnovnih škola kao i sve učenike I, II, III i IV razreda srednje škole, na teritoriji Opštine Herceg Novi, na temu bavljenja sportom i sportskom rekreacijom.

Aktivnosti Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport smo usmjeravali i na podršku školskim takmičenjima u osnovnim i srednjim školama na teritoriji naše opštine. Učenici naših škola učestvuju svake godine na opštinskim, međuopštinskim, regionalnim i državnim školskim takmičenjima, gdje postižu zapažene rezultate. U sportskom budžetu predviđena su značajna novčana sredstva za finansiranje školskih sportskih takmičenja i za učešće učenika naših škola na svim nivoima takmičenja.

Pored podrške i finansiranja redovnih ligaških takmičenja sportskih klubova i školskih sportskih takmičenja Opština Herceg Novi i Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport podržali su i podržavaće u budućnosti realizaciju brojnih sportskih takmičenja i manifestacija koja se organizuju kako u zimskom tako i u periodu ljetnje sezone.

To su prije svega sportska takmičenja u okviru Sportskog programa Praznika Mimoze i ostale sportske manifestacije.

Sportske manifestacije održane i podržane od strane Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport u 2018. godini:

- Spektakularno Boksersko veče na Kanli kuli
- City games – Bazen na Škveru
- Fudbalski turnir- Prvomajski uranak na Podima
- Šampionat CG u brdskom automobilizmu – Podi – Kameno
- Memorijalni fudbalski turnir “Slavenko Lukić”
- Međunarodni turnir košarke u kolicima
- Tradicionalna sportska manifestacija “Sportski dani studenata fizioterapije”
- 13 - julski fudbalski turnir u Sutorini

- 11. Međunarodni teniski turnir veterana
- 37. Plivački maraton “ Memorijal Mario Dido Marić”
- Oplivavanje Boke Kotorske (Nenad Jovanović - NVO UZOR)

Takođe, Opština Herceg Novi i Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport finansijski su podržali nastup naših sportista i sportskih klubova na međunarodnim sportskim takmičenjima na kojima su predstavljali Herceg Novi i Crnu Goru.

Na međunarodnom planu treba pomenuti da su Opština Herceg Novi i Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport aktivno učestvovali u organizaciji Balkanskog karate prvenstva održanog u Sportskom centru Igalo.

U okviru Sportskog programa 49. Praznika Mimoze 2018. godine Opština Herceg Novi i Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport dali su finansijsku podršku u organizaciji sledećim sporskim manifestacijama:

- Međunarodni vaterpolo turnir veterana „Mimoza kup 2018”
- 4. Novska Skalinada 2018.
- Međunarodni košarkaški turnir „Mimoza 2018“
- 23. Plivački LEN miting „Montenegro Mimosa Cup 2018”
- 5. Međunarodni Ju Jitsu turnir “Mimoza open 2018”
- 36. Međunarodni Judokup “Mimoza 2018”
- 10. Target indor Prvenstvo Crne Gore u streličarstvu
- 10. Streljački kup Mimoza 2018
- Jedriličarska regata Kup Mimoze 2018
- 19. Kup mimoza u sportskom ribolovu
- 4. Memorijalni šahovski turnir Đorđe Konjević u okviru 49.Praznika Mimoze 2018.
- 35. Međunarodni bućarski turnir Mimoza 2018
- 40. Tradicionalni fudbalski turnir Mimoze
- 1. Turnir teniskih veterana „Zlatna Mimoza 2018“

Pored gore navedenih sportskih manifestacija Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport pružio je podršku u održavanju sportskih manifestacija koje su se organizovale povodom proslave dana Opštine Herceg Novi, a to su:

- Internacionalni karate turnir “Grand prix Montenegro” održan u okviru proslave dana Opštine Herceg Novi
- IX Kup Rombuna “Memorijal Milovan Miško Vujičić” povodom dana Opštine Herceg Novi
- Otvoreno prvenstvo Crne Gore u streličarstvu povodom dana Opštine Herceg Novi
- Memorijalni šahovski turnir “Obrad Manojlović” povodom dana Opštine Herceg Novi
- “Trka oslobođenja”, početak trke: Stara Banja, Cilj: Trg Maršala Tita (zgrada Opštine)

Aktivnosti Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport u prethodnoj kalendarskoj godini bile su usmjerene u pravcu izrade Strategije razvoja sporta u Opštini Herceg Novi za period 2019 - 2021 godine. Nacrt navedenog dokumenta je u zakonski previđenom roku poslat u Ministarstvo

sporta radi dobijanja saglasnosti i uz dobijenu saglasnost predstavljajući dokument koji će prvi put kao takav biti prosljeđen na usvajanje u Skupštini opštine Herceg Novi.

Na izradi ovog jedinstvenog strateškog dokumenta radila je Komisija za izradu Strategije razvoja sporta u Opštini Herceg Novom za period od 2019-2021. koja je formirana od strane Predsjednika opštine Herceg Novi i koja je na 11 održanih sjednica radila na izradi ovog strateškog dokumenta, usaglašavajući ga sa Strategijom razvoja sporta u Crnoj Gori.

Radeći na izradi Nacrta Strategije, članovi radne grupe izvršili su u potpunosti monitoring i popis cjelokupne sportske infrastrukture na teritoriji opštine Herceg Novi što je poslužilo kao dobar osnov da Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport radi na formiranju zvaničnog popisa cjelokupne sportske infrastrukture na području opštine Herceg Novi.

U poslednjem kvartalu 2018. godine aktivnosti Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport takođe su bile usmjerene i na izradu izmjena i dopuna nove Odluke o uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za sufinansiranje aktivnosti u sportu koja je krajem 2018 godine prošla skupštinsku proceduru i stupila na snagu početkom 2019. godine, a ista je usaglašena sa novim Zakonom o sportu ("Sl. list CG" br. 48/18).

Opština Herceg Novi ostvarila je ulazak u osnivačko – vlasničku strukturu u:

- Košarkaški Klub "PRIMORJE 1945" kao većinski ovlasnik u iznosu od 80%
- Fudbalski Klub "Igalo", 55%

U prethodnoj kalendarskoj godini Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport primio je 405 zahtjeva, od kojih je riješeno 94,57% predmeta koji su dostavljeni na adresu Sekretarijata.

2.2. Rodna ravnopravnost

U Sekretarijatu za društvene djelatnosti i sport Opštine Herceg Novi referat za rodnu ravnopravnost i zaštitu ljudskih i manjinskih prava obavljala je samostalna savjetnica na sljedećim poslovima, i to: popunjen Upitnik o realizaciji Memoranduma o saradnji u cilju unapređenja položaja i zaštite prava LGBT osoba Ministarstva za ljudska i manjinska prava; odgovoreno Ministarstvu za ljudska i manjinska prava – Odjeljenje za rodnu ravnopravnost o obavezama iz Programa sprovođenja Plana aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti u Crnoj Gori (PAPRR 2017-2021); dat Predlog Rješenja o imenovanju Savjeta za ravnopravnost polova (sa obrazloženjem o potrebi formiranja Savjeta za ravnopravnost polova) i Odluke o pristupanju izradi nacrta Lokalnog plana za postizanje rodne ravnopravnosti u Opštini Herceg Novi dostavljen e-mailom Službi za praćenje usaglašenosti propisa; slanje zahtjeva za dostavljanje podataka za izradu Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti u Opštini Herceg Novi; poziv na konferenciju „Moć žene“ koja se održala u Podgorici u organizaciji Udruženja preduzetnica Crne Gore u partnerstvu sa Ministarstvom za ljudska i manjinska prava povodom Svjetskog dana ženskog preduzetništva; poziv Odbora za rodnu ravnopravnost Skupštine Crne Gore za VIII zasjedanje „Ženskog parlamenta“; odgovor na predlog mjera u okviru projekta „Biram oporavak“ NVO Preporod iz Nikšića; učešće na sastanku koordinatora/ki za rodnu ravnopravnost iz crnogorskih opština na temu „Prezentacija i evaluacija aktivnosti i postignuća opština u periodu

od decembra 2017 godine“; slanje zahtjeva u cilju kreiranja Informacije o ostvarivanju primarne zdravstvene zaštite na području Opštine Herceg Novi za 2017. godinu; dopis upućen JZU „Dom zdravlja“ Herceg Novi – Služba radiologije da se organizuju mamografski pregledi za 20-ak naših sugrađanki povodom obilježavanja borbe protiv karcinoma dojke u mjesecu oktobru; na poziv Misije OEBS-a u Crnoj Gori u saradnji sa Odjeljenjem za rodnu ravnopravnost Ministarstva za ljudska i manjinska prava učestvovanje na radionicama tokom oktobra i novembra 2018 godin na temu – kako da obučimo svoje kolege/inice u cilju boljeg razumjevanja rodne ravnopravnosti; odgovor na Nacrt Strategije za unapređenje kvaliteta života LGBT osoba u Crnoj Gori 2019-2023.

Skupština Opštine Herceg Novi na sjednici održanoj 24.07.2018. godine donijela je Rješenje o imenovanju Savjeta za ravnopravnost polova Opštine Herceg Novi u sastavu od tri člana/ica, na mandatni period od četiri godine. („Sl.list CG“ – opštinski propisi br. 28/18 od 02.08.2018. godine). Članovi/ice Savjeta za ravnopravnost polova Opštine Herceg Novi i savjetnica za rodnu ravnopravnost zajedno sa prof. Gojkom Đurđevićem i debatnim klubom SMSŠ „Ivan Goran Kovačić“ organizovali smo debatu povodom obilježavanja „16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama“.

2.3. Saradnja sa nevladinim organizacijama

Sektor za saradnju sa nevladinim organizacijama je tokom 2018. godine primio ukupno 197 predmeta, a zaključno sa krajem godine ostalo je 13 neriješenih predmeta koji su primljeni zadnjih dana novembra u tokom decembra i svi su iz oblasti – Izvještaji, tj. odnose se na Izvještaje o realizovanom projektu zajedno sa finansijskim izvještajem nevladinih organizacija, koje pomenute podnose zaključno sa 31.12.2018 godine shodno važećoj odluci i sklopljenim ugovorima, a o kojima Komisija za raspodjelu sredstava odlučuje na posebnom sastanku.

U periodu od sredine aprila do kraja maja mjeseca sproveden je Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2018 godinu, opredjeljeno je 70.000,00 . Sve NVO, njih 45, koje su konkurisala podržane su djelimično i sa svima je potpisan Ugovor o sufinansiranju. U dijelu koji se tiče sprođenja Konkursa, a do donošenja konačne Odluke Komisija je imala 10 zasjedanja, a krajem novembra 2018 godine Komisija je imala jedan sastanak vezano za pristigle Izvještaje o realizovanom projektu zajedno sa finansijskim izvještajem nevladinih organizacija. U tom smislu sa stavke izdaci za nevladine organizacije isplaćeno je 54.109,16€

Organizacije i udruženja od posebnog značaja za Opštinu takođe su podržane i sufinansirane, a to su Gradska muzika, Crveni krst, Udruženje boraca i Udruženje penzionera, koji su se obraćali Sekretarijatu posebnim zahtjevima za svoje redovne aktivnosti i povodom obilježavanja važnih jubileja, vezano za ove izdatke utrošeno je ukupno 10.823,33€

Pored gore navedenog, Sekretarijatu su se obraćale i druge nevladine organizacije kojima smo po osnovu molbi, dopisa i zahtjeva odobrili iznos od 32.479,90€ sa stavke ostali izdaci za NVO i udruženja.

Pod pokroviteljstvom Opštine, odnosno Sekretarijata obezbjeđenja su sredstva za finansiranje ljetovanja (smještaj i ishrana) 30 djece iz socijalno ugroženih porodica sa teritorije

Kosova i Metohije. Takođe, svim nevladinim organizacijama koje su nam se obratile sa zahtjevom za pomoć pri pribavljanju potrebne dokumentacije od strane drugih sekretarijata i javnih preduzeća za organizovanje bazara i manifestacija na teritoriji naše opštine, pružili smo podršku i pomoć.

Zaposleni u Sekretarijatu učestvovali su na “Moja zajednica, snažna zajednica”, organizovanom od strane CRVNO u Budvi i konferenciji ROMACTED, organizovanom od strane NVO Mladi Romi, u Podgorici.

Osim pomenutog, Sekretarijat za društvene djelatnosti Opštine Herceg Novi vrši nadzor nad radom d.o.o. Sportski centar Igalo i aktivno sa njima saraduje, a detalji rada ovog preduzeća čiji je osnivač Opština predmet su posebnog izvještaja.

3. SEKRETARIJAT ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZGRADNJU

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi, utvrđena je organizacija lokalne uprave, djelokrug i način rada, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad lokalne uprave. Shodno odredbama pomenute Odluke, Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju u 2018.godini (period od 01.01. do 31.12.2018.god.), ostvario je sljedeće rezultate:

3.1. Oblast planiranja i uređenja prostora

U skladu sa odredbama derogiranog Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata i novog Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, ovaj Sekretarijat kao nosilac pripremnih poslova na izradi i donošenju lokalnih planskih dokumenata u 2018.godini izdvaja sljedeće:

Izrada Prostorno-urbanističkog plana otpočela je u avgusta 2016.godine i bila je povjerena Agenciji za izgradnju i razvoj Herceg Novog. U skladu sa zakonskom regulativom za potrebe izrade PUP-a, bila je neophodna izrada Izvještaja o SPU (izrada povjerena firmi WINSOFT DOO iz Podgorice) i Studije zaštite kulturnih dobara opštine Herceg Novi (izrada povjerena firmi ĐOKIĆ DOO iz Bara).

Na sjednici SO Herceg Novi, održanoj dana 31.12.2018.godine, usvojen je Prostorno urbanistički plan, kao lokalni planski dokument višeg reda, kojim su određeni ciljevi i mjere prostorno-urbanističkog razvoja lokalne samouprave.

Prema planskom rješenju Prostorno-urbanističkog plana opštine Herceg Novi, prostor Opštine se uređuje:

- Primjenom važećih državnih i lokalnih planskih dokumenata;
- Daljim detaljnim razradama, izradom i donošenjem planova po posebnom postupku;
- Direktnom primjenom za izdvojena područja definisanih kroz GUR-ove, za građevinska područja za koja nije potrebna detaljna razrada, tj. za građevinska područja i lokacije za koja su ovim planom dati detaljni uslovi građenja i uređenja;
- Primjenom propisa lokalne samouprave – objekti od opšteg interesa.

Krajem marta 2018.godine nastavljena je procedura izrade i donošenja sedam lokalnih planskih dokumenata, shodno članu 217 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, a u vezi članom 39 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, tj. Ministarstvu održivog razvoja dostavljeno je sedam Nacrta planova, radi davanja mišljenja na iste, za koje je po novom Zakonu bila obavezna revizija, kako bi se u skladu sa datim mišljenjem nastavila procedura njihove izrade i donošenja. Međutim, niti jedan od sedam planova čija procedura izrade je nastavljenja nije završen, iz razloga što je po mišljenju nadležnog Ministarstva i Savjeta za reviziju, iste bilo neophodno korigovati. Imajući u vidu navedeno, kao i činjenicu da do 31.12.2018.godine (krajnji zakonski rok) nijesu donijete Odluke o donošenju istih, postupak izrade sedam planskih dokumenata je obustavljen u skladu sa novim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi i odredbama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, u 2018.godini izrađen je Izvještaj o stanju uređenja prostora Opštine Herceg Novi za 2018.godinu, na osnovu kojeg je pripremljen Nacrt Programa uređenja prostora Opštine Herceg Novi za 2019.godinu, čije usvajanje se očekuje u 2019.godini.

U toku 2018.godine, izrađena su Idejna rješenja uređenja javnih površina na teritoriji Opštine Herceg Novi, i to Idejno rješenje uređenja Njegoševe ulice i trgova i pjaceta duž rivijere.

3.2. Oblast izgradnje i legalizacije objekata

Za period od 01.01.2018.godine do 31.12.2018.godine, izdato je:

- Urbanističko - tehničkih uslova za izradu tehničke dokumentacije – 162;
- Građevinskih dozvola – 40, u ranije započetim postupcima shodno derogiranom Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata;
- Upotrebnih dozvola – 11;
- Odobrenja za postavljanje privremenih objekata – 191;
- Saglasnosti glavnog gradskog arhitekta na Idejno rješenje – 53;
- Odbijenih zahtjeva po svim klasama – 376;
- Rješenja o prekidu postupka legalizacije bespravnih objekata – 717;

Za 2018.godinu ukupno je skenirano 18 879 izlaznih dokumenata (rješenja, poziva za dopunu podneska, obavještenja, dopisa i dr.).

U zakonskom roku, ukupno je podnijeto 4 490 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata, čija procedura se sprovodi shodno odredbama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, te je u postupcima legalizacije za navedeni period donijeto 717 rješenja o prekidu postupka, zbog neuklapanja objekata u važeća planska dokumenta.

Program privremenih objekata na teritoriji Opštine Herceg Novog (za period od 2019.god. do 2023.god.) je u potpunosti završen i otposlat nadležnim organima Državne uprave radi davanja saglasnosti, nakon čega će isti biti podnijet Skupštini Opštine Herceg Novi na usvajanje.

3.3. Oblast normativne djelatnosti

Sekretarijat priprema nacрте Odluka u okviru svojih nadležnosti, u skladu sa zakonskom regulativom. U naznačenom periodu, pripremljen je i u Skupštini Opštine Herceg Novi usvojen sljedeći broj Odluka:

- Odluke o izgradnji objekata od opšteg interesa – 25, od kojih treba istaknuti sljedeće:
 - Javna rasvjeta Meljine – Podi
 - Kanalizacija Čela – Modra ploča
 - Kanalizacija Podi – Topovi (4 kraka)
 - Kanalizacija Vodice – Baošići
 - Pumpna stanica Igalo
 - Pumpna stanica Milašinović
 - Trafo-stanica Dugunja – Ubli
 - Trafo-stanica Žager
 - Izgradnja vodovoda i kanalizacije Igalo - Bare
 - Izgradnja vodovoda u Dragomirskoj ulici u Zelenici
 - Izgradnja vodovoda na Luštici
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju privremenih objekata ("Sl.i list CG - opštinski propisi", br. 01/18 od 09.01.2018.g.);

Sekretarijat radi sa strankama svakog radnog dana u periodu od 8h do 11h. Istima se svakodnevno pruža pravna pomoć, daje savjetovanje i uputstva o procedurama i načinima na koje mogu ostvariti svoja prava.

4. SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, EKOLOGIJU I ENERGETSKU EFIKASNOST

Saglasno odredbama člana 76 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ broj 2/18) i člana 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 30/18), Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost Opštine Herceg Novi, pripremljen je Izvještaj o radu Sekretarijata za 2018. godinu.

U Izvještaju su, na osnovu podataka o radu organizacionih jedinica u okviru Sekretarijata, prikazane njegove najznačajnije aktivnosti tokom protekle godine, a dat je i kratak osvrt na organizaciju i kadrovsku strukturu ovog organa.

Nadležnost Sekretarijata za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost utvrđene su članom 15 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi. U okviru utvrđenih nadležnosti, Sekretarijat je kao javnopravni organ u proteklom periodu dao značajan doprinos blagovremenom i kvalitetnom vođenju upravnih postupaka i rješavanju o zahtjevima stranaka, te uzimao aktivno učešće u izradi normnativnih akata iz oblasti rada Sekretarijata, ali i aktivnostima međunarodne saradnje i državnim projektima.

Izvještaj je najvećim djelom baziran na podacima iz elektronske službene evidencije ovog organa.

Međutim, kako postojeća evidencija predmeta nije usklađena sa Pravilnikom o sadržini godišnjeg Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima („Sl.list CG“ broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), to se, uvidom u istu, ne može doći do preciznog broja svih podataka iz člana 2 navedenog pravilnika (napr. broj

predmeta vraćenih na ponovni postupak, broj odbijenih žalbi, broj zahtjeva odbijenih iz formalnih razloga i dr.).

Sa navedenog razloga predlažemo, da se u što skorije vrijeme, preduzmu aktivnosti u cilju usklađivanja postojeće evidencije sa važećim pravilnikom, ne samo kako bi ubuduće ovakvi izvještaji bili usklađeni sa pozitivno pravnom regulativom, već i radi unaprijeđenja rada organa lokalne uprave, budući da bez jasnih pokazatelja koje oblasti rada zahtjevaju unaprijeđenje, taj cilj nije moguće postići.

Pregledom uprošćenog zbirnog pregleda predmeta Sekretarijata za 2018. godinu, utvrđeno je da je od **2034 zaprimljenih zahtjeva, ovaj Sekretarijat riješio 1819 (89, 43%), a da je neriješenih ostalo svega 215 (10,57 %) zahtjeva**, pri čemu, važno je pomenuti, svi neriješeni zahtjevi su u momentu sačinjavanja ovog izvještaja ili riješeni ili u fazi rješavanja. Takođe je evidentno da je najveći broj zaprimljenih zahtjeva riješeno u roku, te da u izvještajnom periodu nije bilo ni jedne pritužbe niti primjedbe stranaka koje se tiču rokova rješavanja, niti postupanja ovog organa.

Takođe, naša ocjena je, da je, u odnosu na broj riješenih zahtjeva, **broj izjavljenih žalbi na odluke ovog organa, neznatan, svega 2,61 %**, kao i da je, sveukupno gledano, u proteklom periodu, ovaj Sekretarijat u potpunosti odgovorio zahtjevima koji su pred njega, kao organ lokalne uprave, postavila načela zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti postupka. O navedenom svjedoče i izvršene kontrole nadležnih inspeksijskih organa (upravne inspekcije, inspekcije iz oblasti stanovanja, ekološke inspekcije), koje nisu imale ozbiljnije primjedbe na rad Sekretarijata.

Prema elektronskoj evidenciji, u ovom Sekretarijatu postoji 7 klasa (oznaka) predmeta, ne računajući klasu za slobodan pristup informacijama, koja nosi jedinstvenu oznaku za cijelu Opštinu.

U klasi koja nosi oznaku **364**, a odnosi se na oblast rada komunalnih djelatnosti, zaprimljeno je 902 zahtjeva, od čega je 809 predmeta (ili 89,69%) riješeno, a neriješenih je ostalo svega 93 ili 10,31%.

U klasi koja nosi oznaku **371**, a odnosi se na oblast stambenih odnosa, zaprimljeno je 97 zahtjeva, od čega je riješeno 69 (70,10 %), a ostalo neriješeno 29 (29,9 %).

U klasi koja nosi oznaku **231**, a koja se odnosi na oblast kontrole i regulisanja saobraćaja, zaprimljeno je 805 zahtjeva, od čega je riješeno ukupno 770 zahtjeva (95,65%), a ostalo neriješeno 35 (4,35 %).

U klasi koja nosi oznaku **3200**, a odnosi se na oblast vodoprivrede, ukupno je zaprimljeno 36 zahtjeva, od čega je riješeno o 34 zahtjeva (94,44%), a neriješenih je ostalo 2 (5,56%).

U klasi koja nosi oznaku **357**, a odnosi se na oblast upravljanja otpadom, ukupno je zaprimljeno 30 zahtjeva, od čega je 27 (90%) riješeno, a neriješenih je ostalo 3 (10%).

U klasi koja nosi oznaku **353**, a odnosi se na zaštitu životne sredine, ukupno je zaprimljeno 104 zahtjeva, od čega su riješena 92 predmeta (88,46%), a neriješenih je ostalo 12 (11,54%).

U klasi koja nosi oznaku **370**, a koja se odnosi na oblast stambene politike – iseljenja, ukupno su zaprimljena 2 predmeta, od čega je 1 riješen, a drugi je u izvještajnom periodu bio u fazi rješavanja (u momentu sačinjavanja izvještaja i taj predmet je završen).

Ovom Sekretarijatu je vezano za klasu **007** – slobodan pristup informacijama, u 2018. godini, podnijeto 16 zahtjeva, od čega je riješeno 14 (87,7%), a ostalo neriješeno 2 (12,5%).

Tabelarni zbirni pregled predmeta:

Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost	
Ukupan broj primljenih predmeta:	2034
Ukupan broj riješenih predmeta:	1819 (89,43%)
Ukupan broj neriješenih predmeta:	215 (10,57%)
Ukupan broj žalbi na predmetima:	53 (2,61)
Ukupan broj dopuna na predmetima:	877

Pored navedenog, važno je pomenuti da je ovaj Sekretarijat učestvovao u izradi Programa uređenja prostora za 2019 god. i Izvještaja o stanju uređenja prostora za 2018.g, a u dijelu koji se odnosi na oblast zaštite životne sredine i komunalne infrastrukture.

Sekretarijat je u proteklom periodu učestvovao u aktivnostima međunarodne saradnje kroz iniciranje i izradu projekata za obezbjeđenje međunarodne pomoći (IPA I drugi fondovi), i to konkretno u projektima : OEBS-a i Ministarstva održivog razvoja i turizma „ Smanjenje efekta staklene bašte u turizmu“, ali i je i u veoma značajnim državnim projektima, imalo redovnu komunikaciju i saradnju sa Agencijom za zaštitu životne sredine, Ministarstvom održivog razvoja i turizma i ostalim ministrastvima na sprovođenju zakonom predviđenih aktivnosti, te je vršilo redovan nadzor nad radom komunalnih preduzeća, planiranju i održavanju zelenih površina, kao i vršenjem poslova DDD (deratizacija, dezinfekcija denzisekcija).

U 2018. godini Sekretarijat je imao aktivnu ulogu u značajnom projektu sanacije trotoara u Igalu, gdje je od strane stručnih lica ovog organa vršen nadzor nad izvođenjem radova.

Pored toga što je ovaj organ učestvovao u Izradi skupštinskih odluka o usvajanju Programa rada i finansijskog plana privrednih društava registrovanih za obavljanje komunalnih djelatnosti, u prošloj godini izradio je i nacrt Odluke o određivanju lokacije za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog i zelenog otpada na teritoriji Opštiner Herceg Novi, a koja Odluka je usvojena 09.01.2018. godine.

Takođe, izrađen je i nacrt odluke O naknadama za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji Opštine Herceg Novi, ali ista, zbog povećanja predmetnih naknada za 50 % u odnosu na važeća rješenja, nije dobila saglasnost Ministarstva finansija, pri čemu je od strane navedenog Ministarstva sugerisano da se predloženo povećanje koriguje na način što će se umanjiti prvobitno određeni iznosi, u kom slučaju bi Odluka mogla ići u dalju proceduru.

Zbog velikog broja raznorodnih poslova koje ovaj organ ima u nadležnosti, isti je organizaciono podijeljen na tri Sektora i to: Sektor za gradsku infrastrukturu i saobraćaj, Sektor za ekologiju i zaštitu životne sredine i Sektor za komunalno stambenu oblast i pravne poslove. U navedenim organizacionim jedinicama, u prethodnom periodu, dok je na snazi bio Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta ovog Sekretarijata za 2018. godinu (broj: 01-1-031-468/2018 od 08.02.2018. godine), od 12 propisanih službeničkih mjesta, bilo je popunjeno 10.

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 030/18 od 24.08.2018, 010/19 od 15.03.2019), Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost vrši upravni nadzor prema javnim službama koje obavljaju komunalne djelatnosti, daje mišljenja i priprema predloge saglasnosti na statut, program rada i izvještaje o radu javnih službi. Detalji rada gradskih komunalnih preduzeća čiji je osnivač Opština predmet su posebnih izvještaja za Skupštinu opštine.

5. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I LOKALNE JAVNE PRIHODE

5.1. Odjeljenje za pripremanje, planiranje i izradu izvršenja budžeta

Odjeljenje za pripremanje, planiranje i izradu izvršenja budžeta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, u toku 2018. godine, realizovalo je sljedeće:

- **Finansije-trezor i budžet**

Budžet Opštine H.Novi, radi u okviru Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode. Poslovanje Budžeta odvija se preko Glavnog računa Trezora Opštine H.Novi.

Rad Trezora lokalne uprave u 2018. godini odvijao se u nekoliko segmenata: praćenje dnevnih izvoda kao i kontiranje računa, praćenje ugovora po raznim osnovama, dostavljanje kvartalnih izvještaja Ministarstvu finansija i redovnih izvještaja Agenciji za sprječavanje korupcije.

- tokom 2018. godine, Ministarstvu finansija Crne Gore dostavljani su redovni kvartalni izvještaji tj. obrasci POP, PIR i NEO kao i izvještaji o ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji, i izvještaj o konsolidovanoj javnoj potrošnji. Pored ovih, šalju se i razni drugi izvještaji koji najčešće zahtijevaju popunjavanje tabele sa velikim brojem pokazatelja, vezano za državnu pomoć ili podjelu sredstava iz Egalizacionog fonda itd;

- praćena su davanja političkim partijama koje učestvuju u radu Skupštine, shodno Zakonu, kako za redovan rad tako i za zakup poslovnih prostorija;

- urađen je Završni račun budžeta Opštine za 2017. godinu, kao i Revizija budžeta za 2017. godinu;

- urađen je Rebalans budžeta za 2018. godinu;

- donijet je plan budžeta za 2019. godinu;

- vršeno je knjiženje finansijske dokumentacije trezora, svakodnevno knjiženje u glavnu knjigu trezora, sravnjenje stanja i priprema podataka za izradu izvještaja o ostvarenju budžeta i završnog računa, na mjesečnom nivou;

- rađeno je na likvidaturi trezora, i izvršavani su nalozi kroz elektronsko plaćanje dobavljačima, vršen prijem i kontrola dokumentacije, ovjera dokumentacije, vođen je registar primljenih faktura u trezoru, priprema dokumentacije za plaćanje faktura, vođena je evidencija o ugovorima o djelu i pravljene nalozi za njihovu isplatu;

- štampane su karnet liste na kraju svakog mjeseca, vršen obračun plata, obračun troškova prevoza, štampanje platnih listi na zahtjev zaposlenih, popunjavanje administrativne zabrane za podizanje kredita zaposlenih kod banaka/kreditnih institucija, izdavane su potvrde zaposlenima, popunjavani obrasci, izdavana uvjerenja o visini zarade po raznim osnovama na zahtjeva zaposlenih;

- vršeno je finansijsko upravljanje i kontrola;

- sačinjen je Izvještaj o praćenju realizovanih aktivnosti određenih Planom za 2017. godinu;

- sačinjen je godišnji Izvještaj za 2018. godinu o sprovođenju planiranih aktivnosti, uspostavljanju i razvoju sistema fin. upravljanja i kontrola koji je proslijeđen Centralnoj jedinici za harmonizaciju zaduženosti za koordinaciju.

Svakodnevno je vršeno vođenje i ažuriranje dobavljača, odnosno zaduženosti Opštine po potraživanjima, kao i plaćanja, vođenje kupaca i dostavljanje izvještaja o potraživanjima Opštine, sprovedene su aktivnosti u sklopu Telekom Biznis paketa Opštine.

• **Blagajna**

U toku 2018. godine napravljeno je 87 dnevnika blagajne (blagajničkih izvještaja).

Isplaćeno je 103.939, 14 € po osnovu: akontacija na platu, akontacija po službenom putu, putnih naloga, materijalnih troškova, telefonskih računa za inspektore lokalnih javnih prihoda, subvencija stanarine, dnevnica matičaru za prisustvovanje vjenčanju, dnevnica odbornicima za prisustvovanje vjenčanju, odluka o djelimičnoj naknadi štete, odluka o odobravanju novčanih sredstava u mjesečnom iznosu za utrošak goriva sopstvenim vozilom prilikom prevoza đaka, odluka o isplati pomoći (koje nisu mogle da idu elektronskim putem), odluke o isplati pomoći penzionerima Opštine Herceg Novi, odluke o isplati pomoći porodicama palih boraca.

Vršen je obračun i povrat akontacije po službenom putu na Glavni račun trezora Opštine Herceg Novi.

Takođe, obračunavane su i pipremane za plaćanje elektronskim putem: mjesečne naknade odbornicima Skupštine Opštine Herceg Novi, naknade za rad odbornicima u radnim tijelima Skupštine Opštine Herceg Novi.

U sklopu redovnog rada nošeni su u banku: instrukcije za plaćanja prema inostranstvu, virmani.

Vodi se i evidencija o utrošku goriva službenih vozila Opštine Herceg Novi.

- **Ostalo**

Obavljani su računovodstveni i finansijski poslovi za potrebe Mjesnih zajednica, praćene su uplate i isplate za Mjesne zajednice, i sačinjavani Izvještaji. Proknjižen je veliki broj dokumenata (izvodi, računi, ugovori i ostalo).

Ovaj Sekretarijat je u toku 2018. godine sačinio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode. Takođe je u više navrata donošen Pravilnik o izmjenama i dopunama akta o sistematizaciji.

Tokom 2018. godine, Odjeljenju za pripremanje, planiranje i izradu izvršenja budžeta podnešeno je ukupno 14 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je 13 zahtjeva usvojeno, dok je jedan zahtjev prosljeđen nadležnom organu na dalji postupak i odlučivanje.

U toku 2018. godine, sačinjeni su: Predlog Odluke o budžetu Opštine Herceg Novi za 2019. godinu, Predlog Odluke o kratkoročnom zaduženju Opštine Herceg Novi; Predlog Odluke o reprogramiranju duga Opštine Herceg Novi; Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o kratkoročnom zaduženju DOO „Čistoća“ Herceg Novi; Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o kratkoročnom zaduženju DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi; Odluka o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada političkih subjekata koji učestvuju u radu Skupštine Opštine Herceg Novi za 2018. godinu; Ugovor o zajmu. Sačinjen veći broj uvjerenja, potvrda, obavještenja, dopisa.

6.2. Služba za javne nabavke

U toku 2018. godine, Služba za javne nabavke Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, sprovela je deset tendera putem otvorenog postupka u ukupnoj vrijednosti od 564.631,43 eura.

U decembru 2018. godine, započet je još jedan otvoreni postupak koji je još uvijek u toku.

Tokom 2018. godine, sprovedeno je 89 nabavki malih vrijednosti, u ukupnoj vrijednosti od 1.017.836,55 eura.

6.3. Uprava prihoda

Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda je za 2018.godinu ostvarila rezultate u nastavku. Ukupan broj predmeta evidentiran preko programa “OPSYS” po osnovu svih prihoda Ovog odjeljenja iznosio je 25 347.

- **Porez na nepokretnost**

Po osnovu poreza na nepokretnost i turističke takse u 2018. godini doneseno je 34.278 rješenja.

Po osnovu poreza na nepokretnost za pravna lica ukupno je doneseno 406 rješenja.

Ukupno zaduženje po osnovu poreza na nepokretnost za 2018. godinu iznosi 5.641.658,39€i to:

- 43.701,09 €- porez na poljoprivredno zemljište
- 3.919.980,02 €- porez na objekte (fizička lica)
- 1.677.977,28€- porez na objekte (pravna lica).

U 2018. godini po osnovu poreza na nepokretnost naplaćeno je 4.926.736,05€ kamata po osnovu poreza iznos od 99.895,80€

Po osnovu prinudne naplate po osnovu poreza na nepokretnost za fizička lica napisano je 1620 rješenja.

U postupku po žalbama na rješenja o porezu na nepokretnost bilo je 565 žalbi od čega je prvostepeni organ izvršio izmjenu 504 rješenja po žalbi, Glavni administraror je odbio 59 žalbi, a 2 je usvojio.

- **Prerez porezu na dohodak fizičkih lica**

Po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica iznos ukupnog zaduženja za 2018. godinu bio je 930.768,45€ Ukupno je ostvaren prihod od 1.003.786,43€dok je budžetom bio predviđen iznos od 1.000.000€

- **Članski doprinos Turističkoj organizaciji Herceg Novi**

Po osnovu utvrđivanja plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Herceg Novi napisana su 690 rješenja i donesena 241 zaključka za prinudnu naplatu.

Ukupno zaduženje po ovom osnovu za 2018. godinu iznosilo je 297.706,42€, dok je naplaćeno 302 492,72€, od čega je lokalnoj Turističkoj organizaciji Herceg Novi pripalo 181 495,63€ a Nacionalnoj turističkoj organizaciji 120 997,09€

Na rješenja o utvrđenom članskom doprinosu izjavljene su 4 žalbe, od toga su: jedna žalba usvojena i rješenje izmjenjeno u ponovnom postupku, jedno rješenje stavljeno van snage i dvije žalbe usvojene rješenjima prvostepenog organa.

- **Lokalne komunalne takse**

Po osnovu utvrđivanja lokalne komunalne takse izvršena su sledeća zaduženja:

- komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama – napisano 82 rješenja i 67 zaključaka; ukupno je naplaćeno 64 237,84€

- komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa i bilborda - napisano 493 rješenja i 228 zaključaka; ukupno je naplaćeno 97 774,72€
- komunalna taksa za držanje (privređivanje) muzike u ugostiteljskim objektima - naplaćeno je 4.653,96€
- komunalna taksa za korišćenje prostora za parkiranje motornih i priključnih vozila – napisano 12+170 rješenja i 5 zaključaka; ukupno naplaćeno 13 193,10€

Ukupno zaduženje po osnovu svih komunalnih taksi za 2018.godinu bilo je 175 137,64€ od čega je naplaćeno 175 137,64€ jer je ušla i naplata dugovanja iz prethodnih godina obveznika Uskok, Peran, Destiz, Dolphin, Grosso Montenegro.

- **Turistička taksa**

Ukupno zaduženje za 2018. godinu iznosilo je 556.773,59€ od čega je naplaćeno 445. 100,13€ od čega je (40%) odnosno 178.040,05€ pripalo TO Herceg Novi.

- **Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta**

Po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta tokom 2018. godine napisano je 48 ugovora o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, ostvaren je prihod od 2.074 700,42€

- **Boravišna taksa**

Po osnovu boravišne takse ukupno je naplaćeno 1.031 816,68€ od čega je TO Herceg Novi pripalo 891.000, 00€

- **Zakup opštinske imovine i javnih površina**

Zaduženje po ovom osnovu za 2018. godinu iznosilo je 46.611,00€ dok je ostvaren prihod 49.007,00€

6.4. Odjeljenje za inspekcijski nadzor

Odjeljenje za inspekcijski nadzor kao unutrašnja organizaciona jedinica Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi sa posebnim ovlašćenjima, obavezama i odgovornostima, shodno Zakonu o inspekcijskom nadzoru (ZOIN) kontroliše oblast lokalnih poreza i taksu - poreza na nepokretnost, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, članskog doprinosa, boravišne takse, lokalne komunalne takse i dr.

Služeći se prvenstveno preventivnom funkcijom, inspekcija Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode obezbjeđuje jasnoću obaveza i individualne odgovornosti poreskih obveznika. U ispunjavanju njihovih obaveza, inspektori neposrednom kontrolom akata, odnosno službene dokumentacije sprovode kancelarijsku i terensku kontrolu.

Kancelarijska kontrola podrazumjeva skup radnji kojim odjeljenje u prostorijama Uprave, provjerava tačnost, potpunost i usklađenost sa zakonom, odnosno drugim propisom podataka iskazanih u poreskim prijavama, finasijskim izvještajima i drugim evidencijama.

Terenska kontrola predstavlja skup radnji kojima Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi provjerava zakonitost u radu i pravilnost na način što se prije početka terenske kontrole, inspektor legitimiše subjektu nadzora u poslovnim prostorijama poreskog obveznika.

Gotovo svi lokalni prihodi uređeni su tako da podrazumjevaju aktivno učešće obveznika, od podnošenja poreske prijave i dalje tokom postupka.

Shodno tome, inspekcijski nadzor se vrši u svim fazama postupka čime se, kako je već rečeno, obezbjeđuje primjena propisa, tako ako obveznik ne podnese prijavu, mjerom inspekcijskog nadzora se obezbjeđuje da je podnese ili se prikupljaju elementi na osnovu kojih poreski organ sam podnosi poresku prijavu.

U okviru svojih nadležnosti, inspektori lokalnih javnih prihoda u postupku nadzora donose odgovarajuća rješenja i zaključke (i druge akte). Jedina specifičnost, predviđena je kod poreza na nepokretnosti jer se rešenja donose u skraćenom postupku na osnovu podataka kojima raspolaže poreski organ. Inspekcijski nadzor u ovoj oblasti vrši se izuzetno i to provjerom i upoređivanjem stanja na terenu i evidencijama, donošenjem odgovarajućih akata kojima se to usklađuje.

6.4.1. Boravišna taksa

U okviru Odjeljenja za inspekcijski nadzor, pored stalnih službenika, za period od 11.06-11.10.2018.godine, angažovano je 10 službenika sa VSS, koji su angažovani na poslovima kontrole obračuna i naplate boravišne takse kod fizičkih lica- izdavaoca privatnog smještaja.

Tabelarni prikaz izvršenih inspekcijskih kontrola:

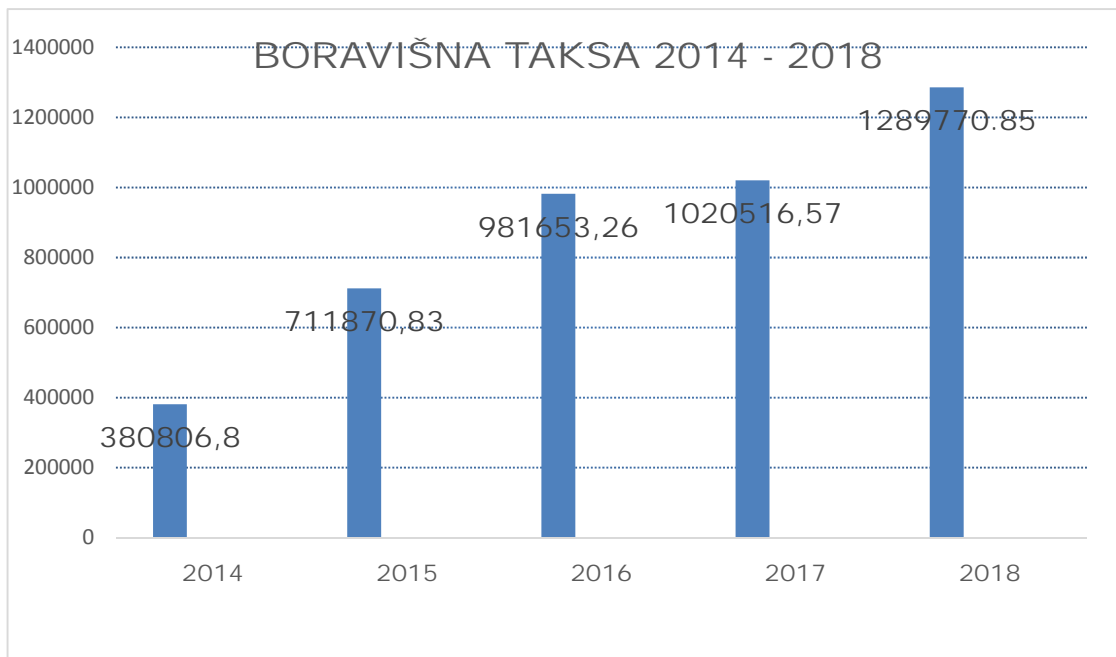
Zapisnici (pl/fl)	Rješenja (pl/fl)	ROPN (pl)	Prek.prijave (pl/fl)	Prek.nalozi
916/4500	38/1	0/0cbcg	0/1	43

Konkretizacija u pogledu vršenja inspekcijskog nadzora:

Nalozi za otklanjanje nepraviln.	Ukazi :	Službene savjetodavne zab.
2802	2414	200

**Izdato je 112 Obavještenja upućenih potencijalnim izdavaocima privatnog smještaja o neophodnom ulasku u procedure izdavanja odobrenja i upisa u CTR (na osnovu izvršenih terenskih kontrola)*

Ostvareni poslovni rezultati od 2014 do 2018:



6.4.2. Sistem 48

Putem ovog oblika komunikacije građana, ovaj poreski organ primio je **10 (deset)** inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora. Zahtjevi su blagovremeno usvojeni, a građani obavješteni o ishodu postupka vršenja inspekcijskog nadzora. Svih zahtjevi su se odnosili na prijavu pružanja usluga smještaja turistima kod izdavalaca privatnog smještaja. Ostale inicijative: Turistička sezona 2, usmene i telefonske inicijative 4.

6.4.2. Slobodan pristup informacijama

Pristup informacijama u 2018.godini zatražila su 2 fizička lica po osnovu ishoda kontrole izdavaoca privatnog smještaja.

6.4.3. Saradnja organa sa drugim organima i organizacijama

Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode - Odjeljenje za inspekcijski nadzor u toku zvanične sezone ostvaruje saradnju sa drugim organima i organizacijama.

U zvaničnoj sezoni 2018 godine, ostvarena je intenzivna saradnja sa TOHN i od strane njih angažovana su 3 (tri) informatora i 2 (dva) koordinatora, koji su bili smješteni u sjedištu poreskog organa radi kooperacije u pogledu odvijanja poslovnog procesa u oblasti kontrole privatnog smještaja.

U periodu zvanične sezone, redovno su održavani koordinacioni sastanci u Kabinetu Predsjednika Opštine. Predviđena je i ostvarena saradnja sa MUP-om PJ Herceg Novi, Komunalnom policijom Opštine Herceg Novi kao i Poreskom upravom PJ Herceg Novi.

Radi praćena ljetnje turistićke sezone, zabilježeno je prisustvo predstavnika Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode tadašnje Uprave lokalnih javnih prihoda OPHN na sastancima KT za praćenje i realizaciju ljetnje turistićke sezone (7 sastanaka od ukupno 12) u organizaciji Uprave za inspekcijske poslove.

Po inicijativi Generalnog Sekretara MORIT-a. g-dina Damira Davidovića odrađen je spisak sa 300 subjekata nadzora.

6.4.4. Prihodi

- **Boravišna taksa**

Uplata za period 01.01-31.12.2018.godine iznosi 1.292313,30 €

Uplata za LTO 80% iznosi 1.033850,64€

- **Turistićka taksa**

Uplata za period 01.01-31.12.2018.godine iznosi 450.744,80€

Uplata za LTO 40% iznosi 180.297,92 €

- **ćlanski doprinos TO**

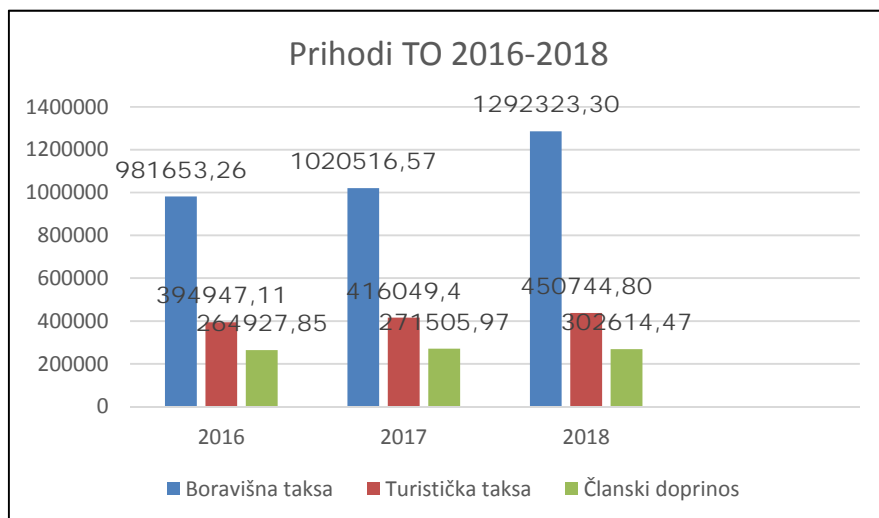
Uplata za period 01.01-31.12.2018.godine iznosi 302.614,47 €

Uplata za LTO 60% iznosi 180.639,85 €

- **Uporedni podaci 2017-2018**

1. boravišna taksa 2018	1.292313,30 €	povećanje u %
2. boravišna taksa 2017	1.020516,57 €	26,63%
		više za 271.796,63 €
1. ćlanski doprinos 2018	302.614,47 €	povećanje u %
2. ćlanski doprinos 2017	271.505,97	11,45 %
		više za 31.108,50 €
1. turistićka taksa 2018	450.744,80 €	povećanje u %
2. turistićka taksa 2017	416.049,40 €	8,33%
		više za 34.695,40€

- Komparativna analiza prihoda TO za period 2017-2018



- Tabela prikaz inspeksijskih kontrola:

1. Broj izvršenih inspeksijskih kontrola	211
2. Zahtjevi za podnošenje služb. dokumentacije	5
3. Broj izdatih i realizovanih inspekc. rješenja	24

- **Porez na nepokretnost**

U 2018. godini naplaćeno je 4.921.359,50 € prihoda po osnovu poreza na nepokretnost, a u 2017. godini naplaćeno je 4.546.427,41 €, što je za 8.24 % više.

Tabela prikaz inspeksijskih kontrola:

1. Broj izvršenih inspeksijskih kontrola	36
2. Zahtjevi za podnošenje služb. dokumentacije	2
4. Broj izdatih inspeksijskih rješenja	18

- **Komisija za popis objekata**

Komisija koja je formirana 21.11.2017. godine u sastavu Uprave lokalnih javnih prihoda sa ciljem evidencije i premjera objekata na teritoriji Opštine Herceg Novi za potrebe poreskog organa I Sekretarijata za urbanizam i građevinarstvo. Zaključno sa 31.12.2018. godine, Komisija je pregledala i evidentirala 6459 parcela, popisala 3099 objekata. (u izvještajima članova komisije navodi se ukupna kvadratura 652.450,53 m²).

U izvještaju se dalje navodi, da je popis u potpunosti završen za KO Brguli, KO Jošica, KO Đurići, KO Bijela.

Poslovi se odnose na prikupljanje svih potrebnih podataka na terenu za svaki postojeći objekat. Da bi se unijeli svi potrebni podaci za svaki objekat na terenu potrebno je odraditi sledeće:

- Utvrditi iz Katastra nepokretnosti ko je vlasnik određenog objekta, te iste podatke uporediti na terenu,
- Upisati u zapisnik kada je određen objekat počeo da se gradi, postoji li potrebna dokumentacija za dati objekat, te stepen i kvalitet gradnje,
- Utvrditi gabarite i spratnost objekta i da li je došlo do odstupanja od projekta, kada za isti postoji dokumentacija,
- Utvrditi po osnovu gabarita i spratnosti kvadraturu objekta za naplatu poreza na nepokretnost. U slučaju žalbe utvrđuje se kvadratura kompletnim unutrašnjim mjerenjem,
- Uraditi gabaritnu skicu objekta sa naznačenim etažama,
- Fotografisati dati objekat sa izgledom fasade i spratnosti,
- Zapisnik se sačinjava u tri istovjetna primjerka i jedan se primjerak uručuje stranci,
- Svi podaci iz zapisnika kao i fotografije se unose u kompjutersku evidenciju,
- U zavisnosti od veličine i složenosti objekta, u toku jedne smjene odradi se 5-6 objekata.

Shodno nalogu Kabineta dana 11.12.2018 godine prosljeđen je Dopis Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju, a vezano za dostavu podataka- spisak podnijetih zahtjeva za legalizaciju U toku je obrada podataka od strane Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju.

Tabelarni prikaz o izvršenom popisu objekata:

1. Redovan popis objekata	3099
2. Popis po žalbi obveznika	210

- **Lokalna komunalna taksa**

Tabelarni prikaz inspekcijских kontrola:

1.popis reklamnih panoa	466
2.popis stolova i stolica	58
3.popis parking prostora	9

Naplata lokalne komunalne takse 2018:

- LKT- Reklame,panoi 97.774,72 €
- LKT-Stolovi,stolice 64.237,84 €
- LKT-parkinzi 13.193,10 €

U 2018 godini naplaćeno je 175.205,66 € po osnovu lokalnih komunalnih taksi, a 2017. godine naplaćeno je ukupno 129.450,38 €, što je za 35,34 % više.

Tabelarni prikaz inspeksijskih kontrola:

1. popis reklamnih panoa	466
2. popis stolova i stolica	58
3. popis parking prostora	9

- **Prerez porezu na dohodak fizičkih lica**

U 2018. godini naplaćeno je 969.339,45 € sredstava od prireza porezu na dohodak fizičkih lica dok je u 2017. godini taj prihod iznosio 874.849,34 €, što je više za 10.80 %.

Tabelarni prikaz inspeksijskih kontrola:

1. zapisnici	90
2. inspeksijska rješenja	11
3. rješenja (zaključci) o prinudnoj naplati	4
4. zahtjev za dostavu službene dokumentacije	10
5. Službene zabilješke - ukazi	104

6.4.5. Evidencija i kancelarijsko poslovanje

Evidencija o izvršenim inspeksijskim pregledima vođena u pisanom obliku shodno Pravilniku o načinu vođenja evidencije o izvršenim inspeksijskim pregledima.

Kancelarijsko poslovanje vrši se u pisanom i elektronskom obliku odnosno u informacionom sistemu za elektronsko upravljanje dokumentima. (Djelovodnik i Upisnik). Obim ovog posla organizovan je unutar organizacione jedinice. Svi sačinjeni zapisnici su obrađeni i službeno protokolirani (OPSYS-pis).

6.4.6. Kancelarijska kontrola i preuzimanje referata savjetnika za boravišnu taksu

Inspektori lokalnih javnih prihoda – stalni službenici, pripremaju terenske kontrole, pregledom i obradom podataka kojima raspolaže poreski organ za sve vrste lokalnih javnih prihoda koje kontrolišu.

Za oblast boravišne takse, radi se o obradi podataka iz info sistema TOHN o prijavi boravka turista, pretraživanju podataka o izvršenoj kategorizaciji i rekategorizaciji, pregledu dokumentacije koja daje smjernice za daljni rad i preduzimanje mjera.

Raspodjelom posla starješine organa od 2017.godine, inspektori odrađuju u potpunosti referat boravišne takse,(unos zaduženja za pravna I fizička lica, usaglašavanje analitike i sintetike i dr) izuzev rasknjižavanja izvoda.Taj dio posla obavlja se u odjeljenju za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda.

6.4.6. Ključne aktivnosti

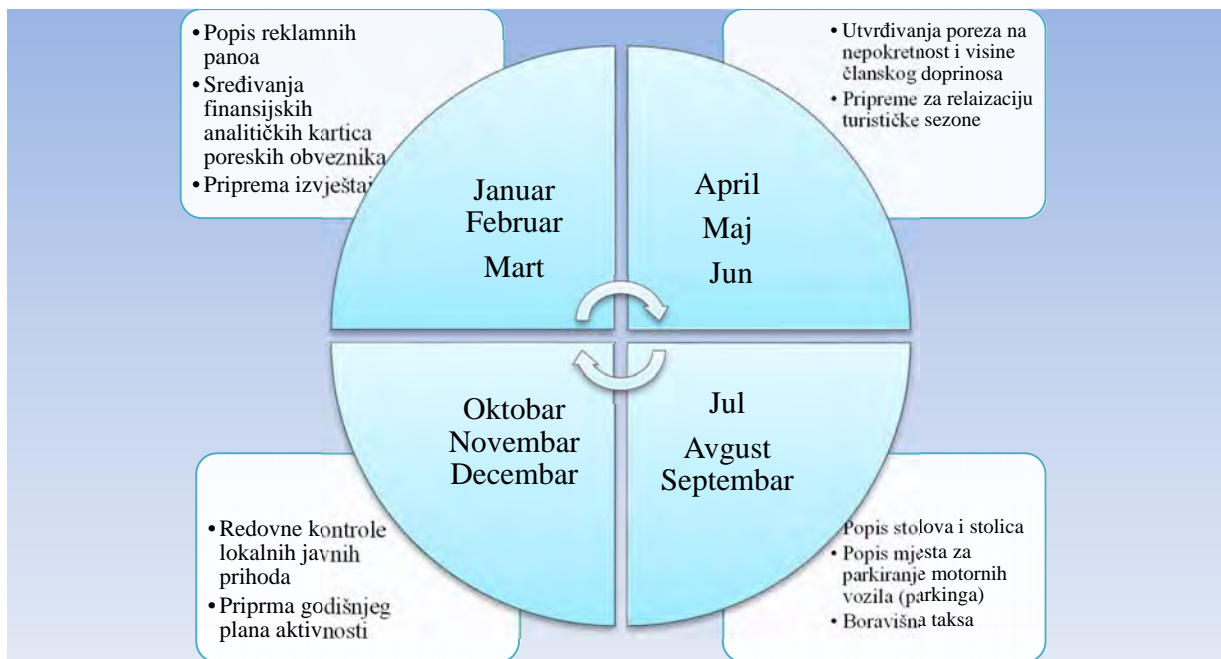
Aktivnosti šefa odjeljenja u 2018. godini:

1. Organizovanje inspekcijskog nadzora i pospješivanje rada inspekcije,
2. Planiranje rada odjeljenja, praćenje izvršenja plana i preduzimanje odgovarajućih mjera radi pravilnog i svrsishodnog izvršenja plana, pravilnom raspodjelom posla
3. Davanje smjernica, upustava inspektorima i detaljnih upustava inspektorima lokalnih javnih prihoda III kao i saradnika za terensku kontrolu.
4. Pomoć i obuka u vršenju inspekcijskih kontrola inspektorima III i saradnicima za terensku kontrolu,
5. Vršenje inspekcijskog nadzora
6. Samostalno vođenje upravnog postupka,
7. Organizovanje administrativno- tehničkih poslova, aktivno učešće u okviru istih (zavođenje zapisnika, prekršajnih prijava i ostalih akata, unos u PIS-LU)
8. Praćenje izvršenja preduzetih mjera u vršenju inspekcijskog nadzora inspekcije.
9. Vođenje evidencije o izvršenim inspekcijskim kontrola u pisanom obliku, shodno važećem Pravilniku o načinu vođenja evidencije o izvršeom inspekcijskom nadzoru
10. Saradnja sa Turističkom oragnizacijom i drugim organima, sačinjavanje izvještaja, mišljenja i izjašnjenja.
11. Ujednačavanje inspekcijske prakse
12. Ostali poslovi po nalogu direktora.

Posebne aktivnosti inspektora u novembru 2018:

Nakon prijema traženih podataka u vezi prijave boravka izvršenih od strane pravnih lica, Odjeljenje za inspekcijski nadzor (inspektor Radmila Todorović sa savjetnikom Milenom Garić) pod neposrednim rukovođenjem i upustvima šefa Odjeljena Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi Itane Đekić, izvršilo je vanredne kontrole kod sledećih subjekata nadzora: Carine doo Podgorica, hoteli Park i Delfin, Bijela, Herceg Novi; Institut Dr.Simo Milošević ad Herceg Novi,Igalo; Hunguest hotels Montenegro doo, Herceg Novi; Montenegro hotels doo Kotor, hotel Iberostar Njivice, Herceg Novi; ACD doo Budva ,hotel ACD, Meljine, Herceg Novi; Lighthouse of Montenegro doo, hotel Lighthouse Igalo, Herceg Novi.

Grafički prikaz ključnih godišnjih aktivnosti:



7. SEKRETARIJAT ZA TURIZAM, EKONOMSKI RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO

Sekretarijat za turizam ekonomski razvoj i preduzetništvo u svojoj organizaciji podjeljen je na pet jedinica i to: odjeljenje za razvoj privrede na lokalnom nivou, turizam, privreda, poljoprivreda i preduzetništvo. U ovom izvještaju opisani su detaljni podaci o aktivnostima za sve jedinice posebno u 2018.godini.

U oblasti **turizma** redovno je praćena realizacija Programa mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone, prikupljani podaci, ažurirana evidencija i ostvarivana koordinacija sa Turističkom organizacijom, inspekcijским organima i Ministarstvom održivog razvoja i turizma.

Sekretarijat je u svojoj službi uspostavio **Odjeljenje za lokalni razvoj i investicije** čije se nadležnosti odnose na pružanje podrške opštinskim preduzećima i organizacijama sa ciljem jačanja aktivnosti u oblasti korišćenja IPA sredstava, a u oblastima turizma i privrede. Istovremeno, Odjeljenje za lokalni razvoj i investicije treba da doprinese izradi i sprovođenju streteških lokalnih dokumenata okrenutih ka sveukupnom razvoju grada.

Tokom 2018. godine aktivnosti Odjeljenja su obuhvatile:

- Podrška Turističkoj organizaciji Herceg Novi u pripremi projektne aplikacije "Valorizacija Savinske Dubrave u turističke svrhe", a kojim je uspješno aplicirano na konkursu Nacionalne turističke organizacije. TO herceg Novi je dobitnik granta u visini od 7.900,00 eura na pomenutom Konkursu.

- Obezbijeđivanje partnerstva, podrška u pripremi projektne dokumentacije JU Herceg-Fest za pripremu projekta “Održivi razvoj turizma u Jadransko-jonskom regionu kroz očuvanje i valorizaciju zajedničke Karnevalske tradicije” na kojem je TO Herceg Novi pridruženi partner, a vrijednost projekta za Herceg-Fest iznosi 190.000,00 eura. Projekat je uspješno prošao prvu fazu evaluacije.
- Priprema projektne aplikacije i uspješno apliciranje na programu trilaterale Crne Gore-BH-Hrvatske sa Razvojnoum agencijom Unsko-Sanjskog Kantona, RAUSK i Gradom Bihaćom iz BiH, te Razvojnoum Agencijom Karlovačke županije KARLA-om i Karlovačkom županijom, a na temu pripreme zajedničkog projekta pod nazivom COWORKING. Ciljevi projekta vezuju se za jačanje i podsticaj lokalnog preduzetništva kroz uspostavljanje kroz renoviranje i kompletno opremanje zgrade nekadašnjeg Omladinskog centra, a u kojem će se organizovati obuke, radionice i slični događaju namjenjeni, START UP preduzetnicima, ali i mladima i sveukupnoj lokalnoj javnosti. Opština Herceg Novi je partner na projektu, sa budžetom od 273.800,83 eura.
- Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo realizuje projekat pod nazivom “Mreža turističkih gradova za promociju kulturne baštine” (eng. “Culture Twinning: Twinning tourism Promoting Cultural Heritage”) u sklopu programa Evropa za građane, sa trajanjem od 03.09.2018. do 03.09.2020.godine, ukupne vrijednosti 121,700 eura, i budžetom za Opštinu Herceg Novi 16.700,00 eura. U aprilu mjesecu naša Opština će biti domaćin međunarodne konferencije na temu strateško planiranje u turizmu bazirano na kulturnoj baštini sa preko 100 učesnika.

Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo je podržao **žensko preduzetništvo** na teritoriji Opštine Herceg Novi kroz subvenciju u visini od 10.000,00 eura, komunikaciju i saradnju sa svim zainteresovanim preduzetnicama koje su kroz više susreta sa predstavnici Opštine i ekspertima u oblasti start up preduzetništva imale priliku da razvijaju svoje biznis ideje. Kandidatkinje koje smo podržali su:

- Ana Biberčić (otvaranje računovodstvenog biroa, sa iznosom od 2000,00 eur)
- Snežana Krivokapić (usluge dubinskog pranja, sa iznosom od 3000,00 eur)
- Mirela Perušković (otvaranje vešeraja, sa iznosom od 3 500,00 eur)
- Željka Nešić (unapredjenje zanatske usluge, sa iznosom od 980,00 eur).

Ukupan broj izdatih **odobrenja za obavljanje djelatnosti** pružanja:

- turističkih usluga na kupalištima je 94 rješenja;
- prevoza putnika brodom 34 rješenja;
- ugostiteljskih djelatnosti 174 rješenja;
- prijave trgovine 206;
- prijave zanata 75.

U organizacionoj jedinici turizma u 2018.godine izdato je 751 odobrenje za pružanje usluga u individualnom smještaju.

U predmetu izdavanja odobrenja za muziku riješeno je 120, za produženo radno vrijeme riješeno je 51 rješenja.

Kreditni za poljoprivredne proizvođače zajednička su aktivnost Komercijalne banke AD Budva i Opštine Herceg Novi, koja traje od 2012. godine, kada je Opština Herceg Novi zaključila ugovor sa ovom bankom o otvaranju kreditne linije za podsticaj poljoprivredne proizvodnje. U 2018.g odini odobreno je 8 kredita od strane komisije Opštine, a realizovano od strane Banke 6 kredita u iznosu od 17 400,00 eur. Takođe je i Opština isplatila kamate za 8 kredita u iznosu od 5840,00 eur.

Učešćem u radu za procjenu i naknadu šteta u poljoprivredi riješeno je 17 zahtjeva i urađeno 17 odluka. Izdato je 7 uvjerenja uvjerenja za upis u registar poljoprivrednih proizvođača. Urađena su 2 zahtjeva za staračke naknade, kontrolisana i dostavljena Ministarstvu.

8. DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZASTUPANJE

Tokom 2018. godine Direkcija je primila 420 zahtjeva, dok je u parničnom referatu koji se ne vodi elektronski zavedeno novih 65 parničnih predmeta, od čega je 28 pred Upravnim sudom.

Tužbe Upravnom sudu je pisala Direkcija, zbog pravosnažno okončanih postupaka pred Upravom za nekretnine PJ H.Novi koji su se odnosili na uređenje imovine između države i opštine, čime je opština oštećena jer je imovina u velikoj površini brisana sa opštine kao titulara prava na istoj.

Takođe, novina tokom protekle godine su bili započeti postupci legalizacije, odnosno mogućnosti koje zakon dozvoljava, a to je zabilježba objekata građenih na opštinskoj imovini, na koji način smo najveći broj rješenja katastra upravo dobili po tom osnovu i ti predmeti predstavljaju pretežni dio nezavršenih postupaka iz 2018. godine, jer su isti otvoreni do konačnog rješavanja pitanja legalizacije.

Što se tiče parničnog referata, okončano je 36 predmeta tokom 2018.godine.

U nastavku - statistički zbirni pregled predmeta za 2018.godinu, kao i spisak okončanih parničnih predmeta pred redovnim sudovima, kao i oznake na koji način su završeni i kolike je naknade po tom osnovu Opština uplatila u 2018.godini.

PERIOD: od 1.1.2018 do 1.1.2019

REFERENTNI PERIOD: od 1.1.2018 do 1.1.2019

ORGANIZACIONA JEDINICA: 02-7 DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZASTUPANJE

02-7 DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZASTUPANJE	
1. Broj primljenih predmeta	420
2. Broj prenesenih predmeta	141
3. Ukupan broj u rješavanju	561
4. Ukupan broj riješenih predmeta u zadatom periodu	285 (50,80%)
- Broj riješenih novih predmeta	282 (98,95%)
- Broj riješenih prenesenih predmeta	3 (1,05%)
- Broj predmeta koji su riješeni, a nisu arhivirani	284 (99,65%)
- Broj predmeta koji su riješeni i arhivirani	1 (0,35%)
- Broj predmeta riješenih po isteku roka	28 (9,82%)
- Broj predmeta riješenih u roku	257 (90,18%)
5. Ukupan broj neriješenih predmeta u zadatom periodu	276 (49,20%)
- Broj neriješenih novih predmeta	138 (50,00%)
- Broj neriješenih prenesenih predmeta	138 (50,00%)
- Broj predmeta koji su neriješeni, a nisu arhivirani	276 (100,00%)
- Broj predmeta koji su neriješeni i arhivirani	0 (0,00%)
- Broj neriješenih predmeta kojima je istekao rok	276 (100,00%)
- Broj neriješenih predmeta kojima nije istekao rok	0 (0,00%)

Izvještaj završenih parničnih predmeta u 2018. godini:

Rb	broj P	TUŽILAC	TUŽENI	imovinska	naknada	ostalo	pres. I	pres. II	Pres. III	Izvršenje isplata	troškovi
1.	P. 18/17	Lepetić Jovanka	Opština H.Novi			poništaj rješenja	5.02.2018 odbijena tužba				nema
2.	711-1/11	Vujošević Jančić Nada	Opština H.Novi		naknada		24.03.2017 odbijena	30.05.2017 potvrđena	7.02.2018 odbijena revizija		nema
3.	P. 10/09	Balić Paul	Opština H.Novi i Ođalović Petroslava	X			24.05.2013 usvojena tužba; 26.č12.2014 dopunska usvojena	9.06.2017 djelimično potvrđena	6.03.2018 odbijena revizija	I. 616/17 3.07.2017 plaćeno ukupno za trokove 5511,70 €	
4.	P. 6/13	Mitrović Milanka	Opština H.Novi, Čistoća		naknada štete		5.10.2017 usvojena tužba	2.02.2018 preinačena		13.02.2018 dobrovoljno plaćeno 1560.25 €	sve ukupno
5.	P. 19/10	Želalić Stojan i Lazar	Opština H.Novi	utvrđeno je			24.04.2017 odbijena tužba	6.03.2018 preinačena - usvojena			4815,25 €plaćeno 20.03.18
6.	P. 22/15	Morović Savo	Opština H.Novi Kom.stam		naknada štete		19.6.2017. usvojena tužba	15.3.18. potvrđena			1.191,81 €plaćeno 30.03.2018
7.	P. 19/17	Lepetić Jovanka	Opština H.Novi			poništaj rješenja	30.01.2018 odbijena tužba				
8.	P. 2/17	PAM cg	Opština H.Novi		isplata		5.02.2018. sudsko poravnanje			17.4.18. plaćeno ukupno 6.624,99 €	od toga su troškovi 605,00 €

9.	P. 9/04	Musić Jefto	Opština H.Novi	utvrđeno je naknada			23.7.17 odbijena tužba	19.12.17. potvrđena	25.4.18. odbijena revizija		nema
10.	P. 33/18	Bigović Stanko	Opština H.Novi Čistoća		naknada nem. štete ujed. psa		17.04.2018 vaas. por. 30.05.18 na osnovu odricanja			400,00 € plaćeno po poravnanju	
11.	P. 21/16	Uzelac Mirko i Radojka	Opština H.Novi	utvrđeno je			21.11.2017 usvojena tužba	1.06.2018 preinačena o troškovima			1340,00€ troškova plaćeno 18.06.2018.
12.	P. 40/16	Opština H.Novi	Mrdović Nikola		naknada štete		25.06.2018 sudsko poravnanje				nema
13.	P. 64/14	Opština H.Novi	Samardžić Milka i dr	utvrđeno je			10.04.2018 djelimično usvojena tužba 1/3				320,00 € nema
14.	P. 36/16	Opština H.Novi	Mega Sound		naknada štete		15.03.18 usvojen tužbeni zahtjev			711-15/18 izvršenje odn 4050,00 €	
15.	P. 44/17	Opština H.Novi	Vektra Boka u stečaju			utvrđenje potraživanja	4.09.2017. usvojena	11.04.2018. potvrđena			nama 7.350,00 € uplaćeno
16.	P. 55/17	Tanović Matija	Čistoća i Opština H.Novi		naknada štete		16.07.2018 vansudsko poravnanje 2.08.2018 na osnovu odricanja			18.07.2018 g isplaćeno 400+400 €	
17.	P. 35/18	Fulurija Radomir i Tomašević Maja	Dnevni centar i Opština H.Novi		Isplata		7.05.2018. povučena tužba			isplaćeno 17.04.2018. 3516,36 €	375,00 € 24.05.2018
18.	P. 27/15	Kilibarda Sreten	Opština H.Novi	utvrđeno je			25.01.2018. utvrđena usvojena	1.10.2018 djelimično potvrđena			troškovi 1814,37€ isplaćeno 16.10.2018
19.	P. 45/18	PKB H Novi	Opština H.Novi		isplata		3.10.2018. sudsko poravnanje		razmjena naloga	18.10.2018. isplaćeno 3000,00 €	
20.	P. 4/16	Pravoslavna Mitropolija	Vektra Boka i Opština	Utvrđenje	ili naknada		27.11.2018. g povučena tužba				nema
21.	P. 48/18	Krajinović Milan	Opština H.Novi		naplata		14.11.2018 sudsko poravnanje		17.311,27 €	21.11.2018 plaćen dio 7611,27 €	
22.	P. 10/16	Rotković Obrad	Opština H.Novi		isplata naknad		18.10.2017 odbijena tužba	5.03.2018 preinačena		1900,00 € plaćeno 14.03.18.	troškovi 700,00 €
23.	P. 43/16	Vuković Milan	Država i Opština	utvrđeno je			26.12.2018 povučena tužba				nema
24.	P. 15/14	Đurković Branko	Uprava za vode i Opština		naknada štete		11.7.2017. odbijena tužba	7.8.18. potvrđena			nema
25.	P. 7/17	Šljivančani n Milorad	Opština H.Novi			isplata zarade	25.1.2018. usvojena tužba	11.7.18. potvrđena + preinačena		67.148,79 € plaćeno 20.7.18	1309,00 € plaćeno 20.7.18.
26.	P. 33/14	Čorović Mihailo i dr	Opština H.Novi		isplata naknade		21.4.17. usvojena tužba	1.06.2018 potvrđena	8.11.18. odbijena revizija	21991,20 € plaćeno 18.6.18.	2530,75 € plaćeno 18.6.18
27.	P. 58/14	Đinović Joko	Država i Opština	utvrđeno je			1.11.2017 usvojena tužba	19.7.2018 potvrđena	16.1.19 odbijena revizija		2021,50 € plaćeno 26.7.18.

28.	P. 35/08	Delić Rosa i dr	Opština i Država	utvrđen je svojine			1.09.2017. usvojena tužba	16.1.19 djelimično usvojena			
29.	P. 24/10	Vukasović Petar	Opština H.Novi			sticanje održajem	18.7.2017 odbijena tužba	27.12.18 potvrđena			nema
30.	P.3/17	Simičić Svetozar	Opština H.N i Čistoća		naknada štete ujed psa		usvojena decembar 2018			250,00 eura	475,00 eura troškova
31	P.16/15	Pražić Marija, Tijana, Jelena i Suzana	Opštine		naknada za faksičko zauzeće		usvojena 26.12.2017	potvrđena i preinačena za troškove 15.06.2018.	pred Vrhovnim	7.819,00 eura troškova plaćeno 09.08.2018.	87.885,00 eura +9.909,96 eura kamate plaćeno 09.08.2018.g.
32.	P.1/12	Prlainović Marko i dr.	Opština H.Novi		naknada štete		odbijena tužbeni zahtjev 15.12.2017	preinačen i usvojen 18.09.2018. (dosuđeno im i plaćeno)	revizija opštine usvojena i odbijen tužbeni zahtjev	opština platila pa vraćeni troškovi od 4.956,00 eura	29.072,30 eura +14.314,26 eura plaćeno 22.10.2018.g. u postupku povraćaja sredstava
33.	P.39/18	Krivokapić Olga	Opština H.Novi	upravni spor			tužba odbijena 13.09.2018		odbijen zahtjev za preispitivanje odluke		
34.	P.7/10	Opština H.Novi	Brković Aleksandar i dr	utvrđje nje			okončano poravnanje m, uknjiženi na parceli			nema	nema
35	P.51/14	Andrić marina i Dragan	Opština i dr	utvrđje nje			okončano poravnanje m 28.12.2018.			nema	nema
36	P.2/12	Babović Senka	Opština i država	utvrđje nje			odbijen tužbeni zahtjev 08.09.2017	potvrđena 18.06.2018.	revizija tužilje odbijena 11.12.2018.	nema	nema

9. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJSKOG NADZORA

Služba je organizovana kroz unutrašnje organizacione jedinice i to su: **Sektor komunalne policije i Sektor za inspeksijski nadzor.**

9.1. Sektor komunalne policije

Sektor komunalne policije vrši poslove kojima se obezbeđuje:

- Komunalni nadzor i održava komunalni red u oblastima: snabdijevanja vodom, prečišćavanja otpadnih voda; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, izgradnje, održavanja i korišćenja deponija, uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjetete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih

puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima, izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija i u drugim oblastima u kojima Opština vrši sopstvene poslove u skladu sa zakonom;

- Izdavanje prekršajnih naloga i pokretanje prekršajnog postupka u obavljanju povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanje vozila;
- Pružanje pomoći u izvršenjima odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi u skladu sa zakonom;
- Davanje mišljenja u postupku izdavanja saglasnosti na upotrebu akustičnih i elektrokustičnih uređaja;
- Pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svoje nadležnosti za Skupštinu, predsjednika opštine i organe lokalne uprave;
- Pripremu godišnjeg izvještaja za Glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, ostvarivanju principa transparentnosti, saradnji sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja u ostvarivanju njegove funkcije koordiniranja rada lokalne uprave;
- Druge poslove iz djelokruga komunalnog nadzora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ovlašćenja komunalnog policajca:

- komunalni policajac, odnosno načelnik Komunalne policije ovlašćen je da, u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, upozori lice, izda usmeno naređenje, utvrdi identitet, liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela, zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja, izvrši pregled predmeta, privremeno oduzme predmete, vrši video nadzor i upotrijebi sredstva prinude - fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje
- da izvrši mjerenje nivoa buke u i van ugostiteljskog objekta za koje odobrenje za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti izdaje Ministarstvo ili organ lokalne uprave, odnosno za koje rješenje o upisu u centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave, kao i na otvorenim prostorima shodno odluci jedinice lokalne samouprave;
- sačinjava zapisnik o utvrđenom činjeničnom stanju, službenu zabilješku, izdaje prekršajne naloge i podnosi zahtijev za pokretanje prekršajnog postupka u slučajevima prekoračenja propisanih graničnih vrijednosti nivoa buke, u skladu sa zakonom;
- kontroliše radno vrijeme obavljanja ugostiteljske djelatnosti u skladu sa zakonom.

Broj komunalnih policajaca u službi komunalne policije utvrđuje se prema broju stanovnika po posljednjem popisu, tako što se, pored broja komunalnih policajaca iz stava 1 ovog člana, na svakih 5000 stanovnika određuje još po jedan komunalni policajac. Izuzetno, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe komunalne policije može se utvrditi veći broj komunalnih policajaca ako to zahtijevaju određene okolnosti (razuđenost naselja, gustina naseljenosti, stepen razvijenosti infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima). Prije određivanja broja

komunalnih policajaca u smislu stava 3 ovog člana, pribavlja se saglasnost Ministarstva. Sada u službi ima 9 komunalnih policajaca od kojih su njih 8 položili ispit za primjenu ovlaštenja.

9.2. Sektor za inspekcijski nadzor

Sektor za inspekcijski nadzor vrši poslove kojima se obezbjeđuje:

- Inspekcijski nadzor u oblastima: javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanje i održavanje pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, opštinskih i nekategorisanih puteva i ulica, saobraćajnih oznaka i signalizacije; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija, upravljanja vodama javnog vodosnabdijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda i drugim oblastima u skladu sa posebnim propisima;
- Inspekcijski nadzor u obavljanju povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanja vozila, uključujući izdavanja prekršajnog naloga i pokretanja prekršajnog postupka.

Inspektor Sektora za inspekcijski nadzor ovlašten je da preduzima upravne mjere i radnje:

- komunalni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora ima obaveze i ovlaštenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima. Ustanova, pravno lice, državni organ i organ opštine, organ lokalne uprave, drugi organ i organizacija, privredno društvo i drugi oblik vršenja privredne djelatnosti, fizičko lice i drugi subjekti dužni su omogućiti vršenje inspekcijskog nadzora.
- da naredi ispunjavanje propisanih uslova u pogledu zaštite od buke u svim vrstama turističkih i ugostiteljskih objekata;
- da zabrani upotrebu prostorije i/ili prostora ako nijesu ispunjeni uslovi zaštite od buke, dok ti uslovi ne budu ispunjeni;
- da zabrani upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja dok ne budu preduzete mjere za ispunjavanje uslova za zaštitu od buke, odnosno dok se ne instalira limitator jačine zvuka;
- da zabrani obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju odmor i noćni mir, ako to nije moguće postići mjerom iz prethodne tačke ove alineje;
- da naredi upotrebu muzičkog uređaja u granicama propisanog nivoa graničnih vrijednosti buke;
- da zabrani emitovanje muzike ili izvođenje muzičkog programa uživo ukoliko su prekoračene propisane granične vrijednosti buke u i van ugostiteljskog objekta;
- da zabrani upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom prostoru kod održavanja javnih skupova, zabavnih i sportskih priredbi i drugih aktivnosti koje dovode do prekoračenja graničnih vrijednosti buke suprotno odluci jedinice lokalne samouprave o lokaciji i vremenu održavanja;

- pečaćenjem da zabrani: upotrebu muzičkih uređaja koji nijesu u skladu sa tehničkim standardima ili nemaju podatke o zvučnoj snazi, upotrebu preglasnih uređaja dok se ne preduzmu mjere zaštite od buke, kao i obavljanje djelatnosti ukoliko vlasnik objekta ili pružalac ugostiteljskih usluga nema izvještaj akreditovane institucije za mjerenje buke kojim se utvrđuje da su provedene mjere zaštite od buke;
- da zabrani nuđenje i prodavanje usluga prevoza, smještaja i drugih turističkih i ugostiteljskih usluga suprotno Zakonu;
- da izda prekršajni nalog;
- da podnese zahtijev za pokretanje prekršajnog postupka.

Sada je u odjeljenju uposleno 9 komunalnih inspektora i to 5 komunalnih, 2 komunalna za hortikulturu i 1 komunalnog za stanovanje i 1 komunalni za saobraćaj. Sektor ima Glavnog inspektora.

9.3. Sistem 48

Sistem 48 smješten je u call centru Službe komunalne policije i inspekcijskog nadzora. Uposleno je i obučeno za rad Sistema četiri službenice. Službi putem **SISTEM 48** prosleđeno je na rješavanje u periodu od 01.01.-31.12.2018. godine **11652** prijava od čega se najveći broj odnosio na informacije i obavještenja – ukupno 6521.

Od preostalih inicijativa 5131 najveći broj proslijeđen je Službe komunalne policije i inspekcijskog nadzora i to 4222 zahtjeva tj 83,72% od čega je riješeno ukupno 3363 što predstavlja 80% od ukupnog broja zahtjeva. 252 zahtjeva su u radu tj 5,59%, dok je zavedeno 579 zahtjeva 13,71%.

Najveći broj zahtjeva odnosio se na nepropisno parkiranje i to 1056 što je 25,01% od ukupnog broja zahtjeva, Na drugom mjestu su prijave iz oblasti komunalnog reda i to 380 zahtjeva odnosno 9,00%.

Prikaz načina podnošenja prijava:

	01.01-31.12.2018god	
	Broj zahtjeva	U procentima
Telefon	9826	84,32%
Govorni automat	523	4,49%
Lično	664	5,70%
WEB	365	3,13%
E-mail	107	0,92%
SMS	167	1,43%

Prikaz načina raspoređivanja prijava Call centra:

	01.01-31.12.2018god	
	Broj zahtjeva	U procentima
Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	4222	83,72%
doo Komunalno stambeno	416	11,24%
doo Vodovod i Kanalizacija	69	0,77%
doo Čistoća	320	3,10%
Uprava za inspekcijske poslove	61	0,39%
Ostalo	43	0,84%

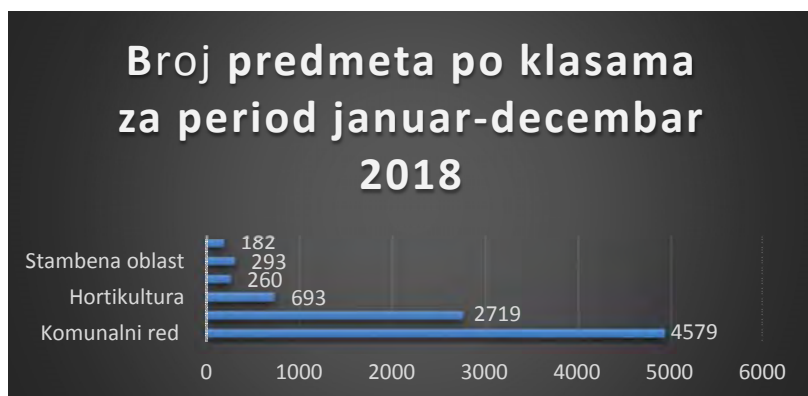
Prikaz uspješnosti rješavanja zahtjeva:

	01-31.12.2018god	
	Broj zahtjeva	U procentima
Zavedeni	579	13,71%
Riješeni	3363	80,00%
U Radu	252	5,97%
Ostalo	28	0,66%

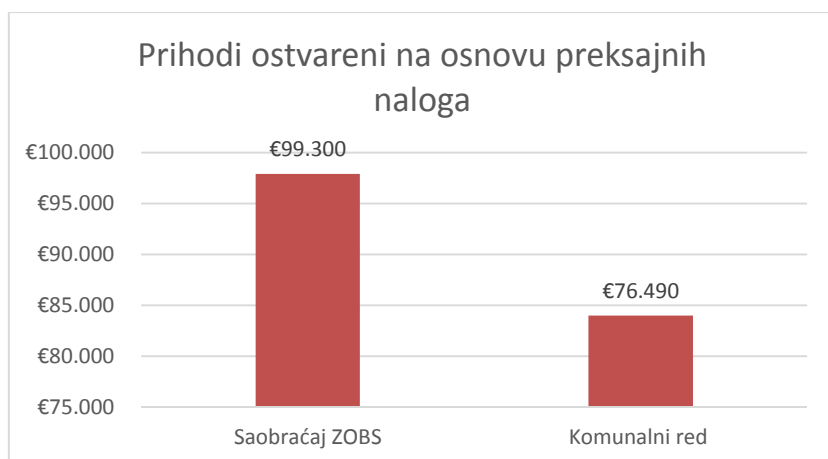
Prikaz strukture zahtjeva u okviru Službe komunalne policije i inspekcijskog nadzora:

	01.01-31.12.2018god	
	Broj zahtjeva	U procentima
Nepropisno parkiranje	1056	25,01%
Hortikultura	305	7,22%
Kanalizacija	269	6,37%
Komunalni red	380	9,00%
Štete	285	6,75%
Glasna muzika/buka	324	7,67%
Građevinski radovi	300	7,11%
Stambena	292	6,87%
Održavanje puteva, trgova, stepenica, poklopci na šahtovima	168	3,98%

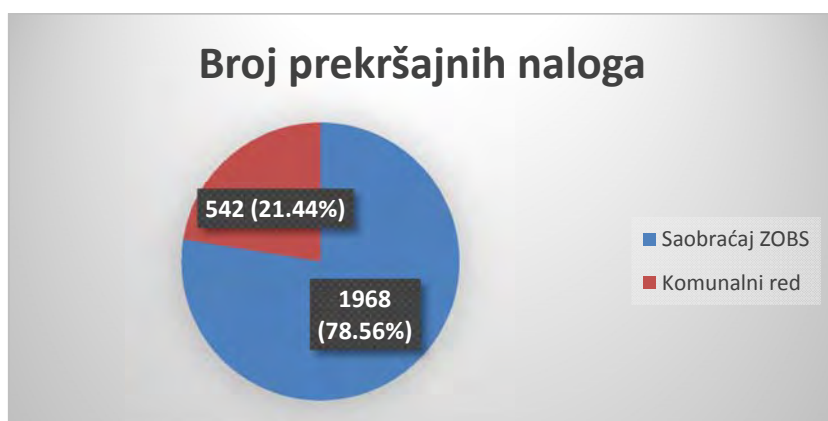
Grafički prikaz broja predmeta po klasama za period 01.01-31.12.2018. godine:



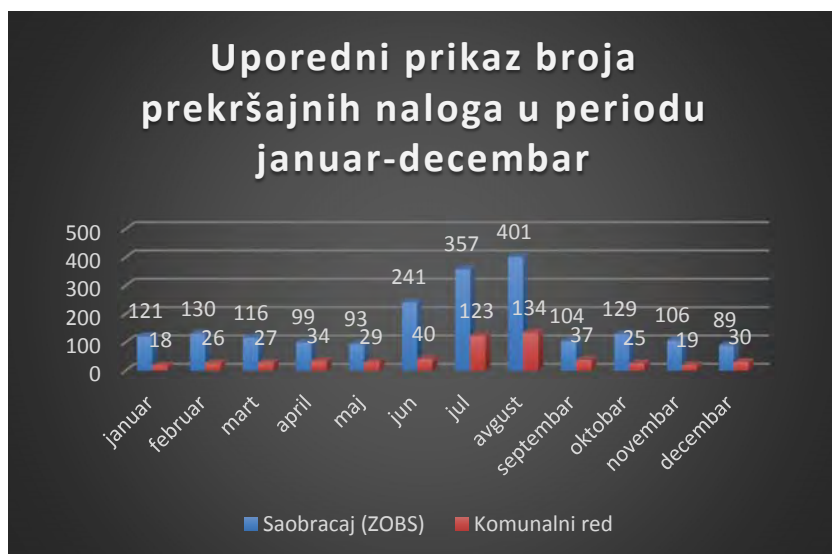
Grafički prikaz prihodi ostvarenih po osnovu prekršajnih naloga u 2018. godini:



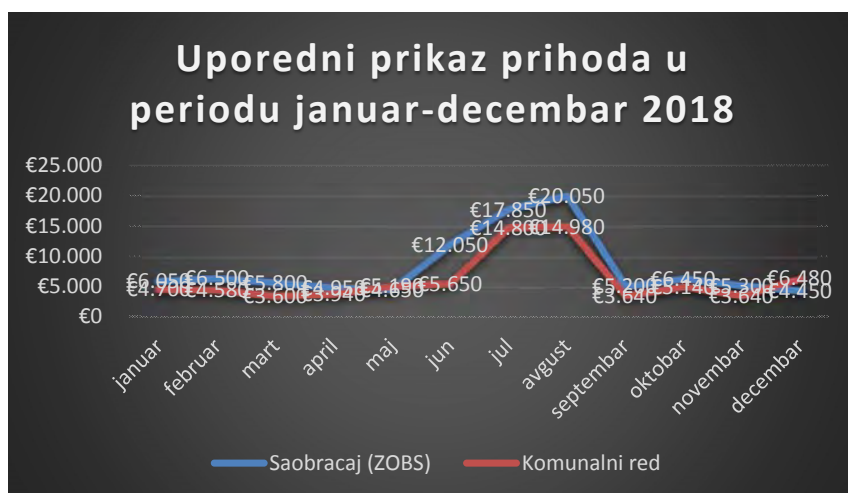
Grafički prikaz broja prekršajnih naloga u 2018. godini:



Uporedni prikaz broja prekršajnih naloga u periodu januar-decembar:



Uporedni prikaz ostvarenog prihoda na osnovu prekršajnih naloga u periodu januar-decembar:



9.4. Koordinaciona tijela

Koordinaciona tijela Uprave za inspeksijske poslove za praćenje turističke sezone se održavaju u Budvi. Na sastancima je sagledavano stanje i usvajane preporuke djelovanja na terenu sa akcentom zajedničkog rada Komunalne policije sa Upravom za inspeksijske poslove. Sastanci naravno posluže da se razmjene iskustva sa kolegama iz drugih opština na CG primorju.

U toku turističke sezone 2018. godine održano je ukupno 12 sastanaka Koordinacionog tima za praćenje turističke sezone u Budvi. Takođe, tokom turističke sezone održavaju se koordinaciona tijela lokalne uprave i to po jedan sastanak sedmično na kojima je prisutna Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora.

9.5. Rezultati rada

U periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine izvršeno je ukupno 8466 kontrola od čega se 2719 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 4579, hortikulturu 693, stambenu 293, kontrole drumskog saobraćaja 182. Od toga je 2528 rezultiralo izdavanjem prekršajnog naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 1986 u novčanom iznosu 99.300,00 eura, komunalnog 542 u novčanom iznosu 76.490,00.

Obzirom da je stupio na snagu novi Zakon o turizmu u toku ljetnje turističke sezone po prvi put sprovedene su akcije u cilju sankcionisanja lica koja nude ili posreduju u prodaji usluga smještaja tkz. dileri. U navedenim kontrolama kojih je bilo ukupno 20, 18 je rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga.

Takođe, u periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine izvršen je veliki broj kontrola koje su se odnosile na poštovanje odredaba Odluke o čistoći, tj izvršeno je sankcionisanje lica koja svojim činjenem, nečinjenjem ili propuštanjem neke radnje dovode do prekršaja. Tom prilikom izdat je ukupno 171 prekršajni nalog u iznosu od 13.220 eura.

Kada uporedimo broj kontrola u izvještajnom periodu u 2017. godini koji je iznosio 7042 i u 2018. godini koji iznosi u izvještajnom periodu 8466 dolazimo do podatka da je u 2018. godini bilo više kontrola. Mišljenja smo da je povećanje obima posla uzrokovano povećanjem nadležnosti i ovlašćenja kojima ova Služba raspolaže shodno promjenama u zakonskoj regulativi u prethodnom periodu.

U januaru mjesecu izvršeno je ukupno 542 kontrole od čega se 140 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 324, hortikulturu 54, stambenu oblast 12 i na kontrole drumskog saobraćaja 12. Od toga je 139 kontrola rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 121 u novčanom iznosu 6050,00eura, a u komunalnoj oblasti 18 u novčanom iznosu od 4700,00eura.

U februaru mjesecu izvršeno je ukupno 537 kontrola od čega se 147 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 306, hortikulturu 54, stambenu oblast 18, kontrole drumskog saobraćaja 12. Od toga je 156 kontrola rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 130 u novčanom iznosu 6500,00eura, a u komunalnoj oblasti 26 u novčanom iznosu od 4580,00 eura.

U martu mjesecu izvršeno je ukupno 526 kontrola od čega se 143 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 292, hortikulturu 54, stambenu oblast 26, kontrole drumskog saobraćaja 11. Od toga je 143 rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 116 u novčanom iznosu 5800,00eura, a u komunalnoj oblasti 27 u novčanom iznosu 3600,00 eura.

U aprilu mjesecu izvršeno je ukupno 600 kontrola od čega se 148 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 349, hortikulturu 55, stambenu oblast 25, kontrole drumskog saobraćaja 23. Od toga je 133 su rezultirale izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 99 u novčanom iznosu 4950,00eura, komunalnog 34 u novčanom iznosu 3940,00eura.

U maju mjesecu izvršeno je ukupno 567 kontrola od čega se 149 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 361, hortikulturu 38, stambenu oblast 15, kontrole drumskog saobraćaja 4. Od toga su 122 kontrole rezultirale izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 93 u novčanom iznosu 4650,00eura, komunalnog 29 u novčanom iznosu od 5190,00eura.

U junu mjesecu izvršeno je ukupno 1083 kontrola od čega se 293 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 648, hortikulturu 97, stambenu oblast 23, kontrole drumskog saobraćaja 22. Od toga je 281 kontrola rezultirala izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 241 u novčanom iznosu 12.050,00eura, a iz oblasti komunalnog nadzora 40 u novčanom iznosu od 5650,00eura.

U julu mjesecu izvršeno je ukupno 1306 kontrola od čega se 564 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 623, hortikulturu 74, stambenu oblasti 33, kontrole drumskog saobraćaja 12. Od toga je 480 rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 357 u novčanom iznosu 17.850,00eura, komunalnog 123 u novčanom iznosu 14.800,00eura.

U avgustuu mjesecu izvršeno je ukupno 1.192 kontrola od čega se 562 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 526, hortikulturu 62, stambenu oblast 38, kontrole drumskog saobraćaja 4. Od toga je 535 rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 401 u novčanom iznosu 20.050,00eura, komunalnog 134 u novčanom iznosu 14.980,00eura.

U septembru mjesecu izvršeno je ukupno 746 kontrola od čega se 168 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 319, hortikulturu 68, stambenu oblast 38. kontrole drumskog saobraćaja 15. Od toga je 141 rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 104 u novčanom iznosu 5200,00eura, komunalnog nadzora 37 u novčanom iznosu 3790,00eura.

U oktobru mjesecu izvršeno je ukupno 520 kontrola od čega se 133 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 264, hortikulturu 71, stambenu oblast 20, kontrole drumskog saobraćaja 22. Od toga je 154 rezultiralo izdavanjem prekršajnog naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 129 u novčanom iznosu 6450,00eura, komunalnog 25 u novčanom iznosu 5140,00eura.

U novembru mjesecu izvršeno je ukupno 736 kontrola od čega se 133 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 505, hortikulturu 53, stambenu oblast 27, kontrole drumskog saobraćaja 18. Od toga je 125 rezultiralo izdavanjem prekršajnih naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 106 u novčanom iznosu 5300,00eura, komunalnog nadzora 19 u novčanom iznosu 3640,00eura.

U decembru mjesecu izvršeno je ukupno 559 kontrola od čega se 139 odnosilo na saobraćajnu oblast, komunalnu 362, hortikulturu 13, stambenu oblast 18, kontrole drumskog saobraćaja 27. Od toga je 119 rezultiralo izdavanjem prekršajnog naloga i to iz oblasti saobraćajnog nadzora 89 u novčanom iznosu 4450,00eura, komunalnog nadzora 30 u novčanom iznosu 6480,00eura.

9. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

U Službi za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi od ukupno 33 radna mjesta koja su planirana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, trenutno je popunjeno 27 radnih mjesta i to:

- u nivou Visoko rukovodni kadar (1)
- u nivou Ekspertski kadar (6)
- u nivou Izvršni kadar (8)
- u nivou Namještenici (12)

Služba za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi kroz svoj djelokrug rada vrši poslove kroz različite djelatnosti (sektore):

- Građanski biro;
- Arhiv Opštine;
- Otpremanje i prijem službene pošte;
- Registracija i osiguranje službenih vozila:
- Održavanje i evidencija upotrebe službenih vozila;
- Obezbjedenje i zaštita zgrade Opštine;
- Kopirnica i magacin;
- Održavanje infrastrukture zgrade Opštine;
- Osiguranje imovine i lica u Opštini;
- Nabavka (potrošnja) materijala i opreme:
 - kancelarijski materijal,
 - toneri,
 - koverta sa povratnicom,
 - kancelarijski namještaj,
 - sredstva za higijenu,
 - računarska oprema,
 - ostala potrošnja.
- Evidencija informatičke opreme;
- Telefonska centrala;

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta • riješeno predmeta: 979 • neriješeno predmeta: 0	979
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	44
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	0
-ukupan broj skeniranih predmeta	1.466

9.3. Građanski biro

šalteri: 1 i 2

-ukupan broj ovjerenih dokumenata	16.512
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje radnih knjižica (izdatih radnih knjižica)	1.848
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje volonterskih knjižica (izdatih volonterskih knjižica)	32
-ukupan broj izdatih uvjerenja o životu za korisnike inostranih penzija	228
-ukupan broj ovjerenih uvjerenja o životu za sva lica koja penziju primaju iz republika bivše SFRJ	987
-ukupan broj uvjerenja o neposjedovanju radne knjižice	3
šalteri: 3, 4, 5, 6, 7	
-ukupan broj zavedenih predmeta	56.598
•primljenih i zavedenih prireza 19.800	
•primljenih i zavedenih ostalih predmeta 36.798	
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	12.045
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	206
-ukupan broj primljenih i zavedenih računa	1.046
-ukupan broj skeniranih predmeta	89.693
administrativne takse	
-naplaćene admin. takse (za period 01.01-31.12.2018.g)	UKUPNO: 129.430,00 €
-nenaplaćene admin. takse (za period 01.01-31.12.2018.g)	UKUPNO: 2.666,00 €

Od gore navedenog iz ispostave Građanski biroa u MZ Bijela, za period 21.06.-31.12.2018.g, dostavljeno je sledeće:

- ukupan broj zavedenih predmeta – 267
- primljenih i zavedenih prireza – 12
- primljenih i zavedenih ostalih predmeta – 255
- ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta – 20
- ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi – 59
- ukupan broj potvrda o životu – 44
- ukupan broj evidencija o plaćenju boravišnoj taksi – 161
- ukupan broj poreskih prijave - 4

Napomena: Ispostava (šalter) Građanskog biroa u prostorijama Mjesne zajednice Bijela otvorena je 21.06.2018. i ista je primala zahtjeve i ostalu dokumentaciju svakog radnog dana od 08 do 12 časova nakon čega su se svi predmeti prihvatili i dostavljali u Građanski biro u zgradi Opštine. Nakon dopremanja u Građanski biro, predmeti su dalje zavedeni u informacioni sistem i istog dana po već definisanoj proceduri predavali se nadležnim organima na dalje rješavanje. Na ovaj način je građanima na hercegrovskoj rivijeri olakšano ostvarivanje svojih prava i poboljšana komunikacija sa lokalnom upravom.

10.2. Arhiv Opštine

-evidencija arhiviranih predmeta u informacionom sistemu "Opsys"	5.058
-evidencija arhiviranih predmeta u upisniku (stari predmeti urbanizma i parnični predmeti)	300

-evidencija arhiviranih predmeta u arhivskom depou u Igalu (predmeti koji se ne obrađuju kroz program: ovjere dokumenata, predmeti finansija, porezi, prirezi, popisi objekata i dr...)	70.000
-evidencija izdatih predmeta na revers	285
-zaprimljeno i rješeno zahtjeva koje su stranke podnjele a koji se odnose na: izdavanje prepisa, fotokopija dokumenata i uvida u spise predmeta.	66
-u 7 (sedam) navrata vršeno komisijsko uništavanje arhivskog materijala po listi kategorija registraturskog materijala.	
-vršeni popisi i evidencije stare arhivske građe.	
-vršeno preseljenje kompletnog arhivskog materijala koji se nalazio u sklopu Vatrogasnog doma u Meljtinama u novoopremljeni arhivski depo u Igalu, -vršeno preseljenje dijela arhivskog materijala iz opštinskog depoa u novoopremljeni arhivski depo u Igalu	

Napomena: Formiran opštinski arhiv odnosno obezbjeđen i uređen veliki prostor u SC „Igalu“ za arhivu lokalne samouprave, što je godinama i decenijama unazad bio jedan od velikih problema za arhiviranje arhivske građe Opštine Herceg Novi. Komplet arhivska građa je smještena u novi arhiv i uvedena je elektronska arhivska knjiga koja je uređena u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

10.3. Otpremanje i prijem službene pošte

-otpremanje eksterne službene pošte u unutrašnjem saobraćaju	(Pošta CG)	20.741 kom.
-otpremanje eksterne službene pošte u međunarodnom saobraćaju	(Pošta CG)	1.242 kom.
UKUPNO: 24.358,97 €		
-prijemne knjige za otpremanje eksterne službene pošte		8,40 €
-otpremanje eksterne službene pošte za lokalne i državne ustanove -podjela službene pošte unutar zgrade Opštine	(kuriri) (kuriri)	4.956 kom.
-otpremanje skupštinskih materijala (kompleta)	(kuriri)	1.720 kom.

-otpremanje posebne pošte pozivnice za svečanu Skupštinu povodom dana Opštine i Slavu grada	1.458 kom.
--	------------

10.4. Registracija i osiguranje službenih vozila, održavanje i evidencija upotrebe službenih vozila

Registracija i osiguranje novih službenih vozila

(Ugovor o pružanju usluga, od 26.02.2018.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja putničkih vozila</i>	<i>Kom.</i>	<i>Iznos</i>
-polisa AO; -KASKO bez učešća u šteti i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	1	199,79 €
-polisa AO; -KASKO bez učešća u šteti i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu;	7	2.207,33 €
-polisa AO; -KASKO sa učešćem u šteti od 10% i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	5	2.203,28 €
U K U P N O :		4.610,40 €

Registracija i osiguranje starih službenih vozila

(Ugovor o pružanju usluga, od 22.02.2018.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja</i>	<i>Kom.</i>
<i>Putničko vozilo</i> -polisa AO; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	3
<i>Putničko vozilo</i> -polisa AO;	2
<i>Motocikl</i> -polisa AO;	1
<i>Specijalna-teretna i radna vozila</i> -polisa AO; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	2
<i>Specijalna-teretna i radna vozila</i> -polisa AO;	5
U K U P N O :	
2.210,72 €	

Evidencija održavanja službenih vozila

(Po Ugovoru o pružanju usluga, od 12.01.2018.g.)

<u>JANUAR</u> 2018	-pranje vozila:	72,60 €	613,92 €
	-održavanje:	541,32 €	
<u>FEBRUAR</u> 2018	-pranje vozila:	18,15 €	400,70 €

	-održavanje:	382,55 €	
<u>MART</u> 2018	-pranje vozila:	60,50 €	200,76 €
	-održavanje:	519,36 €	
	-Swiss uplatio štetu za HN CG 097 -	379,10€	
<u>APRIL</u> 2018	-pranje vozila:	108,90 €	970,73 €
	-održavanje:	861,83 €	
<u>MAJ</u> 2018	-pranje vozila:	72,70 €	199,38 €
	-održavanje:	126,68 €	
<u>JUN</u> 2018	-pranje vozila:	48,40 €	377,40 €
	-održavanje:	329,00 €	
<u>JUL</u> 2018	-pranje vozila:	66,65 €	350,61 €
	-održavanje:	283,96 €	
<u>AVGUST</u> 2018	-pranje vozila:	66,55 €	130,54 €
	-održavanje:	63,99 €	
<u>SEPTEMBAR</u> 2018	-pranje vozila:	24,20 €	494,49 €
	-održavanje:	470,29 €	
<u>OKTOBAR</u> 2018	-pranje vozila:	90,85 €	514,50 €
	-održavanje:	423,65 €	
<u>NOVEMBAR</u> 2018	-pranje vozila:	48,40 €	1.123,22 €
	-održavanje:	626,42 €	
	-nove gume:	448,40 €	
<u>DECEMBAR</u> 2018	-pranje vozila:	78,65 €	674,62 €
	-održavanje:	595,97 €	
-pranje vozila ukupno: 756,55 € -održavanje voznog parka ukupno: 4.845,92 € -nove gume ukupno: 448,40 €			
UKUPNO : 6.050,87 €			

Evidencija potrošnje goriva

(Po ugovoru o nabavci i isporuci goriva, od 23.03.2018.godine, na iznos od 35.000,00 €)

Mjesec	Organi lokalne uprave	Ukupno	
	1. Kabinet Predsjednika (1) do 05.03.2018 2. Služba Skupštine (1) do 05.03.2018 3. Služba za zajedničke poslove (3) + (2) od 05.03.2018 4. Uprava lokalnih javnih prihoda (2 (+1)) -Komisija za popis objekata (1) 5. Služba komunalne policije (5 + 1 džip + motor + pauk) - Služba zaštite i spašavanja (3 (+1) + 1 džip + 8 (+4) kamiona) - Agencija za razvoj i zaštitu Orjena (1)		
<u>JANUAR</u> 2018	1. 95,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001	713,00 €	2.960,42 €
	2. 53,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 240,00 € (3 nova vozila)		
	4. 175,00 € (2 nova vozila)		
	50,00 € (1 novo vozilo)		
	100,00 € (1 staro vozilo)		
	5. Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	1.445,00 €	
	- Služba zaštite i spašavanja	607,42 €	707,42 €
	- DVD „Bijela“	100,00 €	
	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	95,00 €	
	1. 207,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001	946,00 €	
	2. 39,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 300,00 € (3 nova vozila)		
	4. 175,00 € (2 nova vozila)		

<u>FEBRUAR</u> 2018	100,00 € (1 novo vozilo)		3.260,51 €
	125,00 € (1 staro vozilo)		
	5. Služba komunalne policije i inspekcijuskog nadzora	1.395,00 €	
	- Služba zaštite i spašavanja - DVD „Bijela“	814,51 € 50,00 €	
	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	55,00 €	
<u>MART</u> 2018	3.1. 114,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001		2.910,19 €
	3.2. 54,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 350,00 € (3 nova vozila)	868,00 €	
	4. 150,00 € (2 nova vozila) 125,00 € (1 novo vozilo) 75,00 € (1 staro vozilo)		
	5. Služba komunalne policije i inspekcijuskog nadzora	1.379,00 €	
	- Služba zaštite i spašavanja - DVD „Bijela“	518,19 € 50,00 €	568,19 €
	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	95,00 €	
<u>APRIL</u> 2018	3.1. 100,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001		3.692,70 €
	3.2. 86,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 539,00 € (3 nova vozila)	1.149,00 €	
	4. 125,00 € (2 nova vozila) 174,00 € (1 novo vozilo) 125,00 € (1 staro vozilo)		
	5. Služba komunalne policije i inspekcijuskog nadzora	1.252,70 €	
	- Služba zaštite i spašavanja - DVD „Bijela“ - DVD „Luštica“	979,59 € 135,00 € 123,89 €	1.238,48 €
	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	52,52 €	

<u>MAJ</u> 2018	3.1. 151,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001		3.047,56 €
	3.2. 115,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 450,00 € (3 nova vozila)	1.141,00 €	
	4. 175,00 € (2 nova vozila) 150,00 € (1 novo vozilo) 100,00 € (1 staro vozilo)		
	5. Služba komunalne policije i inspekcijuskog nadzora	1.105,30 €	
	- Služba zaštite i spašavanja - DVD „Bijela“	632,78 € 100,00 €	732,78 €
	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	68,48 €	
<u>JUN</u> 2018	3.1. 214,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001		4.544,83 €
	3.2. 107,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 542,00 € (3 nova vozila)	1.288,00 €	
	4. 150,00 € (2 nova vozila) 150,00 € (1 novo vozilo) 125,00 € (1 staro vozilo)		
	5. Služba komunalne policije i inspekcijuskog nadzora	1.654,80 €	
	- Služba zaštite i spašavanja - DVD „Bijela“	1.288,51 € 253,53 €	1.542,04 €
	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	59,99 €	
<u>JUL</u> 2018	3.1. 127,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001		5.534,74 €
	3.2. 92,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 635,00 € (3 nova vozila)	1.297,00 €	
	4. 168,00 € (2 nova vozila) 125,00 € (1 novo vozilo) 150,00 € (1 staro vozilo)		
	5. Služba komunalne policije i inspekcijuskog nadzora	2.296,60 €	
	- Služba zaštite i spašavanja - DVD „Bijela“	1.740,65 € 110,51 €	1.851,16 €

	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	89,98 €	
<u>AVGUST</u> 2018	3.1. 113,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001		4.809,90 €
	3.2. 00,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 288,00 € (3 nova vozila)	806,00 €	
	4. 200,00 € (2 nova vozila) 100,00 € (1 novo vozilo) 105,00 € (1 staro vozilo)		
	5. Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	2.411,33 €	
	- Služba zaštite i spašavanja	1.377,60 €	1.492,60 €
	- DVD „Bijela“	115,00 €	
	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	99,97 €	
<u>SEPTEMBAR</u> 2018	3.1. 176,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001		4.002,53 €
	3.2. 164,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 494,50 € (3 nova vozila)	1.159,50 €	
	4. 175,00 € (2 nova vozila) 50,00 € (1 novo vozilo) 100,00 € (1 staro vozilo)		
	5. Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	1.402,37 €	
	- Služba zaštite i spašavanja	1.248,66 €	1.400,66 €
	- DVD „Bijela“	152,00 €	
	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	40,00 €	

<u>OKTOBAR</u> 2018	3.1. 76,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001		4.015,24 €
	3.2. 140,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 810,50 € (3 x Škoda Rapid)	1.321,50 €	
	4. 150,00 € (2 x Škoda Fabia) 25,00 € (1 x Škoda Fabia) 120,00 € (1 staro vozilo, Škoda Fabia)		
	5. Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	1.532,88 €	
	- Služba zaštite i spašavanja	1.060,95 €	1.060,95 €
	- DVD „Bijela“		
	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	99,91 €	
<u>NOVEMBAR</u> 2018	3.1. 127,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001		4.124,88 €
	3.2. 200,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 620,00 € (3 x Škoda Rapid)	1.122,00 €	
	4. 100,00 € (2 x Škoda Fabia) 0,00 € (1 x Škoda Fabia) 75,00 € (1 staro vozilo, Škoda Fabia)		
	5. Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	1.329,00 €	
	- Služba zaštite i spašavanja	1.416,89 €	1.573,88 €
	- DVD „Bijela“	156,99 €	
	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	100,00 €	
<u>DECEMBAR</u> 2018	3.1. 138,00 € (Škoda SuperB) HN CG 001		3.795,99 €
	3.2. 150,00 € (Škoda SuperB) HN MN 001		
	3. 606,50 € (3 x Škoda Rapid) 44,00 € (1 x Škoda Fabia)	1.063,50 €	
	4. 100,00 € (2 x Škoda Fabia) 25,00 € (1 staro vozilo, Škoda Fabia)		
	5. Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	1.490,00 €	
	- Služba zaštite i spašavanja	1.018,49 €	1.142,49 €
	- DVD „Bijela“	124,00 €	
	- Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	100,00 €	

1. Kabinet Predsjednika (1)	do 05.03.2018	302,00 €
2. Služba Skupštine (1)	do 05.03.2018	92,00 €
3. Služba za zajedničke poslove (3) (+2)	od 05.03.2018	8.363,50 €

4. Uprava lokalnih javnih prihoda (3 (+1)) -Komisija za popis objekata	4.117,00 €
5. Komunalna policija (5 novih + 1 džip + motor + pauk)	18.693,98 €
6. Služba zaštite i spašavanja (4+džip+8 kamiona (-1))	14.175,16 €
7. Agencija za razvoj i zaštitu Orjena (1)	955,85 €
U K U P N O : 46.699,49 €	

Evidencija pređenih kilometara u 2018. godini

Mjesec	RAŠO VOJISLAV	KILIBARDA KRSTO	ČEPRNIĆ R. ILIJA	Služba za zajedničke poslove i Komisija za popis objekata	Ukupno po mjesecima
	HN CG 097 Škoda „Rapid“	HN CG 099 Škoda „Rapid“	HN CG 098 Škoda „Rapid“	HN CG 091 Škoda „Fabia“	
<u>Januar</u> 2018	1.427 km	1.659 km	565 km	584 km	<u>4.235 km</u>
<u>Februar</u> 2018	3.601 km	1.855 km	728 km	1.415 km	<u>7.599 km</u>
<u>Mart</u> 2018	2.125 km	2.438 km	1.891 km	2.922 km	<u>9.376 km</u>
<u>April</u> 2018	3.280 km	3.228 km	1.600 km	2.181 km	<u>10.289 km</u>
<u>Maj</u> 2018	2.542 km	2.405 km	1.113 km	1.438 km	<u>7.498 km</u>
<u>Jun</u> 2018	3.383 km	1.887 km	3.397 km	1.759 km	<u>10.426 km</u>
<u>Jul</u> 2018	2.492 km	3.416 km	2.083 km	1.143 km	<u>9.134 km</u>
<u>Avgust</u> 2018	472 km	1.746 km	617 km	1.039 km	<u>3.874 km</u>
<u>Septembar</u> 2018	3.138 km	4.682 km	758 km	632 km	<u>9.210 km</u>
<u>Oktobar</u> 2018	3.592 km	3.828 km	3.033 km	140 km	<u>10.593 km</u>
<u>Novembar</u> 2018	3.946 km	2.726 km	3.257 km	176 km	<u>10.105 km</u>
<u>Decembar</u> 2018	3.629 km	4.390 km	2.784 km	194 km	<u>10.997 km</u>
<i>Ukupno po vozaču :</i>	33.627 km	34.260 km	21.826 km	13.623 km	
U K U P N O : 103.336 km					

Mjesec	Po organima lokalne uprave					Ukupno po mjesecima
	Kabinet	Služba Skupštine	Uprava Lokalnih javnih prihoda	↓ od 01.01.2018		
	HN CG 001	HN MN 001	HN CG 089	HN CG 095	HN CG 060	

	Škoda „SuperB“	Škoda „SuperB“	Škoda „Fabia“	Škoda „Fabia“	Škoda „Fabia“	
<u>Januar</u> 2018	1.677 km	1.323 km	844 km	1.119 km	Načelnik Kabineta 1.320 km	<u>6.283 km</u>
<u>Februar</u> 2018	2.524 km	654 km	595 km	1.259 km	1.039 km	<u>6.071 km</u>
	Služba za zajedničke poslove	Služba za zajedničke poslove				
<u>Mart</u> 2018	1.974 km	1.207 km	887 km	812 km	832 km	<u>5.712 km</u>
<u>April</u> 2018	1.012 km	1.557 km	712 km	838 km	(Komisija za popis) 1.286 km	<u>5.405 km</u>
<u>Maj</u> 2018	1.929 km	793 km	799 km	889 km	779 km	<u>5.189 km</u>
<u>Jun</u> 2018	3.121 km	1.289 km	913 km	964 km	1.707 km	<u>7.994 km</u>
<u>Jul</u> 2018	1.233 km	1.010 km	814 km	978 km	954 km	<u>4.989 km</u>
<u>Avgust</u> 2018	1.178 km	172 km	514 km	983 km	854 km	<u>3.701 km</u>
<u>Septembar</u> 2018	1.491 km	2.341 km	710 km	782 km	993 km	<u>6.317 km</u>
<u>Oktobar</u> 2018	1.401 km	1.044 km	574 km	979 km	1.093 km	<u>5.091 km</u>
<u>Novembar</u> 2018	1.638 km	2.750 km	703 km	569 km	585 km	<u>6.245 km</u>
<u>Decembar</u> 2018	1.629 km	1.888 km	490 km	512 km	337 km	<u>4.856 km</u>
Ukupno po vozilu:	20.807 km	16.028 km	8.555 km	10.684 km	11.779 km	
UKUPNO: 67.853 km						

Evidencija zahtjeva za korišćenje službenih vozila u 2018. godini

<u>JANUAR</u> 2018	-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (1) -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (2) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (1) -Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju -Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetske efikasnost -Sekretarijat za finansije (1) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (1) -Direkcija za imovinu i zastupanje (3) -Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme (1) -Služba za unutrašnju reviziju (1) -Kabinet predsjednika (2)	13
<u>FEBRUAR</u> 2018	-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (1) -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (4) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (3) -Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju (1) -Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetske efikasnost (4) -Sekretarijat za finansije (2) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (1) -Direkcija za imovinu i zastupanje (8) -Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme (1) -Služba za unutrašnju reviziju (2) -Kabinet predsjednika (14) -OIK (1)	42
	-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (3)	

<u>MART</u> 2018	<ul style="list-style-type: none"> -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (7) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (4) -Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetske efikasnost (1) -Sekretarijat za finansije (4) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (3) -Direkcija za imovinu i zastupanje (11) -Uprava lokalnih javnih prihoda (2) -Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme (2) -Služba za unutrašnju reviziju (1) -Služba glavnog administratora (3) -Kabinet predsjednika (16) 	57
<u>APRIL</u> 2018	<ul style="list-style-type: none"> -Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (1) -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (6) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (5) -Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju (2) -Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetske efikasnost (2) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (2) -Direkcija za imovinu i zastupanje (6) -Kabinet predsjednika (25) -Sindikalna organizacija (1) 	50
<u>MAJ</u> 2018	<ul style="list-style-type: none"> -Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (1) -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (9) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (3) -Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju (3) -Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetske efikasnost (7) -Sekretarijat za finansije (1) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (14) -Direkcija za imovinu i zastupanje (7) -Uprava lokalnih javnih prihoda (3) -Služba za unutrašnju reviziju (1) -Služba glavnog administratora (2) -Kabinet predsjednika (21) -Sindikalna organizacija (1) 	73
<u>JUN</u> 2018	<ul style="list-style-type: none"> -Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (4) -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (15) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (1) -Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetske efikasnost (6) -Sekretarijat za finansije (1) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (15) -Direkcija za imovinu i zastupanje (5) -Uprava lokalnih javnih prihoda (2) -Služba za unutrašnju reviziju (2) -Služba za praćenje usaglašenosti propisa (1) -Služba glavnog administratora (1) -Kabinet predsjednika (21) 	74
<u>JUL</u> 2018	<ul style="list-style-type: none"> -Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (2) -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (10) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (4) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (9) -Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme (1) -Direkcija za imovinu i zastupanje (5) -Uprava lokalnih javnih prihoda (1) -Služba glavnog administratora (2) 	53

	-Kabinet predsjednika (19)	
<u>AVGUST</u> 2018	-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (1) -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (12) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (1) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (1) -Direkcija za imovinu i zastupanje (2) -Kabinet predsjednika (12)	29
<u>SEPTEMBAR</u> 2018	-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (1) -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (4) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (3) -Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju (1) -Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetske efikasnost (3) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (7) -Direkcija za imovinu i zastupanje (4) -Kabinet predsjednika (32)	55
<u>OKTOBAR</u> 2018	-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (1) -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (3) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (2) -Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju (3) -Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetske efikasnost (2) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (4) -Direkcija za imovinu i zastupanje (3) -Služba za zajedničke poslove (1) -Služba za unutrašnju reviziju (1) -Služba komunalne policije i inspekcijanskog nadzora (1) -Služba glavnog administratora (2) -Kabinet predsjednika (29)	52
<u>NOVEMBAR</u> 2018	-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (3) -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (4) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (2) -Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju (2) -Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetske efikasnost (2) -Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode (1) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (2) -Direkcija za imovinu i zastupanje (8) -Služba za unutrašnju reviziju (1) -Služba komunalne policije i inspekcijanskog nadzora (1) -Kabinet predsjednika (36)	62
<u>DECEMBAR</u> 2018	-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje (3) -Sekretarijat za lokalnu samoupravu (3) -Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport (4) -Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju (5) -Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetske efikasnost (3) -Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode (2) -Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo (1) -Direkcija za imovinu i zastupanje (9) -Služba za praćenje usaglašenosti propisa (1) -Služba Skupštine (1) -Služba glavnog administratora (1) -Kabinet predsjednika (25)	58
U K U P N O : 618		

Evidencija putnih naloga u 2018. godini vozača-kurira Službe za zajedničke poslove

Mjesec	u Crnoj Gori	u Inostranstvu	
		aerodrom Čilipi	ostalo
Januar 2018	10	0	0
Februar 2018	16	3	0
Mart 2018	27	1	1
April 2018	19	3	5
Maj 2018	20	6	4
Jun 2018	24	4	5
Jul 2018	25	3	0
Avgust 2018	4	2	4
Septembar 2018	22	10	5
Oktobar 2018	29	4	6
Novembar 2018	31	2	8
Decembar 2018	28	1	7
	Ukupno: 255	Ukupno: 84	
U K U P N O : 339			

Evidencija (kilometraža) službenih vozila Opštine Herceg Novi na dan 31.12.2018. godine

Vrsta vozila Godina proizvodnje	(boja)	Reg. oznaka (prva registracija)	(cm3) - KW (broj šasijske)	Pređeno KM
<i>-Služba za zajedničke poslove-</i>				
1. ŠKODA "SUPERB" Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g.	(crna metalik)	HN-CG 001 (07.04.2016)	(1968 cm3) - 110 KW (TMBAH7NPXG7071302)	45.954 km
2. ŠKODA "SUPERB" Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g.	(crna metalik)	HN-MN 001 (07.04.2016)	(1968 cm3) - 110 KW (TMBAH7NP4G7071618)	41.078 km
3. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI 2016.g.	(pacifik plava)	HN-CG 097 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMBAE4NH6G4028562)	86.170 km
4. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI 2015.g.	(pacifik plava)	HN-CG 098 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMBAE4NH9G4027843)	65.993 km
5. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI 2015.g.	(pacifik plava)	HN-CG 099 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMBAE4NH3G4028597)	84.141 km
6. ŠKODA "FABIA" Ambition 1.0 MPI 2016.g.	(bijela)	HN-CG 091 (28.03.2016)	(999 cm3) - 55 KW (TMBEB2NJ0GZ153903)	28.435 km
<i>-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode-</i>				
7. ŠKODA "FABIA" Ambition 1.0 MPI 2016.g.	(bijela)	HN-CG 089 (28.03.2016)	(999 cm3) - 55 KW (TMBEB2NJXGZ152449)	29.880 km
8. ŠKODA "FABIA" Ambition 1.0 MPI		HN-CG 095	(999 cm3) - 55 KW	26.284 km

2016.g.	(bijela)	(28.03.2016)	(TMBEB2NJ8GZ150098)	
9. ŠKODA "FABIA" Ambiente 1.2		HN-CG 060	(999 cm3) - 51 KW	248.514 km
2007.g.	(bijela)	(17.07.2007)	(TMBBH45J783013719)	
<i>-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora-</i>				
10. ŠKODA "FABIA" Ambition 1.0 MPI		HN-CG 090	(999 cm3) - 55 KW	88.634 km
2016.g.	(bijela)	(28.03.2016)	(TMBEB2NJ9GZ153804)	
11. ŠKODA "FABIA" Ambition 1.0 MPI		HN-CG 092	(999 cm3) - 55 KW	38.263 km
2016.g.	(bijela)	(28.03.2016)	(TMBEB2NJ1GZ154834)	
12. ŠKODA "FABIA" Ambition 1.0 MPI		HN-CG 093	(999 cm3) - 55 KW	80.433 km
2016.g.	(bijela)	(28.03.2016)	(TMBEB2NJ7GZ144339)	
13. ŠKODA "FABIA" Ambition 1.0 MPI		HN-CG 094	(999 cm3) - 55 KW	81.827 km
2016.g.	(bijela)	(28.03.2016)	(TMBEB2NJ5GZ143884)	
14. ŠKODA "FABIA" Ambition 1.0 MPI		HN-CG 096	(999 cm3) - 55 KW	80.569 km
2016.g.	(bijela)	(28.03.2016)	(TMBEB2NJ4GZ153077)	
15. HYUNDAI "SANTA FE" 2.0. CRDI 4WD		HN-CG 111	(1991cm3) - 82 KW	202.007 km
2002.g.	(bijela)	(17.11.2017)	(KMHSC81VP2U296832)	
16. Motocikl PIAGGIO "TYP HOON 125"		HN-AF 23	(125 cm3) - 9 KW	14.992 km
2002.g.	(bijela)	(30.07.2004)	(ZAPM0200000055223)	

Vrsta vozila	Godina proizvodnje	(boja)	Reg. oznaka (prva registracija)	(cm3) - KW (broj šasije)	Pređeno KM
<i>-Agencija za razvoj i zaštitu Orjena-</i>					
17. NISSAN "QASHQAI" 1.5 DCI	2010.g.	(siva metalik)	HN-CG 116 (11.07.2018)	(1461 cm3) - 78 KW (SJNIJCAJ10U7001516)	199.205 km
<i>-Služba zaštite i spašavanja-</i>					
18. DACIA "LOGAN LAUREATE" 1.4	2007.g.	(žarko crvena)	HN-CG 051 (18.03.2008)	(1390 cm3) - 55 KW (UU1LSDAEH38658053)	155.056 km
19. LADA "NIVA" 1.7 4x4	2011.g.	(crvena)	HN-CG 062 (22.06.2012)	(1690 cm3) - 59 KW (XTA212140B2008888)	35.071 km
20. RENAULT "KANGOO 1.9 DCI"	2003.g.	(crvena)	HN-CG 112 (30.06.2017)	(1870 cm3) - 59KW (VF1KCAVA827849325)	198.805 km
21. Radno vozilo TAM "170 T 14"	1981.g.	(crvena)	HN-CG 017 (03.09.1984)	(8484 cm3) - 129 KW (810002815)	211.301 km
22. Specijalno –teretno vozilo MERCEDES "ACTROS"	2009.g.	(crvena)	HN-CG 020 (30.11.2010)	(11946 cm3) - 265 KW (WDB9320831L441753)	14.043 km
23. Specijalno –radno vozilo MERCEDES "UNIMOG" U-500 4x4	2009.g.	(crvena)	HN-CG 021 (30.11.2010)	(6370 cm3) - 210 KW (WDB4052211V221208)	19.686 km
24. Specijalno –radno vozilo FAP "1616"	1980.g.	(crvena)	HN-CG 063 (20.11.1980)	(9500 cm3) - 118 KW (77213)	44.088 km
25. Specijalno –radno vozilo MAN "TGM 18 18 240" 4x2BB	2008.g.	(crvena)	HN-CG 081 (21.08.2008)	(6871 cm3) - 176 KW (WMAN08ZZ78Y215073)	25.621 km
26. Specijalno –radno vozilo IVECO "DAILY 45 C 15"	2016.g.	(crvena)	HN-CG 105 (08.11.2016)	(2998 cm3) - 107 KW (ZCFC145A905124847)	3.629 km
27. Specijalno –teretno vozilo NISAN "NAVARA NP 300" 2.3 DCI 4x4	2017.g.	(crvena)	HN-CG 109 (25.10.2017)	(2298 cm3) - 120 KW (VSKCTND23U0028351)	1.472 km
28. Specijalno –radno vozilo MERCEDES "ATEGO 1828"	2001.g.	(crvena)	HN-CG 117 (____.20__)	(6374 cm3) - 205 KW (WC89543216586382)	569.949 km

29. Specijalno –radno vozilo DENNIS “FIRE ENGINE” 1987.g. (crvena)	HN-CG 087 (14.08.2002)	(5391 cm3) - 267 KW (DS153R3A344WP043908)	30.919 milja
<i>-DVD “Bijela”-</i>			
30. LADA “SAMARA” 1.5 2003.g. (bordo metalik)	HN-CG 035 (29.12.2003)	(1499 cm3) - 67 KW (XTA21103030625857)	113.195 km

Evidencija potrošnje za izvršeni prevoz trajektom

<i>Mjesec</i>	Organ lokalne samouprave	<i>iznos u €</i>
<u>JANUAR</u> 2018	-Kabinet Predsjednika (27,00€) -Načelnik kabineta (27,00€) -Služba Skupštine (18,00€) -Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (45,00€) -Komisija za popis objekata (9,00€) -Služba Komunalne policije i inspekcijuskog nadzora (9,00€) -Služba zaštite i spašavanja (54,00€)	189,00 €
<u>FEBRUAR</u> 2018	-Načelnik kabineta (148,50€) -Služba Skupštine (18,00€) -Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (112,50€) -Uprava lokalnih javnih prihoda (27,00€) -Komisija za popis objekata (36,00€) -Služba zaštite i spašavanja (45,00€)	387,00 €
<u>MART</u> 2018	-Načelnik kabineta (18,00€) -Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (153,00€) -Komisija za popis objekata (9,00€) -Služba Komunalne policije i inspekcijuskog nadzora (18,00€)	198,00 €
<u>APRIL</u> 2018	-Načelnik kabineta (67,50€) -Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (76,50€) -Komisija za popis objekata (202,50€) -Služba zaštite i spašavanja (27,00€)	373,50 €
<u>MAJ</u> 2018	-Načelnik kabineta (36,00€)	175,50 €

	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (112,50€) -Služba Komunalne policije i inspekcijuskog nadzora (27,00€)	
<u>JUN</u> 2018	-Načelnik kabineta (99,00€) -Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (112,50€) -Komisija za popis objekata (234,00€) -Služba Komunalne policije i inspekcijuskog nadzora (49,50€) -Služba zaštite i spašavanja (18,00€)	513,00 €
<u>JUL</u> 2018	-Načelnik kabineta (117,00€) -Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (54,00€) -Komisija za popis objekata (18,00€) -Služba Komunalne policije i inspekcijuskog nadzora (45,00€) -Služba zaštite i spašavanja (9,00€)	243,00 €
<u>AVGUST</u> 2018	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (45,00€) -Komisija za popis objekata (9,00€) -Služba Komunalne policije i inspekcijuskog nadzora (54,00€) -Služba zaštite i spašavanja (9,00€)	117,00 €
<u>SEPTEMBAR</u> 2018	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (112,50€) -Komisija za popis objekata (9,00€) -Služba Komunalne policije i inspekcijuskog nadzora (18,00€) -Služba zaštite i spašavanja (9,00€)	148,50 €
<u>OKTOBAR</u> 2018	-Služba za zajedničke poslove (148,50€) -Lokalni javni prihodi (9,00€) -Služba Komunalne policije i inspekcijuskog nadzora (9,00€)	166,50 €
<u>NOVEMBAR</u> 2018	-Služba za zajedničke poslove (171,00€) -Služba Komunalne policije i inspekcijuskog nadzora (9,00€) -Služba Zaštite i spašavanja (4,50€)	184,50 €
<u>DECEMBAR</u> 2018	-Služba za zajedničke poslove (157,50€)	157,50 €
U K U P N O :		2.853,00 €

1. Kabinet Predsjednika	27,00 €
1.1. Načelnik kabineta	513,00 €
2. Služba Skupštine	36,00 €
3. Služba za zajedničke poslove	1.300,50 €
4. Uprava lokalnih javnih prihoda	36,00 €
4.1. Komisija za popis objekata	526,50 €
5. Služba komunalne policije i inspekcijaskog nadzora	238,50 €
6. Služba zaštite i spašavanja	175,50 €
UKUPNO: 2.853,00 €	

10.5. Pružanje usluga fizičko-tehničke zaštite zgrade Opštine

(Po Ugovoru za pružanje usluga fizičko tehničke zaštite zgrade Opštine, od 05.06.2018.)

-usluge fizičko tehničke zaštite zgrade Opštine H.Novi	(12 x 2.905,60€)	34.867,20 €
-vanredno angažovanje ispred Kabineta predsjednika		mjesečno 892,50 €

10.6. Kopirnica i magacin

Kopirnica

-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A4)	179.956 kom.
-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A3)	553 kom.
-servis kopir aparata	242,00 €

Magacin

-izdato tonera za sve organe uprave	571 kom.
-izdato fax rolni	7 kom.

10.7. Održavanje infrastrukture

-redovno održavanje (elektro i vodo materijali, krećenje, popravke, itd..)	2.025,43 €
-rasvjeta u prostorijama Službe komunalne policije i inspekcijaskog nadzora	195,71 €
-ugradnja i održavanje klima uređaja u zgradi Opštine	2.765,80 €
-ugradnja i održavanje klima uređaja u MZ	312,65 €

-signalizacija zgrade Opštine/oglasne table i službene uniforme	1.458,05 €
-ugradnja pultova za stranke (po spratovima)	220,00 €
-osvježivači prostorija	1.214,94 €
-radovi na krovovima garaža na zapadnoj strani zgrade Opštine Herceg Novi (po Ugovoru o izvođenju radova, od 27.04.2018.g)	3.150,00 €
UKUPNO :	11.342,58 €

10.8. Osiguranje imovine i lica u opštini

-osiguranje lica i imovine Opštine Herceg Novi (po Ugovoru o pružanju usluga, od 27.03.2018.g.)	3.548,31 €
-osiguranje lica za posledice nesrećnog slučaja (Polisa za period 01.03.2018 – 01.03.2019.g.)	3.055,78 €
UKUPNO :	6.604,09 €

10.9. Potrošnja

Kancelarijski materijal (Po Ugovoru o nabavci i isporuci kancelarijskog materijala, od 28.05.2018.g.)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	643,16 €
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode	1.261,69 €
•Uprava lokalnih javnih prihoda (do 31.10.2018)	1.168,96 €
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	1.443,97 €
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost	515,85 €
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	406,46 €
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	750,02 €
•Mjesne zajednice	198,79 €
- rolne za fax (1 kom.)	6,90 €
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	629,16 €
-Kabinet predsjednika Opštine	809,12 €
•Komisija za žalbe	204,41 €
•Komisija za popis objekata	116,71 €
-Direkcija za imovinu i zastupanje	406,65 €
-Služba Skupštine	427,55 €
•OIK	34,85 €
-Služba glavnog administratora	151,57 €
-Služba za unutrašnju reviziju	49,41 €
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	36,88 €
-Služba menadžera	0,00 €
-Služba za zajedničke poslove	1.662,01 €
•Odsjek za informacione sisteme (do 31.10.2018)	
•kopirnica (365 risova)	1.135,83 €
-Služba komunalne policije i inspekcijaskog nadzora	1.082,01 €
-Služba zaštite i spašavanja	115,41 €
-Agencija za zaštitu i razvoj Orjena	150,74 €
-Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog	81,61 €

- rolne za plotere (6 kom.)	84,24 €
U K U P N O :	13.573,96 €

Toneri (Po Ugovoru o nabavci i sporuci tonera, od 28.05.2018.g.)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	(15 kom.)	102,25 €
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode	(50 kom.)	263,78 €
•Uprava lokalnih javnih prihoda (do 31.10.2018)	(59 kom.)	350,20 €
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(72 kom.)	393,86 €
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost	(31 kom.)	170,11 €
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(21 kom.)	115,76 €
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(28 kom.)	172,30 €
•Mjesne zajednice	(13 kom.)	161,23 €
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	(25 kom.)	134,11 €
-Kabinet predsjednika Opštine	(47 kom.)	435,71 €
- toner u boji	(1 kom.)	28,56 €
•Komisija za žalbe	(8 kom.)	57,88 €
•Komisija za popis objekata	(8 kom.)	48,20 €
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(20 kom.)	106,89 €
-Služba Skupštine	(9 kom.)	59,09 €
•OIK	(1 kom.)	6,05 €
-Služba glavnog administratora	(7 kom.)	37,51 €
-Služba za unutrašnju reviziju	(3 kom.)	15,63 €
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	(0 kom.)	0,00 €
-Služba menadžera	(0 kom.)	0,00 €
-Služba za zajedničke poslove	(59 kom.)	355,04 €
•Odsjek za informacione sisteme (do 31.10.2018)		
•toneri za kopir aparat u kopirnici	(3 kom.)	386,36 €
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	(78 kom.)	516,39 €
-Služba zaštite i spašavanja	(4 kom.)	19,36 €
-Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog	(9 kom.)	77,45 €
U K U P N O :	(571 kom.)	4.013,72 €

Koverte sa povratnicom (opštinske)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	(700 kom.)	67,70 €
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode	(2.100 kom.)	203,70 €
•Uprava lokalnih javnih prihoda (do 31.10.2018)	(4.550 kom.)	439,45 €
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(6.000 kom.)	581,60 €
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost	(2.150 kom.)	217,65 €
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(1.300 kom.)	125,70 €
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(700 kom.)	67,70 €
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	(1.500 kom.)	144,90 €
-Kabinet predsjednika Opštine	(700 kom.)	67,80 €
•Komisija za žalbe	(150 kom.)	14,45 €
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(400 kom.)	38,80 €
-Služba Skupštine	(0 kom.)	0,00 €
-Služba glavnog administratora	(200 kom.)	19,20 €
-Služba za unutrašnju reviziju	(0 kom.)	0,00 €
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	(0 kom.)	0,00 €

-Služba menadžera	(0 kom.)	0,00 €
-Služba za zajedničke poslove	(100 kom.)	9,50 €
-Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	(2.800 kom.)	270,60 €
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)	0,00 €
U K U P N O :		(23.350 kom.) 2.268,75 €

Kancelarijski namještaj (po Ugovoru o nabavci kancelarijskog namještaja, od 27.03.2017.)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	271,87 €
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode •Uprava lokalnih javnih prihoda (do 31.10.2018)	72,60 €
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	363,01 €
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost	0,00 €
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	0,00 €
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	108,90 €
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	862,72 €
-Kabinet predsjednika Opštine •Služba za kadrove •Kancelarija za međunarodnu saradnju •Odsjek za informacione sisteme i informisanje •Komisija za žalbe	95,83 € 65,34 € 36,30 € 225,08 €
-Direkcija za imovinu i zastupanje	0,00 €
-Služba Skupštine	0,00 €
-Služba glavnog administratora	0,00 €
-Služba za unutrašnju reviziju	399,88 €
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	415,03 €
-Služba menadžera	0,00 €
-Služba za zajedničke poslove	36,30 €
-Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	0,00 €
-Služba zaštite i spašavanja	0,00 €
U K U P N O :	2.952,86 €

Sredstva za higijenu (Po Ugovoru o nabavci sredstava za higijenu, od 27.03.2018.g.)

-za potrebe : zgrade Opštine i prostorija Službe komunalne policije i inspeksijskog nadzora	4.723,10 €
-usisivači i kese za usisivače	171,72 €
-Služba zaštite i spašavanja	467,62 €
-Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	38,18 €
U K U P N O :	5.400,62 €

Računarska oprema (nabavka, popravka, servis)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	199,05 €
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode •Uprava lokalnih javnih prihoda (do 31.10.2018)	163,35 €
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	1.533,06 €
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu •Mjesne zajednice	934,80 €

-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	842,16 €
-Kabinet predsjednika Opštine	1.032,74 €
•Komisija za popis objekata	10,89 €
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	120,95 €
-Agencija za zaštitu i razvoj Orjena	76,98 €
• Računarska oprema za potrebe organa lokalne uprave u 2018.g: (baterije za UPS, napajanja, mrežni uređaji, popravke, itd...)	919,25 €
U K U P N O :	5.833,23 €

Godišnji i polugodišnji računi:

- za službene mailove, za sait Opštine, za registraciju domena “48 sati” - 448,11€
- Internet LL NetPro 4Mbp - 423,50€(na mjesečnom nivou)
- Održavanje softverskog i hardverskog sistema “SISTEM 48” (po Ugovoru o vršenju usluga, od 26.12.2017.) - 371,47€(na mjesečnom nivou)
- Održavanje softverskog sistema “OPSYS” (po Ugovoru o vršenju usluga, od 22.03.2018.) - 699,38€(na mjesečnom nivou)
- Nabavka Firewall (po Ugovoru o nabavci, od 27.04.2018.g.) - 412,91€(na mjesečnom nivou)

Ostala potrošnja u koju je ova Služba imala uvid

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport “Promotive”/“Radius”/“BiroKonto”/“Reklame Svijet”/“Magial”/“Rebra Commerce”/“Rad Promet” (pluto tabla, vizit karte, fotokopiranje, knjige, plakati, pozivnice, venecijaneri, hrana i piće, tepison, ...)	507,15 €
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode “Pro Boka”/“BiroKonto” (program i usluge za obračune, blok-obrasci, listing, plakati, ...)	2.709,31 €
•Uprava lokalnih javnih prihoda (do 31.10.2018) “BiroKonto” (blok-zapisnik, legitimacije, akreditacije, ...)	1.489,51 €
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju “Radius”, “D.a.j.m.i.” (fotokopiranje, taksi HN-Žabljak, ...)	1.935,29 €
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost “Radius”/“BiroKonto” (fotokopiranje, naljepnice, vizit karte, ...)	322,61 €
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje “Radius”/“BiroKonto” (časopis Predškolic, fotokopiranje, ...)	288,32 €
“Kastex” (knjige za osnovce)	48.244,78 €
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu “Radius”/“BiroKonto”/“RebraCommerce”/“Šušić” (fotokopiranje, Izvodi iz KV, knjige rođenih, priznanja borci, sendviči, pomoć, torte, ...)	2.605,89 €
•Mjesne zajednice “RebraCommerce”/“Radius” (hrana i piće, fotokopiranje, ...)	80,28 €
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo “RadPromet” (tepison, linoleum, lakiranje parketa, ...)	967,70 €
-Kabinet predsjednika Opštine “Radius”/“BiroKonto”/“RebraCommerce”/“Nova šansa”/“Reklame Svijet”	9.553,06 €
•Kancelarija za međunarodnu saradnju “Radius”/“Magial”/“Val” (fotokopiranje, krečenje, venecijaneri, fiksni tel., ...)	318,97 €
•Služba za informisanje “SZR Pit-Stop” (pranje tepiha, ...)	150,00 €
•Komisija za popis objekata “Radius”/“BiroKonto” (fotokopiranje, blokovi, ...)	138,38 €

-Direkcija za imovinu i zastupanje "Radius"/"RadPromet" (fotokopiranje, tepison, ...)	219,12 €
-Služba Skupštine "BiroKonto"/"Radius" (koričenje SL, fotokopiranje, ...)	252,02 €
-Služba glavnog administratora "Promotive" (vizit karte, ...)	30,25 €
-Služba za unutrašnju reviziju "Radius" (fotokopiranje, ...)	14,96 €
-Služba za zajedničke poslove "Radius"/"BiroKonto"/"Rebra Commerce" (fotokopiranje, paketi za smrtni slučaj, ...)	165,91 €
"Reklame Svijet" (novi pečati i prijemni štambilji)	366,63 €
-Služba komunalne policije i inspekcijaskog nadzora "RebraCommerce"/"BiroKonto"/"Radius" (pomoć za imigrante, blokovi, zapisnici, fotokopiranje, kišna odjela, ...)	2.085,23 €
-Služba zaštite i spašavanja "RebraCommerce"/"BiroKonto" (hrana i piće, smrtni slučaj, knjige, kartoni, koričenje, ...)	1.302,27 €
-Agencija za zaštitu i razvoj Orjena "RebraCommerce"/"Radius"/"Val" (hrana i piće za manifestacije, fotokopiranje, fiksni tel., ...)	900,11 €
-Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog "Okov"/"RebraCommerce" (generator i oprema za Avanturistički park, piće i hrana za Avant.park)	1.161,82 €

10.10. Evidencija informatičke (računarske) opreme

Po izvještaju dostavljenom od Odsjeka za informacione sisteme i informisanje

Organ	PC	Monitor	Štampač
-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	7	7	3
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode	32	32	20
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	18	18	17
-Sekretarijat za komun. djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost	10	10	7
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	5	5	3
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu (sa MZ)	19	19	19
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	11	11	6
-Kabinet predsjednika	29	25	14
-Direkcija za imovinu i zastupanje	8	8	5
-Služba Skupštine	6	6	2
-Služba glavnog administratora	5	5	4
-Služba za unutrašnju reviziju	2	2	2
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	3	3	3
-Služba menadžera	1	1	1
-Služba za zajedničke poslove	12	12	15
-Služba komunalne policije i inspekcijaskog nadzora	11	11	8
-Služba zaštite i spašavanja	3	3	2
UKUPNO:	182	178	131

+ 7 lap-topova

10.11. Ugovori u 2018. iz djelokruga poslova ove službe

-Ugovor o pružanju usluga održavanja službenih vozila – d.o.o. "Company D.A.J.M.I." (od 12.01.2018)	
---	--

-Ugovor o razgraničenju troškova - Vlada Crne Gore / Uprava za imovinu (od 22.01.2018)	
-Ugovor o pružanju usluga registracije starih službenih vozila - "Uniqa osiguranje" (od 22.02.2018)	2.210,72 €
-Ugovor o pružanju usluga komplet registracije novih službenih vozila - "Uniqa osiguranje" (od 26.02.2018)	4.796,88 €
-Ugovor o nabavci i ugradnji memorijskih modula za server – d.o.o. "Čikom" (od 27.02.2018)	266,20 €
-Polisa za osiguranje lica za posledice nesrećnog slučaja – "Uniqa osiguranje" (od 01.03.2018 do 01.03.2019)	3.055,78 €
-Ugovor o vršenju usluga održavanja sistema "OPSYS" – d.o.o. "Čikom" (od 22.03.2018)	8.400,00 €
-Ugovor o nabavci i isporuci goriva – a.d. "Jugopetrol" (od 23.03.2018)	35.000,00 €
-Ugovor o pružanju usluga osiguranja lica i imovine – "Uniqa osiguranje" (od 27.03.2018)	3.548,31 €
-Ugovor o nabavci sredstava za higijenu – d.o.o. "Tekom Promet" (od 27.03.2018)	6.663,30 €
-Ugovor o izvođenju radova na krovovima garaža – LR "KS Projekt" (od 27.04.2018)	3.150,00 €
-Ugovor o pružanju usluga održavanja i opravki klima uređaja – d.o.o. "MilMont" (od 07.05.2018)	do 4.900,00 €
-Ugovor o nabavci i isporuci kancelarijskog materijala – d.o.o. "Kastex" (od 28.05.2018)	12.212,07 €
-Ugovor o nabavci i isporuci tonera – d.o.o. "Kastex" (od 28.05.2018)	3.790,69 €
-Ugovor o pružanju usluga fizičko tehničke zaštite zgrade Opštine – d.o.o. "Sab Security" (od 05.06.2018)	34.840,88 €

10. SLUŽBA ZAŠTITE I SPASAVANJA

Navedeni izvještajni period obilježilo je svakodnevno preduzimanje niza mjera i radnji u organizacionom i radnom smislu u cilju povećanja mobilnosti Vatrogasne jedinice kako bi požarne opasnosti i druge akcidente sveli na minimum i tako smanjili eventualne ljudske žrtve, materijalnu štetu i druge veće posledice.

Pripadnici Službe zaštite i spašavanja, vatrogasci-spasioci bili su izvršioци gotovo svih preduzimanih mjera i radnji u borbi protiv požara i drugih akcidenata na području Opštine Herceg Novi (saobraćajni udesi, poplave i dr.).

Dana 08.03.2018.godine Ambasada Japana zvanično je donirala novo vatrogasno navalno vozilo marke „NISSAN NAVARA“ NP 300 2.3 DCI 4x4 i ostalu opremu Službi zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi, kojom prilikom je u krugu Vatrogasnog doma u Meljinama održana i pokazna vježba sa novim vozilom.

Donacijom u aprilu mjesecu 2018.godine dobijeno je putničko vozilo marke RENAULT KANGOO 1.9 dCi, proizvedeno 2003. godine.

U julu mjesecu 2018.godine kupljeno je specijalno vatrogasno vozilo- cisterna marke MERCEDES BENZ ATEGO 1828, kapaciteta 13 000 l, proizvedeno 2001.godine za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi.

02.08.2018.godine Služba zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi je od organizacije „Help“ dobila donaciju od 20 (dvadeset) vatrogasnih crijeva promjera & 52, 20 (dvadeset) vatrogasnih crijeva promjera & 25, 15 (petnaest) naprtnjača za transport vode, 6 (šest) spojnica za C vatrogasna crijeva i 6 (šest) spojnica za D vatrogasna crijeva. Donacija je uručena u prostorijama Direktorata za vs u Podgorici.

Dana 19.04.2017.godine registrovano je pod rednim brojem 8581 NVO DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO „BIJELA“ u MINISTARSTVU JAVNE UPRAVE Br: 01/1-006/17-UPI-384/2, što će uveliko doprinjeti većom protivpožarnom zaštitom u pojasu Rivijere, što je i osnovni cilj osnivanja **DVD Bijela**, a dana 25.01.2018.godine u Hotelu „Park“ u Bijeloj održana je svečana ceremonija otvaranja DVD Bijela.

Dana 08.05.2018.godine pod rednim brojem 02-006/17-UPI-1047/6 od strane MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE registrovano je NVO DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO „LUŠTICA“, skraćenog naziva **DVD LUŠTICA**, a u Registar nevladinih udruženja zavedeno je pod rednim brojem 8933. Sjedište udruženja je na poluostrvu Luštica, Opština Herceg Novi, Zabrđe bb.

U julu mjesecu 2018.godine kupljena je lična zaštitna uniforma za 18 pripadnika Službe zaštite i spašavanja, a u 2019.godini realizovaće se nabavka zaštitnih uniformi i za ostatak pripadnika službe.

Dana 20.11.2018. godine, od primanja prvog poziva u 09:50, Služba zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi, za vrijeme poplava koje su zadesile teritoriju naše Opštine, imala je 120 poziva od čega je bilo 85 intervencija, to jest izlazaka na lice mjesta i pružanja pomoći onima kojima je bila neophodna. U narednih nekoliko dana, od 21.11. do 25.11.2018.godine, bilo je preko 50 intervencija na otklanjanju posledica od poplava. Za vrijeme ovih dešavanja, angažovana je kompletna jedinica Službe zaštite i spašavanja, kao i sva raspoloživa tehnika.

Moramo naglasiti da je Služba zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi i prije ovih dešavanja krenula u podizanje nivoa odgovornosti građana u prevenciji i smanjenju rizika u zimskom periodu, a tiče se toga da se očiste dimnjaci i uklone sve nepotrebne eksplozivne i zapaljive materije iz potkrovlja i podruma, te da se provjeri ispravnost električnih instalacija, što smo sproveli putem objepljivanja promotivnih plakata na svim opštinskim oglasnim tablama i putem lokalnih medija.

Donesen je plan aktivnosti Vatrogasne jedinice kao djela Službe zaštite i spašavanja Opštine H.Novi za nastupajuću ljetnju sezonu 2018.godine.

Izvršen je obilazak šumko-zelenih kompleksa i utvrđeno stanje kao i mjere sa ciljem smanjenja opasnosti od nastanka požara (čišćenje grana i korova).

Izvršeno je objepljivanje plakata Opštinske odluke o zabrani loženja vatre na otvorenom prostoru na teritoriji Opštine H.Novi za period od 01.06.-01.10.2018.godine.

Nastali požari na području Opštine Herceg Novi su relativno na vrijeme dojavljeni i u zahvatu saobraćajnica brzo lokalizovani i ugašeni čime je spriječeno njihovo nekontrolisano širenje i nanošenje veće štete sa dugoročnim posledicama.

Vatrogasna jedinica je tokom 2018. godine po raznim osnovama intervenisala **665** puta što je prikazano u posebnom obrazcu za vođenje evidencija koji je sastavni dio ovog izvještaja.

Tokom intervencija u svim pobrojanim slučajevima možemo sa zadovoljstvom konstatovati da nije bilo stradalih i povrijeđenih građana i spasilaca – vatrogasaca.

Značajnu i nemerljivu pomoć naša služba imala je od velikog broja građana, privatnika, Vojske CG, Službi zaštite i spašavanja iz drugih gradova CG i regiona.

Osim redovnih aktivnosti u okviru Službe zaštite i spašavanja, svakodnevno su pružane usluge građanima, RO i ustanovama u Servisu za punjenje i servisiranje PP aparata, kao i kontrole hidrantske mreže u objektima.

Na kraju želimo istaći odličnu saradnju sa svim relevantnim subjektima u gradu, a naročito sa MUP CG kao i dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Boke Kotorske.

Redovno smo o svojim aktivnostima obavještavali sredstva informisanja (štampana i elektronska) i nadležne institucije.

11. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Služba za unutrašnju reviziju je organizaciono i funkcionalno nezavisna organizaciona jedinica. Služba za unutrašnju reviziju, kao posebna organizaciona jedinica, u opštini Herceg Novi uspostavljena je na osnovu člana 18 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom

sektoru („Sl.list CG“, br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14) i člana 3 stav 2 tačka 8 Uredbe o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 50/12 od 01.10.2012.) i za svoj rad neposredno je odgovorna Predsjedniku Opštine. Rukovodilac Službe je za svoj rad neposredno odgovoran predsjedniku opštine.

Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju dužan da rukovodiocu subjekta dostavi godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana revizije, shodno članu 35 stav 1 tačka 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br. 75/18). Organi i službe podnose predsjedniku opštine najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu, u skladu sa članom 76 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 2/18).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za unutrašnju reviziju u 2018.g. sistematizovana su tri i popunjena dva radna mjesta, uključujući rukovodioca jedinice. Zaposleni u Službi za unutrašnju reviziju su pohađali stručnu obuku i stekli sertifikate za zvanje ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i Predsjednik opštine Herceg Novi su potpisali interni akt - Povelju unutrašnje revizije, broj: 02-4-038-30/17 od 26.09.2017.g.), kojom se uređuje svrha i cilj, nezavisnost u radu, ovlašćenja i djelokrug rada unutrašnje revizije, zadaci, dužnosti i ovlašćenja rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnjih revizora, osnovni principi obavljanja unutrašnje revizije, izvještavanje i komunikacija, odgovornost predsjednika opštine, te saradnja sa nadležnim institucijama.

Služba za unutrašnju reviziju je svoje aktivnosti tokom 2018.g. obavljala u skladu sa usvojenim Godišnjim planom rada, broj: 02-4-038-43/2017 od 29.12.2017.godine. Prema usvojenom Planu rada Službe za unutrašnju reviziju za 2018. godinu, planirano je sprovođenje sledećih revizija:

- Revizija poslovanja JUK Herceg fest - Herceg Novi
- Revizija prihoda i rashoda u „Komunalno stambeno“ DOO Herceg Novi
- Revizija postupka raspolaganja opštinskom imovinom
- Revizija sistema prihoda i rashoda u Turističkoj organizaciji opštine Herceg Novi
- Revizija postupka obračuna i isplate zarada u Službi zaštite i spašavanja Opštine.

Služba za unutrašnju reviziju je realizovala sve planirane revizije. Nakon obavljenih revizija, za svaku reviziju izrađen je Konačni revizorski izvještaj sa preporukama unutrašnje revizije i usvojenim planom aktivnosti za sprovođenje preporuka. Kroz Konačne izvještaje o izvršenim revizijama prikazani su svi važni nalazi i zaključci unutrašnje revizije. Revizorski izvještaji su dostavljeni Predsjedniku Opštine i rukovodiocima organa u kojima je vršena revizija, na dalje postupanje.

Dato je ukupno 57 preporuka za unapređenje poslovanja revidiranih subjekata, od čega je 56 prihvaćeno od strane rukovodilaca organa kod kojih su vršene revizije, a jedna preporuka nije prihvaćena. Revizor je ostao pri datoj preporuci.

Ostale planirane aktivnosti:

- ažuriranje Strateškog plana rada Službe za unutrašnju reviziju – procjena rizika;
- izrada Godišnjeg plana za 2019. godinu;
- praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada unutrašnje revizije i sprovođenja preporuka datih u izvještajima o obavljenim revizijama;

- saradnja sa svim organizacionim jedinicama Opštine, Centralnom jedinicom za harmonizaciju, eksternom revizijom, Državnom revizorskom institucijom i drugim jedinicama državne uprave;
- izvještavanje, i ostale aktivnosti vezane za funkcionisanje unutrašnje revizije.

Tokom 2018. godine vršeno je kontinuirano praćenje realizacije prihvaćenih preporuka. Rukovodiocima organizacionih cjelina kod kojih je vršena revizija je pružana pomoć u razumijevanju svrhe i ciljeva unutrašnje revizije, uz naglašavanje značaja unutrašnjih kontrola za upravljanje i ostvarivanje postavljenih ciljeva, uz obezbjeđivanje pravilnosti u poslovanju. Ažuriran je Strateški plan rada unutrašnje revizije za period 2019-2021. god. i usvojen Plan rada Službe za 2019. godinu.

Zaposleni u Službi za unutrašnju reviziju su, u skladu sa Uputstvom o kontinuiranom usavršavanju ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, prisustvovali seminarima, radionicama i drugim oblicima sprovođenja stručnog usavršavanja iz oblasti unutrašnje revizije koje su organizovali Ministarstvo finansija Crne Gore, Uprava za kadrove, Institut internih revizora i Udrženje unutrašnjih revizora u javnom sektoru Crne Gore, te međunarodne institucije iz ove oblasti, i to: seminar Finansijsko upravljanje i kontrola; simpozijum Integrisano izvještavanje u funkciji unapređenja poslovanja; Kongres računovođa i revizora Crne Gore: Računovodstvena i revizorska profesija budućnosti: Povjerenje – Inegritet – Transparentnost; seminar Program obezbjeđenja i unapređenja rada unutrašnje revizije; seminar Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta; seminar Predstavljanje novog Priručnika za rad unutrašnjih revizora (u Tivtu i Podgorici).

Zaposleni su aktivno saradivali sa revizorima iz drugih opština i ostalih subjekata javnog sektora u cilju unapređenja kvaliteta rada unutrašnje revizije. Vršeno je redovno izvještavanje o radu unutrašnje revizije: izvještaji su dostavljani nadležnom Ministarstvu i predsjedniku Opštine.

12. SLUŽBA ZA PRAĆENJE USAGLAŠENOSTI PROPISA

Redigovani predlozi odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine:

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o regulisanju drumskog saobraćaja
2. Odluka o naknadi za komunalno opremanje za bespravne objekte
3. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnova i kriterijuma za finansiranje aktivnosti u sportu
4. Odluka o zaduženju Opštine Herceg Novi
5. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Turističke organizacije Opštine Herceg Novi
6. Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o kratkoročnom zaduženju DOO Čistoća Herceg Novi
7. Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora o kratkoročnom zaduženju DOO Vodovod i kanalizacija Herceg Novi

8. Rješenje o imenovanju Komisije za odabir projekata kulturne baštine na teritoriji Opštine Herceg Novi
9. Rješenje o imenovanju članova Savjeta za ravnopravnost polova Opštine Herceg Novi
10. Odluka o dopunama Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata
11. Odluka o pristupanju izradi Nacrta Lokalnog plana za postizanje rodne ravnopravnosti 2018-2022 u Opštini Herceg Novi
12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju poreza na nepokretnost
13. Odluka o načinu, postupku i kriterijumima raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu
14. Odluka o pribavljanju imovine radi rješavanja stambenih pitanja službenika i namještenika zaposlenih u organima lokalne uprave, posebnim i stručnim službama Opštine Herceg Novi
15. Odluka o stipendiranju i nagrađivanju studenata
16. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o participaciji troškova prevoza u prigradskom i međugradskom saobraćaju za određene kategorije učenika
17. Odluka o reprogramiranju duga Opštine Herceg Novi
18. Odluka o kratkoročnom zaduženju Opštine Herceg Novi
19. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Službi komunalne policije
20. Odluka o pravu davanja u zakup nepokretne imovine Opštine Herceg Novi
21. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu Opštine Herceg Novi za 2018.
22. Odluka o Budžetu za 2019. godinu
23. Odluka o utvrđiv. lokacije za postavljanje odnosno izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa- uređaja i opreme za mobilnu telefoniju
24. Odluka o utvrđiv. lokacije za postavljanje odnosno izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa- uređaja i opreme za fiksnu telefoniju
25. Odluka o utvrđiv. lokacije za postavljanje odnosno izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa- javne rasvjete uz magistralni put meljine Petijevići (kružni tok-Gudelji)
26. Odluka o donošenju PUPa Opštine Herceg Novi
27. Odluka o oblicima iz dječije i socijalne zaštite
28. Odluka o uslovima načinu, postupku i kriterijumima za sufinansiranje aktivnosti u sportu
29. Odluka o davanju saglasnosti na Statut Turističke organizacije
30. Odluka o davanju saglasnosti na kreditino zaduženje TO
31. Odluka o radnom vremenu
32. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o boravišnoj taksi
33. Odluka o usvajanju Strategije za mlade Opštine Herceg Novi za period 2019-2022 godine
34. Statut Opštine Herceg Novi
35. Poslovnik o radu Skupštine opštine Herceg Novi
36. Odluka o naknadi za komunalno opremanje
37. Odluka o stavljanju van snage Odluke o javnom redu i miru

U 2018. godini 30 redigovanih akata je Skupština opštine usvojila, dok se 7 Odluka nalazi u radu.

Pružanje pomoći

1. Statut Turističke organizacije
2. Odluka – Kreditno zaduženje TO
3. Konkurs za stipendije
4. Svakodnevna pomoć organima lokalne uprave

Mišljenja

1. Mišljenje na Predlog Odluke o stipendiranju i nagrađivanju studenata poslije završene prve godine studija
2. Mišljenje na Odluku odbora direktora DOO Čistoća Herceg Novi br.16/18 od 5.03.2018.
3. Mišljenje na Odluku o izmjenama Odluke o administrativnim taksama
4. Mišljenje na Odluku o Završnom računu Budžeta za 2017.godinu
5. Mišljenje o usaglašenosti Predloga Odluke o raspodjeli sredstava sportskim subjektima za 2018. sa važećim zakonskim propisima
6. Mišljenje o usaglašenosti Predloga Odluke o uslovima i načinu ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade i Odluke o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi sa zakonskim i podzakonskim aktima i o njihovoj međusobnoj usklađenosti i davanju saglasnosti na opšte akte ustanove
7. Mišljenje o usaglašenosti Odluke o zaradama ,naknadama zarada i drugim primanjima zaposlenih u JUK Herceg-Fest i Pravilika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JUK Herceg-Fest sa zakonskim i podzakonskim aktima i o njihovoj međusobnoj usklađenosti kao i davanju saglasnosti na predložene opšte akte ustanove
8. Mišljenje o izradi Nacrta Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih u JU Gradski muzej Mirko Komnenović i Galeriji Josip Bepo Benković
9. Mišljenje o usaglašenosti Odluke o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u JU Gradski muzej Mirko Komnenović i Galerija Josip Bepo Benković i Predloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU sa zakonskim i podzakonskim aktima i o njihovoj međusobnoj usklađenosti
10. Mišljenje na Predlog Odluke o naknadama za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji Opštine Herceg Novi
11. Mišljenje o Planu zaštite i spašavanja od poplava na teritoriji opštine Herceg Novi
12. Mišljenje na Nacrt Zakona o finansiranju lokalne samouprave
13. Mišljenje o usaglašenosti Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru

Inicijative

1. Inicijativa za donošenje Odluke o komunalnom redu
2. Stavljanje van snage Odluke o zaradama lokalnih funkcionera Opštine Herceg Novi
3. Stavljanje van snage Odluke o zaradama i drugim primanjima lica koje postavlja predsjednik Opštine

4. Zahtjev za davanje stručnog uputstva organima i službama vezano za primjenu čl.71 st.1 tač.2 i st.2 Zakona o lokalnoj samoupravi
5. Inicijativa za izmjenu Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi (RIA)
6. Inicijativa za izmjenu i dopunu Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika
7. Zahtjev za tumačenje Ministarstvu održivog razvoja i turizma (neplaćanje naknade)

Akti za Predsjednika Opštine (izrađeni ili redigovani)

1. Pravilnik o oblicima socijalne i dječije zaštite
2. Rješenje - pomoć Mehić Suzana
3. Rješenje - DVD Bijela
4. Rješenje - Topaljska komunitad
5. Rješenje - pomoć Vujović Suzana
6. Rješenje – Komisija za utvrđivanje štete
7. Rješenje – Komisija za evidentiranje štete u opštini
8. Rješenje o formiranju organizacionog tima za pripremu proslave Nove 2019. godine
9. Rješenje o formiranju organizacionog tima za pripremu 50. jubilarnog Praznika mimoze
10. Rješenje - isplata pomoći bolnici Kotor
11. Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta
12. Odluka za utvrđivanje štete nastale usljed vremenskih nepogoda
13. Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika
14. Odluka o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u svojini Opštine Herceg Novi
15. Odluka o davanju na korišćenje službenih vozila organima i službama Opštine Herceg Novi
16. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izradi Lokalne studije lokacije “Mrkovi-Bijela stijena“ na Luštici i Odluke o izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu
17. Odluka o stavljanju van snage Odluke o uvećanju zarade zaposlenih u Službi zaštite Opštine Herceg Novi
18. Odluka o stavljanju van snage Odluke o zaradama i dr. primanjima lica koje imenuje i postavlja predsjednika Opštine
19. Dopis Ministarstvu unutrašnjih poslova CG- Direktorat za vanredne situacije

Zahtjev za slobodan pristup informacijama

1. Centar za građansko obrazovanje

Informacije

1. Broj zaposlenih za Ministarstvo javne uprave
2. Informacija vezano za Plan inegriteta
3. Potrošnja Službe za 2019. godinu

13. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

13.1. Izvještaj u drugostepenom postupku u toku 2018. Godine

Ukupno 202 žalbe, od toga je riješena 191 žalba, 16 je neriješenih (od toga je 11 neriješenih, a kod 5 žalbi se čeka dopuna od prvostepenih organa).

- Uprava lokalnih javnih prihoda - ukupno 40 žalbi:
 - odbijeno 28 žalbi
 - usvojeno 11 žalbi
 - odbačena 1 žalba
- Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora - ukupno 18 žalbi:
 - odbijeno 12 žalbi
 - usvojeno 6 žalbi
- Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost - ukupno 46 žalbi:
 - usvojene 2 žalbe
 - odbijene 43 žalbe
 - 1 postupak obustavljen
- Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju - ukupno 72 žalbe:
 - 49 odbijene
 - 23 usvojene
- Sekretarijat za turizam, preduzetništvo i ekonomski razvoj - ukupno 6 žalbi:
 - 2 odbijene
 - 4 usvojene
- sekretarijat za društvene djelatnosti i sport - ukupno 2 žalbe, od toga je 1 žalba odbijena, a 1 žalbu je riješio prvostepeni.
- Sekretarijat za lokalnu samoupravu - 1 žalba koja je odbijena.
- Direkcija za imovinu i zastupanje - 1 žalba koja je odbijena.

Što se tiče zahtjeva za slobodan pristup informacijama bilo ih je 12 u toku 2018.g. od čega je 9 usvojenih zahtjeva, 1 zahtjev je odbijen, a 2 zahtjeva su prosljeđena organu koji je nadležan za isto.

13.2. Postupak pred upravnim sudom

Protiv drugostepenih rješenja podnijeta je 41 tužba. Od toga - 9 usvojeno, 25 odbijeno i bilo je 7 obustava postupka.

14. AGENCIJE

14.1. AGENCIJA ZA IZGRADNJU I RAZVOJ

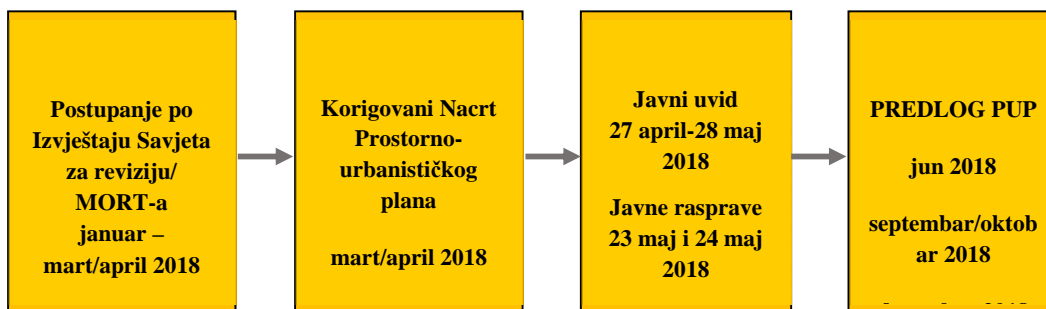
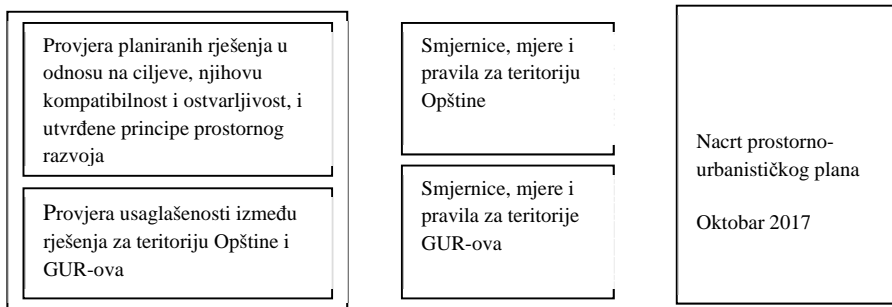
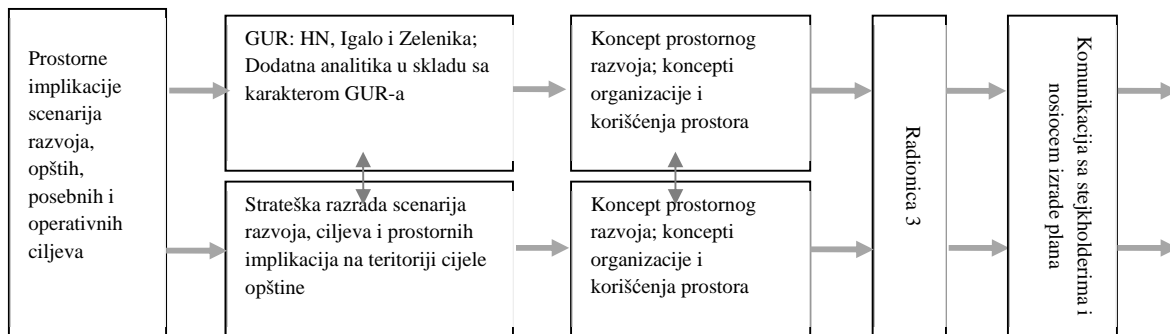
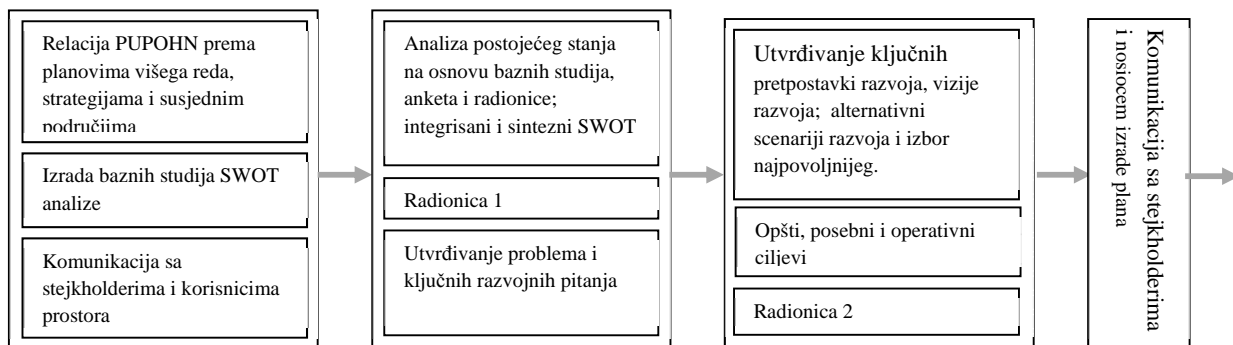
Obavljanje poslova i radnih zadataka u agenciji organizuju se u okviru Kabineta direktora, sektora i službi, ustrojenih po funkcionalnom principu. U Agenciji su organizovani slijedeći sektori:

- Kabinet direktora
- Sektor za Komunalno opremanje, kojim rukovodi Rukovodilac Sektora
- Sektor za Arhitektonske i druge projekte, kojim rukovodi Rukovodilac Sektora
- Sektor za Urbanizam i prostorno planiranje, kojim rukovodi Rukovodilac Sektora
- Sektor za međunarodnu saradnju i privredni razvoj, kojim rukovodi Rukovodilac Sektora
- Spoljni saradnici (po potrebi)

Svi sektori međusobno saradjuju i po potrebi članovi sektora mogu raditi i u drugim sektorima u zavisnosti od potreba Agencije.

- **Prostorno urbanistički plan opštine Herceg Novi**

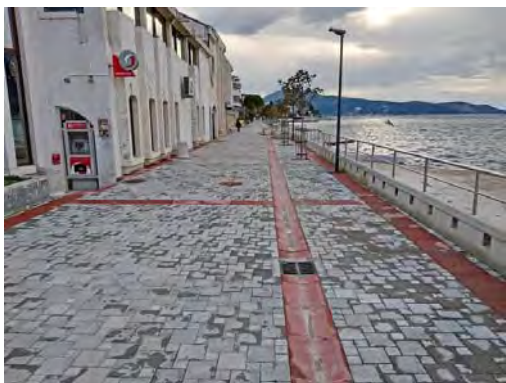
U skladu sa načelima susretnog planiranja i integralnog pristupa prostoru proces izrade PUPOHN je uključio faze i korake kako je ovdje prikazano. Rad u 2018 obuhvatio je: postupanje po primjedbama Savjeta za reviziju na Nacrt PUPOHN, MORT-a i ostalih nadležnih institucija i izradu korigovanog Nacrta PUPOHN koji je bio predmet javnog uvida i javne rasprave. Zatim, urađen je Predlog PUPOHN a zatim i dvije korigovane verzije istog u skladu sa primjedbama dobijenim od strane MORT-a, nadležnih institucija i zahtjeva iz kabineta gradonačelnika Opštine koje su sve sukcesivno dostavljane obrađivaču tokom perioda od četiri mjeseca. Konačni Predlog PUPOHN (treća verzija, tj. drugi korigovani Predlog) je bio predmet završne formalne procedure. Plan je usvojen 31-12-2018 i istog dana objavljen u Sl. Listu CG, o.p.,br. 52/2018.



USVOJEN PUPOHN 31 DECEMBAR 2018

- **Šetalište Pet Danica – od Galeba do Rafaela:**

Završni radovi popločavanja dionice u dužini od 365 m, od Galeba do kompleksa Raffaello, koji su povjereni novskoj firmi Niveda izvedeni su prvi put prije ugovorom određenog roka.



- **Avanturistički park Vrbanj**

Na površini od 7000 kvadrata, pod Orjenom, na Vrbanju završen je avanturistički park, za koga je u okviru EU porijekta „Adriatic canyoning“ opredjeljeno je 305.000 eura. Otvoren je uoči Dana opštine Herceg Novi, 21. Oktobra 2018 god. Napravljen je poštujući sve standarde zaštite životne sredine, samo od prirodnih materijala i jedan je od najsavremenijih adrenalinskih parkova u regionu. Za pedeset dana od otvaranja Avanturističkog parka na Vrbanju, staze je uspješno prešlo 1.920 osoba, dok je oko 6.000 onih koji su ga posjetili i uživali u prirodi. Za isti će od 01.03.2019. godine biti nadležna Agencija za razvoj i zaštitu Orjena doo.



- **Obnovljene fasade u 2018. godini**

Tokom 2018. godine nastaljena je saradnja Agencije sa skupštinama stanara i sa onima koji su bili spremni i imali potrebnu dokumentaciju zajednički smo obnovili sledeće fasade zgrada:

- *fasade u ulici Banjalučka br. 12*



- *fasade u ulici Nikole Ljubibratića br. 40*



- *fasade u ulici Nikole Ljubibratića br. 41*



- *fasade u ulici Braće Grakalića br. 24*



- *fasade u ulici Braće Grakalića br. 32*



• **Urađena idejna rješenja i projekti u 2018. godini**

Na osnovu zahtjeva Opštine Herceg Novi i više mjesnih zajednica u gradu uradili smo 29 idejnih rješenja i projekata:

- Konceptualno rješenje- Nadstrešnica iznad ulaza u salu za vjenčanja, na objektu Opštine HN
- Koncept uređenja platoa ispred Manastira Savina
- Idejni projekat uređenja partera ispred kuće Iva Andrića
- Geodetska situacija terena- Crkva Sv. Spasa na Toploj
- Idejno rješenje rasvjete u sklopu sanacija trotoara na dijelu ulice Sava Ilića u Igalu (od hotela Palmon bay do kraja omladinskog parka)
- Postojeće stanje kompleksa u sklopu crkve Sv. Spasa na Toploj
- Idejno rješenje- projekat adaptacije kuće Iva Andrića
- Idejno rješenje rasvjete u ulici Janka Beka u Igalu
- Koncept postavljanja betonskog rigola na dijelu jadranske magistrale u Meljinama (od kraja trotoara ispred hotela ACD do postojećeg betonskog rigola prema bus stajalištu
- Idejno rješenje sanacije dijela trotoara (od raskrsnice kod bivšeg hotela „Tamaris“ do Optike „Kuburić“
- Idejno rješenje zoga sa parkingom kod škole u Sutorini
- Priključak rasvjete na šetalištu Pet Danica (od omladinskog parka do restorana Mimoza Igalu
- Građevinski priključak „Avanturistički park“ Vrbanj

- Priključak rasvjete trotoara u ulici Sava Ilića (od hotela Palmon bay do kraja omladinskog parka Igalo
- Idejno rješenje uređenja vidikovca na Njivičkom putu, Opština HN
- Građevinsko- zanatski radovi na adaptaciji bine (otvorene scene) i gledališta na tvrđavi Kanli Kula
- Idejno rješenje za potrebe adaptacije dijela suterena dvorane „Park“
- Idejno rješenje uređenja pješačke komunikacije- stepenište LAFOREST
- Utvrđivanje osnovnih karakteristika planirane autobuske stanice u Herceg Novom
- Priključak javne rasvjete u selu „Žanjice“ na Luštici
- Priključak javne rasvjete u selu „Brguli“ na Luštici
- Priključak javne rasvjete u selu „Begovići“ na Luštici
- Priključak javne rasvjete u selu „Zambelići“ na Luštici
- Priključak javne rasvjete u selu „Markovići“ na Luštici
- Priključak javne rasvjete u selu „Eraci“ na Luštici
- Priključak javne rasvjete u selu „Tići“ na Luštici
- Idejno rješenje- koncept- uređenje dijela obale- šetnice uz more na potezu Bijela- Kamenari
- Idejno rješenje javne rasvjete u ulici oko brodogradilišta u Bijeloj
- Predlog uređenja parkinga na Njivičkom putu

- **Geodetski radovi tokom 2018. godine**

- Snimanje i izrada geodetske podloge stepeništa Laforest za izradu idejnog rješenja.
- Snimanje i izrada geodetske podloge stepeništa Danice Tomašević, za izradu idejnog rješenja.
- Snimanje i izrada geodetske podloge platoa ispred Manastira Sv Sava, za izradu koncepta uređenja.
- Snimanje i izrada geodetske podloge na lokaciji Crkve Sveti Spas.
- Etažna razrada kuće Iva Andrića, za potrebe projektovanja.
- Snimanje i izrada geodetske podloge trotoara od Tamarisa do Solemara – gornja strana.
- Snimanje i izrada geodetske podloge škole u Sutorini.
- Etažna razrada podruma dvorane Park, za izradu projekta.
- Dostizavanje i izrada geodetske podloge za potrebe izrade idejnog rješenja šetnice Jošica- Kamenari.
- Snimanje i izrada geodetske podloge na lokaciji spomenika u Sutorini.
- Snimanje i izrada geodetske podloge trase puta Karaula – GP Kobila, za izradu projekta javne rasvjete.
- Snimanje i izrada geodetske podloge ulice pored kuće Ljubibratića.
- Snimanje i izrada geodetske podloge na Ublima za potrebe postavljanja TS.
- Obilježavanje lokacija zakupa ugostiteljskih objekata na Trgu Nikole Đurkovića i na Trgu Belavista sa komunalnom policijom.
- Dostizavanje i ažuriranje geodetske podloge na Šištetu, za potrebe projektovanja Autobuske stanice.

- Snimanje i izrada geodetske podloge na lokacijama vidikovaca u pojasu Njivičkog puta, za potrebe projektovanja.
- Snimanje i izrada geodetske podloge platoa ispred zgrada Solidarnosti u Đenovićima, za potrebe projektovanja igrališta.
- Snimanje i izrada geodetske podloge groblja u Baošićima, za potrebe sanacije potpornog zida.
- Snimanje i izrada geodetske podloge lokacije na Gomili, za potrebe izrade projekta košarkaškog igrališta.
- Snimanje i obračun količina na deponiji Dugunja, na zahtjev JP Čistoća.
- Dosnimavanje i ažuriranje geodetske podloge na lokaciji OŠ Dašo Pavičić.
- Snimanje i izrada geodetske podloge putnog pojasa pored hotela ACD, za potrebe izrade projekta regulacije odvoda atmosferskih voda.
- Iskolčenje projektovane trase puta u Kutima.

- **Učestvovanje u međunarodnim projektima**

Tokom 2018. godine Agencija je zajedno sa partnerima iz BiH i Hrvatske učestvovala u apliciranju za tri međunarodna projekta međjugranične saradnje IPA - INTERREG:

- Čiro 2 – reatilizacija stare pruge
- Adriascape - pješačko-biicklistička staza Porobići – Lazarevići – Crkva Lazarica sa uredjenjem
- Biznis Centar – preduzetnički centar

14.2. AGENCIJA ZA GAZDOVANJE GRADSKOM LUKOM

Agencija za gazdovanje gradskom lukom Herceg Novi d.o.o. u 2018. godini uložila je maksimalan napor da bi u otežanim uslovima poslovanja ostvarila što bolje rezultate. Ovo napominjemo zbog toga jer od 2008. godine nema zaključen ugovor o korišćenju pristaništa sa pripadajućim akvatorijumom sa JP Morsko dobro. Zbog toga u prethodnom periodu Agencija nije mogla da na validan način naplaćuje usluge korišćenja komunalnih vezova koji se nalaze u okviru postavljenje granice 50m od pristaništa (prema bazenu).

Uprkos svemu, 2018. godina bila je rekordna kako po broju plovila koja su koristila usluge Agencije tako i prihodu koji je ostvaren u turističkoj sezoni. U toku 2018. godine oko 1800 plovila koristilo je usluge Agencije bilo u kraćem ili dužem boravku u Gradskoj luci. U finansijskom smislu rekordna naplata omogućila je da se smanji dug koji Agencija ima prema povjeriocima i dobavljačima. Iako ograničena kapacitetima kojima gazduje Agencija je maksimalno ispoštovala sve korisnike usluga kako domaćih prevoznika, turističkih brodova u tranzitu tako i svih nautičara koji su posjećivali naš grad bilo na dan ili duže.

Ono što valja istaći je odlična saradnja sa agencijama iz okruženja koje su za rezultat imale organizaciju značajnih nautičkih manifestacija:

- The Yacht Week-gdje smo bili tri puta domaćin karavana kojom prilikom je u Herceg Novi došlo cca 850 nautičara pretežno iz Amerike, Australije i Zapadne Evrope;

- regate u organizaciji „Sile vetra“ i BWC agencija preko kojih je u četiri navrata naš grad posjetilo oko 600 nautičara sa područja Istočne Evrope.

Ostvarena je i poboljšana saradnja sa firmama iz Kotora, Tivta i Budve (Alkima, DM YaCHTING, BCM, BWA...) gdje je povećan broj turističkih brodova koji su iz ovih gradova dovodili turiste u obilazak našeg grada. U prethodnoj godini Agencija je imala i bolju saradnju sa Dubrovačkom flotilom, italijanskim kompanijama kao i firmama iz Bara i Budve koje se bave iznajmljivanjem plovila (jedrilica i katamarana).

U protekloj godini Agencija za gazdovanje gradskom lukom d.o.o. bila je sponzor i pomogla je organizaciji Južnojadranske regate (Cavtat-Herceg Novi) i regate Bar-Herceg Novi. Takođe je pružila maksimalnu podršku u organizaciji sportsko-ribolovne manifestacije „Big game fishing 2018“ gdje smo obezbijedili 20 vezova (potpuno besplatno) i svu potrebnu logistiku neophodnu za održavanje ove zahtjevne manifestacije (sportsko ribolovni turizam je u ekspanziji a učesnici istog su veoma platežni gosti koji mogu biti najbolja reklama onoga što naš grad u turističkom smislu može da ponudi).

Što se aktivnosti na uređenju Gradske luke i pripreme za sezonu 2018. godine, urađeno je sledeće:

- Izvršena je kontrola svih vezova uz korišćenje usluga ronioca i zamijenjeni su neophodni gambeti i konopi na istim,
- Izvršena je popravka svih elektro instalacija i priključaka na postojećim mostićima za napajanje (zbog ekstremnih uslova kao i godina korišćenja iste bi već trebalo zamijeniti),
- Popravljen su i ofarbane sve klupe koje se nalaze na pristaništu,
- Izvršeno je farbanje male i velike rampe na ulasku u luku,
- Ugrađena su dva hidranta protivpožarne zaštite.

U saradnji sa TO Herceg Novi poboljšani su uslovi za rad zaposlenih nabavkom novog montažnog objekta. Iz sopstvenih sredstava Agencija je opremila isti neophodnim kancelarijskim namještajem, klima uređajem i kompjuterskom opremom čime su stvoreni adekvatni uslovi za rad zaposlenih i poboljšana slika o samoj Gradskoj luci u očima klijenata.

U 2018. godini poboljšana je bežična WiFi konekcija na prostoru čitavog lučkog akvatorijuma.

Nakon završene sezone izvršena je popravka montažnih bitvi za privezivanje kao i sanacija sitnih oštećenja na samom pristaništu. Treba napomenuti da je potrebna u doglednom vremenu (što prije) zaštita samog lukobrana sa spoljnje strane jer isti dugi niz godina trpi veliko opterećenje prilikom svakog ciklona.

U okviru Gradske luke posluje benzinska pumpa koja koristi 40m pristaništa (službena zona), a ista predstavlja ekološki i bezbjedonosni rizik. Sa istom Agencija nema ugovor niti može uticati na njen način poslovanja. Valja napomenuti da je u proteklih 10 godina, dva puta došlo do požara zbog iste (jednom gorela pumpa, a drugi put gliser). Ono što je primarno kako bi poboljšali rad, iskorišćenost i sami izgled Gradske luke jeste dobijanje ugovora o zakupu sa JP Morsko dobro iz Budve. Jedino na taj način može biti unaprijeđeno poslovanje Agencije za gazdovanje gradskom lukom Herceg Novi d.o.o.

Treba napomenuti da je Agencija posebno i više nego korektna bila prema domaćim turističkim prevoznicima, kao i svim vlasnicima plovila iz Herceg Novog kako cjenovnom politikom tako i

pružanjem maksimalne podrške kako u radu tako i obezbjeđivanjem uslova za bezbjedan boravak njihovih plovila u akvatorijumu Gardske luke.

Ono što valja još istaći da je preko Gradske luke svakoga dana sa turističkim brodovima iz okruženja Herceg Novi dolazilo od 1500 do 2000 gostiju na kraće izlete. Broj plovila koji dovode turiste na izlet u Herceg Novi svake godine se povećava. Potvrda korektnog rada Agencije je i to što se klijenti sa jedrilicama u čarteru rado svake godine posjećuju naš grad.

Zbog svega navedenog Gradska luka predstavlja još uvijek neadekvatno iskorišćen prostor, imajući u vidu turistički potencijal koji ima i činjenicu da su nautičari visoko platežni gosti koji rado posjećuju našu luku prvenstveno zbog položaja koji ona ima (srce i kapija Starog grada).

14.3. AGENCIJA ZA RAZVOJ I ZAŠTITU ORJENA

- **Upis u registar zaštićenih područja**

Po inicijativi Agencije, u maju je Park prirode „Orjen“ i zvanično upisan u Centralni registar zaštićenih područja Crne Gore, čime je učinjen važan korak u višedecenijskim naporima Herceg Novog da zaštiti svoje planinsko zaleđe, okosnicu budućeg održivog razvoja ovog kraja. Nakon upisa pristupilo se izradi svih neophodnih akata prema Statutu Društva i regulativama propisanim u Zakonu o zaštiti prirode.

- **Formiranje DOO**

Naredna važna stepenica pređena je u avgustu, kada je usvojena Odluka o osnivanju „Agencije za razvoj i zaštitu Orjena-Herceg Novi“ kao društva sa ograničenom odgovornošću. Na taj način stekli su se uslovi da Agencija sada i formalno i suštinski preuzme upravljanje Parkom prirode, te tako način u punom kapacitetu započne posao na zaštiti i valorizaciji Orjena, a sve na korist njegove prirode, mještana zaleđa i građana Herceg Novog i naših gostiju.

- **Vizuelni identitet**

Urađen je logo Parka prirode Orjen sa 4 simbola Orjena kao neophodni početni detalj vizualne prepoznatljivosti za brendiranje proizvoda PP. Odrađena je radna verzija programa aktivnosti i promocije koja će u konačnoj verziji biti usklađena sa turističkom ponudom Parka prirode, oslanjajući se na prošlogodišnji realizovani plan aktivnosti uz značajne korekcije i dopune.

- **Pristupanje mreži parkovi Dinarida**

Na IV Međunarodnoj Konferenciji Parkova Dinarida – “Ljudi i zaštićena područja”, Park prirode „Orjen“ i zvanično je postao član ove asocijacije, koju čini blizu 100 zaštićenih područja iz Albanije, Bosne i Hercegovine, Crne Gore, Hrvatske, Kosova, Makedonije, Slovenije i Srbije.

- **Ostali terenski radovi**

Urađeni su početni koraci u podizanju nivoa uređenosti Parka prirode, ali i zaleđa uopšte, sa akcentom na radove na izletištima, odmorištima i vidikovcima. Izvedeni su urgentni radovi na čišćenju korita bujičnog potoka kod odmorišta Kotobiljski izvor, zatim radovi na izletištu Žlijebaska lastva, kao i uređenje vidikovca na putu Kruševica-Vrbanj.

- **Organizacija i edukacija nadzorničke službe**

Radovi na terenu omogućeni su upravo kroz postepenu organizaciju nadzorničke službe, elementa presudnog za kontrolu svake zaštićene površine. Zaposlen je neophodan broj radnika prema Zakonu o zaštiti prirode i izvršena je neophodna edukacija nadzornika o stanju resursa u Parku prirode, prepoznavanju endemičnih vrsta i njihovih mogućih promjena. Tom prilikom je uz nadzor stručnog lica započeto višednevno mapiranje određenih endemičnih vrsta različitih kategorija, od nacionalnog i međunarodnog značaja kao i vrsta značajnih za očuvanje i unaprijeđenje prirodnog balansa svih vrsta faune u Parku prirode.

- **Započeti projekti**

Agencija za razvoj i zaštitu Orjena kao upravljač zaštićenog područja biće partner organizaciji EnvPro- Program za životnu sredinu na projektu zaštite endemičnih, rijetkih i ugroženih vrsta u parku prirode Orjen. Donator sredstava je CEPF-partnerski fond za kritične ekosisteme. Ovaj fond je osnovan kako bi štitio biološki najbogatije i najugroženije regione svijeta. Radi se o malom grantu u vrijednosti od 20.000US dolara koji će nam donijeti konkretne mjere zaštite i konzervacije određenih endemičnih vrsta kao i praćenje istih. Proglašenjem zaštićenog područja Parka prirode Orjen stekli su se uslovi da kao institucionalizovani organ tražimo partnere za ovakve i slične projekte zaštite koji čine primarnu djelatnost Agencije.

- **Zaštita kulturne baštine Orjena**

Prethodne godine započeta stručna saradnja sa JU muzej i galerije nastavljena je i tokom 2018, pri čemu je izvedeno više zajedničkih rekognosciranja terena potencijalnih arheoloških lokaliteta. Do sada su evidentirana 3 potencijalna arheološka lokaliteta, od kojih su dva pećinskog tipa, a rekognosciranje terena je vršeno i na dva istorijska lokaliteta od nekadašnjeg vojnog značaja. Dugoročni cilj je, osim evidencije, obaviti njihovo istraživanje, zaštitu, a na kraju i valorizaciju, čime se povećava atraktivnost posjete našem zaleđu. Nekadašnji katuni, izvori i drugi stari vodni objekti, odnosno, pješački i stari kolski putevi, važni su za kulturnu baštinu Orjena i njegov kulturni pejzaž, budući da se njihovom zaštitom i pažljivom obnovom stvaraju uslovi za dodatni razvoj turističke posjete. Iz tog razloga tokom 2018. godine je vršeno njihovo evidentiranje, uz stvaranje početne pisane i foto dokumentacije.

- **Edukacija građana**

U okviru redovnog programa organizovan je veliki broj edukativnih tura i sličnih dešavanja, namijenjenih prvenstveno našim sugrađanima, sa temama iz ekologije i očuvanja kulturne baštine, a sve sa ciljem podizanja svijesti o vrijednostima i potrebi čuvanja Orjena. Ukupno je kroz više od 30 događaja učestvovalo oko hiljadu i po ljudi. Valja naglasiti da je značajan dio dešavanja organizovan u saradnji sa različitim subjektima, od opštinskih organa, preko NVO-a, pa sve do sportskih klubova i pojedinaca.

- **Uređenje puta Vrbanj-Orjensko sedlo**

Ne čekajući formalni završetak procedure za upravljača zaštićenog područja, Agencija je ovog ljeta, u dogovoru sa opštinskim organima i službama, izvela sopstvenim snagama čišćenje i uređenje puta ka Orjenskom sedlu, pri čemu su sklonjene obrušene stijenske mase a dio uklonjenih osušenih stabala je iskorišćen za izradu klupa na upravo formiranim odmorištima-vidikovcima.

- **Saradnje**

Budući da Agencija dijeli iste ciljeve sa TOHN - povećanje turističke posjete Orjenu, pa i cjelokupnom zaleđu, logično je i njihovo zajedničko djelovanje na ovom stalnom zadatku. Rađeni besplatni promotivni štampani materijali, Orjen 3 x 3 kao i flajeri sa preporukama za bezbjedniju posjetu Orjenu. Turistička je finansirala nabavku dijela neophodne opreme za rad Agencije, kao i pomogla u foto-video predstavljanju Orjena kao atraktivne izletničke destinacije. Zajedno sa skandinavskim blogerima obištena su neka od najzanimljivijih odredišta zaleđa, što će doprinijeti porastu posjete sa ovih tržišta.

Herceg Novi dijeli Orjen sa susjednim Kotorom, tako da je ove godine intezivirana saradnja u cilju nalaženja mehanizama za popravljanje stanja putne infrastrukture koju dijelimo, a koja je značajna koliko za posjetu, toliko i za održanje bezbjednosti u planini. Takođe, Agencija je učestvovala u programu manifestacije „Svi na Crkvice“, kojom se ukazuje na vrijednosti Crkvice, ali i Orjena kao zajedničke izletničke destinacije.

Tokom 2018.godine ostvareni su kontakti i dobra saradnja sa nadležnim ministarstvima i Agencijom za zaštitu životne sredine. Takođe, ostvorena je saradnja sa drugim zaštićenim područjima i organizacijama u Crnoj Gori i regionu iz djelokruga rada Agencije (ruralni razvoj, zaštita i unaprijedjenje biodiverziteta, razvoj turizma), i to sa UNDP, GreenHome, ENVPro i drugi.