



CRNA GORA
Ministarstvo finansija
Uprava za javne nabavke

Naručilac **Opština Herceg Novi**,
Broj **02-2-448-9/15-1**
Mjesto i datum **Herceg Novi 03/06/2015**

Opština Herceg Novi, objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU
broj: 02-2-448-9/15-1
za Dostavljanje ponuda šopingom

I Podaci o naručiocu

Naručilac:
Opština Herceg Novi
Adresa:
Trg Maršala Tita br.2
Grad:
Herceg Novi
Telefon:
00382 31 323 781
Elektronska pošta (e-mail):
zorica.begovic@gmail.com

Kontakt osoba/e:
Zorica Begović
Poštanski broj:
85340
Identifikacioni broj:
02008459
Fax:
00382 31 323 781
Internet stranica (web):
www.hercegnovi.me

II Predmet javne nabavke

- Robe
- Radovi
- Usluge

71222000-0 Arhitektonske usluge u vezi s površinama na otvorenom

Opis (dodatak)

Izrada urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju (partija 1) i Strateške procjene uticaja na životnu sredinu prostora u zahvatu Urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju (partija

2)- opština Herceg Novi

Označiti da li se predmet javne nabavke nabavlja kao:

- cjelina
- partije (navesti partije)

1. Izrada urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju
2. Izradu Strateške procjene uticaja na životnu sredinu prostora u zahvatu Urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju

III Podaci o zaključivanju okvirnog sporazuma (ukoliko je primjenjivo)

Javna nabavka predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma

- da
- ne

IV Procijenjena vrijednost javne nabavke

Procijenjena vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om: 5.000,00 €

(Ukoliko je predmet javne nabavke odrađen po partijama, navesti procijenjenu vrijednost javne nabavke za svaku partiju pojedinačno i njihov zbir)

Partija 1. Izrada urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju	4.000,00 €
Partija 2. Izradu Strateške procjene uticaja na životnu sredinu prostora u zahvatu Urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju	1.000,00 €
UKUPNO	5.000,00 €

V Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

- najniža ponuđena cijena
- ekonomski najpovoljnija ponuda

VI Dodatne informacije

U skladu sa čl. 16. stav 6 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (“Sl.list RCG”, br.80/05 od 28.12.2005 i “Sl.list CG”, br.73/10, 40/11 i 59/11), koji precizira da “pravno lice ili preduzetnik koji učestvuje u izradi plana i programa ne može učestvovati u izradi izvještaja o strateškoj procjeni”, obavještavamo ponudjače koji sačinjavaju ponude za obje partije sledeće:

-Ukoliko se desi da je ponuda istog ponudjača najpovoljnija za obje partije javne nabavke, izbor najpovoljnijeg ponudjača za partiju 2 će pripasti drugorangiranom ponudjaču.

VII Dokumentacija

Tenderska dokumentacija

Tip dokumenta	Naziv fajla	Veličina (KB)	Datum unosa
Tenderska dokumentacija	tenderska-dokumentacija-za-soping-usluge.doc	403,5	03/06/2015 08:03:03

Pojasnjnje i izmjena Tenderske dokumentacije

Tip dokumenta Naziv fajla Veličina (KB) Datum unosa

Mjesto i datum objavljivanja:

Portal Uprave za javne nabavke: portal.ujn.gov.me

Zadnja izmjena dana: 03/06/2015 10:31:01

Naručilac: **OPŠTINA HERCEG NOVI**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-448-9/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 15

Mjesto i datum: Herceg Novi, 03.06.2015.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA**

**izradu Urbanističkog projekta za hotelski kompleks
„Orjen“ na Vrbanju (partija 1) i Strateške procjene
uticaja na životnu sredinu prostora u zahvatu
Urbanističkog projekta (partija 2)**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	26
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	27
IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	28
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	29
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	30
NASLOVNA STRANA PONUDE	30
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	31
FINANSIJSKI DIO PONUDE	37
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	38
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	39
DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	40
DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	41
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	44
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	47
SADRŽAJ PONUDE	53
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE	
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	54
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	55

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice/a za davanje informacija: Zorica Begović
Adresa: Trg Maršala Tita br.2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB (Matični broj): 02008459
Telefon: +382 (031) 323 781	Faks: +382 (031) 323 781
E-mailadresa: zorica.begovic@gmail.com	Internet stranica (web): www.hercegnovi.me

II Vrsta postupka

- Šoping

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

1. Izrada urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju (**partija 1**)
2. Izradu Strateške procjene uticaja na životnu sredinu prostora u zahvatu Urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju (**partija 2**)

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

74222000-0 Arhitektonske usluge u vezi s površinama na otvorenom

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke: 5.000,00 €

Predmet javne nabavke se nabavlja:

x po partijama:

Partija 1:

Izrada urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om**4.000,00 €**

Partija 2:

Izrada Strateške procjene uticaja na životnu sredinu prostora u zahvatu Urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **1.000,00 €**

UKUPNO: 5.000,00 € sa uračunatim PDV-om

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za izradu urbanističkog projekta neophodno je da je privredno društvo:

- registrovano za obavljanje poslova izrade planskih dokumenata i da posjeduje licencu za izradu planskog dokumenta;
- da ima zaposlenog sa licencom odgovornog planera za izradu planskih dokumenata;
- da ima angažovane licencirane planere za izradu pojedinih faza Urbanističkog projekta
- da lica iz stava 2 i 3 dostave dokaz o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore

Za izradu Strateške procjene uticaja na životnu sredinu neophodno je da je privredno društvo:

- registrovano za obavljanje poslova izrade planskih dokumenata, studija i analiza uticaja na životnu sredinu;
- da ima zaposlenog sa licencom za izradu planskih dokumenata u dijelu procjene uticaja na životnu sredinu, sa licencom za izradu elaborata o procjeni uticaja zahvata na životnu sredinu, ili licencim odgovornog planera za izradu planskih dokumenata i dokaz o učešću u izradi najmanje dva izvještaja o uticaju plana i programa na životnu sredinu koji su realizovani;
- da ima angažovana druga stručna lica odgovorna za analizu svakog elementa Izvještaja o Strateškoj procjene uticaja na životnu sredinu;
- da lice (a) iz stava 2 dostave dokaz o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

- liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

- ne

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 180 dana od dana zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Herceg Novi

IX Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 do 11,00 sati, zaključno sa danom 16.06.2015 godine do 9,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Gradjanski biro opštine Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Gradjanski biro opštine Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 16.06.2015. godine u 9,30 sati, u prostorijama kancelarije br.68 na adresi Opštine Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2.

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je:
50% ugovorenog iznosa nakon izrade Nacrta plana, tj. Strateške procjene uticaja na životnu sredinu, a 50% iznosa nakon izrade Predloga plana, tj. Strateške procjene uticaja na životnu sredinu

Način plaćanja je: virmanski

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Važna klauzula: U skladu sa čl. 16. stav 6 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (“Sl.list RCG”, br. 80/05 od 28.12.2005 i “Sl.list CG”, br.73/10, 40/11 i 59/11), koji precizira da “pravno lice ili preduzetnik koji učestvuje u izradi plana i programa ne može učestvovati u izradi izvještaja o strateškoj procjeni”, obavještavamo ponudjače koji sačinjavaju ponude za obje partije sledeće:

-Ukoliko se desi da je ponuda istog ponudjača najpovoljnija za obje partije javne nabavke, izbor za partiju 2 će pripasti drugorangiranom ponudjaču.

PARTIJA 1

PROGRAMSKI ZADATAK

za izradu Urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju

I PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Programskog zadatka za izradu planskog dokumenta: Urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju – Opština Herceg-Novi, sadržan je u članu 27 i 31 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG”, br. 51/08, 40/10, 34/11, 47/11, 35/13 i 39/13).

Programski zadatak je sastavni dio Odluke o izradi Urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju (u daljem tekstu - planskog dokumenta).

II OBUHVAT I GRANICE PLANA

Područje za koje se izrađuje predmetni planski dokument obuhvata sledeće kat.parc. 781, 782, 783 i dio 1993 sve K.O. Kruševice, a sve unutar granica definisanih kordinatama sledećih graničnih tačaka:

<i>KORDINATE GRANIČNIH TAČAKA ZAHVATA PLANA</i>	
Y	X
6543076.46	4712275.09
6543064.34	4712285.95

6543055.86	4712297.61
6543043.74	4712305.05
6543033.65	4712311.28
6543022.48	4712320.35
6543016.89	4712329.98
6543015.28	4712334.33
6543021.21	4712335.06
6543025.80	4712337.13
6543028,61	4712340.37
6543029.20	4712341.99
6543030.39	4712347.30
6543028.91	4712352.90
6543023.87	4712359.54
6543020.32	4712365.29
6543018.24	4712370.60
6543017.80	4712377.97
6543023.44	4712396.92
6543028.34	4712417.79
6543031.75	4712423.69
6543039.89	4712431.06
6543051.29	4712438.14
6543064.36	4712447.51
6543072.95	4712453.70
6543077.09	4712459.01
6543081.12	4712465.25
6543082.90	4712471.15

6543083.04	4712482.80
6543083.19	4712489.73
6543083.63	4712495.48
6543086.64	4712500.54
6543090.78	4712503.19
6543095.52	4712504.07
6543099.41	4712503.80
6543103.66	4712500.54
6543105.43	4712494.64
6543103.06	4712488.15
6543102.62	4712481.19
6543100.69	4712467.77
6543102.78	4712436.89
6543103.07	4712428.78
6543101.14	4712416.01
6543102.03	4712407.31
6543104.55	4712399.50
6543109.14	4712393.60
6543122.19	4712381.60
6543124.07	4712375.99
6543125.15	4712372.75
6543124.12	4712361.91
6543117.76	4712349.08
6543113.91	4712340.16
6543114.21	4712333.82
6543107.25	4712331.61

6543095.05	4712306.09
6543090.40	4712296.04

POSTOJEĆA PLANSKA DOKUMENTACIJA

Površina zahvata plana: cca 13.516,64 m² odnosno 1,35 hektara.

Sastavni dio ovog programskog zadatka je i skica sa prikazom zahvata Plana

Osnovne smjernice i kriterijumi za planiranje i uređenje zone zahvata ovog planskog dokumenta, dati su na osnovu sledeće važeće planske dokumentacije:

- Prostorni plan Crne Gore ("Sl. list CG", br. 24/08).
- Prostorni plan Opštine Herceg Novi za period do 2020.godine("Sl. list CG op.p.", br. 07/09).

IV OBRAZLOŽENJE

Prostornim planom Opštine Herceg - Novi predmetno područje je definisano kao lokacija namjenjena većim dijelom za razvoj turizma sa zajedničkim sadržajima mješovitog karaktera (uslužnog, kulturnog, sportskog), manjim dijelom u zoni poljoprivredim površinama i zoni zaštitnog pojasa planiranog opštinskog puta.

Kako su se zainteresovani korisnici ovog prostora obratili sa inicijativom za pokretanje izrade urbanističkog projekta, gdje bi se pri izradi novog planskog rješenja za isti prostor implementirale smjernice za uređenje prostora iz Prostornog plana Opštine, u cilju investiranja u turističke kapacitete, stvoreni su uslovi za donošenje Odluke o izradi, što je prema Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata u nadležnosti izvršnog organa jedinice lokalne samouprave tj. Predsjednika Opštine.

Izradom urbanističkog projekta daće se precizne smjernice za izgradnju hotela u skladu sa savremenim zahtjevima turističke ponude, a u okvirima urbanističkih parametara definisanih

Prostornim planom Opštine, te poštujući pri tom prostorne i ambijentalne karakteristike predmetne lokacije.

Članom 27 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata određeno je da se urbanistički projekat može donijeti za uža područja kojima predstoji značajnija ili složenija izgradnja, odnosno koja predstavljaju posebno karakteristične cjeline.

Godišnjim programom uređenja prostora Opštine Herceg Novi predviđeno je da se na osnovu iskazanih potreba i prioriteta korisnika prostora može pristupiti izradi urbanističkog projekta, a u skladu sa članom 31 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata.

Iz navedenih razloga se predlaže donošenje Odluke o izradi, što je u skladu sa Zakonom, u nadležnosti izvršnog organa jedinice lokalne samouprave, u ovom slučaju Predsjednika Opštine.

V CILJ IZRADE

Izradom ovog planskog dokumenta, u skladu sa razvojnim potrebama i raspoloživim resursima prostora, a shodno važećoj planskoj dokumentaciji širih teritorijalnih cjelina, potrebno je naći najbolje rješenje kojim će se definisati novi uslovi za uređenje prostora, a u cilju stvaranja kvalitetnog prostora u funkcionalnom i ambijentalnom smislu vodeći računa o zaštiti životne sredine.

VI METODOLOGIJA

U postupku izrade predmetnog planskog dokumenta treba obezbijediti sledeći planski pristup:

- Sagledati, analizirati i implementirati ulazne podatke iz Prostornog plana Crne Gore, Prostornog plana Opštine Herceg Novi za period do 2020.godine, i razvojnih opredjeljenja sa državnog i lokalnog nivoa – razvojna dokumenta i deklarirana razvojna opredjeljenja (Odluka o proglašenju Regionalnog parka „Orjen“ (Sl.list CG op.p.“, br. 16/09 od 13.05.2009.g.));
- Kreirati rješenja u kontekstu i u skladu sa Prostornim planom opštine, i pozitivnom zakonskom regulativom;
- Sagledati, analizirati i implementirati ulazne podatke i uticaje iz ostale relevantne planske dokumentacije;
- Sagledavanje ulaznih podataka iz Strategije razvoja turizma Crne Gore do 2020god – Master plan iz maja 2008god. (Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine);
- Analizirati uticaje kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- Izvršiti analizu i ocjenu postojećeg stanja (planski, stvoreni i prirodni uslovi),
- Izvršiti analizu kapaciteta, potencijala i ograničenja konkretne lokacije,
- Analizirati i ocjeniti mogućnosti realizacije investicionih ideja vlasnika i korisnika prostora u odnosu na opredjeljenja planova višeg reda i potencijale i ograničenja konkretne lokacije.

Planski dokument treba da sadrži širu provjeru urbanizacije ukupnog prostora saglasno sadržaju i nivou izrade definisanim za izradu urbanističkog projekta.

Prilikom izrade planskog dokumenta poštovati odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata (“Sl.list CG”, br. 51/08, 40/10, 34/11, 47/11, 35/13 i 39/13), ostale zakonske regulative, te odgovarajućih podzakonskih akata (Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Sl.list CG“, br.24/10) i sl.).

VII PROSTORNI MODEL

Elementi Programskog zadatka koji su obavezujući pri definisanju planiranog rješenja su:

- A. GRANICA PLANSKOG DOKUMENTA I PARCELACIJA
- B. SADRŽAJI U PROSTORU I NAMJENA POVRŠINA
- C. NIVELACIJA, REGULACIJA I PARCELACIJA
- D. SAOBRAĆAJNA I TEHNIČKA INFRASTRUKTURA
- E. PEJZAŽNA ARHITEKTURA
- F. ARHITEKTONSKO – OBLIKOVNO RJEŠENJE
- G. USLOVI ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐENJE PROSTORA
- H. ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
- I. MJERE ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I PEJZAŽNIH VRIJEDNOSTI
- J. NAČIN, FAZE I DINAMIKU REALIZACIJE

A. GRANICA PLANSKOG DOKUMENTA I PARCELACIJA

Planski dokument mora biti urađen na ažurnoj geodetskoj podlozi sa jasno označenim granicama parcele, postojećim objektima, odnosom prema susjednim parcelama i jasnim granicama pripadnosti zemljišta saobraćajnicama. Grafički prilog sa parcelacijom mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, podatke o parcelama, kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren i kasniju realizaciju.

B. SADRŽAJI U PROSTORU I NAMJENA POVRŠINA

Na prostoru u zahvatu ovog planskog dokumenta treba planirati:

- hotel sa pratećim - kompatibilnim sadržajima (sport i rekreacija, usluge i sl.), a u cilju obogaćenja turističke ponude mjesta kao i Opštine Herceg Novi;

Takođe, na prostoru u zahvatu ovog planskog dokumenta, pored zone namjene za turizam, nalazi se i jedan mali dio (cca 5,5% zahvata plana) zona poljoprivrednih površina namjenjena za poljoprivrednu proizvodnju.

Detaljnu razradu prostora u okviru cjeline bazirati na specifičnim karakteristikama terena, vizurama ka moru, odnosu prema okruženju, zatečenom korišćenju prostora i zatečenoj vegetaciji.

Plansko rješenje zasnovati na sledećim opredeljenjima:

- U okviru zahvata planirati namjene i sadržaje koji će odgovoriti uslovima dugoročnog korišćenja kompleksa jer neadekvatan izbor namjene u praksi posljedično povlači i degradiranje turističke atraktivnosti; Takođe u okviru zahvata plana treba poštovati pravila zaštite, unapređivanja i korišćenja zemljišta, šuma, voda, biljnog i

životinjskog svijeta i drugih prirodnih bogastava, kao radom stvorenih vrijednosti Regionalnog parka „Orjen,“ jer predstavljaju djelatnosti od posebnog javnog interesa;

- Detaljne kategorije namjena površina i sadržaje u okviru objekta odrediti u skladu sa razvojem i kapacitetom saobraćaja i infrastrukture;
- razvijanje turizma kao cjelogodišnje aktivnosti i u skladu sa tim diverzifikovane turističke ponude, i to: kulturni turizam vezan za nasljeđe, kulturnu baštinu, prirodne ljepote, i naročito razvoj kulture; klasična turistička „planinska“ ponuda uključujući izletnički turizam; (Kod razvoja i izgradnje turističkih kompleksa, za koje je pored smještajnih kapaciteta potrebno planirati pripadajuće zelenilo, interne komunikacije i sl.; kapacitete maksimalno prilagoditi konfiguraciji terena i slobodnim vizurama ka moru; objekte je potrebno uklopiti u prirodno okruženje što to znači da planska rješenja ne smiju konkurisati prirodnim cjelinama;)
- Prostorni razvoj i izgradnju uskladiti sa ekološkim karakteristikama prostora. Predvidjeti očuvanje koridora svežeg vazduha, provjetravanja, insolacije i ostalih zahtjeva za podizanje kvaliteta higijene planiranog kompleksa;
- svaki aspekt razvoja turizma treba da teži očuvanju prirodnih vrijednosti koji čine glavnu osnovu turizma u Opštini, što obuhvata i poštovanje arhitektonskih struktura, kao i kapaciteta nosivosti odgovarajućih lokacija;
- razvoj i izgradnja turističkih kapaciteta u skladu sa zahtjevima održivog razvoja, zaštite i unapređenja životne sredine i zaštite prirodnog nasljeđa; Voditi računa o karakteristikama prepoznatljivosti gradnje nasljeđene iz šireg okruženja, naručito u dijelu koji se odnosi na veličinu planiranog kompleksa i pojedinačnih objekata, odnosu prema neposrednom okruženju i poštovanju principa usaglašenosti i stvaranja harmoničnih rješenja. Akcenat treba staviti na arhitekturi, poštovanju morfologije terena, oblikovanju i odgovarajućem volumenu objekata;
- Uz posebne utilitarne (tehničke, funkcionalne) zahtjeve, volumen zgrade (njena veličina, odnosno gabarit) je u odnosu na prirodni ambijent, prvi i osnovni kriterijum kojega se trebaju pridržavati projektanti ili planeri prilikom planiranja ovog prostora. Volumeni moraju biti u skladu sa ambijentom u kom se planiraju i ne smiju remetiti sliku kraja.
- svi zahtjevi za investiranje u turističke kapacitete većih obima moraju biti dopunjeni procjenama očekivanih uticaja na životnu sredinu;
-

Prilikom izrade planskog rješenja u okviru zahvata plana ispoštovati sledeće parametre:

Urbanističke parametre planirati i primjeniti u skladu sa odgovarajućim rješenjima iz PPO Herceg Novi, i to:

- Za hotele primjeniti pravila i standarde prema odgovarajućim pravilnicima Ministarstvo turizma i održivog razvoja (Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Sl.list CG“, br.24/10) i sl.);
- unutar predmetnog prostora planirati uređene terene sa pješačkim i biciklističkim stazama i sl., kao i parking prostore odgovarajućih kapaciteta a u skladu sa potrebama i standardima definisanim u Prostornom planu Opštine;
- **Prema PPO planinski turizam uz različite tipove ruralnog turizma, turizam »pješačkih i biciklističkih tura«/Hiking & Biking i lovni turizam razvijati kroz izgradnju osnovnih smještajnih kapaciteta na više lokacija u zoni Orjenskog masiva u**

kategoriji 3*** tipa hoteli i kategoriji 2** i 1* tipa pansioni. Turizam »pješačkih i biciklističkih tura«/Hiking & Biking osnažiti izgradnjom i rekonstrukcijom mreže pješačkih i biciklističkih staza osnovom sledećih kriterijuma iz Predloga prostornog plana Republike Crne Gore:

- Staze odvojene od puteva
- Staze projektovane i izgrađene na ekološki prihvatljiv način
- Povezane sa uslugama potrebnim biciklistima i pješacima

- Mreža je povezana sa transnacionalnim biciklističkim i pješačkim stazama (evropska akcija EuroVelo, Mediteranska ruta broj 2.0) Lovni turizam dodatno potaknuti formiranjem privrednog subjekta u oblasti lovno-šumskog gazdinstva, koje bi svojim poslovanjem i razvojem dalo snažnu podršku ovom segmentu turizma.

- za poljoprivredne površine primjenjuju se pravila i standardi prema odgovarajućim pravilnicima Ministarstvo turizma i održivog razvoja (Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Sl.list CG“, br.24/10) i sl.);
- Primenjivati i ostale standarde iz PPO Herceg Novi.

Ukoliko postoje uslovi na terenu predvidjeti i **podzemne etaže** koje ako se koriste za garažiranje, tehničke i pomoćne prostorije ne ulaze u obračun max propisanih indeksa zauzetosti i izgrađenosti.

Osnovni kriterijum za planiranje objekata u zoni zahvata je veličina, odnosno volumen prihvatljiv za sliku određenog ambijenta.

Otvoreni bazeni sa pripadajućom korisnom površinom se obračunavaju kao objekti čija redukovana površina u iznosu od 20% stvarne površine ulazi u ukupan obračun ii i ip;

Suterenom se smatra dio objekta čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je sa 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje objekta, odnosno da je jednim svojim pročeljem iznad terena. Uređeni teren iza objekta mora se u potpunosti naslanjati na objekat i ne može biti od objekta odvojen potpornim zidom (škarpom). Namjena suterena može biti za garažiranje i za druge namjene (stanovanje, poslovanje, i ostalo...). Objekat može imati samo jedan suteren. Površina suterenske etaže ne ulaze u obračun koeficijenta zauzetosti i izgrađenosti samo u slučaju da se suteren koristi kao garaža ili prostorija za tehničke instalacije. Nije dozvoljena prenamjena garaža u suterenu u druge namjene.

Podrum je u potpunosti ukopani dio objekta čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Objekat može imati više podrumskih etaža. Namjena podruma može biti isključivo za garažiranje, tehničke prostorije i pomoćne prostorije-ostave. Maksimalna dozvoljena svijetla visina podruma iznosi 2,4m. Površine podrumskih etaža ne ulaze u obračun koeficijenta zauzetosti i izgrađenosti.

Ostali opšti uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora su definisani Odredbama, pravilima i normativima u Prostornom planu opštine.

Prilikom planiranja i projektovanja primjenjivati propise sadržane u „Pravilniku o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata“ („Sl.list CG“ br. 63/11 i 47/12).

Obezbijedi maksimalnu orijentisanost – izloženost ka moru najvećeg mogućeg broja smještajnih jedinica, kao i prirodnu ventilaciju u okviru zone i kontaktnih zona.

C. NIVELACIJA, REGULACIJA I PARCELACIJA

Za početak izrade plana neophodno je obezbjeđivanje kvalitetnih (ažurirana) geodetskih i katastarskih podloga. Plansku dokumentaciju raditi u digitalnom obliku.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije obezbijediti potrebne elemente koji garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora. Koristiti povoljnosti koje u ovom smislu pruža konfiguracija terena.

Primjenjivati i ostale standarde iz PPO Herceg Novi i Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima.

D. SAOBRAĆAJNA I TEHNIČKA INFRASTRUKTURA

Primarni saobraćaj rješavati prema smjernicama Prostornog plana Opštine Herceg Novi.

Saobraćaj unutar planskog zahvata rješavati što racionalnije i povezati sa postojećom saobraćajnom mrežom.

Kapacitet saobraćaja u mirovanju planirati prema standardima i rešenjima iz PPO, odnosno druge zakonske regulative za ovakve vrste namjena, uz obavezu parkiranja i garažiranja unutar urbanističkih parcela. Za poslovne objekte u veličini koja nije manja od 30% korisne površine objekta.

Pješački i biciklistički saobraćaj rješavati unutar zona i povezati sa postojećim pravcima iz kontaktnog područja.

Svim objektima u kompleksu mora biti omogućen kolski pristup u slučaju potrebe (akcidenti, servisiranje itd.). Ne mogu se planirati i graditi objekti koji nemaju omogućen kolski pristup.

Objektima nije dozvoljen prilaz kolima preko zelenih površina i otvorenih uređenih površina.

Neophodno je obezbijediti odgovarajući broj podužnih i poprečnih veza u okviru kompleksa.

Minimalna širina kolovoza povezujućih saobraćajnica mora da omogući dvosmerni saobraćaj i iznosi 5,5 m.

U okviru naselja potrebno je predvidjeti mrežu komunikacija za lica sa posebnim potrebama.

U dubini od 10m od regulacione linije puta potrebno je utvrditi pojas zaštitnog putnog zemljišta.

U zaštitnom pojasu puteva mogu da se grade, odnosno postavljaju, vodovod, kanalizacija, toplovod, železnička pruga i drugi sličan objekat, kao i telekomunikacioni i elektro vodovi, instalacije, postrojenja i sl. prema saobraćajno-tehničkim uslovima i saglasnosti upravljača javnog puta.

Radi zaštite puteva od spiranja i odronjavanja, potrebno je, ako priroda zemljišta dopušta, obezbediti kosine useka, zaseka i nasipa, kao i druge kosine u putnom zemljištu tzv. "bioarmiranjem", tj. ozeleniti travom, šibljem i drugim autohtonim rastinjem koje ne ugrožava preglednost puta.

Duž puteva potrebno je obezbijediti infrastrukturu za prikupljanje i kontrolisano odvođenje atmosferskih voda.

Uslovi za izgradnju objekata i uređenje saobraćajnih površina su definisani odredbama, pravilima i normativima u Prostornom planu opštine, kao takvi su obavezujući i predstavljaju sastavni dio ovog programskog zadatka i na odgovarajući način moraju biti ugrađeni u rješenja ovog planskog dokumenta, kao i Zakona o putevima.

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim urbanističkim projektom vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog kompleksa, u skladu sa propisima.

Planirati funkcionalnu hidrantsku mrežu i protivpožarni sistem, te javnu rasvjetu.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja iz planova višeg reda i uz usaglašavanje sa uslovima koje propišu nadležni državni organi, institucije i preduzeća.

Primenjivati i ostale standarde iz PPO Herceg Novi tj. Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Sl.list CG“, br.24/10).

E. PEJZAŽNA ARHITEKTURA

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama zelenila. Slobodne, zelene površine obogatiti biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje i lokalne klimatske uslove.

Planom treba predvidjeti:

- karakteristične elemente parterne arhitekture i mobilijara;

- funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
- povezivanje planiranih zelenih površina u jedinstven sistem sa posebnim odnosom prema neposrednom okruženju;
- usklađivanje kompozicionog rješenja sa namjenom (kategorijom) zelenih površina;
- potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima;
- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja;

Primenjivati i ostale standarde iz PPO Herceg Novi tj. Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Sl.list CG“, br.24/10), Odluka o proglašenju Regionalnog parka „Orjen“ (Sl.list CG op.p.“, br. 16/09 od 13.05.2009.g.).

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite prirode.

F. ARHITEKTONSKO – OBLIKOVNO RJEŠENJE

Kod planiranja i uređenja ovog prostora predvidjeti intervencije koje će unaprijediti vizuelnu i ambijentalnu sliku prostora. Takođe voditi računa o odnosima masa i volumena prema kontaktnim zonama. Naročitu pažnju posvetiti izboru materijala i elemenata na fasadi.

G. USLOVI ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐENJE PROSTORA

Planski dokument, shodno zakonskim odredbama, mora da sadrži:

- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenja prostora (vrsta objekta, visina objekta, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele);
- indekse izgrađenosti i zauzetosti;
- nivelaciona i regulaciona rješenja;
- građevinske i regulacione linije;
- trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata;
- tačke priključivanja na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte;
- smjernice urbanističkog, arhitektonskog i pejzažnog oblikovanja prostora i sl.
- Idejno rješenje za planirane objekte (osnove, presjeci i izgledi, siluete, krovovi, boje, detalji opreme i sl.);
- režim zaštite kulturne baštine, odnosno graditeljskog nasleđa, ukoliko je ima;
- režim zaštite životne sredine;
- mjere za zaštitu pejzažnih vrijednosti i smjernice za realizaciju projekata ozelenjavanja (zelenilo, popločavanje, urbana oprema);

- smjernice za primjenu energetske efikasnosti;
- mjere zaštite od elementarnih i drugih nepogoda.

Arhitektonsko oblikovanje objekata mora se prilagoditi postojećem ambijentu. Objekte treba oblikovati u skladu sa oblicima, bojama i materijalima primjerenim području Boke Kotorske. Oblikovanje objekata valja uskladiti sa pejzažom i neposrednim okruženjem.

Sledeći savremeni razvoj arhitektonske i urbanističke misli, uz odgovarajući kritički pristup, dozvoljena su i arhitektonska rješenja u kojima se polazeći od izvornih vrijednosti graditeljske baštine sredine, ostvaruju nove vrijednosti koje predstavljaju logičan kontinuitet u istorijskom razvoju arhitekture, interpretirajući tradicionalne elemente savremenim oblikovnim izrazom.

Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora su definisani Odredbama, pravilima i normativima u Prostornom planu Opštine, i to:

- formiranje urbanističkih parcela,
- urbanistička parcela i okućnica,
- prilaz urbanističkoj parceli,
- uslovi uređenja prostora,
- regulaciona i građevinska linija,
- udaljenost osnove objekta od granice parcele,
- ukupna bruto građevinska površina objekta,
- visina objekta, suteran i podrum,
- potkrovlje i visina nadzitka, visina objekta,
- oblikovanje objekta,
- krov objekta,
- istak vijenca objekta,
- uređenje parcele,
- živice, ograde, vrtovi, kiosci i pokretne naprave.

Svi uslovi navedeni i definisani u PPO su sastavni dio ovog programskog zadatka i na odgovarajući način moraju biti ugrađeni u rješenja na planiranoj površini.

H. ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE

Poseban kulturni i simbolički značaj Opštine ima Orjenski masiv, tako da njegovo očuvanje, zaštita i održiva upotreba imaju prioritet u odnosu na ostale upotrebe - Odluka o proglašenju Regionalnog parka „Orjen“.

U slučaju da na predmetnoj lokaciji postoje evidentirani spomenici kulturne baštine, arheološki lokaliteti ili bilo koja druga spomenička vrednost, takvi objekti moraju biti zaštićeni, granica zaštitnog pojasa definisana, i mjere zaštite, očuvanja i korišćenja definisane.

Mjere zaštite kulturnog i istorijskog nasleđa obuhvataju i potencijalne i arheološke nalaze ili lokalitete do sada neevidentirane. Ukoliko se pojave bilo kakve arheološke naznake neophodno je izvršiti detaljna arheološka ispitivanja i do konačnog nalaza obustaviti svaku dalju aktivnost i radove na predmetnoj lokaciji. Nakon dobijenih rezultata ispitivanja, postupiće se u skladu sa zakonskom regulativom koja ovu materija reguliše.

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite kulturnog nasleđa. Navedeni materijal će biti sastavni deo elaborata.

Primenjivati i ostale standarde iz PPO Herceg Novi tj. Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Sl.list CG“, br.24/10).

I. MJERE ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I PEJZAŽNIH VRIJEDNOSTI

Planiranim rješenjima obezbijediti očuvanje, unaprijeđivanje i zaštitu pejzaža, i utvrditi mjere za spriječavanje devastacije prirodnih odlika pejzaža. Planiranim rješenjima spriječiti znatnije izmjene pejzažnih vrijednosti, tj. težiti ka zadržavanju autentičnih odlika pejzaža, i posebno voditi računa o:

- što manjem uzimanju novih prostora za potrebe izgradnje, pri čemu 70% ukupne površine mora biti najmenjeno slobodnim, neizgrađenim površinama;
- korišćenju očuvanih prostora uz minimum intervencija;
- zaštiti mediteranske vegetacije i in situ kultura, i očuvanju vrijednih grupacija egzota, naročito uz saobraćajnice, šetališta i pristane;
- zabrane izgradnje objekata čije funkcionisanje zagađuje;
- izboru biljnih vrsta za ozelenjavanje slobodnih površina zasnovan na ekološkim karakteristikama područja.

Posebnu pažnju obratiti na eventualno prisustvo makije, i sprovesti mjere maksimalnog očuvanja makije u obliku parkovskih površina ili zelenih tampon zona. Takođe voditi računa o zaštiti i unapređivanju Regionalnog parka“Orjen“ u pogledu:

- obezbjeđivanja uslova za zaštitu, unapređivanje i racionalno korišćenje dobara Regionalnog parka;
- stvaranjem povoljnih uslova za održavanje i razvoj biljnih i životinjskih vrsta i njihovih zajednica;
- očuvanjem, održavanjem i restauracijom spomenika kulture;
- istraživanjem i korišćenjem regionalnog parka za potrebe razvoja nauke, turizma, kulture i rekreacije;
- sprečavanjem radnji koje mogu da naruše osnovna svojstva i osobine regionalnog parka;

Primenjivati i ostale standarde iz PPO Herceg Novi tj. Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Sl.list CG“, br.24/10), Odluku o proglašenju Regionalnog parka „Orjen“.

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite prirode. Navedeni materijal će biti sastavni deo elaborata.

J. EKONOMSKA ANALIZA, NAČIN, FAZE I DINAMIKA REALIZACIJE

Posebno ekonomskom analizom treba:

- opisati ekonomsko-demografsko okruženje za predloženu izgradnju u regionalnom i ekonomskom kontekstu;
- dati rezime ključnih ekonomskih i socijalnih pitanja i uticaja koji proističu iz raznih scenarija izgradnje;
- utvrditi potencijalna ograničenja za predloženu izgradnju, potencijalna osjetljivost socio-ekonomskih pitanja i prilike koje se ukazuju, kao što je očuvanje i/ili unapređenje zaštićenih lokacija;

Procijeniti investicionu vrijednost te ekonomsko-finansijske implikacije i društvenu korisnost potencijala koji proizilaze iz predmetnog plana.

Izradom plana potrebno je sagledati faze realizacije pri čemu naročito treba voditi računa da se pojedine cijeline mogu odvojeno realizovati, pa samim tim treba i da budu regulaciono definisane.

Predložene faze realizacije plana obavezno bazirati na ekonomskim pokazateljima.

VIII SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Sadržaj, obim i nivo obrade plana treba dati tako da se u potpunosti primijene odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“ broj 51/08, 40/10, 34/11, 40/11, 47/11,

35/13 i 39/13) i važećih Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Sl.list CG“ br. 24/10), i Pravilnika o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata („Sl.list CG“ br.63/11 i 47/12), kao i prema Uputstvu za primjenu Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijuma namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima.

Obrađivač planskog dokumenta će nadležnom organu, koji je nosilac pripremnih poslova, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, sledeće faze:

- Nacrt plana (3 primjerka u analognoj i 6 digitalnoj formi)
- Predlog plana (2 primjerka u analognoj i 2 u digitalnoj formi)
- Plan (Prema važećem Pravilniku)

A. Grafički dio

I Grafički prilozi za dio plana koji predstavlja generalni koncept;

- 1) Topografsko-katastarski plan ili drugu ažuriranu i ovjerenu podlogu sa granicom UP-a izdatu od starane nadležnog organa državne uprave;
- 2) Izvod iz plana višeg reda PPO (1:25.000) 1:10.000;
- 3) Generalni koncept – šira provjera izgradnje na predmetnom području, razmjera 1:1000/1: 500/1:250
- 4) Generalni koncept organizacije prostora i namjene površina u okviru planom zahvaćenog područja; razmjera 1:1000/1: 500/1:250
- 5) Analiza i ocjena postojećeg stanja sa planom oblika intervencija, razmjera 1:1000/1: 500/1:250;
- 6) Postojeći primarni i sekundarni infrastrukturni sistemi i veze sa okruženjem, razmjera: 1:1000/1: 500/1:250;
- 7) Koncept zaštite prirodne sredine i kulturno-istorijskog nasleđa, razmjera: 1:1000/1: 500/1:250;

II Grafički prilozi za dio plana koji ima elemente detaljne razrade u razmjeri 1:1000/1: 500/ 1:250;

- 8) Detaljna namjena površina;
- 9) Detaljna namjena površina;
- 10) Spratnost i namjena objekata – uslovi uređenja prostora;
- 11) Plan uređenja otvorenih površina i ozelenjavanja;
- 12) Trase i objekti infrastrukturnih mreža;
 - saobraćaj,
 - hidrotehnička infrastruktura,
 - elektroenergetski sistem – infrastruktura,
 - komunalni servisi – sadržaji,

- telekomunikacioni sistem,

- 13) Idejna rješenja za planirane objekte (osnove, presjeci i izgledi, siluete, krovovi, boje, detalji opreme, 3D modeli i sl.);
- 14) Plan uređenja terena i neizgrađenih površina (popločavanje, zelenilo, urbana oprema i sl.)

B. TEKSTUALNI DIO

(Tekstualni dio planskog dokumenta treba da sadrži: uvodni dio, analitički dio, opšte i posebne ciljeve, planirano rješenje i smjernice za sprovođenje plana):

- Izvod iz planova višeg reda;
- Opis lokacije i granice područja za koji se donosi plan;
- Analiza uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- SWOT analiza sa ocjenom postojećeg stanja;
- Analiza i ocjena postojeće relevantne dokumentacije;
- Ocjena prirodnih (hidroloških, geoloških i dr.) , stvorenih uslova i potencijala sa ocjenom ograničavanja za planiranje prostora;
- Obrazloženje odabranog prostornog rješenja;
- Namjena površina, objekata i slobodnih površina;
- Programsko opredjeljenje i projekcija organizacije i uređenja prostora s orijentacionim potrebama i mogućnostima korišćenja prostora;
- Ekonomsko demografska analiza;
- Pregled ostvarenih kapaciteta, bilans površina i urbanistički pokazatelji;
- Mreža infrastrukturnih sistema i drugih objekata;
- Urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju i rekonstrukciju objekta;
- Smjernice urbanističkog i arhitektonskog oblikovanja prostora;
- Smjernice za primjenu energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije;
- Strateška procjena uticaja na životnu sredinu;
- Režim zaštite kulturne baštine;
- Režim i mjere za zaštitu pejzažnih vrijednosti i smjernice za realizaciju projekata pejzažne arhitekture odnosno uređenja terensa;
- Mjere zaštite od elementarnih i drugih nepogoda;
- Smjernice za etapnu realizaciju planskog dokumenta (način, faze i dinamika realizacije plana);
- Ekonomsko-tržišna projekcija.

C. SEPARAT SA UTU

Na osnovu člana 29 stav 2 i 62 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Sl.list CG“ br 51/08, 40/10, 34/11, 47/11, 35/13 i 39/13) sastavni dio planskog dokumenta je i Separat sa urbanističko tehničkim uslovima.

IX OBAVEZE OBRADIVAČA

Obradivač planskog dokumenta će, nadležnom organu, koje je nosilac pripremnih poslova, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, sledeće faze:

- Nacrt plana
- Predlog plana

Obradivač će, saglasno zakonu, dostaviti nacrt plana opštinskom organu nadležnom za planiranje i uređenje prostora, koji je nosilac pripremnih poslova, kako bi se u zakonskom postupki sprovela procedura utvrđivanja nacrta plana.

Obradivač je dužan da u predlog plana, a nakon sprovedenog postupka javne rasprave i stručne ocjene, ugradi sve predloge i mišljenja dobijena od strane nadležnih organa, a koja imaju uporišta u postojećoj planskoj dokumentaciji i PPO.

Predlog plana obradivač će dostaviti opštinskom organu nadležnom za planiranje i uređenje prostora, kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura donošenja ovog planskog dokumenta.

Obradivač je dužan da izradi Separat sa urbanističko tehničkim uslovima u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata.

Po donošenju predmetnog planskog dokumenta obradivač plana će isti dostaviti nosiocu pripremnih poslova, u skladu sa važećim Pravilnikom, kao i Separat sa UTU, koji će objaviti na sajtu nosioca pripremnih poslova.

Herceg – Novi, 27.06.2014.godine.

Br: 01-1-900/14

2. Opština Herceg Novi donijela je i Odluku o izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu Urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju.

PARTIJA 2

Prilikom izrade Strateške procjene biće razmatrani:

- opšti uslovi, koji su utvrđeni Zakonom o zaštiti prirode u pogledu:
 - planiranja održivog korišćenja prostora i prirodnih resursa (član 8, stav 2) (zabranjeno je korišćenje prostora i prirodnih resursa i dobara na način kojim se prouzrokuje trajno narušavanje biološke, geološke, hidrološke, klimatske, pedološke i predione raznovrsnosti);
 - zaštita biološke raznovrsnosti (član 16) (zaštita biološke raznovrsnosti ostvaruje se sprovođenjem mjera očuvanja biološke raznovrsnosti pri korišćenju prirodnih dobara i uređenju prostora, kao i zaštitom stanišnih tipova);
 - zaštite ekosistema (član 17, stav 1) (zaštita ekosistema ostvaruje se očuvanjem njihovog sastava, strukture i funkcije, kao i biotičke i abiotičke komponente);
 - uslova zaštite vlažnih i vodenih staništa (član 20) u vlažnim i vodenim staništima zabranjene su radnje, aktivnosti i djelatnosti kojima se ugrožava hidrološka pojava ili opstanak i očuvanje biološke raznovrsnosti);
 - zaštita i očuvanje zaštićenih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva (član 80, stavovi 2 i 3) (zabranjeno je istrebljivanje autohtonih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva, kao i branje, skupljanje, korišćenje, uništavanje zaštićenih divljih vrsta biljaka, uznemiravanje, hvatanje, ozleđivanje zaštićenih divljih životinja, smanjivanje brojnosti populacije zaštićenih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva (uklanjanje, ubijanje i sl.), uništavanje ili oštećivanje njihovih staništa ili mjenjanje njihovih životnih uslova);
 - zaštita nezaštićenih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva (član 81, stav 2) (zabranjeno je branje, sakupljanje i korišćenje nezaštićenih biljaka i gljiva, odnosno hvatanje i ubijanje nezaštićenih životinjskih vrsta u mjeri u kojoj se može ugroziti bezbjednost populacije);
- opšte uslove, zabrane i ograničenja propisane prostorno-planskim dokumentima višeg reda i sektorskim politikama, strategijama, programima i planovima;
- posebne uslove, zabrane, mjere i ograničenja zaštite prirode:
 - kontrolisati proces planirane izgradnje jer može doći do smanjenja životnog prostora i smanjenja prostora komunikacije među populacijama;
 - voditi računa o vodenim basenima u toku perioda reprodukcije vrste vodozemaca kao i pojedinih vrsta gmizavaca;
 - prije zahvata, treba konstatovati i pratiti migracione puteve vrste, vodene ekosisteme koji su njihovi reproduktivni centri i brojno stanje populacije;

- za vrste kojima je prekinuta migraciona trasa napraviti pasarele ili tunele kako bi se olakšao put do reproduktivnih centara (u ovom slučaju građenih lokvi i ublova);
- voditi računa o degradaciji šumskih ekosistema jer će se planiranim zahvatima ugroziti vrste i njihova glavna staništa kao i putevi komuniciranja;
- kontinuirano pratiti vrste koje su u kategoriji zaštićenih vrsta (endemične, rijetke i ugrožene);

Ovi oblici moraju na duži period biti kontinuirano praćeni u toku izgradnje i rada planiranih turističkih kompleksa kako bi se došlo do spoznaje o ponašanju populacija u novonastalim uslovima.

O izvršenoj Strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj, u skladu sa Zakonom.

U Izvještaj će se uključiti svi dostupni podaci referentnih institucija i organa, kao i svi relevantni podaci iz planske dokumentacije i slično.

Izrada Izvještaja o strateškoj procjeni ustupiće se u skladu sa zakonom domaćem ili stranom pravnom licu ili preduzetniku registrovanom u CRPS, odnosno u odgovarajućem registru nadležnog organa matične države stranog pravnog lica ili preduzetnika, za obavljanje poslova izrade planskog dokumenta, studija i analiza uticaja na životnu sredinu.

Nosilac izrade Izvještaja definišće sastav stručnog tima za izradu istog, i izraditi Izvještaj po metodologiji za koju se sam opredjeli uz obavezu da se ispuni zakonom propisan sadržaj istog.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-448-9/15

Mjesto i datum: Herceg Novi, 03.06.2015.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Nikola Gojković, predsjednik opštine Herceg Novi, kao ovlašćeno lice opštine Herceg Novi, daje

I z j a v u

da će opština Herceg Novi, shodno Planu javnih nabavki broj:02-2-20/15-1 od 23.02.2015.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca: Nikola Gojković, s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-448-9/15

Mjesto i datum: Herceg Novi, 03.06.2015.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 02-2-20/15-1 od 23.02.2015.godine za izradu:

Urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju, kao i Strategije zaštite životne sredine, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Nikola Gojković, s.r.

Službenik za javne nabavke: Zorica Begović, s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Zorica Ilić-Mračević, s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-448-9/15

Mjesto i datum: Herceg Novi, 03.06.2015.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 02-2-20/15-1 od 23.02.2015.godine godine za nabavku izrade Urbanističkog projekta za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju, kao i Strategije zaštite životne sredine,, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Zorica Begović, s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Zorica Ilić-Mračević, s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku**

_____ (opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

⁵ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabele „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponudač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponudača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponudača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponudača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponudača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom V poziva za javno nadmetanje:

Za izradu urbanističkog projekta neophodno je da je privredno društvo:

- registrovano za obavljanje poslova izrade planskih dokumenata i da posjeduje licencu za izradu planskog dokumenta;
- da ima zaposlenog sa licencom odgovornog planera za izradu planskih dokumenata;
- da ima angažovane licencirane planere za izradu pojedinih faza Urbanističkog projekta
- da lica iz stava 2 i 3 dostave dokaz o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore

Za izradu Strateške procjene uticaja na životnu sredinu neophodno je da je privredno društvo:

- registrovano za obavljanje poslova izrade planskih dokumenata, studija i analiza uticaja na životnu sredinu;
- da ima zaposlenog sa licencom za izradu planskih dokumenata u dijelu procjene uticaja na životnu sredinu, sa licencom za izradu elaborata o procjeni uticaja zahvata na životnu sredinu, ili licencim odgovornog planera za izradu planskih dokumenata i dokaz o učešću u izradi najmanje dva izvještaja o uticaju plana i programa na životnu sredinu koji su realizovani;
- da ima angažovana druga stručna lica odgovorna za analizu svakog elementa Izvještaja o Strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu;
- da lice (a) iz stava 2 dostave dokaz o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore

DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI
--

Dostaviti:

- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

**DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE
OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

☒ liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Opštine Herceg Novi sa sjedištem u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br.2, Matični broj: 02008459 Broj računa: 530-20200-38, Naziv banke: NLB Montenegrobanke AD, koga zastupa predsjednik opštine Nikola Gojković, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za šoping postupak za nabavku vršenja usluga izrade Urbanističkog projekta (SPUŽS) za hotelski kompleks „Orjen“ na Vrbanju broj: _____ od _____;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudača (naziv ponudača) broj _____ od _____.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga od strane davaoca usluga, a koje se sastoje u izradi Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (Urbanističkog projekta)

_____ u opštini Herceg Novi, a shodno Odluci o izradi Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (Urbanističkog projekta)

_____ br. _____ od _____ godine i

Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu, kao i Tenderske dokumentacije br. br.02-2-448-9/2015 od 03.06.2015.godine i Odluke o izboru najpovoljnije ponude (partija 1, partija 2)) br. _____ od _____ godine

Ukupan iznos ugovorene usluge iznosi _____ € sa PDV-om .

Slovima:

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da ugovoreni posao izvrši savjesno i kvalitetno u roku od 180 dana od dana potpisivanja Ugovora o pružanju usluga.

Član 3.

Korisnik usluga se obavezuje da ugovoreni iznos iz člana 1. ovog Ugovora uplati na žiro račun br. _____, na sledeći način:

-50% ugovorenog iznosa nakon izrade Nacrta plana, tj. Strateške procjene uticaja na životnu sredinu,

-50% iznosa nakon izrade Predloga plana, tj. Strateške procjene uticaja na životnu sredinu

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da cijena za vršenje ugovorenih usluga u iznosu iz člana 1. ovog Ugovora ostaje nepromijenjena.

Član 5.

Mjesto i način potpisiva Ugovora: Opština Herceg Novi prema pozivu za potpisivanje Ugovora.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumno, a ukoliko to nije moguće, ugovaraju nadležnost Osnovnog suda u Herceg Novom.

Član 7.

Ovaj Ugovor je sačinjen u šest primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

NAPOMENA: Naručilac je dužan da zavisno od vrste i načina određivanja predmeta javne nabavke prilagodi uputstvo ponudjačima za sačinjavanje i podnošenje ponude, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponudlač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudlač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudlača.

Dokumenta koja sačinjava ponudlač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponudlača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponudlača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponudlača.

Ponudlač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponudlač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudlač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponudlača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponudlač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponudlača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponudlač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude;

prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnositelaca zajedničke ponude (određuje podnositelj zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od od šest dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije moguće dostavljanje ponuda elektronskim putem.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

NAPOMENA: Naručilac je u obavezi da u skladu sa tenderskom dokumentacijom sačini sadržaj ponude

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____ . godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.