

Naručilac: **OPŠTINA HERCEG NOVI**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-5-443-5/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 10

Mjesto i datum: Herceg Novi, 04.04.2017.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU MALOG
NAVALNOG VATROGASNOG VOZILA SA NEOPHODNOM OPREMOM ZA
POTREBE SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPŠTINE HERCEG NOVI**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	13
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	14
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	145
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU	16
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	17
NASLOVNA STRANA PONUDE	18
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	19
FINANSIJSKI DIO PONUDE	26
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	27
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	28
IZJAVA O NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVODJAČA.....	29
LISTA GLAVNIH ISPORUKA U POSLEDNJE DVIJE GODINE.....	30
OPIS TEHNIČKE OPREMLJENOSTI PONUDJAČA.....	31
MJERE ZA OBEZBJEDJENJE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM.....	33
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	34
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	40
SADRŽAJ PONUDE	45
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	46
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	47

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE
NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice za davanje informacija: Zorica Begović
Adresa: Trg Maršala Tita br.2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB (Matični broj): 02008459
Telefon: +382 031 323 781	Faks: +382 031 323 781
E-mail adresa: zorica.begovic@hercegnovi.me	Internet stranica (web): www.hercegnovi.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☞ Roba

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka malog navalnog vatrogasnog vozila sa neophodnom opremom za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

341140009 - Vozila posebne namjene

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

☞ ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☛ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☛ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om66.000,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

☛ ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

- ne zahtijeva se

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

- liste glavnih isporuka iz predmeta javne nabavke koji su izvršeni u posljednjih dvije do pet godina, sa datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrde izvršenih isporuka izdatih od kupca ili , ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti , iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- opisa tehničke opremljenosti,
- drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Sertifikat, ili drugo uvjerenje izdato od tijela za usaglašenost čija je kompetentnost priznata da se vozila i vatrogasna nadgradnja izrađuju prema standardima ISO 9001, ISO 14001 i OHSASA 18001.

- opis i tehnički nacrt robe sa svim dimenzijama i rasporedom opreme koja je predmet isporuke (dimenzije vozila, raspored opreme lijevo, desno i pozadi) te proračun opterećenja vozila uz obavezu ponuđača da potvrdi njihovu vjerodostojnost, ukoliko zahtjeva ugovorni organ.
- 3D model nadogradnje vozila sa minimalno tri ugla pogleda iz kojeg se jasno vidi pozicija opreme i dostupnost opreme u nadogradnji.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda

IX Garancija ponude

☞ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je do 90 dana od dana zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Opština Herceg Novi

XI Jezik ponude:

☞ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

➤ najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.00 do 14.00 sati, zaključno sa danom 26.04.2017. godine do 09,00 sati.

Ponude se mogu predati:

➤ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br. 2

➤ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2, 85 340 Herceg Novi

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 26.04.2017. godine u 09,30 sati, na adresi Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2 (Kancelarija br. 68).

NAPOMENA:

Razlog za skraćenje roka za podnošenje ponuda na 22 dana

Stanje voznog parka Službe zaštite i spasavanja iziskuje hitnu nabavku jednog vatrogasnog vozila koje je namijenjeno za intervencije u samom jezgru Starog grada, kao i za intervencije u uskim i teško prohodnim saobraćajnicama u samom gradu.

S druge strane, postojeća vatrogasna vozila zbog velikih gabarita ne ispunjavaju potrebnu efikasnost prilikom intervencija u navedenim područjima. Kako se bliži turistička sezona i povećan broj turista, tako se povećava gužva i veća frekvencija u samom gradu, pa je neophodno ubrzati proceduru nabavke Vatrogasnog vozila, koje bi zadovoljile potrebe u navedenim područjima, kako da bi se povećala mobilnost Službe na zadovoljavajući nivo.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja:

- 50 % avans;
- 50% po isporuci vozila

Način plaćanja je: virmanski

☛ Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☛ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VATROGASNOG VOZILA

VOZILO PICK-UP DOUBLE CAB

Min.tehnička specifikacija

- Vozilo: Dvostruka (dupla) kabina (5 sjedećih mjesta)
- Min snaga motora: 120 kw
- Min.kapacitet motora: 2200 ccm
- Euro Norma min.EURO 5
- Prijenos 6 brzina + rikverc
- Pogon vozila: 4x4(osnovni pogon zadnji+sva četiri brza+sva četiri spora)
- 2wd+4H+4Lo
- Dužina vozila: min 5000 mm
- Širina vozila. min 1700 mm
- Visina vozila: min. 1700 mm
- Najmanja visina od tla: 205 mm
- Dužina sanduka. Min 1700 mm
- Širina sanduka: min. 1500 mm
- Dubina sanduka: min. 460 mm
- Nosivost: min. 1000 kg

Min oprema vozila

- Sigurnosni vazdušni jastuk (vozač i suvozač), bočni, sigurnosne vazdušne zavjesice
- Prednji vazdušni jastuk s mogućnosti isključivanja
- ABS (Sistem protiv blokiranja točkova)
- ESP (elektronski nadzor stabilnosti vozila)
- EBD (električni regulator kočione sile)
- FEB (sistem za izbjegavanje frontalnih sudara)
- Pomoć na uzbrdici (Hill Start Assist) i Pomoć pri spuštanju nizbrdo (4WD)
- Elektronsko upravljanje diferencijala s mogućnošću isključivanja (eLSD)
- Rezervni točak normalnih dimenzija
- Ručni klima uređaj
- Multilink zadnje vješanje za udobnost (D/C)
- Daljinsko centralno zaključavanje
- Električno podizanje prednjih stakala (D/C)
- Električno pomični vanjski retrovizori (ručno sklopivi)
- 16" čelični točkovi (205 R16C) sa zimskim gumama
- Radio CD MP3 2DIN, 4 zvučnika (K/C), 6 zvučnika (D/C)
- Komande audio sistema na upravljaču
- Bluetooth / USB / Aux In
- LED Stop svjetlo
- Tempomat i limitator brzine (D/C)

- Automatsko paljenje svjetala i odlaganje gašenja (Follow me home funkcija)

VATROGASNA OPREMA NA VOZILU

NADOGRADNJA

Tip nadogradnje: Modularna nadogradnja, izvedena od jednog dijela, po jedna roletna na bočnim stranama vozila i roletna na prostoru za pumpu sa stražnje strane vozila.

Izvođenje: Aluminijska rešetkasta konstrukcija od cijevi i profila u zavarenoj izvedbi prekrivena aluminijskim limovima tehnologijom lijepljenja.

PROSTOR (SPREMNICI) ZA VATROGASNU OPREMU SA KARAKTERISTIKAMA

- Zatvaranje spremnika roletnama prema dolje, roletne RAL 7016
- Roletne sa šipkom po cijeloj širini sve roletne imaju nehrđajuću bravicu za zaključavanje sa istim ključem
- Potpuno osvijetljenje unutrašnjosti, bez sjenki, automatski se pali kod podizanja roletne
- Roletne na bočnim stranama širine minimalno 1000 mm i visine 800 mm radi lakšeg uzimanja opreme
- Roletna sa stražnje strane širine minimalno 1000 mm i visine 900 mm radi lakšeg uzimanja opreme

VATROGASNA OPREMA KOJA SE UGRADUJE U VOZILO

- Modul pumpe visokog pritiska sa spremnikom vode od minimalno 180 litara i 30 litara pjenila s preciznim pokazivačem količine vode u spremniku.
- Benzinski motor min. snage min. 13KS, elektro paljenje, a u slučaju nužde mora imati i ručno paljenje.
- Protok pumpe pod visokim pritiskom min. 20l/min., min. pritiska 200 bara
- Ugrađen mješač pjenila u sklopu pumpe (raspona od 3% - 6%)
- Uređaj za mjerenje pritisaka, uređaj za mjerenje količine goriva, uređaj za mjerenje radnih sati.
- Brzo navalno vitlo pod visokim pritiskom, sa elektro namatanjem i u slučaju kvara ručno namatanje, dužine cijevi min. 60m, min. 13X21mm.
- Mlaznica pod visokim pritiskom sa min. tri funkcije (puni/raspršeni/pjena sa okretnim priključkom 360 stepeni)
- Nosač za vatrogasni aparat S-6 sa vatrogasnim aparatom – 2 kom
- Nosač za vatrogasni aparat CO2 –5kg sa vatrogasnim aparatom - 1 kom
- Nosači za ABC ključ – 2 kom.
- Ergonomski nosači za izolacione aparate – 2 kom.
- Nosač za teleskopske stepenice i same stepenice teleskopske aluminijske, izvlačive do visine minimalno 3,8 m
- Kanister goriva minimalno 5 litara sa pripadajućim alatom
- Nosač za električni agregat snage minimalno 1000W – 220V, 50Hz

- Nosač za električnu brusilicu 220V
- Nosač za električnu bušilicu 220V
- Sklopiva nosila za unesrećene
- Hidraulični agregat; Mora zadovoljavati normu EN 13204, Težina 29 kg (max.), Automatski regulator broja okretaja, Motor benzinski, snage minimalno 2,5 KS, Broj izlaza za hidraulične cijevi – 1, Mogućnost promjene alata pod pritiskom, pritisak maksimalno 350 bar
- Teleskopski cilindar; dužina rastezanja min 300 mm, dužina u razvučenom stanju max 790 mm, težina max 11,8 kg
- Hidraulička cijev (cijev visokog pritiska unutar cijevi normalnog pritiska) – dužine minimalno 10 m, radni pritisak max 350 bar, omogućeno spajanje cijevi pod pritiskom, konektor cijevi mora imati sistem automatskog zabavljanja i mogućnost spajanja na alat ili pumpu sa upotrebom jedne ruke
- Kombinirani alat (makaze/otpornici) normu NFPA 1936 i EN 13204, težina maksimalno 14 kg, sila rezanja minimalno 48 tona, sila širenja minimalno 75 KN

Radiokomunikacijska oprema

- Priprema za Radio stanicu
- kabal koaksijalni sa konektorima od stanice do antene,
- antena adekvatna

DODATNA OPREMA

Električno vitlo za izvlačenje, snage 24 kN/12V, sva noseća konstrukcija, šarafi i ostalo trebaju biti izvedeni tako da mogu izdržati sile od 55 kN,

Pneumatski izvlačivi okretni reflektorski stup sa ručnim upravljanjem, visine min. 3700 mm, sa okretnim reflektorima snage minimalno 2 x 130W/12V LED IP 67 min. 22800 lm, daljinski upravljani - bežično .

SIGNALIZACIJSKA I ELEKTRO OPREMA

LED svjetlosni most na kabini vozila (sa bijelim, plavim i crvenim led blikerima naizmjenično postavljeni, na krajevima plavi blinkeri).

LED bljeskalice po 2 kom sprijeda u zaštitnoj rešetki motora i 1 kom pozadi na vatrogasnoj nadogradnji.

Ugrađena elektronska višetonska sirena s pojačalom jačine 100 W sa mikrofonom za govor, upravljanje iz kabine vozila.

Naljepnica „VATROGASCI“ naprijed na poklopcu motora, pozadi izrađena od reflektujuće folije.

BOJE

Osnovne boje:

- Vatrogasna crvena boja za automobil i nadogradnju , bijela branici.

OPREMA ZA VATROGASNU BRIGADU – isporučuje se sa vozilom

1. Prenosna pumpa sa benzinskim motorom (1 komad)

Tehničke karakteristike

- Protok minimalno 500 l/min
- Promjer crijeva ulaz/izlaz minimalno 50mm (1")
- Dubina usisa 8m
- Pritisak 5 bar
- Spremnik goriva minimalno 3,1l
- Autonomija rada 2h30
- Težina maksimalno 27 kg
- Dimenzije maksimalno (mm) D 520 × Š 400 × V 450

2. Radno zaštitno odijelo (33 komada)

Radno zaštitno odijelo mora obezbijediti adekvatnu zaštitu vatrogasaca-spasioca pri intervencijama na otvorenom u svemu prema EN 15614 . Radno zaštitno odijelo osigurava zaštitu gornjem i donjem torzu vatrogasaca-spasioca, vratu, rukama i nogama, isključujući glavu, doručje i stopala. Dizajnirano je tako da bude kompatibilno sa drugim djelovima zaštitne opreme.

Odijelo je dizajnirano tako da minimalizuje ograničenja prilikom kretanja. Težina odijela treba da bude što je moguće lakša, proporcijalno sa postizanjem zahtijevanom nivou performansi.

Norme koje mora minimalno zadovoljiti EN ISO 11612 A1+A2. B1, C1, EN 15614, EN1149-5,

Minimalno jedan džep za mobilni telefon / radio vezu i omču za radio vezu.

FR žuta i srebrna traka visoke vidljivosti.

Dvostruka tkanina na koljenima.

Rebrasto pleteno rubovi rukava.

Materijal kao BIZFLAME™ PLUS - 99% pamuk, 1% ugljično vlakno 280g

Boja odijela tamnoplava sa reflektirajućim trakama na ramenima, preko prsa – minimalno dvije trake na prsima (horizontalne) i dvije reflektirajuće trake na nogavicama

Veličine odijela : 50 (4 kom), 52 (6 kom), 54 (11 kom), 56 (8 kom) i 58 (4kom).

3. Radne zaštitne cipele za vatrogasce (33 komada)

Gornjište: goveđa koža

Podstava: koža

Temeljna tabanica: vještački materijal

Uložak: koža

Potplata: PU

Boja: crna

Veličine: 42(9 kom) 43 (9 kom) 44 (8 kom) 45 (4 kom) 46 (3 kom)

4. Radne nadglavne lampe za vatrogasce (33 komada)

Radna vatrogasna lampa – nadglavna sa mogućnošću podešavanja ugla izvora svjetlosti, u LED tehnologiji sa trakama za podešavanje na glavi

Izvor svjetlosti 3x XM-L T6

Tip baterije 18650 baterija;

Nivo vodootpornosti uređaja minimalno IP65

Mod rada minimalno - jedna sijalica, sve tri sijalice i bljeskanje

Težina maksimalno 210g

Boja – Crna

DOKUMENTACIJA

- Uputstvo za upotrebu na službenom jeziku u Crnoj Gori uz isporučeno vozilo
- Uputstvo za servis i održavanje na službenom jeziku u Crnoj Gori, sa elektro i mašinskim šemama za vozilo i nadogradnju uz isporučeno vozilo
- Uputstvo za servis i održavanje na službenom jeziku u Crnoj Gori, sa elektro i mašinskim šemama za svu ugrađenu opremu i uređaje.
- Svi značajniji natpisi na vozilu moraju biti na službenom jeziku u Crnoj Gori
- ISO 9001:2008 od proizvođača nadogradnje
- ISO 14001:2004 od proizvođača nadogradnje
- OHSAS 18001:2007 od proizvođača nadogradnje

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	do 90 dana od dana potpisivanja Ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je	Služba zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi
Način i dinamika isporuke/izvršenja	jednokratno
Rok plaćanja	- 50 % avans; - 50 % po isporuci vozila
Način plaćanja	virmanski
Period važenja ponude	60 dana

☞ Garantni rok:

- Minimum 3 (tri) godine od dana isporuke bez ograničenja na kilometražu
- Minimum 5 (pet) godina na oštećenja karoserije od korozije

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA
IZABRANOM PONUĐAČU¹**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-5-443-5/17-1

Mjesto i datum: Herceg Novi, 04.04.2017. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14), Dragan Janković, potpredsjednik opštine Herceg Novi, kao ovlašćeno lice Opštine Herceg Novi, daje

I z j a v u

da će Opština Herceg Novi, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-2868/16 od 27.12.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Dragan Janković, s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-5-443-5/17-2

Mjesto i datum: Herceg Novi, 04.04.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-2868/16 od 27.12.2016. godine, a u postupku nabavke malog navalnog vatrogasnog vozila sa neophodnom opremom za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Dragan Janković, s.r.

Službenica za javne nabavke: Zorica Begović, s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Igor Mareš, s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-5-443-5/17-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 04.04.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-2868/16 od 27.12.2016. godine za nabavku malog navalnog vatrogasnog vozila sa neophodnom opremom za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Tamara Jauković, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Aleksandar Škobalj, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Zorica Begović, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Igor Mareš, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Sanja Baljošević, s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☛ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku _____

(opis predmeta nabavke)

za

☛ Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
.....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*svojeručni potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

OPIS TEHNIČKE OPREMLJENOSTI PONUĐAČA

_____, kao ponuđač/član zajedničke ponude raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci predmetnih roba, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom broj _____ od _____ godine, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red br.	Vrsta i karakteristik e sredstava i opreme	Pravni osnov raspolaga nja (svojina/z akup/ podugovo r...)	Godina proizvodnj e	Količina	
				Količina sredstav a i opreme sa kojima ponuđač raspolož e	Količina sredstava i opreme koje će ponuđač angažovati na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

- DOSTAVITI OPIS I TEHNIČKI NACRT ROBE SA SVIM DIMENZIJAMA I RASPOREDOM OPREME KOJA JE PREDMET ISPORUKE (DIMENZIJE VOZILA, RASPORED OPREME LIJEVO, DESNO I POZADI) TE PRORAČUN OPTEREĆENJA VOZILA, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**
- 3D MODEL NADOGRAĐNJE VOZILA SA MINIMALNO TRI UGLA POGLEDA IZ KOJEG SE JASNO VIDI POZICIJA OPREME I DOSTUPNOST OPREME U NADOGRAĐNJI.**

MJERA ZA OBEZBJEĐENJE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

➤ drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Sertifikat, ili drugo uvjerenje izdato od tijela za usaglašenost čija je kompetentnost priznata da se vozila i vatrogasna nadgradnja izrađuju prema standardima ISO 9001, ISO 14001 i OHSASA 18001.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Zaključen između:

Naručioca: Opština Herceg Novi, PIB 02008459, sa sjedištem u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br.2, koju zastupa potpredsjednik Dragan Janković (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____ broj računa: _____, naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Na osnovu Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke malog navalnog vatrogasnog vozila sa neophodnom opremom za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi, broj: 02-5-443-5/17 od _____ godine, Rjesenja o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine i Ponude ponudaca _____ broj _____ od _____ godine, ugovorne strane dogovorile su sledece:

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovoraje nabavka robe.

Robe po ovom Ugovoru su: malo navalno vatrogasno vozilo sa neophodnom opremom za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi, u svemu prema tehničkoj specifikaciji i usvojenoj ponudi ponudjača _____

Jedinicne cijene i ostali uslovi iz Ponude Prodavca integrisani su u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NACIN PLACANJA

Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (slovima: _____).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ €

(slovima: _____ eura).

U neto ponudenu cijenu, uracunati su svi troškovi i popusti (pri čemu su u cijenu uracunati i troškovi spedicije i istovara robe, Carine, takse i druge dažbine - što znači da padaju na teret Prodavca.

Član 3.

Plaćanje će se vršiti na sledeći način:

- **avans 50 %;**
- **50% po isporuci vozila**

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

III ROKOVI

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će robu iz ovog Ugovora isporučiti u roku do 90 dana od dana zaključenja Ugovora odnosno dobijanja Narudžbenice. Mjesto isporuke je Služba zaštite i spašavanja opštine Herceg Novi u Meljinama.

Član 6.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Prodavca da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sacini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Za Narucioca:

Služba zaštite i spašavanja

Igor Mareš

Za Prodavca:

IV PRIMOPREDAJA

Član 7.

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuci u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i cuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i prihvacene ponude.

Isporuka ce se smatrati izvrsenom kada ovlasчено lice Narucioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (kolicinski) i funkcionalni prijem roba i korisnicke i tehnicke dokumentacije potpisane i pecatirane od strane proizvođača kojom se dokazuje da je isporucena roba u skladu sa tehnickim karakteristikama datim u ponudi tendera, sto se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlasчена lica Narucioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnicki utvrdi da roba i prateca dokumentacija koje je Prodavac isporucio Naruciocu imaju nedostatke u kvalitetu, kolicini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Narucioca, odnosno izvrsio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 8.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaze da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobicajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Narucilac ce o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca. Prodavac u garantnom roku odgovara Naruciocu za skrivene nedostatke isporucene robe iz ovog Ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 9.

Prodavac se obavezuje:

- Da organizuje sve potrebne radnje u vezi isporuke odnosno primopredaje robe iz predmeta nabavke;
- Da dostavi Naruciocu informacije o ovlasčenom predstavniku koji ce izvrsiti primopredaju robe koja je predmet Ugovora;

- Da se prilikom utovara i transporta robe koja je predmet ovog Ugovora pridržava mjera zaštite na radu i zaštite životne sredine, u protivnom snosi odgovornost za nastale posledice i dužan je da o svom trošku otkloni iste;
- Da zajedno sa Naručiocem sacini, potpiše i ovjeri Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom preuzimanju robe koja je predmet nabavke;
- Da obezbijediti sve uslove za istovar odnosno primopredaju robe na lokaciji Naručioca;
- Da preda Naručiocu svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na robu iz ovog Ugovora;

Član 10.

Služba zaštite i spašavanja opštine Herceg Novi je obavezna:

- Da u saradnji sa Prodavcem organizuje primopredaju robe koja je predmet ovog Ugovora nakon potpisivanja ovog Ugovora;
- Da pisanim putem obavijesti Prodavca sa informacijama u vezi mjesta i vremena preuzimanja robe koja je predmet ovog Ugovora;
- Da obezbijedi Kupcu pravo pristupa mjestu za preuzimanje robe;
- Da izvrši plaćanje na način i u roku kako je definisano ovim Ugovorom.

V GARANTNI ROK

Član 11.

- Garantni rok za robe koje su predmet ovog Ugovora je rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi:
 - Minimum 3 (tri) godine od dana isporuke bez ograničenja na kilometražu
 - Minimum 5 (pet) godina na oštećenja karoserije od korozije

a počinje teći od dana isporuke. Prodavac garantuje da da je ponudena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravni nedostataka i daje obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uocavanja gresaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Prodavca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Ako Prodavac ne otkloni nedostatke u roku koji je usaglasen sa Naručiocem, Naručilac stice pravo da sam otkloni nedostatak ili angazuje treće lice, kao i da izvrši nabavku i zamjenu određenog rezervnog dijela, s tim da je Prodavac dužan da mu nadoknadi sve troškove po tomosnovu, bez gubitka prava na garantni rok. Garantni rok miruje za vrijeme otklanjanja nedostataka, a u slučaju prepravke, popravke ili zamjene svi zamijenjeni dijelovi podliježu novom garantnom roku u trajanju od 24 mjeseca počev od dana završetka popravke ili zamjene.

Prodavac se obavezuje da otklanjanje nedostataka zapocne najkasnije u roku od 24 casa od trenutka prijave kvara, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. U slucaju da nedostatak nije moguće otkloniti, Prodavac je dužan neispravni automobil zamjeniti ispravnim.

Prodavac se obavezuje da ce u garantnom roku potrebu za servisiranje vozila vrsiti u ovlasenom servisu na sljedeci nacin:

- servisiranje ugovorenog vozila u garantnom roku od 36 mjeseci, - u slucaju " skrivene mane", (tj . fabricke greske), gdje se dalja ulaganja u opravke ne isplate, za vrijeme garantnog roka, kao i u slucaju duzeg servisiranja - popravke u garantnom roku, koji traje duze od 15 kalendarskih dana, ponudac se obavezuje isporuciti novo vozilo istih tehnickih karakteristika, modela i klase. Prodavac se obavezuje da ovlasenim predstavnicima Kupca obezbijedi nesmetan pristup vozilima u Servisu, radi održavanja u garantnom roku.

VI RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doci ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima ina nacin predviden Ugovorom:

- U slucaju kada Komisija Narucioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporucene robe odstupa od trazenog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slucaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Narucioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Narucilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Prodavac postane nesolventan ili ode u stečaj.

VII OSTALE ODREDBE

Član 13.

Prodavac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kasnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Placanje ugovorene kazne (penala) ne oslobada Prodavca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove. Ako Naruciocu nastane šteta zbog prekoracenja ugovorenog roka zavrsetka radova u iznosu vecem od ugovorenih i obracunatih penala - kazne, tada je Prodavac dužan da plati Naruciocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazivisinu ugovorene kazne

Član 14.

Prodavac se obavezuje da Naruciocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ Eura (slovima: _____), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Član 15.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivace se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 16.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršnje antikorupcijskog pravila ništavan je. (čl.15, stav 5 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore – "Sl.list CG", br.42/11, 57/14 i 28/15).

Član 17.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti takvog rješavanja eventualne sporove rješavace Privredni sud u Podgorici.

Član 18.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 3 (tri) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 3 (tri) Naruciocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije

pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponudača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti fakultativnih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____ . godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.