

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-4041-UPI-17/2018

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 10

Mjesto i datum: Herceg Novi, 21.12.2018. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU I UGRADNJU PODZEMNIH KONTEJNERA**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<u>Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke</u>	3
<u>Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču</u>	16
<u>Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa</u>	17
<u>Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa</u>	18
<u>Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima</u>	19
<u>Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač</u>	20
<u>Naslovna strana ponude</u>	21
<u>Sadržaj ponude</u>	22
<u>Podaci o ponudi i ponuđaču</u>	23
<u>Finansijski dio ponude</u>	29
<u>Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača</u>	30
<u>Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja</u>	31
<u>Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti</u>	32
<u>Nacrt ugovora o javnoj nabavci</u>	39
<u>Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude</u>	43
<u>Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda</u>	49
<u>Uputstvo o pravnom sredstvu</u>	50

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice/a za davanje informacija: Sanja Baljošević
Adresa: Trg Maršala Tita br. 2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB : 02008459
Telefon: 031 323 781	Faks: 031 323 781
E-mail adresa: sanja.baljosevic@hercegnovi.me	Internet stranica: www.hercegnovi.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka i ugradnja podzemnih kontejnera

c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki

34928480-6 Kontejneri i kante za otpad i smeće

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 500.000,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) Ekonomsko-finansijska sposobnost

ne zahtjeva se

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

a) Ponuđač je u obavezi da dostavi uzorak ponuđenih kontejnera na adresu "Čistoća" doo, Servisna zona, Trebinjska br. 1, Igalo, najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda, za svaki tip ponuđenih kontejnera, i to:

1. Podzemni kontejner od 5m³ za suhu frakciju sa vrećom,
2. Podzemni kontejner od 5m³ za mokru frakciju sa vrećom,
3. Podzemni kontejner od 2,5m³ za suhu frakciju sa vrećom,
4. Podzemni kontejner od 2,5m³ za mokru frakciju sa vrećom,
5. Podzemni kontejner od 500l sa vrećom;

Dostavljeni uzorci moraju biti obilježeni tako da sadrže naziv ponuđača, broj ponude i broj tenderske dokumentacije.

Naručilac, prilikom prijema uzoraka na navedenoj adresi, ponuđaču izdaje na licu mjesta popunjen i potpisan primjerak reversa koji sadrži naziv ponuđača, broj ponude, broj tenderske dokumentacije, datum i čas prijema uzoraka i potpise predstavnika ponuđača i naručioca.

Naručilac će uzorke izabranog ponuđača sa kojim zaključi ugovor zadržati do izvršenja ugovora, radi kontrole kvaliteta. Ostali ponuđači mogu svoje uzorke preuzeti od naručioca u roku od 60 dana od dana objavljivanja ugovora o javnoj nabavci.

Ukoliko se u toku pregleda, ocjene, upoređivanja i vrednovanja ponuda utvrdi očigledna razlika između tehničkih specifikacija ili kataloga ponuđenih kontejnera dostavljenih uz ponudu, a koja se može utvrditi vizuelnim pregledom i mjerenjem dimenzija, za ocjenu ispravnosti i vrednovanje ponuda će biti mjerodavni dostavljeni uzorci.

Uzorci služe i za provjeru saobraznosti ugovorenih i kontejnera koji se isporučuju nakon zaključenja ugovora.

b) Tehničku specifikaciju za svaki tip ponuđenih kontejnera ili katalog proizvođača koji opisuje sve zahtjevane karakteristike za svaki tip ponuđenih kontejnera, a koji obavezno sadrži crtež i dimenzije kontejnera.

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

-mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom:

- Sertifikat ISO 9001 za proizvođača podzemnih kontejnera,
- Izveštaj o ispitivanju ili sertifikat za podzemne kontejnere zapremine 5m³ i 2,5m³ prema standardu EN 13071-1-2 izdat od akreditovane ustanove
- Izveštaj o ispitivanju ili sertifikat za vreću podzemnih kontejnera od 5m³, 2,5m³ i 500l, prema standardu EN ISO 21898 izdat od akreditovane ustanove.

-mjera obezbjeđenja sistema zaštite životne sredine:

- Sertifikat ISO 14001 za proizvođača podzemnih kontejnera

- mjera obezbjeđenja sistema zaštite na radu:

- Sertifikat OHSAS 18001 za proizvođača podzemnih kontejnera

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 (sedam) dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 100 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora
- b) Mjesto izvršenja ugovora (isporuke i ugradnje kontejnera) je teritorija opštine Herceg Novi

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 15.01.2019. godine do 10,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi:

Građanski biro Opštine Herceg Novi
Trg Maršala Tita br. 2
85 340 Herceg Novi

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi :
Građanski biro Opštine Herceg Novi
Trg Maršala Tita br. 2
85 340 Herceg Novi

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 15.01.2019. godine u 10,30 sati, u maloj sali Skupštine opštine Herceg Novi, na adresi Trg Maršala Tita br. 2.

Zbog hitnosti predmetne nabavke a u skladu sa odredbama utvrđenim u članu 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku se skraćuje sa 37 na 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu Uprave za javne nabavke. Zbog dužine roka za izvršenje ugovornih obaveza rok za dostavljanje ponuda skraćen je kako bi se kompletna nabavka završila do početka turističke sezone i povećanja broja korisnika a radi kvalitetnijeg pružanja usluga i poboljšanja nivoa sistema upravljanja otpadom na teritoriji opštine Herceg Novi.

Naručilac se opredijelio za skraćeni rok od 22 dana smatrajući da je isti primjeren za pripremu ispravne ponude u odnosu na zahtjevane uslove i dokaze, kao i da time ne narušava konkurentnost među ponuđačima.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je:

- isplata ugovorene opreme počinje teći u roku od 15 dana od dana izvršene isporuke i ugradnje podzemnih kontejnera u jednakim mjesečnim ratama do kraja 2019 godine

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prilikom zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 20 dana dužim od dana izvršenja ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO
PREDMJER RADOVA**

Nabavka i ugradnja podzemnih kontejnera

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Podzemni kontejneri od 5m³ za suhu frakciju, sa ugradnjom	<p><u>Podzemni kontejneri</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontejneri za otpad, vertikalnog oblika, ukopani u zemlju svojim većim dijelom, a maksimalno do dubine od 1,80 m, - visina otvora poklopca kontejnera treba biti prilagođena osobama sa invaliditetom, maksimum 1200 mm, - mora biti nepropusan za prodor atmosferske vode u kontejner i nepropusan za isticanje ocjedne tečnosti iz kontejnera, - otporan na udarce i na pritisak tla, otporan na UV zrake. <p>Tijelo kontejnera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađeno od polietilena visoke gustine (HDPE), konusnog oblika, liveno iz jednog komada, - mogućnost recikliranja tijela kontejnera. - Zauzeće javne površine nadzemnim dijelom kontejnera može biti maksimalno 2,5m². <p>Poklopac za ubacivanje otpada mora biti izrađen na način koji onemogućava da isti ostane u otvorenom položaju nakon upotrebe da ne bi pospješivao ulazak vazduha, širenje neprijatnih mirisa iz kontejnera i ulazak atmosferske vode.</p>	kom	32

		<p>Vreća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SWL (sigurno radno opterećenje) minimum 2000 kg - mora biti vodonepropusna i izrađena od materijala koji je fleksibilan (nije od čvrstog materijala), razgradiv i bezopasan za životnu sredinu, <p>Vreća mora biti izrađena prema standardu EN ISO 21898</p>		
2	<p>Podzemni kontejneri od 5m³ za mokru frakciju, sa ugradnjom</p>	<p><u>Podzemni kontejneri</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontejneri za otpad, vertikalnog oblika, ukopani u zemlju svojim većim dijelom, a maksimalno do dubine od 1,80 m, - visina otvora poklopca kontejnera treba biti prilagođena osobama sa invaliditetom, maksimum 1200 mm, - mora biti nepropusan za prodor atmosfere vode u kontejner i nepropusan za isticanje ocjedne tečnosti iz kontejnera, - otporan na udarce i na pritisak tla, otporan na UV zrake, <p>Tijelo kontejnera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađeno od polietilena visoke gustine (HDPE), konusnog oblika, liveno iz jednog komada, - mogućnost recikliranja tijela kontejnera. - Zauzeće javne površine nadzemnim dijelom kontejnera može biti maksimalno 2,5m². <p>Poklopac za ubacivanje otpada mora biti izrađen na način koji onemogućava da isti ostane u otvorenom položaju nakon upotrebe da ne bi pospješivao ulazak</p>	kom	32

		<p>vazduha, širenje neprijatnih mirisa iz kontejnera i ulazak atmosferske vode</p> <p>Vreća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SWL (sigurno radno opterećenje) minimum 2000 kg, - sa dodatkom za sakupljanje ocjednih tečnosti, bez mogućnosti da se ocjedne tečnosti iz otpada prosu u kontejner, - mora biti vodonepropusna i izrađena od materijala koji je fleksibilan (nije od čvrstog materijala), razgradiv i bezopasan za životnu sredinu, <p>Vreća mora biti izrađena prema standardu EN ISO 21898.</p>		
3	<p>Podzemni kontejneri od 2,5m³ za suhu frakciju, sa ugradnjom</p>	<p><u>Podzemni kontejneri</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontejneri za otpad, vertikalnog oblika, ukopani u zemlju svojim većim dijelom, a maksimalno do dubine od 1,80 m, - visina otvora poklopca kontejnera treba biti prilagođena osobama sa invaliditetom, maksimum 1200 mm, - mora biti nepropusan za prodor atmosferske vode u kontejner i nepropusan za isticanje ocjedne tečnosti iz kontejnera, - otporan na udarce i na pritisak tla, otporan na UV zrake, <p>Tijelo kontejnera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađeno od polietilena visoke gustine (HDPE), konusnog oblika, liveno iz jednog komada, - mogućnost recikliranja tijela kontejnera. 	kom	24

		<p>- Zauzeće javne površine nadzemnim dijelom kontejnera može biti maksimalno 1,30m².</p> <p>Poklopac za ubacivanje otpada mora biti izrađen na način koji onemogućava da isti ostane u otvorenom položaju nakon upotrebe da ne bi pospješivao ulazak vazduha, širenje neprijatnih mirisa iz kontejnera i ulazak atmosfere vode.</p> <p>Vreća:</p> <p>- SWL (sigurno radno opterećenje) minimum 1250 kg,</p> <p>- mora biti vodonepropusna i izrađena od materijala koji je fleksibilan (nije od čvrstog materijala), razgradiv i bezopasan za životnu sredinu,</p> <p>Vreća mora biti izrađena prema standardu EN ISO 21898.</p>		
4	<p>Podzemni kontejneri od 2,5m³ za vlažnu frakciju, sa ugradnjom</p>	<p><u>Podzemni kontejneri</u></p> <p>- Kontejneri za otpad, vertikalnog oblika, ukopani u zemlju svojim većim dijelom, a maksimalno do dubine od 1,80 m,</p> <p>- visina otvora poklopca kontejnera treba biti prilagođena osobama sa invaliditetom, maksimum 1200 mm,</p> <p>- mora biti nepropusan za prodor atmosfere vode u kontejner i nepropusan za isticanje ocjedne tečnosti iz kontejnera,</p> <p>- otporan na udarce i na pritisak tla, otporan na UV zrake,</p> <p>Tijelo kontejnera</p> <p>- Izrađeno od polietilena visoke gustine (HDPE), konusnog oblika, liveno iz jednog komada,</p>	kom	24

		<p>- mogućnost recikliranja tijela kontejnera.</p> <p>- Zauzeće javne površine nadzemnim delom kontejnera može biti maksimalno 1,30m².</p> <p>Poklopac za ubacivanje otpada mora biti izrađen na način koji onemogućava da isti ostane u otvorenom položaju nakon upotrebe da ne bi pospješivao ulazak vazduha, širenje neprijatnih mirisa iz kontejnera i ulazak atmosferske vode</p> <p>Vreća:</p> <p>- SWL (sigurno radno opterećenje) minimum 1250 kg,</p> <p>- sa dodatkom za sakupljanje ocjednih tečnosti, bez mogućnosti da se ocjedne tečnosti iz otpada prosu u kontejner,</p> <p>-mora biti vodonepropusna i izrađena od materijala koji je fleksibilan (nije od čvrstog materijala), razgradiv i bezopasan za životnu sredinu,</p> <p>Vreća mora biti izrađena prema standardu EN ISO 21898</p>		
5	Podzemni kontejneri od 500l sa ugradnjom	<p><u>Podzemni kontejneri</u></p> <p>-Kontejneri za otpad, vertikalnog oblika, ukopani u zemlju svojim većim dijelom, a maksimalno do dubine od 1,00 m</p> <p>- visina otvora poklopca kontejnera treba biti prilagođena osobama sa invaliditetom,</p> <p>- mora biti nepropusan za prodor atmosferske vode u kontejner i nepropusan za isticanje ocjedne tečnosti iz kontejnera,</p> <p>- otporan na udarce i na pritisak tla, otporan na UV zrake,</p>	kom	30

		<p>Tijelo kontejnera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađeno od polietilena visoke gustine (HDPE), liveno iz jednog komada, - mogućnost recikliranja tijela kontejnera. - Zauzeće javne površine nadzemnim delom kontejnera može biti maksimalno 0,40 m². Kontejner mora da bude snabdijeven sa najmanje 2 otvora za ubacivanje otpadaka, mora biti izrađen na način koji onemogućava ubacivanje gabaritnog otpada i snabdijeven sistemom koji onemogućava pristup sadržini i pražnjenje kontejnera neovlašćenim licima. <p>Vreća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SWL (sigurno radno opterećenje) minimum 500 kg, - mora biti vodonepropusna i izrađena od materijala koji je fleksibilan (nije od čvrstog materijala), razgradiv i bezopasan za životnu sredinu <p>Vreća mora biti izrađena prema standardu EN ISO 21898</p>		
--	--	---	--	--

Ugradnja:

Ugradnja podrazumijeva pripremu terena i kompletnu ugradnju podzemnih kontejnera u skladu sa uputstvom proizvođača, sa vraćanjem okolnog terena u prvobitno stanje nakon ugradnje.

Ugradnja kontejnera od 5m³ i 2,5m³ će se na svim lokacijama vršiti u paru (po jedan za suhu frakciju i jedan za vlažnu frakciju).

Vrsta terena na kome će se vršiti ugradnja kontejnera i količina za ugradnju prema tipu kontejnera					
Vrsta podloge	Podzemni kontejneri od 5m³ za suhu frakciju (komada)	Podzemni kontejneri od 5m³ za vlažnu frakciju (komada)	Podzemni kontejneri od 2,5m³ za suhu frakciju (komada)	Podzemni kontejneri od 2,5m³ za vlažnu frakciju (komada)	Podzemni kontejneri od 500l (komada)
Betonska podloga	20	20	12	12	30
Zemljana podloga	12	12	6	6	0
Rizla	0	0	6	6	0

Napomena:

1. Ponuđači su obavezni da za ponuđenu robu uz ponudu dostave pisano ovlaštenje proizvođača ili zastupnika proizvođača robe da je ponuđač ovlašten i osposobljen za prodaju, ugradnju i servisiranje robe koju nudi u predmetnom postupku javne nabavke. U slučaju dostavljanja ovlaštenja od zastupnika neophodno je dostaviti i dokaz od proizvođača da je on ovlašćeni zastupnik – generalni ili za konkretnu nabavku;
2. Izabrani ponuđač je prilikom isporuke obavezan da dostavi katalog rezervnih djelova.
3. Ponuđač je dužan dostaviti uputstvo proizvođača za ugradnju podzemnih kontejnera, koje sadrži podatak o dubini ukopavanja;
4. Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će podzemni kontejneri biti ugrađeni u skladu sa uputstvom za ugradnju;
5. Ponuđač je dužan dostaviti izjavu kojom garantuje da su podzemni kontejneri mobilni, odnosno da se u slučaju potrebe mogu bezbjedno izmjestiti na drugu lokaciju bez oštećenja (Podzemni kontejneri moraju biti mobilni, tako da se u slučaju potrebe mogu izmještati na drugu lokaciju, a da se pritom isti ne oštete).

Garantni rok :

- na vreću i poklopac kontejnera: minimalno dvije (2) godine
- na tijelo kontejnera: minimalno deset (10) godina

Garantni rok počinje teći od dana izvršene ugradnje i potpisanog zapisnika o izvršenoj ugradnji.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM
PONUĐAČU¹**

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-4041-UPI-17/2018-2

Mjesto i datum: Herceg Novi, 21.12.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) predsjednik opštine Stevan Katić kao ovlašćeno lice Opštine Herceg Novi, daje

I z j a v u

da će Opštine Herceg Novi, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-3398/17-5 od 29.11.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Stevan Katić

potpis

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-4041-UPI-17/2018-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 21.12.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-3398/17-5 od 29.11.2018. godine za nabavku i ugradnju podzemnih kontejnera nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca:

Stevan Katić

Službenik za javne nabavke:

Sanja Baljošević

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

Opština Herceg Novi
Broj: 02-2-4041-UPI-17/2018-4
Mjesto i datum: Herceg Novi, 21.12.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-3398/17-5 od 29.11.2018. godine za nabavku i ugradnju podzemnih kontejnera nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Danijela Đurović, mr ekologije i zaštite životne sredine

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Stevan Perović, dipl. pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Zorica Begović, službenik za javne nabavke

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Vladimir Arsić, dipl.ing.elektronike i telekomunikacija

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Sanja Baljošević, službenik za javne nabavke

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najnižu ponuđenu cijenu obračunati maksimalnim brojem bodova - 100 bodova, Bodovi za ostale ponude obračunavaju se proporcionalno: najniža ponuđena cijena /ponuđenu cijenu x broj bodova;

Najniža ponuđena cijena
_____ X broj bodova (100 bodova)
ponuđenu cijenu

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

(naziv naručioca) _____

PONUĐU

po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine

za nabavku _____

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja(za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG
NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtjeva:

a) uzorka ponuđenih kontejnera na adresu "Čistoća" doo, Servisna zona, Trebinjska br. 1, Igalo, najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda, za svaki tip ponuđenih kontejnera, i to:

1. Podzemni kontejner od 5m³ za suhu frakciju sa vrećom,
2. Podzemni kontejner od 5m³ za mokru frakciju sa vrećom,
3. Podzemni kontejner od 2,5m³ za suhu frakciju sa vrećom,
4. Podzemni kontejner od 2,5m³ za mokru frakciju sa vrećom,
5. Podzemni kontejner od 500l sa vrećom;

Dostavljeni uzorci moraju biti obilježeni tako da sadrže naziv ponuđača, broj ponude i broj tenderske dokumentacije.

Naručilac, prilikom prijema uzoraka na navedenoj adresi, ponuđaču izdaje na licu mjesta popunjen i potpisan primjerak reversa koji sadrži naziv ponuđača, broj ponude, broj tenderske dokumentacije, datum i čas prijema uzoraka i potpise predstavnika ponuđača i naručioca.

Naručilac će uzorke izabranog ponuđača sa kojim zaključi ugovor zadržati do izvršenja ugovora, radi kontrole kvaliteta. Ostali ponuđači mogu svoje uzorke preuzeti od naručioca u roku od 60 dana od dana objavljivanja ugovora o javnoj nabavci.

Ukoliko se u toku pregleda, ocjene, upoređivanja i vrednovanja ponuda utvrdi očigledna razlika između tehničkih specifikacija ili kataloga ponuđenih kontejnera dostavljenih uz ponudu, a koja se može utvrditi vizuelnim pregledom i mjerenjem dimenzija, za ocjenu ispravnosti i vrednovanje ponuda će biti mjerodavni dostavljeni uzorci.

Uzorci služe i za provjeru saobraznosti ugovorenih i kontejnera koji se isporučuju nakon zaključenja ugovora.

b) Kataloga proizvođača ili tehničke specifikacije za svaki tip ponuđenih kontejnera koji opisuju sve zahtjevane karakteristike za svaki tip ponuđenih kontejnera a koji obavezno sadrži crtež i dimenzije kontejnera,

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

-mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom:

- Sertifikat ISO 9001 za proizvođača podzemnih kontejnera,
- Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za podzemne kontejnere zapremine 5m³ i 2,5m³ prema standardu EN 13071-1-2 izdat od akreditovane ustanove
- Izvještaj o ispitivanju ili sertifikat za vreću podzemnih kontejnera od 5m³, 2,5m³ i 500l, prema standardu EN ISO 21898 izdat od akreditovane ustanove.

-mjera obezbjeđenja sistema zaštite životne sredine:

- Sertifikat ISO 14001 za proizvođača podzemnih kontejnera

- mjera obezbjeđenja sistema zaštite na radu:

- Sertifikat OHSAS 18001 za proizvođača podzemnih kontejnera

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA

-Dostaviti katalog proizvođača ili tehničku specifikaciju za svaki tip ponuđenih kontejnera koji opisuju sve zahtjevane karakteristike za svaki tip ponuđenih kontejnera a koji obavezno sadrži crtež i dimenzije kontejnera;

- Dostaviti uzorak ponuđenih kontejnera na adresu "Čistoća" doo, Servisna zona, Trebinjska br. 1, Igalo, najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda, za svaki tip ponuđenih kontejnera, i to:

1. Podzemni kontejner od 5m³ za suhu frakciju sa vrećom,
2. Podzemni kontejner od 5m³ za mokru frakciju sa vrećom,
3. Podzemni kontejner od 2,5m³ za suhu frakciju sa vrećom,
4. Podzemni kontejner od 2,5m³ za mokru frakciju sa vrećom,
5. Podzemni kontejner od 500l sa vrećom;

Dostavljeni uzorci moraju biti obilježeni tako da sadrže naziv ponuđača, broj ponude i broj tenderske dokumentacije.

Naručilac, prilikom prijema uzoraka na navedenoj adresi, ponuđaču izdaje na licu mjesta popunjen i potpisan primjerak reversa koji sadrži naziv ponuđača, broj ponude, broj tenderske dokumentacije, datum i čas prijema uzoraka i potpise predstavnika ponuđača i naručioca.

Naručilac će uzorke izabranog ponuđača sa kojim zaključi ugovor zadržati do izvršenja ugovora, radi kontrole kvaliteta. Ostali ponuđači mogu svoje uzorke preuzeti od naručioca u roku od 60 dana od dana objavljivanja ugovora o javnoj nabavci.

Ukoliko se u toku pregleda, ocjene, upoređivanja i vrednovanja ponuda utvrdi očigledna razlika između tehničkih specifikacija ili kataloga ponuđenih kontejnera dostavljenih uz ponudu, a koja se može utvrditi vizuelnim pregledom i mjerenjem dimenzija, za ocjenu ispravnosti i vrednovanje ponuda će biti mjerodavni dostavljeni uzorci.

Uzorci služe i za provjeru saobraznosti ugovorenih i kontejnera koji se isporučuju nakon zaključenja ugovora.

MJERA ZA OBEZBEĐENJE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Dostaviti:

- Sertifikat ISO 9001 za proizvođača podzemnih kontejnera,
- Izveštaj o ispitivanju ili sertifikat za podzemne kontejnere zapremine 5m^3 i $2,5\text{m}^3$ prema standardu EN 13071-1-2 izdat od akreditovane ustanove
- Izveštaj o ispitivanju ili sertifikat za vreću podzemnih kontejnera od 5m^3 , $2,5\text{m}^3$ i 500l, prema standardu EN ISO 21898 izdat od akreditovane ustanove.

MJERA OBEZBJEĐENJA SISTEMA ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Dostaviti:

Sertifikat ISO 14001 za proizvođača podzemnih kontejnera

MJERA OBEZBJEĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Dostaviti:

Sertifikat OHSAS 18001 za proizvođača podzemnih kontejnera

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Opština Herceg Novi sa sjedištem u Herceg Novom, ulica Trg Maršala Tita br.2, PIB: 02008459, koga zastupa predsjednik opštine Stevan Katić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku i ugradnju podzemnih kontejnera, broj: 02-2-4041-UPI-17/2018 od 21.12.2018. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka i ugradnja podzemnih kontejnera prema tenderskoj dokumentaciji broj 02-2-4041-UPI-17/2018 od 21.12.2018. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. _____ i ponudi dobavljača br. _____:

Član 2

Dobavljač se obavezuje da za potrebe naručioca nabavi i isporuči robu specificiranu u tenderskoj dokumentaciji a naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenom cijeni iz ponude br. _____.

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenom ponudi iznosi _____ sa uračunatim PDV-om.

Ugovorena vrijednost robe podrazumjeva nabavku i ugradnju na lokaciji Naručioca.

U cijenu su uračunati troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će isplata ugovorene cijene početi teći u roku od 15 dana od dana izvršene isporuke i ugradnje podzemnih kontejnera u jednakim mjesečnim ratama do kraja 2019 godine.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa _____ kod _____ banke br. _____.

Član 5

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu nabavku i ugradnju izvrši u roku od 100 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora.

Datum isporuke i ugradnje robe je datum potpisivanja zapisnika o izvršenoj ugradnji.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza u pogledu roka nabavke i ugradnje kao i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Član 7

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 20 (dvadeset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Član 8

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Garantni rok počinje teći od dana izvršene ugradnje i potpisanog zapisnika o izvršenoj ugradnji i iznosi:

- na vreću i poklopac kontejnera: minimalno dvije (2) godine

- na tijelo kontejnera: minimalno deset (10) godina.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda i ugradi robu na lokaciju NARUČIOCA.

Član 9

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi lokaciju za isporuku i ugradnju ugovorene robe.

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je.

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVOĐAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA
PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.