

Naručilac: **OPŠTINA HERCEG NOVI**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-4041-1/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 40

Mjesto i datum: Herceg Novi, 12.01.2018. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE KONKURSOM ZA
IZRADU IDEJNOG URBANISTIČKO – ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA ZA
LOKACIJU “ZONA UP-Y“ U KUMBORU - OPŠTINA HERCEG NOVI**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje konkursom	3
Projektni zadatak	11
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču	15
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa	16
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa	17
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima	18
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač	19
Naslovna strana ponude	20
Podaci o ponudi i ponuđaču	21
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača	28
Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja	29
Nacrt ugovora o javnoj nabavci	30
Uputstvo ponudjačima za sačinjavanje i podnošenje ponude	33
Sadržaj ponude	38
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	39
Uputstvo o pravnom sredstvu.....	40

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE KONKURSOM

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice za davanje informacija: Gojko Mitrović (Žiri) Zorica Begović (Komisija)
Adresa: Trg Maršala Tita br.2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB (Matični broj): 02008459
Telefon: +382 (031) 321 052 lok 221 +382 (031) 323 781	Faks: +382 (031) 323 781
E-mail adresa: gojko.mitrovic@hercegnovi.me zorica.begovic@hercegnovi.me	Internet stranica (web): www.hercegnovi.me

II Vrsta postupka

- konkurs

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Izrada idejnog urbanističko – arhitektonskog rješenja za lokaciju “ZONA UP-Y“ u Kumboru, opština Herceg Novi

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

71240000-2 Arhitektonske usluge, usluge inženjeringa i usluge planiranja

IV Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

da

ne

V Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

1. Licenca za izradu tehničke dokumentacije

2. Licenca za izradu planskog dokumenta

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

-ne zahtjeva se

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

- ne zahtjeva se

VI Odlučivanje o ponudi

O dostavljenim konkursnim radovima odnosno ponuđenim idejnim rješenjima odlučuje **nezavisni žiri** u sastavu:

1. Marina Sekulić, spec.sci.arh. Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju, predsjednik žirija
2. Gojko Mitrović, spec.sci.arh., član žirija
3. Ranko Kovačević, dipl.ing.arh., član žirija

Zadatak žirija je da izvrši pregled, ocjenu i selekciju anonimno dostavljenih idejnih urbanističko – arhitektonskih rješenja za lokaciju “ZONA UP-Y“ u Kumboru, Opština Herceg Novi i predloži izbor tri prvorangirana rješenja shodno uslovima i kriterijumima za vrednovanje utvrđenim Tenderskom dokumentacijom.

(Ne)ispravnost ponude cijeni, ne ulazeći u pregled i evaluaciju dostavljenog rješenja, a na osnovu Izvještaja žirija o ocjeni idejnih urbanističko – arhitektonskih rješenja za lokaciju “ZONA UP-Y“ u Kumboru, opština Herceg Novi, **Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda** u sastavu:

1. Zorica Begović, službenik za javne nabavke, predsjednik Komisije
2. Sanja Baljošević, službenik za javne nabavke, član
3. Dalibor Krnić, dipl.pravnik, član

i sprovodi sve radnje postupka u skladu sa članom 59 Zakona o javnim nabavkama.

VII Nagrada/e za ponudu

Ponuđaču/ima pripada nagrada u iznosu od:

- I NAGRADA – 1.500,00 eura
- II NAGRADA – 1.000,00 eura
- III NAGRADA – 500,00 eura

Opština Herceg Novi zadržava pravo neprihvatanja ponuđenih prijedloga (te nenagrađivanja rada) i ne snosi troškove za učešće autora u postupku nadmetanja.

Vlasnička prava nagrađenih radova prelaze u vlasništvo raspisivača konkursa – Opštine Herceg Novi, poslije isplate nagrada. Raspisivač konkursa može ih koristiti isključivo u navedenu svrhu, u cjelini ili u segmentima. Svoju saglasnost na gore pomenute uslove, autor rada daje samim učešćem na konkursu.

Autori nagrađenog rada u obavezi su da u saradnji sa Sekretarijatom za prstorno planiranje i izgradnju, dostave dodatnu dokumentaciju o projektu u roku od 14 dana od objave rezultata konkursa. Dodatna dokumentacija sadrži:

A) Tekstualni dio:

- Uvodni dio (opis granice obuhvaćenog prostora, obrazloženje za izradu, zakonski osnov, izvod iz programskog zadatka);
- analitički dio (analize prirodnih karakteristika, postojećeg stanja, postojeće fizičke strukture, objekti infrastrukture, komunalne opremljenosti):
 - polazišta, opšte i posebne ciljeve,
 - plansko-projektansko rješenje (planski model namjene površina, elemente urbanističke regulacije i urbanističko tehničkih uslova, uređenje prostora, kapacitet, indeks izgrađenosti i zauzetosti, veličina UP, bruto građevinsku površinu, regulaciona i nivelaciona rješenja itd.

B) Grafički dio:

- zvaničnu topografsku kartu, odnosno zvaničan topografsko – katastarski plan ili drugu ažurnu i ovjerenu podlogu sa granicom plana;
- izvod iz planskog dokumenta višeg reda;
- stanje fizičkih struktura i namjene površina;
- plan sa smjernicama za sprovođenje planskog dokumenta (faze realizacije, oblici intervencija i dalja planska razrada);
- grafički prilozi konkursnog rješenja iz Poglavlja 5.

Dodatna dokumentacija mora biti potpisana i ovjerena od strane pravnog lica koje posjeduje licencu za izradu planskih dokumenata u zemlji autora nagrađenog rada.

Nakon predaje dodatne dokumentacije, nagrađeno idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje postaće sastavni dio Detaljnog urbanističkog plana „KUMBOR“.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

- ne
 da

X Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XI Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- Ostvareni prostorno urbanistički i funkcionalni kvaliteti objekata broj bodova
- Arhitektonsko – oblikovano rješenje objekata broj bodova
- Ostvareni stepen ekoloških standarda u okviru ponuđenog rješenja i stepen primjene alternativnih izvora energije broj bodova
- Ekonomska opravdanost ponuđenog rješenja u cjelini broj bodova

XII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom **19.02.2018. godine do 9,00 sati.**

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi:

Gradjanski biro opštine Herceg Novi
Služba za javne nabavke,
Trg Maršala Tita br.2.
85 340 Herceg Novi

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi:

Gradjanski biro opštine Herceg Novi
Služba za javne nabavke,
Trg Maršala Tita br.2
85 340 Herceg Novi

Javno otvaranje ponuda će se sprovesti u dvije faze, usljed specifičnosti postuka javne nabavke konkursom, a u cilju zaštite i poštovanja anonimnosti dostavljenih konkursnih radova.

Javno otvaranje ponuda-prva faza: Otvaranju ponuda tj. neobilježenih koverti (konkursni rad) mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, odnosno ponuđači lično. Otvaranje će biti održano **19.02.2018. godine u 10,00 sati**, u prostorijama Opštine Herceg Novi na adresi Trg Maršala Tita br. 2, Herceg Novi.

Prilikom otvaranja ponuda u prvoj fazi, Komisija će otvoriti sve blagovremeno primljene ponude odnosno jednu cjelinu ponude (neobilježene koverta-konkursni rad).

Koverta sa oznakom „AUTOR” neće se otvarati do donošenja odluke žirija o ocjeni ponuđenih konkursnih radova, samo će se konstatovati njihovo (ne) dostavljanje.

Nakon izvršenog javnog otvaranja žiri će pristupiti pregledu i ocjeni šifrovano dostavljenih idejnih rješenja.

Javno otvaranje ponuda-druga faza: Nakon donošenja odluke žirija o ocjeni ponuđenih idejnih urbanističko – arhitektonskih rješenja za lokaciju “ZONA UP-Y“ u Kumboru, odnosno sačinjavanja izvještaja o ocjeni, održaće se druga faza javnog otvaranja ponuda, kojom prilikom će Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda otvoriti koverta sa oznakom „AUTOR”. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, odnosno ponuđači lično. Isto će se održati dana **21.02.2018. godine u 10,00 sati**, u prostorijama Opštine Herceg Novi na adresi Trg Maršala Tita br 2, Herceg Novi

Nakon otvaranja druge cjeline ponude Komisija će, na osnovu izvještaja žirija o ocjeni, pristupiti pregledu sadržaja i ocjeni ispravnosti druge cjeline ponude.

XIII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIV Obaveze ponudjača u pogledu dostave konkursnog materijala

1. SADRŽAJ KONKURSNOG RADA

1.1. Tekstualni dio

Svaki konkursni rad sadrži tekstualni dio prezentovan u sveskama A3 formata slijedećeg sadržaja:

- Konceptualno obrazloženje rješenja,
- Tabela sa ostvarenim bruto površinama i koeficijentima,
- Faznost i okvirna procjena investicije.

1.2. Grafički dio

1. Situacija kompleksa sa širim okruženjem u razmjeri 1:1000;
2. Uža situacija kompleksa u razmjeri 1:500;
3. Urbanističko rješenje zone Y sa idejnim arhitektonskim rješenjem objekta na k.č.br.641/1 KO Kumbor.

2.OPREMA KONKURSNOG RADA I NAČIN PREDAJE

Konkursni radovi predaju se u analognoj i digitalnoj formi.

2.1. Analogna forma – grafički prilozi

Svi grafički prilozi konkursnog rada predaju se na panoima A0 formata (1 primjerak) i u sveskama A3 formata (6 primjeraka). Grafički prilozi predaju se u skladu sa sadržajem naznačenim u poglavlju 5. ovog Raspisa.

U gornjem lijevom uglu svakog panela upisati puni naziv konkursa. U gornjem desnom uglu svakog panela naznačiti šifru rada.

2.2. Analogna forma – tekstualni prilozi

Tekstualni prilozi svakog rada se predaju u formatu A3 sveske sa tekstualnim dijelom rada sadržaja naznačenom u poglavlju 6. ovog Raspisa i svakim panoom iz Grafičkog dijela rada odštampanim na A3 formatu. Ovi prilozi predaju se u 6 (šest) primjeraka.

Na svakom listu A3 sveske u gornjem lijevom uglu svakog lista upisati puni naziv konkursa. U gornjem desnom uglu svakog lista naznačiti šifru rada.

2.3. Digitalna forma

Svi konkursni radovi predaju se na CD-u. Na CD-u snimiti tri foldera.

U prvom folderu snimiti svaki A0 panel pripremljen za štampu.

U drugom folderu snimiti fajl pdf formata sa svim listovim priloženim u A3 sveskama.

U trećem folderu snimiti fajl pdf formata sa konceptom rada i grafičkim priložima, maksimalne veličine do 8MB za objavu na sajtu.

Priložiti po jedan CD sa svakom sveskom A3 formata. CD-ovi se predaju u papirnom omotu, na svakom CD-u upisati šifru i pričvrstiti ga za svesku.

2.4. Način predaje rada

Autori dostavljaju radove u zatvorenim kovertama, na adresu:

Konkurs za idejno rješenja znaka po Tenderskoj dokumentaciji Br. _____
– NE OTVARAJ PRIJE JAVNOG OTVARANJA PONUDA
Trg Maršala Tita br.2
85 340 Herceg Novi
Crna Gora

Na poleđini koverta ispisati šifru pod kojom autor učestvuje na Konkursu.

U ovoj koverti obavezno se nalazi druga zatvorena koverta označena sa „AUTOR“ u kojoj su podaci o autoru:

- 1.šifra pod kojom se autor prijavio;
- 2.ime i prezime (ili imena i prezimena ako se radi o grupi autora);
- 3.JMBG;
- 4.broj kontakt telefona;
- 5.e-mail adresa;
- 6.Izjava o autorstvu;
- 7.Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci (koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije)

Takođe ponuda treba da sadrži sve elemente i dokaze naznačene u konkursu, u protivnom biće ocijenjena kao nepotpuna.

Na ovoj koverti, takođe, je obavezno napisati šifru pod kojom autor učestvuje.

Ovu kovertu Komisija otvara nakon donošenja izvještaja žirija o izboru odabranog rješenja.

Ponude treba da sadrže sve tražene elemente. Ponude dostavljene poslije navedenog roka, kao i one koje nisu zapečaćene ili su nepotpune, neće se razmatrati.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana sklapanja Ugovora

Način plaćanja je: virmanski

PROJEKTNII ZADATAK

PROGRAMSKI ZADATAK

Konkurs za izradu Urbanističko - arhitektonskog idejnog rješenja za lokaciju „zona UP–Y“ u Kumboru, Herceg Novi

▪ **PODRUČJE OBUHVATA ZA KOJI SE RASPISUJE KONKURS**

Lokacija za koju se raspisuje Konkurs za izradu Urbanističko-arhitektonskog idejnog rješenja je detaljno definisana DUP-om „Kumbor“ ("Sl.list Crna Gora - op.propisi", br.36/13) kao zona „UP Y“.

Ukupna površina predmetne lokacije iznosi 9.517m², a obuhvata katastarske parcele broj 620, 621, 622/2, 640, 641/1, 641/2, kao i dijelovi katastarskih parcela broj 619, 622/1, 622/3, 623/1, 629/2, 630, 638/1, 638/2, 639, 642, 678 sve KO Kumbor.

▪ **NAMJENA PROSTORA**

Osnovna namjena zone „UP Y“ definisana je DUP-om „Kumbor“ ("Sl.list Crna Gora - op.propisi", br.36/13) kao *mješovita namjena – poslovno - turistički sadržaji*.

▪ **OPIS LOKACIJE I UTICAJ KONTAKTNIH ZONA**

Postojeća prostorna organizacija lokacije uslovljena je konfiguracijom terena, longitudinalnim pružanjem duž Jadranske magistrale i obale mora. Uprkos činjenici da se ovaj dio grada u prethodnom periodu više ekonomski razvijao, i dalje možemo uočiti sadržaje u funkciji turizma i ugostiteljstva, koji su još uvijek na niskom nivou.

Predmetna lokacija ističe se svojom složenom naseljskom strukturom, gdje je najzastupljeniji vid stanovanja porodično stanovanje. Kvalitet objekata porodičnog stanovanja je neujednačen, a najveći dio objekata je završen ili u fazi dogradnje/nadogradnje. Objekti su slobodno razmješteni u prostoru prateći konfiguraciju terena i osnovne principe insolacije. Objekti su u najvećem broju slobodnostojeći, različitih gabarita, oblika i spratnosti. Uglavnom su stalnog karaktera, postavljeni prema katastarskoj parcelaciji, pri čemu se malo računa vodilo o infrastrukturnim objektima, a što se najviše ogleda u saobraćajnoj (ne)opremljenosti naselja.

U toku turističke sezone se posebno ističe problem nedostatka površina namjenjenih stacionarnom saobraćaju. Slobodne površine oko objekata su hortikulturno neuređene, a na pojedinim površinama, zatečeni su i neformalni objekti.

U neposrednoj blizini nalazi se zona u kojoj se planira izgradnja elitnog turističkog kompleksa „Porto Novi“. Od autora se očekuje da svojim rješenjima ponude uslove kojima će se ispoštovati turističko-ugostiteljski potencijal i kvalitetno proširiti zonu elitnog turizma.

Posebno voditi računa o mogućnosti usklađivanja postojećih formalnih objekata u planirano prostorno rješenje.

▪ **URBANISTIČKI KONCEPT I PLANIRANI URBANISTIČKI PARAMETRI**

Pri planiranju izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata poštovati sljedeće urbanističke parametre, koji su za zonu „UP Y“ definisani DUP-om „Kumbor“ ("Sl.list Crna Gora - op.propisi", br.36/13):

- Maksimalni indeks izgrađenosti: 1,2
- Maksimalni indeks pokrivenosti: 0,4
- Spratnost prilagodljiva konfiguraciji terena:
 - objekti na terenu nagiba $<10^\circ$ P+3 ili P+2+Pk
 - objekti na terenu nagiba $10^\circ - 20^\circ$ S+P+3 ili S+P+2+Pk
 - objekti na terenu nagiba $>20^\circ$ 2S+P+2 ili 2S+P+1+Pk
 - broj podrumskih etaža je neograničen

Indeksi izgrađenosti i zauzetosti, koji su dati kao maksimalni, ne smiju se prekoračiti i odnose se na čitavu zonu u cjelini.

Kako predmetna lokacija obuhvata više katastarskih parcela i objekata sa složenom vlasničkom strukturom poželjno je da konkursno rješenje omogući pojedinačne intervencije u prostoru uz obavezno poštovanje svih parametara za zonu „UP Y“ definisanih DUP-om „Kumbor“ ("Sl.list Crna Gora - op.propisi", br.36/13).

Od autora se očekuje da ponude adekvatno i sprovodljivo rješenje stacionarnog saobraćaja na nivou zahvata konkursa, poštujući normative za proračun potrebnog broja parking mjesta:

- postojeće stanovanje: 1PM / stanu
- turistički apartmani: 1,5PM na 2 apartmana
- ugostiteljstvo: 1PM na četiri stolice
- trgovina: 1PM na 30m² BRGP
- poslovanje: 1PM na 60m² BRGP

Površine suterenskih i podrumskih etaža koje su isključivo namjenjene garažiranju ili smještaju tehničkih prostorija, ne ulaze u obračun indeksa izgrađenosti.

Ukoliko je izvodljivo ponuditi saobraćajno rješenje kojim će se glavna saobraćajnica koja razdvaja predmetni prostor od zone budućeg turističkog kompleksa „Porto Novi“, rasteretiti i omogućiti nesmetano funkcionisanje i frekventnost korisnika i posjetilaca u kontaktnoj zoni.

Izabranim urbanističkim konceptom uređenja zelenih površina i planiranja visokog i niskog rastinja, podići nivo kvaliteta turističke ponude. Preporučuje se tradicionalni način uređenja slobodnih površina, terasasto oblikovanje, formiranje staza, terasa i podzida od autohtonog kamena. Sistem zelenih površina planirati i uskladiti sa namjenom postojećih i planiranih objekata, uz maksimalno očuvanje postojećih vitalnih i autohtonih vrsta zelenila.

▪ **ARHITEKTONSKO – IDEJNO RJEŠENJE**

Arhitektonsko – idejno rješenje planiranih objekata uskladiti sa predviđenom namjenom: *mješovita namjena – poslovno - turistički sadržaji*, a kod postojećih objekata se može omogućiti zadržavanje postojeće namjene, postojećih horizontalnih i vertikalnih gabarita i ponuditi opšti uslovi, koji su jasno sprovođljivi na terenu, a na osnovu kojih se isti mogu rekonstruisati.

- Opšti uslovi

Pri arhitektonskom oblikovanju objekata težiti interpretaciji principa tradicionalne ambijentalne arhitekture, prilagoditi rješenja postojećem ambijentu, pejzažu i tradicionalnoj slici naselja, u skladu sa lokalnim tradicionalnim oblicima, bojama i materijalima. Autori se materijalizacijom objekata mogu osvrnuti i na viziju budućeg izgleda turističkog kompleksa „Porto Novi“.

Preporučuje se upotreba kamena na fasadi, bojenje fasada u bijelo ili svjetlim bojama u pastelnim tonovima. Krovovi mogu biti ravni (prohodni/neprohodni), kosi, dvovodi i složeni. Kose krovne ravni, nagiba 21°-30°, pokriti crijepom: kupa kanalice ili mediteran crijep. Kod stambenih potkrovlja moguće je predvidjeti otvore po principu: viđenica, lukijerna ili ležećih krovnih prozora.

Kod klasičnog tradicionalnog oblikovanja objekata predvidjeti kamene vijence i konzole, drvene škure, a na balkonima ograde od kamena ili kovanog gvožđa i natkrivene drvenim pergolama. Kod savremenog oblikovanja objekata planirati otvore velikih površina, brisoleje, spolja netransparentne staklene ograde balkona od lameliranog stakla.

- Posebni uslovi

Dok se opšti uslovi odnose i na novoplanirane i na postojeće objekte, posebne uslove ispoštovati samo pri planiranju novih objekata.

Novoplanirani objekti moraju ispunjavati uslov mješovite namjene, te se u ovim objektima mogu ponuditi samo poslovno turistički sadržaji – manji kapaciteti trgovine i poslovanja, ugostiteljstvo, turistički apartmani... Pri izradi arhitektonskog idejnog rješenja novoplaniranih objekata pridržavati se urbanističkih parametara definisanih DUP-om „Kumbor“. Pri projektovanju primjeniti principe energetske efikasnosti (termička efikasnost, svjetlosna efikasnost...). Pri izboru konstruktivnog sistema, koji je oblikovan na savremeni način i sa jasnom seizmičkom koncepcijom, voditi računa da +se radi o trusnom području za koji važi IX (deveti) stepen seizmičkog intenziteta po MCS skali.

Konkursno rješenje uskladiti sa važećom zakonskom regulativom, kao i odgovarajućim pravilnicima, normativima i dokumenatima koji iz njih proizilaze.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-4041-1/18-1

Mjesto i datum: Herceg Novi, 12.01.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Stevan Katić, predsjednik opštine Herceg Novi, kao ovlašćeno lice Opštine Herceg Novi daje

I z j a v u

da će Opština Herceg Novi, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-3398/17 od 26.12.2017. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca:

Predsjednik,

Stevan Katić

potpis

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA²**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-4041-1/18-2

Mjesto i datum: Herceg Novi, 12.01.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 01-1-3398/17 od 26.12.2017. godine za izradu arhitektonsko-urbanističkog rješenja za lokaciju “zona UP-Y” u Kumboru, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Stevan Katić

potpis

Službenik za javne nabavke

Zorica Begović

potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Marina Sekulić

potpis

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA ŽIRIJA I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U
PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA
INTERESA³**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-4041-1/18-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 12.01.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 01-1-3398/17 od 26.12.2017. godine za izradu arhitektonsko-urbanističkog rješenja za lokaciju “Zona UP-Y” u Kumboru, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Žiri u sastavu:

1. Marina Sekulić, spec.sci.arh. predsjednik Žirija
2. Gojko Mitrović, spec.sci.arh., član žirija
3. Ranko Kovačević, dipl.ing.arh., član

Komisija u sastavu:

1. Zorica Begović, službenik za JN, Predsjednik Komisije
2. Sanja Baljošević, službenik za javne nabavke, član
3. Dalibor Krnić, dipl.pravnik, član

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO
KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

- Ostvareni prostorno urbanistički i funkcionalni kvaliteti objekata broj bodova 0-35
- Arhitektonsko – oblikovano rješenje objekata broj bodova 0-35
- Ostvareni stepen ekoloških standarda u okviru ponuđenog rješenja i stepen primjene alternativnih izvora energije broj bodova 0-15
- Ekonomska opravdanost ponuđenog rješenja u cjelini broj bodova 0-15

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹³**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹⁴**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom V poziva za javno nadmetanje i to:
 1. Licenca za izradu tehničke dokumentacije
 2. Licenca za izradu planskog dokumenta

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____, Matični broj: _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

UGOVOR o ustupanju autorskih prava

Član 1

Predmet ovog ugovora je ustupanje autorskih prava na izradjeno **idejnog urbanističko – arhitektonsko rješenje za lokaciju “ZONA UP-Y“ u Kumboru**, koje je Autor ponudio na Konkursu opštine Herceg Novi, za nabavku usluge izrade urbanističko-arhitektonskog rješenja br. _____ od _____ godine, koji čini sastavni dio ovog ugovora.

Opis autorskog djela iz stava 1 ovog člana definisan je konkursnom prijavo Autora, pod šifrom „ _____ “ i čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 2

Autor je saglasan da na opštinu Herceg Novi prenese isključivo pravo korišćenje autorskog djela za potrebe definisane konkursom iz člana 1 ugovora, uz isključenje autora i drugih lica.

Član 3

Autor je dužan da na zahtjev i prema sugestijama opštine Herceg Novi, odnosno žirija, autorsko djelo doradi i prilagodi.

Član 4

Opština Herceg Novi se obavezuje da na ime ustupljenog autorskog prava Autoru isplati prvorangiranu nagradu za idejno rješenje u iznosu od 1.500,00 eura (hiljadupetstotina eura), drugorangiranom 1.000,00 eura (hiljadu eura) i trećerangiranom 500,00 eura (petstotina eura).

Član 5

Autor garantuje opštini Herceg Novi da na ustupljenim autorskim pravima nema tereta.

Autor garantuje opštini Herceg Novi da predmetno autorsko djelo nije ranije bilo predmet autorskog ugovora ili bilo kog drugog posla kojim se može povrijediti korišćenje autorskog djela.

Član 6

Opština Herceg Novi se obavezuje da će autorsko djelo koristiti na način koji je definisan Konkursom i koji neće povrijediti moralna prava Autora.

Član 7

Ugovorne strane izjavljuju da ovoj ugovor nije zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama.

Član 8

Ugovorne strane će nastojati da sve eventualne sporove riješe sporazumno, a ako to ne bude moguće, za rješavanje je nadležan sud u Herceg Novom.

Član 9

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o autorskim i srodnim pravima i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

Član 11

Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu i ovjere ugovorne strane.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

UPUTSTVO PONUDJAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Autori dostavljaju radove u zatvorenim kovertama, na adresu:
Konkurs za idejno rješenja znaka po Tenderskoj dokumentaciji Br. _____

– NE OTVARAJ PRIJE JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Trg Maršala Tita br.2

85 340 Herceg Novi

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Crna Gora

Na poledini koverta ispisati šifru pod kojom autor učestvuje na Konkursu.

U ovoj koverti obavezno se nalazi druga zatvorena koverta označena sa „AUTOR“ u kojoj su podaci o autoru:

- 1.šifra pod kojom se autor prijavio;
- 2.ime i prezime (ili imena i prezimena ako se radi o grupi autora);
- 3.JMBG;
- 4.broj kontakt telefona;
- 5.e-mail adresa;
- 6.Izjava o autorstvu;
- 7.Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci (koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije)

Takođe ponuda treba da sadrži sve elemente i dokaze naznačene u konkursu, u protivnom biće ocijenjena kao nepotpuna.

Na ovoj koverti, takođe, je obavezno napisati šifru pod kojom autor učestvuje.

Ovu kovertu Komisija otvara nakon donošenja izvještaja žirija o izboru odabranog rješenja.

Ponude treba da sadrže sve tražene elemente. Ponude dostavljene poslije navedenog roka, kao i one koje nisu zapečaćene ili su nepotpune, neće se razmatrati.

- Predajom rada svaki učesnik prihvata propozicije ovog konkursa.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
6. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
7. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.