



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-381/23

29.11.2023. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 84/22) i Odluke Predsjednika opštine Herceg Novi 01-1-100-382/23 od 29.11.2023. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra

1. **Sekretar/ka Sekretarijata za komunalne djelatnosti, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina**

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija
- Najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. **Načelnik/ca Komunalne policije, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina**

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja iz oblasti djelokruga poslova komunalne policije, komunalne inspekcije, policije, agencije za nacionalnu bezbjednost i organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove, odnosno 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Položen stručni ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije,
- Psihofizička sposobnost za vršenje poslova komunalne policije.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21, 037/22) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, i potvrdu, odnosno uvjerenje o psihofizičkim sposobnostima za vršenje poslova komunalne policije dostavlja **samo izabrani kandidat** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu, ili izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjerenje odnosno potvrda o položenom ispitu o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije (za radno mjesto Načelnik/ica Komunalne policije).
- Uvjerenje ili potvrda o psihofizičkoj sposobnosti za vršenje poslova komunalne policije (za radno mjesto Načelnik/ica Komunalne policije).

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Lokalni ili državni službenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovede se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18)

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unaprijeđenje procesa rada u organu.

Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine **sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.**

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me), link: <http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-4041/2014-10-10-09-24-34>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 415; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1,
- a/a.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

