



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет председника општине  
Служба за управљање  
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2  
Herceg Novi, Crna Gora  
tel: +382 031 321 052.  
fax: +382 031 323 517.  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-145/22

14.04.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20) i Odluke Predsjednika opštine Herceg Novi 01-1-100-143/22 od 14.04.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

## JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra

### 1. Rukovodilac/teljka Službe za unutrašnju reviziju, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina

#### Uslovi su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija,
- 5 godina radnog iskustva u nivou te kvalifikacije obrazovanja od čega 2 godine na poslovima revizije,
- Sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

### 2. Rukovodilac/teljka Službe za izradu i praćenje usaglašenosti propisa, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina

#### Uslovi su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja – pravni fakultet,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs.

### 3. Načelnik/ca Službe za zajedničke poslove, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina

#### Uslovi su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.



Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja **samo izabrani kandidat** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru (samo za radno mjesto rukovodilac/teljka Službe za unutrašnju reviziju)

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovede se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18)

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unaprijeđenje procesa rada u organu.

Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.

**Konkurs je otvoren 20 dana.**

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine **sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.**

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi ([www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me)), link: <http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-4041/2014-10-10-09-24-34>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: [staka.kovac@hercegnovi.me](mailto:staka.kovac@hercegnovi.me)

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

**PREDSJEDNIK OPŠTINE**  
**Stevan Katić**



*[Handwritten signature in blue ink]*