



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-540/23-4

19.01.2024. godine

Обавјештавамо кандидате, да ће се провјера знања, способности, компетенција и вјештина кандидата који испуњавају услове огласа Службе за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине бр. 02-5-100-540/23, објављеног дана 08.12.2023. године за потребе Службе за заједничке послове за радно мјесто: **самостални/а референт/ика за службена возила**, одржати дана **24. јануара 2024. године (сриједна) у 09:30h**, у просторijама Општине Херцег Нови.

Провјеру врши комисија писаним тестирањем и усменим интервјуом.

Писани тест кандидати израђују у електронској форми, под шифром.

Писано тестирање састоји се од теоријског и практичног дијела и подразумијева израду писаног теста.

- Садржај теоријског дијела писаног теста одређује се методом случајног одабира 20 питања са листе питања која се односе на провјеру знања из области уставног система, организације, функционисања, начина рада и поступања органа локалне управе, на која кандидат одговара на начин што бира један од више понуђених одговора.

Израда теоријског дијела писаног теста траје најдуже 40 минута.

Кандидати који остваре више од 70% бодова на теоријском дијелу писаног теста могу приступити изради практичног дијела писаног тестирања.

- Практични дио писаног теста садржи два задатка повезана са описом послова радног мјеста за које се спроводи оглас, који се одређују методом случајног одабира 2 од 10 задатка, које доставља орган у којем се врши попуна радног мјеста.

Израда практичног дијела писаног теста траје најдуже 60 минута.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на практичном дијелу писаног тестирања, могу приступити усменим интервјуу.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провјере може приступити само кандидат са Листе кандидата који испуњавају услове огласа, и то:

• **VIDAKOVIĆ ALEKSANDAR**

Напомена: Неопходно је да кандидат, prije почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији да на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографијом).



COORDINATORKA ZA KADROVE
Staka Kovač