



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсим

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-42/24-4

01.04.2024. godine

Обавјештавамо кандидате, да ће се провјера компетенција, знања и способности кандидата који испуњавају услове Јавног конкурса Службе за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине бр. 02-5-100-42/24, објављеног дана 21.02.2024. године а који је закључен за 13.03.2024. године за радно мјесто помоћник/ца секретара/ке Секретаријата за локалну самоуправу Општине Херцег Нови одржати дана **12. априла 2024. године (петак) у 09:30h**, у просторијама Општине Херцег Нови.

Провјеру врши комисија писаним тестирањем и структурираним интервјуом.

Тестирање у писаној форми подразумијева израду писаног рада, који садржи сасгледвање приоритета и предлога за унапређење процеса рада, односно стања у области рада за коју се кандидат из става 1 овог члана именује, односно поставља.

Израда рада траје најдуже 60 минута.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на тестирању у писаној форми, могу приступити структурираном интервјуу.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провјере може приступити само кандидат са Листе кандидата који испуњавају услове конкурса, и то:

• **BAJČETA ŽELJKO**

Напомена: Неопходно је да кандидат, прије почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији да на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографјом).

РУКОВОДИТЕЛЈКА
Suzana Petrović