



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

15.02.2024. godine

Br: 02-5-100-42/24

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 84/22) i Odluke sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 02-16-100-41/24 od 15.02.2024. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra

Помоћник/ца секретарке Секретаријата за локалну самоуправу, 1 извршилац/тељка који/а се поставља на временски период од 5 година

Услови за попуну радног мјеста су:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 4 godine radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21, 37/22) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Увјеренје о здравственој способности доставља **само изабрани кандидат** у року од 8 дана од дана пријема одлуке о избору кандидата, које не може бити старије од 6 мјесеци.

Потребна документација:

- Пријава на слободно радно мјесто и CV,
- Увјеренје о држављанству или извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 мјесеци),
- Фотокопија личне карте,
- Диплома или увјеренје о нивоу квалifikације образовања,
- Увјеренје о траженом радном искуству,
- Увјеренје о položenom стручном испиту за рад у државним органима.

У органи локалне управе не може да заснује радни однос лице које је корисник права на пензију, у складу са законом.

Локални или државни службеник који је остварио право на отпремнину не може засновати радни однос у органи локалне управе или правном лицу, у периоду од једне односно пет година од дана исплате отпремнине. Ограничење се не односи на лице које врати cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovede se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18)

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unaprijeđenje procesa rada u organu.

Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine **sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.**

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me), link: <http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-4041/2014-10-10-09-24-34>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 415; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1,
- a/a.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

