Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Број: 02-5-018-2047/26 3.11.2026.

На основу чл. 8 став 5 тачка 8 Закона о управљању, унутрашњој контроли и унутрашњој ревизији у јавном сектору („Сл. лист ЦГ", бр. 89/25), члана 16 став 10 Закона о заштити звиждача („Сл. лист ЦГ", бр. 114/26) и члана 81 став 1 тачка 22 и члана 82 став 3 Статута општине Херцег Нови(„Сл. лист ЦГ – општински прописи", бр. 1/19, 37/19,6/20 и 18/22) предсједник Општине Херцег Нови, донио је

ИНТЕРНО ПРАВИЛО О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИЈАВИ ЗВИЖДАЧА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1

Овим Интерним правилом (у даљем таксту: правило) уређују се пријављивање неправилности у радном окружењу, права звиждача у поступку пријављивања и њихова заштита, обавезе Општине Херцег Нови прописане законом (у даљем тексту: орган власти), као и других правних и физичких лица у вези са пријавом неправилности, као и друга питања од значаја за пријаву неправилности и заштиту звиждача, у циљу обезбјеђивања њихове ефикасне заштите и успостављања доступних и поузданих начина пријављивања неправилности.

Употреба родно осјетљивог језика

Члан 2

Изрази који се у овом закону користе за физичка лица у мушком роду подразумијевају исте изразе у женском роду.

Неправилности у радном окружењу

Члан 3

Под неправилностима у радном окружењу, подразумијевају се повреде закона, подзаконских аката и општинских прописа.

Звиждач

Члан 4

Звиждач је физичко лице запослено у органу власти, које је стекло информације о неправилностима у свом радном окружењу и које подноси пријаву о неправилностима или јавно објелодањује информације о неправилностима у складу са овим правилом и законом.

II. ПРИЈАВЉИВАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Начин за пријављивање неправилности и подношење и поступање по пријави

Члан 5

Звиждач који има оправдане разлоге да сумња у постојање неправилности у радном окружењу може поднијети пријаву у складу са овим законом (у даљем тексту: пријава).

Подношењем пријаве, у смислу става 1 овог члана, не сматра се преношење неоснованих гласина или информација које су већ објављене у средствима јавног информисања, осим ако је звиждач био извор такве информације.

Пријава се подноси у писаном облику, усмено на записник, путем поште, електронским путем или путем телефона.

Писани облик укључује сваки облик комуникације који обезбјеђује писани запис.

Усмена пријава може се поднијети путем телефона, гласовне поруке или непосредно лицу одређеном за пријем и поступање по пријави.

Усмена пријава се евидентира прецизним записом њеног садржаја.

О усмено поднијетој пријави лице одређено за пријем и поступање по пријави дужно је да сачини записник и омогући звиждачу да га прегледа, исправи и потврди својим потписом.

Подношење пријаве путем телефона или гласовне поруке може се снимити само уз претходно обавјештавање звиждача о томе и његову изричиту сагласност.

Ако се подношење пријаве путем телефона не снима, записник о садржају разговора може се сачинити без претходне сагласности звиждача, при чему се звиждачу мора омогућити да записник прегледа, исправи и потврди својим потписом.

У случају подношења пријаве непосредно лицу одређеном за пријем и поступање по пријави, подношење пријаве се може снимити само уз изричиту сагласност звиждача.

Поступање по пријави звиждача представља сваку радњу предузету ради провјере тачности навода из пријаве и, кад је то могуће, мјеру предузету ради отклањања пријављене неправилности, а нарочито:

1) спровођење интерне истраге;

2) упућивање пријаве надлежним органима;

3) обуставу поступка због недостатка доказа или других образложених разлога;

4) достављање обавјештења о пријему пријаве, као и мјерама које су предузете по његовој пријави.

Звиждач мора бити обавијештен о предузетим мјерама по пријави, о исходу поступка, као и непредузимању мјера по пријави, уз навођење разлога за такво поступање или непоступање.

Од звиждача се може затражити достављање додатних информација неопходних за поступање по пријави.

Одредбе општег или појединачног акта послодавца којима се прописује забрана подношења пријаве немају правно дејство.

Садржај пријаве

Члан 6

Пријава садржи опис неправилности, личне податке звиждача ако не жели да буде анониман, а по потреби и друге чињенице и околности.

Забрана спречавања пријављивања неправилности и покретања злонамјерних поступака

Члан 7

Забрањено је спречавање или покушај спречавања пријављивања неправилности.

Забрањено је покретање злонамјерних поступака против звиждача, звиждачевог помагача и повезаног лица са звиждачем.

Забрана злоупотребе подношења пријаве и јавног објелодањивања информација о неправилностима

Члан 8

Забрањена је злоупотреба подношења пријаве и јавног објелодањивања информација о неправилностима.

Злоупотреба из става 1 овог члана постоји ако се поднесе пријава или јавно објелодане информације о неправилностима за које је подносилац знао да нијесу истините.

Заштита повјерљивости

Члан 9

Идентитет звиждача, штити се у складу са законом.

Заштита података

Члан 10

Одговорно лице дужно је да штити податке које сазна из пријаве и не смије их користити или откривати у друге сврхе осим оне која је потребна за даље поступање по тој пријави.

Ако пријава садржи тајне податке, податке који представљају информације добијене приликом пружања правне помоћи, информације добијене у оквиру пружања медицинске помоћи, податке који се односе на тајност засиједања судских вијећа, као и тајне податке у складу са правилима кривичног поступка, са тим подацима и информацијама поступаће се у складу са законима којима се уређују тајност података, пословна тајна у одговарајућој дјелатности и кривични поступак.

III. ИНТЕРНО И ЕКСТЕРНО ПРИЈАВЉИВАЊЕ И ЈАВНО ОБЈЕЛОДАЊИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О НЕПРАВИЛНОСТИМА

Интерно пријављивање

Члан 11

Пријаву звиждач може поднијети органу власти код којег, по његовом сазнању, постоје оправдани разлози за сумњу у постојање неправилности.

Звиждач се подстиче да поднесе пријаву органу власти прије екстерног пријављивања информација о неправилностима Агенцији за спречавање корупције.

Поступање послодавца по пријави

Члан 12

Орган власти је дужан да у поступку по пријави провјери истинитост навода о постојању неправилности и предузме мјере из оквира своје надлежности ради спречавања настанка неправилности, односно у циљу отклањања неправилности у складу са законом.

Одређивање лица или организационе јединице за пријем и поступање по пријави

Члан 13

Ради спровођења поступка из члана 5 овог Правила, орган власти одређује непристрасно лице (у даљем тексту:одговорни лице) за пријем и поступање по пријави.

Одговорно лице члана спроводи поступак ради провјере истинитости навода из пријаве и предлаже мјере ако утврди постојање неправилности.

Руководилац органа власти као и остали функционери не смије утицати на поступање одговорног лица приликом предузимања радњи из њихове надлежности.

Ако је пријаву примило лице или орган локалне јавне управе, посебне и стручне службе која није надлежна за поступање по пријави, то лице, односно организациона јединица дужна је да пријаву, без одлагања и измјена, прослиједи одговорном лицу штитећи идентитет звиждача и повјерљивост података из пријаве.

Орган власти је дужан да донесе интерни акт о ближем начину поступања по пријавама.

Обавјештење о пријему пријаве и предузетим мјерама по пријави

Члан 14

Одговорно лице дужно је да звиждачу достави обавјештење о пријему пријаве у року од седам дана од дана подношења те пријаве, а о мјерама које су предузете по његовој пријави, односно о исходу предузетих мјера, у року од 45 дана од дана подношења пријаве.

Ако пријава не садржи податке прописане законом, одговорно лице ће, у року од осам дана од дана пријема пријаве, позвати звиждача да допуни пријаву.

Ако звиждач не допуни пријаву у року из одговорно лице ће, на основу расположивих информација, одлучити о даљем поступању по пријави.

Одговорно лице дужно је да поступи и по анонимној пријави која садржи опис неправилности, односно друге чињенице и околности на основу којих се може покренути поступак, при чему не смије предузимати радње утврђивања идентитета подносиоца анонимне пријаве.

Екстерно пријављивање

Члан 15

Ако звиждач није обавијештен, односно није задовољан обавјештењем, односно предузетим мјерама, пријаву може поднијети Агенцији за спречавање корупције у складу са законом.

Пријаву звиждач може поднијети Агенцији и без претходног подношења пријаве послодавцу.

Обавеза вођења евиденције пријава

Члан 16

Орган власти је дужан да води евиденцију и чува податке о свим примљеним пријавама у складу са законом.

IV. ЗАШТИТА ЗВИЖДАЧА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Услови за заштиту звиждача

Члан 17

Звиждач остварује право на заштиту у складу са законом.

Забрана наношења штете звиждачу

Члан 18

Забрањено је директним или индиректним чињењем, нечињењем или пропуштањем чињења у радном окружењу звиждачу нанијети штету стављањем у неповољнији положај у вези са подношењем пријаве, односно јавним објелодањивањем информација о неправилностима, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1) ризик по живот, здравље и имовину;

2) немогућност запошљавања;

3) спречавање стицања статуса приправника или волонтера;

4) рад ван радног односа (фактички рад);

5) спречавање образовања, обуке или професионалног усавршавања;

6) спречавање напредовања на послу, оцјењивање негативном оцјеном радног учинка, спречавање стицања или одузимање звања;

7) ускраћивање средстава за рад која је користио;

8) забрану приступа одређеним подацима потребним за обављање његових радних дужности;

9) покретање и вођење дисциплинских поступака и изрицање казни;

10) предузимање неоснованих радњи и покретање неоснованих поступака;

11) престанак радног односа;

12) суспензију;

13) престанак пословне сарадње раскидом уговора о пружању услуга или уговора о пословној сарадњи;

14) нетрансформисање уговора о раду на одређено вријеме у уговор о раду на неодређено вријеме након што буду испуњени законски услови, непродужење уговора или пријевремени раскид уговора;

15) умањење или ускраћивање зараде или других права из радног односа;

16) ускраћивање учешћа у добити послодавца;

17) неисплаћивање награде, односно отпремнине;

18) распоређивање на друго радно мјесто или у друго мјесто рада ван мјеста пребивалишта, односно боравишта;

19) распоређивање на радно мјесто са неповољнијим условима рада, промјену дужности у оквиру истог радног мјеста и промјену радног времена;

20) непредузимање мјера заштите од узнемиравања од стране других лица;

21) неупућивање на обавезне здравствене прегледе или процјену радне способности кад су испуњени законом прописани услови за такво упућивање, као и свако упућивање на такве прегледе или процјену кад нијесу испуњени законом прописани услови;

22) пријевремени раскид или отказ уговора о испоруци робе или пружању услуга;

23) укидање лиценце или дозволе;

24) стављање на "црну листу" на основу неформалног или формалног споразума на нивоу појединог сектора привредне дјелатности или цјелокупне привредне дјелатности, што може довести до тога да неће моћи да се запосли у том сектору, односно дјелатности;

25) наношење материјалне или нематеријалне штете, укључујући штету због повреде права личности, нарочито на друштвеним мрежама, или финансијски губитак, укључујући губитак посла и губитак прихода;

26) дискриминацију;

27) мобинг.

Одредбе општег или појединачног акта послодавца којима се наноси штета звиждачу, звиждачевом помагачу или повезаном лицу са звиждачем због подношења пријаве или јавног објелодањивања информација о неправилностима немају правно дејство.

Накнада штете због пријаве

Члан 19

Звиждач има право на накнаду штете због подношења пријаве, односно јавног објелодањивања информација о неправилностима, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

V. НАГРАДА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ

Право на награду звиждача

Члан 20

Послодавац може наградити звиждача који је подношењем пријаве допринио спречавању настанка неправилности у складу са законом.

VI. ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ПРОПИСА

Члан 21

Ступањем на снагу овог Правила престаје да важи Интерно правило за поступање по пријави звиждача бр. 01-1-018-1589/24 од 25.08.2024. год.

VII. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 22

Ово интерно правило ступа на снагу даном доношења а биће објављено на интернет страници Општине Херцег Нови.

Обрађивач:
Марко Мирјанић, дипл. правник

ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ

Стеван Катић

ДОСТАВЉЕНО:

- Одсјеку за информационе системе и информисање;
- Агенцији за спречавање корупције;
- Непристрасном лицу за пријем и поступање по пријави звиждача;
- Архиви.