

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br.002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22) načelnik Službe za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove

br.02-11-142-4/22 od 10.01.2022.godine

Član 1

Mijenja se stav 1 člana 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove br.02-11-142-4/22 od 10.01.2022.godine način da sada glasi:
U Službi za zajedničke poslove je ukupno 41 (četrestjedno) radno mjesto na neodređeno vrijeme, od toga:

- u nivou Visoko rukovodni kadar 1 (jedno) radno mjesto,
- u nivou Ekspertsko rukovodni kadar 2 (dva) radna mjesta,
- u nivou Ekspertski kadar 10 (devet) radnih mjesta,
- u nivou Izvršni kadar 20 (dvadeset) radnih mjesta,
- u nivou Namještenici 8 (osam) radnih mjesta.

Član 2

U članu 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove br.02-11-142-4/22 od 10.01.2022.godine, u dijelu ekspertske kadra prije tačke 4, pod tačkom 3a sistematizuje radno mjesto koje glasi:

3a. Samostalni/a savjetnik/ca I -Arhivar/ka

Uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova i radnih zadataka:

- obavlja poslove na vođenju centralne arhive organa i službi lokalne uprave,
- čuva završene (arhivirane) predmete, vodi evidenciju o tim predmetima u arhivskoj knjizi i vodi i drugu pomoćnu evidenciju,
- formira registratorske jedinice u skladu sa utvrđenom metodologijom,
- vrši arhiviranje predmeta i izlučivanje registratorskog materijala,
- po zahtjevu organa uprave i stranaka izdaje uz revers iz arhivskog depoa odložene predmete i daje na uvid i upotrebu uz obavezu vraćanja istih arhivi,
- obavlja poslove automatske obrade podataka u dijelu utvrđenih poslova,
- obavlja poslove na skeniranju ulaznih dokumenata za potrebe e-uprave,
- prati dinamiku obrade i rješavanja zahtjeva po organima lokalne uprave,
- sačinjava izvještaje o broju i vrsti podnijetih zahtjeva,
- stara se o upotrebi dodijeljenog pečata i štambilja,
- rješava po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz djelokruga rada Službe u slučaju odsustva službenika određenog za rješavanje po navedenim zahtjevima,
- za svoj rad odgovoran/a je rukovodiocu/teljki Odsjeka i načelniku/ci Službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce Službe.

Broj izvršilaca na neodređeno vrijeme: 1 (jedan).

Član 3

U članu 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove br.02-11-142-4/22 od 10.01.2022.godine, posle tačke 6, pod tačkom 6a sistematizuje se radno mjesto koje glasi:

6a. Samostalni/a referent/kinja za otpremu pošte

Uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova i radnih zadataka:

- obavlja poslove otpreme službenih akata shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave,
- prima, evidentira i razvrstava službenu poštu upućenu organima lokalne uprave,
- otprema i evidentira službenu poštu službe Skupštine opštine,
- zadužuje samostalne referente i referente za službena vozila kroz dostavnu knjigu,
- preuzima službenu poštu od Pošte CG (Poslovnica u H.Novom) upućenu organima lokalne uprave,
- predaje službenu poštu na Poštu CG (Poslovnica u H.Novom) upućenu od organa lokalne uprave,
- po potrebi obavlja i poslove kurira,
- obavlja sve druge pomoćne administrativne poslove po nalogu načelnika/ce Službe,
- za svoj rad odgovoran/a je rukovodiocu/teljki Odsjeka i načelniku/ci Službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika/ce Službe.

Broj izvršilaca na neodređeno vrijeme: 1 (jedan).

Član 4

U članu 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove br.02-11-142-4/22 od 10.01.2022.godine u tački 9 smanjuje se broj izvršilaca za 1 i sada glasi:

“Broj izvršilaca na neodređeno vrijeme: 1 (jedan).”

Član 5

U članu 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove br.02-11-142-4/22 od 10.01.2022.godine u tački 14 povećava se broj izvršilaca za 1 i sada glasi:

“Broj izvršilaca na neodređeno vrijeme: 3 (tri).”

Član 6

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove br.02-11-142-4/22 od 10.01.2022.godine ostaju nepromjenjene.

Član 7

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi.

Broj: 02-11-142-4/22-1

Herceg Novi, 04.08.2023 godine

NAČELNIK
Boris Obradović



Na Izmjene i dopune Pravilnika saglasnost je dao Predsjednik Opštine Herceg Novi, dana 18.08.2023 godine.

Broj: 02-5-142-6/22-1

Herceg Novi, 18.08.2023 .godine



PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić