



Crna Gora
Opština Herceg Novi
Služba za zajedničke poslove

Trg maršala Tita 2
85340 Herceg Novi, Crna Gora
T.: +382 31 321 052
F.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br. 02-11-077-4/26

27.01.2026.godine

Za: **KABINET PREDsjedNIKA OPŠTINE**
n/r predsjednika Stevana Katića
O v d j e

Predmet: **Izvještaj o radu Službe za zajedničke poslove (za 2025.godinu)**

U Službi za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi od ukupno 41 radno mjesto koje je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i njegovim izmjenama, do 31.12.2025.godine popunjena su 33 radna mjesta, i to:

- u nivou Visoko rukovodni kadar (1)
- u nivou Ekspertsko-rukovodni kadar (2)
- u nivou Ekspertski kadar (5)
- u nivou Izvršni kadar (17)
- u nivou Namještenici (8)

Angažovan je i jedan pripravnik sa VSS na period od godinu dana.

Radi obezbjeđivanja što efikasnijeg vršenja posla u Službi je neophodno popuniti radna mjesta u nivoima ekspertske i izvršne kadre što je i predviđeno Kadrovskim planom za 2026.godinu a koji predstavlja i projekciju za 2027.godinu.

Služba za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi kroz svoj djelokrug rada vrši poslove kroz različite djelatnosti :

- Građanski biro (centralni biro i tri ispostave: Bijela, Igalo, Zelenika);
- Arhiv Opštine;
- Otpremanje i prijem službene pošte;
- Registracija i osiguranje službenih vozila;
- Održavanje, korišćenje i upotreba službenih vozila;
- Fizičko tehnička zaštita zgrade Opštine;
- Pomoćno-tehničke poslove u vezi sa upotrebom zastave i grba Opštine;
- Kopirnica i magacin;
- Održavanje infrastrukture;
- Osiguranje imovine i službenika Opštine;
- Nabavka (potrošnja) materijala i opreme:
 - kancelarijski materijal,
 - toneri,
 - koverta sa povratnicom,
 - kancelarijski namještaj,
 - sredstva za higijenu i dezinfekciju.

S poštovanjem,

Ivan Otovoć
OVLAŠĆENI RUKOVODITELJ

Prilog: Izvještaji.

DOSTAVLJENO:
- Predsjedniku Opštine,
- U arhivu.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
(za period 03.januar - 31.decembar 2025.g)

-ukupan broj predmeta • rješениh predmeta: 691 • nerješениh predmeta: 0	691
-ukupan broj dopuna predmeta	13
-ukupan broj žalbi	1
-ukupan broj skeniranih dokumenata	819

U 2025.godini Služba za zajedničke poslove je sačinila i donijela:

- Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Službe za zajedničke poslove

1. GRAĐANSKI BIRO

(za period 03.januar - 31.decembar 2025.g)

šalteri: 1 i 2	
-ukupan broj ovjerenih dokumenata	8.8731
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje radnih knjižica (izdatih)	2.100
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje volonterskih knjižica (izdatih)	2
-ukupan broj izdatih uvjerenja o životu za korisnike inostranih penzija	239
-ukupan broj ovjerenih uvjerenja o životu za sva lica koja penziju primaju iz republika bivše SFRJ	508
šalteri: 3, 4, 5, 6, 7	
-ukupan broj zavedenih predmeta	28.655
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	11.350
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	152
-ukupan broj primljenih i zavedenih računa	1.091
-ukupan broj skeniranih dokumenata	83.125

Ispostave Građanskog biroa:

1.1. Iz ispostave Građanskog biroa u Igalu, za period 03.01-31.12.2025.g, dostavljeno:
-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....517

•zahtjeva.....	133
•prireza.....	14
•potvrda o životu.....	92
•evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	173
•poreskih prijava.....	2
•dopisa.....	42
•molbi.....	10
•članski doprinos.....	1
•računa.....	46
•dopuna predmeta.....	3
•žalbi.....	1

1.2. Iz ispostave Građanskog biroa u Zeleniku, za period 03.01-31.12.2025.g, dostavljeno:
-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....288

•zahtjeva.....	91
•dopuna predmeta.....	3
•prireza.....	3
•žalbi.....	4
•potvrda o životu.....	50
•evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	71
•molbi.....	3
•dopisa.....	40
•prijava.....	16
•odluka.....	3
•izvještaja.....	3
•popisa.....	1

1.3. Iz ispostave Građanskog biroa u Bijeloj, za period 03.01-31.12.2025.g, dostavljeno:
-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....473

•zahtjeva.....	324
•dopuna predmeta.....	16
•potvrda o životu.....	107
•poreskih prijava.....	4
•molbi.....	12
•dopisa.....	2
•odluka.....	5
•prijava.....	4
•finansijskih izvještaja.....	1
•izjava.....	1
•žalba.....	1

NAPOMENA: Radno vrijeme ispostava (šaltera) Građanskog biroa u Igalu, Zelenici i Bijeloj je svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 časova.

Rad sa strankama se obavlja svakog radnog dana od 07:30 do 14:00 časova, nakon čega se svi predmeti prihvataju i dopremaju u centralni Građanski biro u zgradi Opštine.

Nakon dopremanja, predmeti se dalje zavežu u informacijski sistem „Opsys“ i istog dana po već definisanoj proceduri predavaju nadležnim organima na dalje rješavanje.

Na ovaj način je građanima (posebno na hercegovačkoj rivijeri) olakšano ostvarivanje svojih prava i poboljšana komunikacija sa lokalnom upravom.

2. ARHIV OPŠTINE

(za period 03.januar - 31.decembar 2025.g)

-evidencija arhiviranih predmeta u informacionom sistemu "Opsys"	6049
-evidencija parničnih predmeta u dodatnim evidencijama (parnični predmeti se evidentiraju posebno)	66
-evidencija arhiviranih predmeta u arhivskom depou u Igalu (predmeti koji se ne obrađuju kroz program „Opsys“: ovjere dokumenata, predmeti predsjednika Opštine i Kabineta obrađivani su kroz djelovodnik jer su tako zavedeni, predmeti finansija, porezi, prirezi, popisi objekata, invalidsko-boračke zaštite, jednokratne novčane pomoći i dr...) koji se vode kroz druge evidencije	58.000
-evidencija izdatih predmeta na revers	133
-zaprimito i riješeno zahtjeva koje su stranke podnjele a koji se odnose na: izdavanje prepisa, fotokopija dokumenata i uvida u spise predmeta.	38
-ukupno arhivirano 100,31m registraturskog materijala od čega je većina arhivska građa.	
-vršeno komisijsko uništavanje arhivskog materijala po Listi kategorija registraturske građe, i to u 4 navrata.	

NAPOMENA: U skladu sa potrebama stalno se proširuje (oprema) opštinski arhiv u sklopu SC „Igal“ za arhivu lokalne uprave što je godinama i decenijama unazad bio jedan od velikih problema za arhiviranje arhivske građe Opštine Herceg Novi.

Komplet arhivska građa je smještena u novi arhiv, depou Opštine Herceg Novi i kancelarijskom prostoru arhivarke, a vodi se elektronska arhivska knjiga koja je uređena u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

U 2025.godini u Službi za zajedničke poslove izvršen je inspekcijski nadzor radi kontrolisanja načina čuvanja i postupanja sa javnom arhivskom i registraturskom građom, od strane ovlašćenog lica Ministarstva kulture i medije, gdje je konstatovano da inspektorka nema zamjerki na način čuvanja i postupanja sa javnom arhivskom i registraturskom građom.

Službenica -Arhivarka Opštine Herceg Novi konstantno ostvaruje punu saradnju sa Gradskim arhivom Herceg Novi.

3. OTPREMANJE I PRIJEM SLUŽBENE POŠTE (za period 03.januar - 31.decembar 2025.g)

a. Otpremanje službene pošte - Unutrašnji saobraćaj (preko Pošte Crne Gore)	Komada
-obično pismo UPS	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 21-50	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 51-100	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 101-250	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 251-500	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 501-1000	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 1001-2000	
-paket UPS 0-10kg (5-6kg)	
-paket UPS 0-10kg (3-4kg)	
Ukupno :	25.945

b. Otpremanje službene pošte - Međunarodni saobraćaj (preko Pošte Crne Gore)	Komada
-obično pismo MPS	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 21-50	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 51-100	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 101-250	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 251-500	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 501-1000	
Ukupno :	1.366

c. Otpremanje službene pošte (preko vozača-kurira)	Komada
-službena pošta za lokalne i državne ustanove.....466	5.267
- - / - - unutar zgrade Opštine.....4.801	

4. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA

4.1. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA

(po Ugovoru -partija 1, od 12.02.2025.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja</i>	<i>Kom.</i>
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled; -KASKO osiguranje sa učešćem u šteti od 10% i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	3
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled; -KASKO osiguranje sa učešćem u šteti od 10% i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu;	2
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	12
<i>Motocikl</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	2

4.2. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA

(po Ugovoru -partija 2, od 12.02.2025.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja</i>	<i>Kom.</i>
<i>Specijalna-teretna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	3
<i>Specijalna-radna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	6
<i>Priključna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	1

5.1. EVIDENCIJA ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA

(po Ugovoru od 29.10.2025.g.)

5.2. EVIDENCIJA POTROŠNJE GORIVA

5.2.1. EVIDENCIJA PREDENIH KILOMETARA (za period 01.januar - 31.decembar 2025.g)

Službena vozila Službe za zajedničke poslove

Mjesec						Ukupno po mjesecima
	HN CG 001 Škoda „Super B“	HN MN 001 Škoda „Super B“	HN CG 097 Škoda „Rapid“	HN CG 098 Škoda „Rapid“	HN CG 099 Škoda „Rapid“	
<u>Januar</u> 2025	2.285 km	0,00 km	770 km	140 km	2,400 km	5.595 km
<u>Februar</u> 2025	1.704 km	0,00 km	1.365 km	585 km	1.705 km	5.359 km
<u>Mart</u> 2025	1.384 km	355 km	1.933 km	1.215 km	1.502 km	6.389 km
<u>April</u> 2025	1.588 km	972 km	2.719 km	2.575 km	3.571 km	11.425 km
<u>Maj</u> 2025	1.244 km	1.586 km	506 km	2.290 km	2.279 km	7.905 km
<u>Jun</u> 2025	2.746 km	2.027 km	0 km	895 km	3.523 km	9.191km
<u>Jul</u> 2025	453 km	2.493 km	122 km	942 km	2.879 km	6.889 km
<u>Avqust</u> 2025	651 km	765 km	0 km	360 km	1.420 km	3.196 km
<u>Septembar</u> 2025	1.529 km	1.985 km	0 km	1.560 km	2.322 km	7.396 km
<u>Oktobar</u> 2025	2.347 km	2.202 km	0 km	2.210 km	4.413 km	11.172 km
<u>Novembar</u> 2025	1.521 km	2.074 km	1.473 km	195 km	2.115 km	7.378 km
<u>Decembar</u> 2025	2.145 km	3.628 km	2.237 km	235 km	3.530 km	11.775 km
<i>Ukupno po vozaču :</i>	19.597 km	18.087 km	11.125 km	13.202 km	31.659 km	93.670 km

5.2.2. EVIDENCIJA PUTNIH NALOGA
Vozača Službe za zajedničke poslove

(za period 01.januar - 31.decembar 2025.g)

Mjesec	u Crnoj Gori	u Inostranstvu	
		aerodrom Ćilipi	ostalo
<u>Januar</u> 2025	7	0	3
<u>Februar</u> 2025	11	2	2
<u>Mart</u> 2025	18	2	0
<u>April</u> 2025	24	2	1
<u>Maj</u> 2025	15	2	4
<u>Jun</u> 2025	17	0	4
<u>Jul</u> 2025	10	0	3
<u>Avgust</u> 2025	1	0	3
<u>Septembar</u> 2025	18	0	1
<u>Oktobar</u> 2025	29	2	3
<u>Novembar</u> 2025	21	0	0
<u>Decembar</u> 2025	25	0	3
	Ukupno: 196	Ukupno: 37	
UKUPNO: 233			

5.2.3. EVIDENCIJA (STANJE / KILOMETRAŽA)
SLUŽBENIH VOZILA OPŠTINE HERCEG NOVI NA DAN 31.12.2025.g.

Vrsta vozila Godina proizvodnje (boja)	Reg. oznaka (prva registracija)	(cm3) - KW (broj šasije)	Pređeno KM
<i>-Služba za zajedničke poslove-</i>			
1. ŠKODA SUPERB Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g. (crna metalik)	HN-CG 001 (07.04.2016)	(1968 cm3) - 110 KW (TMBAH7NPXG7071302)	199.896 km
2. ŠKODA SUPERB Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g. (crna metalik)	HN-MN 001 (07.04.2016)	(1968 cm3) - 110 KW (TMBAH7NP4G7071618)	161.864 km
3. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2016.g. (pacifik plava)	HN-CG 097 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMBAE4NH6G4028562)	190.787 km
4. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2015.g. (pacifik plava)	HN-CG 098 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMBAE4NH9G4027843)	181.650 km
5. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2015.g. (pacifik plava)	HN-CG 099 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMBAE4NH3G4028597)	245.375 km

6. FIZIČKO TEHNIČKA ZAŠTITA ZGRADE OPŠTINE (za period 01.januar - 31.decembar 2025.g)

-usluge fizičke i tehničke (video nadzor) zaštite zgrade Opštine Herceg Novi u 2025.g.
-revizija plana zaštite obavezno šticeenog objekta zgrade Opštine Herceg Novi

7. KOPIRNICA I MAGACIN

(za period 03.januar - 31.decembar 2025.g)

7.1. KOPIRNICA

-usluge kopiranja za sve organe uprave	(format A4)	55.059 kopija
-usluge kopiranja za sve organe uprave	(format A3)	222 kopija
-potrošeno papira za kopiranje za sve organe uprave		65 risova
-toner (1 kom.) i municija za veliki kopir aparat		
-servis velikog kopir aparata		

7.2. MAGACIN

-izdato tonera u boji za sve organe uprave	10 kom.
-izdato papira za kopiranje za sve organe uprave	2.175 risova
-izdato koverti sa povratnicom (Opštinskih) za sve organe uprave	28.150 kom.

8. ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE

(za period 01.januar - 31.decembar 2025.g)

(materijal za infrastrukturno održavanje održavanje od 01.01.2025 do 31.12.2025.g.)

-redovno održavanje zgrade Opštine i potrebni materijali za održavanje (elektro i vodo materijali, brave, cilindri, kese za usisivače, signalne trake i čunjevi, burad za restrikcije ...)
--

8.1. Ostalo: nabavka / zamjena / ugradnja / radovi

-razni materijali za obradu, gipsane radove, podove za kancelarije.

-materijali za krečenje za kancelarije.

-trakaste zavjese - venecijaneri za kancelarije.
--

U trećem kvartalu 2025 godine u skladu sa ugovorom od 24.09.2025.godine izvršeni su radovi na krečenju unutrašnjih prostorija zgrade Opštine Herceg Novi.

U četvrtom kvartalu 2025 godine izvršena je rekonstrukcija razvodnih ormara u zgradi Opštine Herceg Novi po ugovoru od 25.11.2025.godine.

9. OSIGURANJE IMOVINE I SLUŽBENIKA OPŠTINE

-osiguranje imovine i lica Opštine Herceg Novi
(po Ugovoru o pružanju usluga, od 01.04.2025.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 825.000,00€*)
Tarifa premija I -za osiguranje od opasnosti požara i nekih drugih opasnosti
(Polisa za period 28.03.2025 – 28.03.2026.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 20.000,00€*)
Tarifa premija IV -za osiguranje od opasnosti provalne krađe i razbojništva
(Polisa za period 28.03.2025 – 28.03.2026.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 75.000,00€*)
Tarifa premija XVII -za kombinovano osiguranje elektronskih računara, procesora i sličnih uređaja
(Polisa za period 28.03.2025 – 28.03.2026.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 11.000,00€*)
Tarifa premija V -za osiguranje stakla od loma
(Polisa za period 28.03.2025 – 28.03.2026.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 246*)
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja
(Polisa za period 28.03.2025 – 28.03.2026.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 88*)
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja
(Polisa za period 28.03.2025 – 28.03.2026.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 15*)
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja
(Polisa za period 01.05.2025 – 01.11.2025.g.)

10. POTROŠNJA

(za period 03.januar - 31.decembar 2025.g)

10.1. KANCELARIJSKI MATERIJAL (ukupno i sa naznačenim utrošenim risovima papira)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju	(50)
-Sekretarijat za finansije	(90)
-Sekretarijat za urbanizam i građevinsku inspekciju	(315)
-Služba za unutrašnju reviziju	(0)
-Kabinet predsjednika Opštine	(60)
•Služba za upravljanje ljudskim resursima	(40)
•Odsjek za informacione sisteme i informisanje	(15)
•Menadžer	(0)
-Služba Skupštine	(40)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(40)
-Služba za izradu i praćenje usaglašenosti propisa	(10)
-Služba glavnog administratora	(40)
-Služba za zajedničke poslove	(220)
•kopirnica za sve organe	(125)
-Služba zaštite i spašavanja	(20)
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti	(85)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(45)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(95)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(140)
•sa Mjesnim zajednicama	
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	(60)
-Sekretarijat za ekologiju i energetska efikasnost	(50)
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(445)
-Služba za javne nabavke	(25)
-Služba komunalne policije i inspekcijaskog nadzora	(165)
U K U P N O :	(2.175)
<i>uz saglasnost Kabineta predsjednika</i>	
-JU "Gradski muzej Mikrko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković"	(70)

10.1.1. Ostalo

• Knjige -dostavne za mjesto	(Otprema službene pošte)
• Knjige -Upisnici za ovjeru potpisa	(Građanski biro)
• Jemstvenik i notarske naljepnice	(Građanski biro)

10.2. TONERI

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju	(14 kom.)
-Sekretarijat za finansije	(23 kom.)
-Sekretarijat za urbanizam i građevinsku inspekciju	(108 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(1 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(9 kom.)
toneri u boji	(6 kom.)
•Služba za upravljanje ljudskim resursima	(21 kom.)
•Odsjek za informacione sisteme i informisanje	(5 kom.)
toneri u boji	(4 kompleta)
•Menadžer	(0 kom.)
-Služba Skupštine	(16 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(3 kom.)
-Služba za izradu i praćenje usaglašenosti propisa	(4 kom.)
-Služba glavnog administratora	(11 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(42kom.)
•kopirnica toner za veliki kopir aparat	(0 kom.)
•građanski biro Igalo	(1 kom.)
•građanski biro Zelenika	(0 kom.)
•građanski biro Bijela	(2 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti	(29 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(10 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(31 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(55 kom.)
•sa Mjesnim zajednicama	
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	(24 kom.)
-Sekretarijat za ekologiju i energetske efikasnost	(12 kom.)
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(129 kom.)
-Služba za javne nabavke	(7 kom.)
-Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	(76 kom.)
U K U P N O :	(643 kom.)
<i>uz saglasnost Kabineta predsjednika</i>	
-JU "Gradski muzej Mikrko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković" (12 kom.)	

10.3. KOVERTE SA POVRATNICOM (Opštinske)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju	(1200 kom.)
-Sekretarijat za finansije	(50 kom.)
-Sekretarijat za urbanizam i građevinsku inspekciju	(5400 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(0 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(200 kom.)
•Služba za upravljanje ljudskim resursima	(100 kom.)
-Služba Skupštine	(150 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(300 kom.)
-Služba za izradu i praćenje usaglašenosti propisa	(0 kom.)
-Služba glavnog administratora	(100 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(0 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti	(3100 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(750 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(2600 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(600 kom.)
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	(1200 kom.)
-Sekretarijat za ekologiju i energetska efikasnost	(500 kom.)
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(9350 kom.)
-Služba za javne nabavke	(250 kom.)
-Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	(2300 kom.)
UKUPNO :	(28.150 kom.)

10.4. KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ

(po Ugovoru o nabavci kancelarijskog namještaja od 19.08.2025)

10.5. HIGIJENA (Sredstva za higijenu)

(po Ugovoru o nabavci sredstava za higijenu, od 29.01.2024.g.)

(po Ugovoru o nabavci sredstava za higijenu, od 07.02.2025.g.)