

Br. 02-11-**077-15**/21 **25.01.2021.godine**

Za: PREDSJEDNIKA OPŠTINE

<u>Ovdje</u>

Predmet: Izvještaj o radu Službe za zajedničke poslove (za period 01.01. – 31.12.2020.godine).

U Službi za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi od ukupno 32 radna mjesta koja su predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, trenutno je popunjeno 29 radnih mjesta, i to:

- -u nivou Visoko rukovodni kadar (1)
- -u nivou Ekspertski kadar (6)
- -u nivou Izvršni kadar (16)
- -u nivou Namještenici (6)

Radi obezbjeđivanja efikasnog vršenja posla u Službi je neophodno (hitno) popuniti još dva radna mjesta, i to:

- -u nivou Izvršni kadar (1): Referent/kinja Recepcioner/ka,
- -u nivou Ekspertsko-rukovodni kadar (1): Koordinator/ka.

Služba za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi kroz svoj djelokrug rada vrši poslove kroz različite djelatnosti:

Građanski biro;

Arhiv Opštine;

Otpremanje i prijem službene pošte;

Registracija i osiguranje službenih vozila;

Održavanje, korišćenje i upotreba službenih vozila;

Fizičko tehnička zaštita zgrade Opštine;

Kopirnica i magacin;

Održavanje infrastrukture;

Osiguranje imovine i službenika Opštine;

Potrošnja (nabavka) materijala i opreme:

- -kancelarijski materijal,
- -toneri,
- -koverte sa povratnicom,
- -kancelarijski namještaj,
- -sredstva za higijenu,
- -ostala potrošnja.

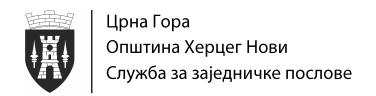
Prilog: Izvještaji.

S poštovanjem,

Boris Obradović NAČELNIK

DOSTAVLJENO:

- Predsjedniku Opštine,
- U arhivu.
- · Т/Ф.: +382 31 322 370



SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta	452
• rješeno predmeta: 452	
• nerješeno predmeta: 0	
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	12
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	0
-ukupan broj skeniranih predmeta	699

Трг маршала Тита 2 85340 Херцег Нови, Црна Гора Т.: +382 31 321 052

Φ.: +382 31 323 517 www.hercegnovi.me

1. GRAĐANSKI BIRO

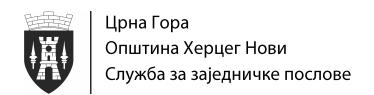
šalteri: 1 i 2	
-ukupan broj ovjerenih dokumenata	8.489
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje radnih knjižica (izdatih radnih knjižica)	1.357
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje volonterskih knjižica (izdatih volonterskih knjižica)	1
-ukupan broj izdatih uvjerenja o životu za korisnike inostranih penzija	181
-ukupan broj ovjerenih uvjerenja o životu za sva lica koja penziju primaju iz republika	930
bivše SFRJ	
šalteri: 3, 4, 5, 6, 7	
-ukupan broj zavedenih predmeta	45.167
•primljenih i zavedenih prireza18.171	
•primljenih i zavedenih ostalih predmeta26.996	
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	7.316
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	129
-ukupan broj primljenih i zavedenih računa	1.477
-ukupan broj skeniranih predmeta	63.455
administrativne takse	

1.1. Iz ispostave Građanskog biroa u Bijeloj, za period 01.01-31.12.2020.g, dostavljeno:

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta	34
•primljenih i zavedenih zahtjeva	120
•primljenih i zavedenih prireza	
•ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	
•ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	5
•ukupan broj potvrda o životu	
•ukupan broj evidencija o plaćenoj boravišnoj taksi	
•ukupan broj poreskih prijava	
•ukupan broj primljenih i zavedenih odluka o radnom vremenu	
•ukupan broj primljenih i zavedenih molbi	
•ukupan broj primljenih i zavedenih prigovora	1

1.2. Iz ispostave Građanskog biroa u Igalu, za period 01.01-31.12.2020.g, dostavljeno:

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta	195
•primljenih i zavedenih prireza	39
•primljenih i zavedenih ostalih predmeta	
•ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	
•ukupan broj potvrda o životu	74
•ukupan broj evidencija o plaćenoj boravišnoj taksi	
•ukupan broj poreskih prijava	1
•primljenih i zavedenih izvještaja	
•primljenih i zavedenih molbi	11
•primljenih i zavedenih dopisa	3
•primljenih i zavedenih inicijativa	1
•primljenih i zavedenih obavještenja	



2. ARHIV OPŠTINE

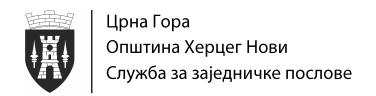
-evidencija arhiviranih predmeta u informacionom sistemu "Opsys"	3.874
-evidencija parničnih predmeta u dodatnim evidencijama (parnični predmeti se evidentiraju posebno)	725
-evidencija arhiviranih predmeta u arhivskom depou u Igalu (predmeti koji se ne obrađuju kroz program: ovjere dokumenata, predmeti finansija, porezi, prirezi, popisi objekata, invalidsko-boračke zaštite, jednokratne novčane pomoći i dr) koji se vode kroz druge evidencije	oko 80.000
-evidencija izdatih predmeta na revers	132
-zaprimljeno i rješeno zahtjeva koje su stranke podnjele a koji se odnose na: izdavanje prepisa, fotokopija dokumenata i uvida u spise predmeta.	32
-preuzeta i evidentirana arhivska građa Kabineta predsjednika, nastala u periodu zaključno sa 2010.godinom.	od 1996.g
-preuzeta i evidentirana obimna planska dokumentacija Sekretarijata za prostorno p	laniranje i

NAPOMENA: U skladu sa potrebama stalno se proširuje (oprema) opštinski arhiv za arhivu lokalne samouprave što je godinama i decenijama unazad bio jedan od velikih problema za arhiviranje arhivske građe Opštine Herceg Novi.

izgradnju koja duži vremenski period nije u upotrebi (planovi, procedure izrade i donošenja

planske dokumentacije), a koja je po Listi kategorija trajna kategorija čuvanja.

Komplet arhivska građa je smještena u novi arhiv i uvedena je elektronska arhivska knjiga koja je uređena u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.



3. OTPREMANJE I PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

a. Otpremanje službene pošte - Unutrašnji saobraćaj	(preko Pošte Crne Gore)	Komada
-obično pismo		2
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS do 20		12.995
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 21-50		1.143
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 51-100		526
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 101-250		780
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 251-500		50
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 501-1000		35
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 1001-2000		28
	Ukupno:	15.559

b. Otpremanje službene pošte - Međunarodni saobraćaj	(preko Pošte Crne Gore)	Komada
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS do 20		415
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 21-50		194
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 51-100		12
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 101-250		8
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 251-500		7
	Ukupno :	636

Otpremanje službene pošte	(preko vozača-kurira)	Komada
-službena pošta za lokalne i državne ustanove		3.287
//- unutar zgrade Opštine		
-skupštinski materijali (kompleti)		501

4. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA

4.1. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru o pružanju usluga -partija 1, od 09.03.2020.g.)

Opis registracije i osiguranja	Кот.
-polisa AO;	
-KASKO sa učešćem u šteti od 10%	5
i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu;	
-međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	
-polisa AO;	
-KASKO bez učešća u šteti	3
i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu;	
-međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	
-polisa AO;	
-KASKO bez učešća u šteti	5
i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu;	
-polisa AO;	3
-polisa AO;	3
-međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	
Motocikl	2
-polisa AO;	

4.2. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru o pružanju usluga -partija 2, od 09.03.2020.g.)

Opis registracije i osiguranja	Kom.
Specijalna-teretna i radna vozila	2
-polisa AO;	
-međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	
Specijalna-teretna i radna vozila	6
-polisa AO;	

5.1. EVIDENCIJA ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA

(po Ugovoru o pružanju usluga, od 24.01.2020.g.)

5.2. EVIDENCIJA POTROŠNJE GORIVA

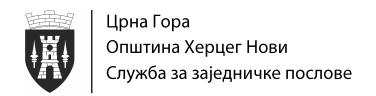
(po Ugovoru o nabavci i isporuci goriva, od 24.02.2020.g.)

5.2.1. EVIDENCIJA PREĐENIH KILOMETARA U 2020.g.

Vozači-kuriri Službe za zajedničke poslove

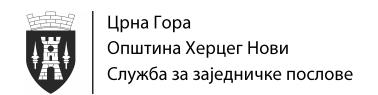
	HN CG 001	HN MN 001	HN CG 097	HN CG 098	HN CG 099	HN CG 091	
Mjesec	Škoda "Super B"	Škoda "Super B"	Škoda "Rapid"	Škoda "Rapid"	Škoda "Rapid"	Škoda "Fabia"	Ukupno po mjesecima
Januar 2020	1.879 km	832 km	510 km	430 km	1.387 km	194 km	
							5.232 km
<u>Februar</u> 2020	2.006 km	1.923 km	2.807 km	425 km	2.895 km	139 km	10.195 km
<u>Mart</u> 2020	150 km	12 km	1.228 km	335 km	1.068 km	224 km	
	od 16.03. dežurstva		-//-	-//-	-//-	-//-	3.017 km
April 2020	924 km	330 km	61 km	26 km	607 km	50 km	4 000 1
							1.998 km
<u>Maj</u> 2020	562 km	40 km	209 km	754 km	284 km	30 km	1.879 km
<u>Jun</u> 2020	413 km	569 km	1.786 km	940 km	1.856 km	478 km	1.07 5 Kill
<u> </u>	713 (111	303 KIII	1.700 KIII	J-TO KITI	1.050 KIII	od 01.06. Finansijama	6.042 km
<u>Jul</u> 2020	0 km	0 km	899 km	63 km	664 km	319 km	
							1.945 km
Avgust 2020	969 km	426 km	463 km	862 km	1.774 km	676 km	5.170 km
Septembar 2020	495 km	0 km	438 km	1.430 km	1.389 km	892 km	
							4.644 km
Oktobar 2020	164 km	164 km	1.577 km	926 km	1.629 km	687 km	5.147 km
Novembar 2020	318 km	0 km	387 km	958 km	282 km	383 km	3,177 KIII
							2.328 km
<u>Decembar</u> 2020	102 km	432 km	888 km	254 km	1.676 km	595 km	
Ukupno po							3.947 km
vozaču :	7.982 km	4.728 km	11.253 km	7.403 km	15.511 km	4.667 km	

UKUPNO: 51.544 km



5.2.2. EVIDENCIJA PUTNIH NALOGA U 2020.g. Vozača-kurira Službe za zajedničke poslove

Mjesec	u Crnoj Gori	u Inostranstvu		
		aerodrom Ćilipi	ostalo	
Januar 2020	8	1	3	
Februar 2020	21	5	1	
<u>Mart</u> 2020	8	0	1	
od 16.03. dežurstva zbog virusa				
April 2020	4	0	0	
<u>Maj</u> 2020	3	0	0	
<u>Jun</u> 2020	12	0	0	
<u>Jul</u> 2020	4	0	0	
Avgust 2020	12	0	0	
Septembar 2020	10	0	1	
Oktobar 2020	12	0	0	
Novembar 2020	7	0	0	
<u>Decembar</u> 2020	8	0	0	
	Ukupno: 109	Ukupn	o: 12	



5.2.3. EVIDENCIJA (STANJE / KILOMETRAŽA) SLUŽBENIH VOZILA SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE OPŠTINE HERCEG NOVI NA DAN 31.12.2020.g.

Vrsta vozila		Reg. oznaka	Pređeno KM
Godina proizvodnje	(boja)	(prva registracija)	
1. ŠKODA "SUPERB" Ambition 2.0 TDI DSG		HN-CG 001	78.660 km
2016.g.	(crna metalik)	(07.04.2016)	
2. ŠKODA "SUPERB" Ambition 2.0 TDI DSG		HN-MN 001	61.931 km
2016.g.	(crna metalik)	(07.04.2016)	
3. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI		HN-CG 097	127.728 km
2016.g.	(pacifik plava)	(07.04.2016)	
4. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI		HN-CG 098	95.188 km
2015.g.	(pacifik plava)	(07.04.2016)	
5. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI		HN-CG 099	131.324 km
2015.g.	(pacifik plava)	(07.04.2016)	
6. ŠKODA "FABIA" Ambition 1.0 MPI		HN-CG 091	42.270 km
2016.g.	(bijela)	(28.03.2016)	
7. Motocikl PIAGGIO "TYP HOON 125"		HN-AF 23	km
2002.g.	(bijela)	(30.07.2004)	

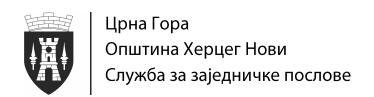
5.3. EVIDENCIJA POTROŠNJE ZA IZVRŠENI PREVOZ TRAJEKTOM

6. FIZIČKO TEHNIČKA ZAŠTITA ZGRADE OPŠTINE

(po Ugovoru za pružanje usluga fizičko tehničke zaštite zgrade Opštine, od 25.05.2020.g.)

-usluge fizičko tehničke zaštite zgrade Opštine H.Novi

-obezbjeđenje obavlja recepcionerski posao



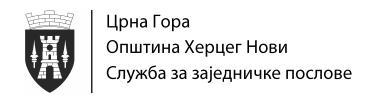
7. KOPIRNICA I MAGACIN

7.1. KOPIRNICA

-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A4)	110.375 kopija
-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A3)	622 kopije
-toner (3 kom.) i municija za veliki kopir aparat	369,34€
-servis velikog kopir aparata	580,80€

7.2. MAGACIN

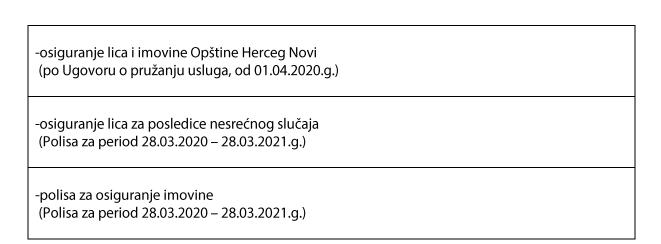
-izdato tonera za sve organe uprave	519 kom.
-izdato papira za kopiranje za sve organe uprave	1.747 risova
-izdato koverti sa povratnicom (Opštinskih) za sve organe uprave	17.340 kom.



8. ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE

-redovno održavanje (elektro i vodo materijali, popravke, ostalo)	
-aluminijumska i PVC stolarija (kancelarije i stepeništa)	
-krečenje (kancelarije, hodnici, ulazi i fasada)	
-održavanje klima uređaja u zgradi Opštine (servisi, čišćenja, popravke, ugradnja)	
-nastrešnice ispred ulaza u salu za vjenčanja i malu salu	

9. OSIGURANJE IMOVINE I SLUŽBENIKA OPŠTINE



10. POTROŠNJA

10.1. KANCELARIJSKI MATERIJAL

(po Ugovoru o nabavci i isporuci kancelarijskog materijala, od 11.06.2020.g.)

10.2. TONERI

(po Ugovoru o nabavci i isporuci tonera, od 05.06.2020.g.)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	(11 kom.)
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode	(20 kom.)
•Služba za javne nabavke	(7 kom.)
•Odjeljenja za lokalne javne prihode i inspekcijski nadzor	(58 kom.)
•Komisija za popis objekata	(12 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(105 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(3 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(9 kom.)
toneri u boji	(12 kom.)
•Služba za kadrove	(12 kom.)
•Kancelarija za međunarodnu saradnju	(6 kom.)
-Služba Skupštine	(6 kom.)
•OIK	(1 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(10 kom.)
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	(4 kom.)
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	(81 kom.)
-Služba glavnog administratora	(8 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(32 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)
-Sekretarijat za komun. djelatnosti, ekologiju i energet. efikasnost	(37 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekte	(15 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(14 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(15 kom.)
•Mjesne zajednice	(15 kom.)
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	(12 kom.)
, ,	-
UKUPNO:	(505 kom .)

Трг маршала Тита 2 85340 Херцег Нови, Црна Гора Т.: +382 31 321 052 Ф.: +382 31 323 517

www.hercegnovi.me

10.3. KOVERTE SA POVRATNICOM (Opštinske)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	(400 kom.)
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode	(100 kom.)
•Služba za javne nabavke	(50 kom.)
•Odjeljenja za lokalne javne prihode i inspekcijski nadzor	(5.250 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(3.300 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(0 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(300 kom.)
-Služba Skupštine	(40 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(400 kom.)
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	(0 kom.)
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	(3.500 kom.)
-Služba glavnog administratora	(100 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(0 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)
-Sekretarijat za komun. djelatnosti, ekologiju i energet.efikasnost	(1.300 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekte	(200 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(700 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(1.400 kom.)
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	(300 kom.)
UKUPNO:	(17.340 kom.)

10.4. KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ

(po Ugovoru o nabavci kancelarijskog namještaja, od 27.03.2017.g.)

10.5. HIGIJENA (Sredstva za higijenu) (po Ugovoru o nabavci sredstava za higijenu, od 18.05.2020.g.)

10.5.1. Ostala sredstva za higijenu i dezinfekciju

-usisivači i kese za usisivače
-dezinfekciona sredstva, maske i rukavice
-dezinfekcija zgrade
-toplomjeri
-dezinfekcija službenih vozila

10.6. Ostala potrošnja Službe za zajedničke poslove

- službene uniforme za građanski biro (ljetnje/zimske)
- službeni pečati (izrada i zamjena sa novim grbom)
- dostavne knjige za otpremu službene pošte