



Br. 02-11-077-7/25

**21.01.2025.godine**

Za: **KABINET PREDSJEDNIKA OPŠTINE**  
n/r predsjednika Stevana Katića  
Ovdje

Predmet: **Izveštaj o radu Službe za zajedničke poslove (za 2024.godinu)**

U Službi za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi od ukupno 41 radno mjesto koje je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i njegovim izmjenama, do 31.12.2024.godine popunjena su 34 radna mjesta, i to:

- u nivou Visoko rukovodni kadar (1)
- u nivou Ekspertsko-rukovodni kadar (2)
- u nivou Ekspertski kadar (5)
- u nivou Izvršni kadar (18)
- u nivou Namještenici (8)

Radi obezbjeđivanja što efikasnijeg vršenja posla u Službi je neophodno popuniti radna mjesta u nivoima ekspertski kadar, izvršni kadar i namještenici što je i predviđeno Kadrovskim planom za 2025.godinu a koji predstavlja i projekciju za 2026.godinu.

Služba za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi kroz svoj djelokrug rada vrši poslove kroz različite djelatnosti :

- Građanski biro (centralni biro i tri ispostave: Bijela, Igalo, Zelenika);
- Arhiv Opštine;
- Otpremanje i prijem službene pošte;
- Registracija i osiguranje službenih vozila;
- Održavanje, korišćenje i upotreba službenih vozila;
- Fizičko tehnička zaštita zgrade Opštine;
- Pomoćno-tehničke poslove u vezi sa upotrebom zastave i grba Opštine;
- Kopirnica i magacin;
- Održavanje infrastrukture;
- Osiguranje imovine i službenika Opštine;
- Nabavka (potrošnja) materijala i opreme:
  - kancelarijski materijal,
  - toneri,
  - koverte sa povratnicom,
  - kancelarijski namještaj,
  - sredstva za higijenu i dezinfekciju.

S poštovanjem,

Dragana Stanišić  
**OVLAŠĆENA RUKOVODITELJKA**

Prilog: Izveštaji.

DOSTAVLJENO:  
- Predsjedniku Opštine,  
- U arhivu.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE  
(za period 03.januar - 31.decembar 2024.g)

-ukupan broj predmeta • rješениh predmeta: 657 • nerješениh predmeta: 0	<b>657</b>
-ukupan broj dopuna predmeta	<b>24</b>
-ukupan broj žalbi	<b>0</b>
-ukupan broj skeniranih dokumenata	<b>849</b>

U 2024.godini Služba za zajedničke poslove je sačinila i donijela sledeće Interne procedure:

- Procedura o nabavkama po zahtjevima za trebovanjem, prijemu, skladištenju i izdavanju robe
- Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Službe za zajedničke poslove

**1. GRAĐANSKI BIRO**

(za period 03.januar - 31.decembar 2024.g)

šalteri: 1 i 2	
-ukupan broj ovjerenih dokumenata	8.889
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje radnih knjižica (izdatih)	2.206
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje volonterskih knjižica (izdatih)	3
-ukupan broj izdatih uvjerenja o životu za korisnike inostranih penzija	232
-ukupan broj ovjerenih uvjerenja o životu za sva lica koja penziju primaju iz republika bivše SFRJ	536
šalteri: 3, 4, 5, 6, 7	
-ukupan broj zavedenih predmeta	30.421
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	9.640
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	198
-ukupan broj primljenih i zavedenih računa	1.630
-ukupan broj skeniranih dokumenata	82.264
administrativne takse	

## Ispostave Građanskog biroa:

1.1. Iz ispostave Građanskog biroa u Igalu, za period 03.01-31.12.2024.g, dostavljeno:  
-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....510

•zahtjeva.....	112
•prireza.....	32
•potvrda o životu.....	92
•evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	178
•poreskih prijava.....	1
•dopisa.....	48
•molbi.....	10
•članski doprinos.....	1
•računa.....	36

1.2. Iz ispostave Građanskog biroa u Zeleniku, za period 03.01-31.12.2024.g, dostavljeno:  
-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....427

•zahtjeva.....	76
•dopuna predmeta.....	6
•prireza.....	188
•žalbi.....	1
•potvrda o životu.....	34
•evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	70
•poreskih prijava.....	4
•molbi.....	10
•dopisa.....	30
•članski doprinos.....	8

1.3. Iz ispostave Građanskog biroa u Bijeloj, za period 03.01-31.12.2024.g, dostavljeno:  
-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....490

•zahtjeva.....	315
•dopuna predmeta.....	16
•prireza.....	13
•potvrda o životu.....	117
•evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	4
•poreskih prijava.....	1
•molbi.....	9
•dopisa.....	6
•odluka.....	3
•prijava.....	4
•finansijskih izvještaja.....	1
•ponuda.....	1

**NAPOMENA:** Radno vrijeme ispostava (šaltera) Građanskog biroa u Igalu, Zelenici i Bijeloj je svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 časova.

Rad sa strankama se obavlja svakog radnog dana od 07:30 do 14:00 časova, nakon čega se svi predmeti prihvataju i dopremaju u centralni Građanski biro u zgradi Opštine.

Nakon dopremanja, predmeti se dalje zavode u informacioni sistem „Opsys“ i istog dana po već definisanoj proceduri predavaju nadležnim organima na dalje rješavanje.

Na ovaj način je građanima (posebno na hercegnoj rivi) olakšano ostvarivanje svojih prava i poboljšana komunikacija sa lokalnom upravom.

## 2. ARHIV OPŠTINE

(za period 03.januar - 31.decembar 2024.g)

-evidencija arhiviranih predmeta u informacionom sistemu "Opsys"	5698
-evidencija parničnih predmeta u dodatnim evidencijama (parnični predmeti se evidentiraju posebno)	36
-evidencija arhiviranih predmeta u arhivskom depou u Igalu (predmeti koji se ne obrađuju kroz program „Opsys“: ovjere dokumenata, predmeti predsjednika Opštine i Kabineta obrađivani su kroz djelovodnik jer su tako zavođeni, predmeti finansija, porezi, prirezi, popisi objekata, invalidsko-boračke zaštite, jednokratne novčane pomoći i dr...) koji se vode kroz druge evidencije	oko 90.000
-evidencija izdatih predmeta na revers	86
-zaprimljeno i rješeno zahtjeva koje su stranke podnjele a koji se odnose na: izdavanje prepisa, fotokopija dokumenata i uvida u spise predmeta.	28
-ukupno arhivirano 166,9m registraturskog materijala od čega je većina arhivska građa.	
-vršeno komisijsko uništavanje arhivskog materijala po Listi kategorija registraturske građe, i to u 4 navrata.	

NAPOMENA: U skladu sa potrebama stalno se proširuje (oprema) opštinski arhiv u sklopu SC „Igalo“ za arhivu lokalne uprave što je godinama i decenijama unazad bio jedan od velikih problema za arhiviranje arhivske građe Opštine Herceg Novi.

Komplet arhivska građa je smještena u novi arhiv i vodi se elektronska arhivska knjiga koja je uređena u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

2024.godine u depou u Igalu došlo je do havarije (urušavanja) arhivskih polica (redova) i arhivar je uz pomoć referenta za održavanje infrastrukture uložio puno truda i vremena sanirajući nastalu štetu.

Službenica -Arhivarka Opštine Herceg Novi konstantno ostvaruje punu saradnju sa Gradskim arhivom Herceg Novi.

**3. OTPREMANJE I PRIJEM SLUŽBENE POŠTE** (za period 03.januar - 31.decembar 2024.g)

a. Otpremanje službene pošte <b>-Unutrašnji saobraćaj</b> (preko Pošte Crne Gore)	Komada
-obično pismo UPS	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 21-50	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 51-100	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 101-250	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 251-500	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 501-1000	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 1001-2000	
-paket UPS 0-10kg (5-6kg)	
-paket UPS 0-10kg (3-4kg)	
<b>Ukupno :</b>	<b>27.127</b>

b. Otpremanje službene pošte <b>-Međunarodni saobraćaj</b> (preko Pošte Crne Gore)	Komada
-obično pismo MPS	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 21-50	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 51-100	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 101-250	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 251-500	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 501-1000	
<b>Ukupno :</b>	<b>1.940</b>

c. Otpremanje službene pošte (preko vozača-kurira)	Komada
-službena pošta za lokalne i državne ustanove.....	1.569
- -//- unutar zgrade Opštine.....	4.517
	<b>6.086</b>

#### 4. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA

##### 4.1. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru -partija 1, od 09.02.2024.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja</i>	<i>Kom.</i>
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled; -KASKO osiguranje sa učešćem u šteti od 10% i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	3
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled; -KASKO osiguranje sa učešćem u šteti od 10% i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu;	2
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	14
<i>Motocikl</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	3

##### 4.2. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru -partija 2, od 09.02.2024.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja</i>	<i>Kom.</i>
<i>Specijalna-teretna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	3
<i>Specijalna-radna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	5
<i>Priključna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	1

## 5.1. EVIDENCIJA ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA

(po Ugovoru o pružanju usluga, od 16.01.2024.g.)

## 5.2. EVIDENCIJA POTROŠNJE GORIVA

(Po Ugovoru o nabavci i isporuci goriva, od 28.02.2024.g.)

### 5.2.1. EVIDENCIJA PREĐENIH KILOMETARA (za period 01.januar - 31.decembar 2024.g)

Vozači Službe za zajedničke poslove

	<b>HN CG 001</b> Škoda „Super B“	<b>HN MN 001</b> Škoda „Super B“	<b>HN CG 097</b> Škoda „Rapid“	<b>HN CG 098</b> Škoda „Rapid“	<b>HN CG 099</b> Škoda „Rapid“	Ukupno po mjesecima
<u>Januar</u> 2024	3.840 km	2.530 km	52 km <i>bolovanje</i>	2.100 km	0 km	<b>8.522 km</b>
<u>Februar</u> 2024	3.196 km	2.813 km	384 km <i>bolovanje</i>	890 km	1.813 km	<b>9.096 km</b>
<u>Mart</u> 2024	1.731 km	2.520 km	75 km <i>bolovanje</i>	940 km	3.050 km	<b>8.316 km</b>
<u>April</u> 2024	1.928 km	2.008 km	2.277 km <i>bolovanje</i>	3.120 km	2.352 km	<b>11.685 km</b>
<u>Maj</u> 2024	1.825 km	863 km	1.458 km	450 km	1.501 km	<b>6.097 km</b>
<u>Jun</u> 2024	274 km	3.491 km	157 km <i>bolovanje</i>	2.770 km	2.337 km	<b>9.029 km</b>
<u>Jul</u> 2024	1.807 km	1.305 km	43 km <i>bolovanje</i>	955 km	1.972 km	<b>6.082 km</b>
<u>Avgust</u> 2024	3.351 km	1.345 km	200 km <i>bolovanje</i>	320 km	1.569 km	<b>6.785 km</b>
<u>Septembar</u> 2024	3.814 km	3.128 km	102 km <i>bolovanje</i>	1.835 km	3.662 km	<b>12.541 km</b>
<u>Oktobar</u> 2024	1.619 km	3.249 km	2.002 km	2.680 km	2.696 km	<b>12.246 km</b>
<u>Novembar</u> 2024	2.036 km	2.659 km	2,528 km	730 km	2,868 km	<b>10.821 km</b>
<u>Decembar</u> 2024	2.899 km	436 km	2.873 km	335 km	1.731 km	<b>8.274 km</b>
<i>Ukupno po vozilu :</i>	28,320 km	26,347 km	12,151 km	17,125 km	25,551 km	UKUPNO: <b>109.494 km</b>



5.2.2. EVIDENCIJA PUTNIH NALOGA  
Vozača Službe za zajedničke poslove

(za period 01.januar - 31.decembar 2024.g)

Mjesec	u Crnoj Gori	u Inostranstvu	
		aerodrom Ćilipi	ostalo
<u>Januar</u> 2024	12	0	4
<u>Februar</u> 2024	18	2	3
<u>Mart</u> 2024	22	2	1
<u>April</u> 2024	22	0	4
<u>Maj</u> 2024	11	2	2
<u>Jun</u> 2024	16	3	3
<u>Jul</u> 2024	11	2	0
<u>Av gust</u> 2024	7	1	5
<u>Septembar</u> 2024	12	1	6
<u>Oktobar</u> 2024	19	2	6
<u>Novembar</u> 2024	19	0	6
<u>Decembar</u> 2024	17	2	2
	Ukupno: 186	Ukupno: 59	
<b>U K U P N O : 245</b>			

5.2.3. EVIDENCIJA (STANJE / KILOMETRAŽA)  
SLUŽBENIH VOZILA OPŠTINE HERCEG NOVI NA DAN 31.12.2024.g.

Vrsta vozila Godina proizvodnje	(boja)	Reg. oznaka (prva registracija)	(cm3) - KW (broj šasi je)	Pređeno KM
<i>-Služba za zajedničke poslove-</i>				
1. ŠKODA SUPERB Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g.	(crna metalik)	HN-CG 001 (07.04.2016)	(1968 cm3) - 110 KW (TMTBAH7NPXG7071302)	180.217 km
2. ŠKODA SUPERB Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g.	(crna metalik)	HN-MN 001 (07.04.2016)	(1968 cm3) - 110 KW (TMTBAH7NP4G7071618)	143.867 km
3. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2016.g.	(pacifik plava)	HN-CG 097 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMTBAE4NH6G4028562)	179.665 km
4. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2015.g.	(pacifik plava)	HN-CG 098 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMTBAE4NH9G4027843)	268.445 km
5. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2015.g.	(pacifik plava)	HN-CG 099 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMTBAE4NH3G4028597)	214.231 km
6. ŠKODA FABIA Ambition 1.0 MPI 2016.g.	(bijela)	HN-CG 091 (28.03.2016)	(999 cm3) - 55 KW (TMTBEB2NJ0GZ153903)	92.213 km
7. Motocikl PIAGGIO "TYP HOON 125" 2002.g.	(bijela)	HN-AF 23 (30.07.2004)	(125 cm3) - 9 KW (ZAPM0200000055223)	21.963 km

**6. FIZIČKO TEHNIČKA ZAŠTITA ZGRADE OPŠTINE** (za period 01.januar - 31.decembar 2024.g)  
(Po Ugovoru za vršenje usluga, od 09.09.2024.g.)

-usluge fizičke i tehničke (video nadzor) zaštite zgrade Opštine Herceg Novi u 2024.g.  
-revizija plana zaštite obavezno šticeenog objekta zgrade Opštine Herceg Novi

**7. KOPIRNICA I MAGACIN** (za period 03.januar - 31.decembar 2024.g)

7.1. KOPIRNICA

-usluge kopiranja za sve organe uprave	(format A4)	44.265 kopija
-usluge kopiranja za sve organe uprave	(format A3)	190 kopija
-potrošeno papira za kopiranje za sve organe uprave		105 risova
-toner (1 kom.) i municija za veliki kopir aparat		
-servis velikog kopir aparata		

7.2. MAGACIN

-izdato tonera u boji za sve organe uprave	5 kom.
-izdato papira za kopiranje za sve organe uprave	1.984 risova
-izdato koverti sa povratnicom (Opštinskih) za sve organe uprave	28.200 kom.

## 8. ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE

(za period 01.januar - 31.decembar 2024.g)

-redovno održavanje zgrade Opštine i potrebni materijali za održavanje (elektro i vodo materijali, brave, cilindri, ostalo...)
-materijali za fasadu (kanalice)
-oprema (police) za veliki depo - arhiv u Igalo
-održavanje klima uređaja u zgradi Opštine (servisi, čišćenja, popravke)
-novi klima uređaji u zgradi Opštine (demontaža starih/montaža novih)
-krečenje i renoviranje kancelarija
-usmjerivač vazduha za klime

### 8.1. Ostalo: nabavka / zamjena / ugradnja

-radijatori
-trakaste zaštite za sunce
-lampe, čunjevi i trake i drugi materijal
-aluminijske ljestve
-razni ostali sitni materijali

## 9. OSIGURANJE IMOVINE I SLUŽBENIKA OPŠTINE

-osiguranje imovine i lica Opštine Herceg Novi  
(po Ugovoru o pružanju usluga, od 18.03.2024.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 825.000,00€*)  
Tarifa premija I -za osiguranje od opasnosti požara i nekih drugih opasnosti  
(Polisa za period 28.03.2024 – 28.03.2025.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 20.000,00€*)  
Tarifa premija IV -za osiguranje od opasnosti provalne krađe i razbojništva  
(Polisa za period 28.03.2024 – 28.03.2025.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 75.000,00€*)  
Tarifa premija XVII -za kombinovano osiguranje elektronskih računara, procesora i sličnih uređaja  
(Polisa za period 28.03.2024 – 28.03.2025.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 11.000,00€*)  
Tarifa premija V -za osiguranje stakla od loma  
(Polisa za period 28.03.2024 – 28.03.2025.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 238*)  
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja  
(Polisa za period 28.03.2024 – 28.03.2025.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 82*)  
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja  
(Polisa za period 28.03.2024 – 28.03.2025.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 50*)  
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja  
(Polisa za period 01.05.2024 – 01.11.2024.g.)

**10. POTROŠNJA**

(za period 03.januar - 31.decembar 2024.g)

10.1. KANCELARIJSKI MATERIJAL (ukupno i sa naznačenim utrošenim risovima papira)  
(po Ugovoru o nabavci i isporuci, od 07.02.2024.g.)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju	(60)
-Sekretarijat za finansije	(60)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(200)
-Služba za unutrašnju reviziju	(5)
-Kabinet predsjednika Opštine	(70)
•Služba za upravljanje ljudskim resursima	(42)
•Odsjek za informacione sisteme i informisanje	(10)
•Menadžer	(0)
-Služba Skupštine	(30)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(50)
-Služba za izradu i praćenje usaglašenosti propisa	(5)
-Komunalna policija	(55)
-Služba glavnog administratora	(50)
-Služba za zajedničke poslove	(210)
•kopirnica za sve organe	(105)
•građanski biro Igalo	(0)
•građanski biro Zelenika	(0)
•građanski biro Bijela	(5)
-Služba zaštite i spašavanja	(20)
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti	(75)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(55)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(60)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(105)
•sa Mjesnim zajednicama	
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	(65)
-Služba za inspeksijske poslove	(75)
-Sekretarijat za ekologiju i energetska efikasnost	(40)
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(492)
-Služba za javne nabavke	(15)
-Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	(25)
<b>UKUPNO :</b>	<b>(1.984)</b>
<i>uz saglasnost Kabineta predsjednika</i>	
-JU "Gradski muzej Mikrko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković"	(35)

## 10.1.1. Ostalo

• Knjige -dostavne za mjesto	(Otprema službene pošte)
• Prijemna knjiga V blok	(Otprema službene pošte)
• Knjige -nalozi za korišćenje službenih vozila	(Vozni park)
• Volonterske knjižice	(Građanski biro)
• Knjige -Upisnici za ovjeru potpisa	(Građanski biro)
• Jemstvenik i notarske naljepnice	(Građanski biro)

## 10.2. TONERI

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju	(8 kom.)
-Sekretarijat za finansije	(22 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(105 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(2 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(12 kom.)
•Služba za upravljanje ljudskim resursima	(28 kom.)
•Odsjek za informacione sisteme i informisanje	(7 kom.)
toneri u boji	(5 kom.)
•Menadžer	(0 kom.)
-Služba Skupštine	(8 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(16 kom.)
-Služba za izradu i praćenje usaglašenosti propisa	(1 kom.)
-Komunalna policija	(14 kom.)
-Služba glavnog administratora	(17 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(55 kom.)
•kopirnica toner za veliki kopir aparat	(1 kom.)
•građanski biro Igalo	(0 kom.)
•građanski biro Zelenika	(0 kom.)
•građanski biro Bijela	(2 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(4 kom.)
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti	(16 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(22 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(16 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(47 kom.)
•sa Mjesnim zajednicama	
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	(36 kom.)
-Služba za inspekcijske poslove	(43 kom.)
-Sekretarijat za ekologiju i energetska efikasnost	(16 kom.)
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(190 kom.)
-Služba za javne nabavke	(4 kom.)
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	(15 kom.)
<b>UKUPNO :</b>	(712 kom.)
<i>uz saglasnost Kabineta predsjednika</i>	
-JU "Gradski muzej Mikrko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković" (20 kom.)	

10.3. KOVERTE SA POVRATNICOM (Opštinske)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju	(800 kom.)
-Sekretarijat za finansije	(50 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(5100 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(0 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(600 kom.)
•Služba za upravljanje ljudskim resursima	(250 kom.)
-Služba Skupštine	(400 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(200 kom.)
-Služba za izradu i praćenje usaglašenosti propisa	(0 kom.)
-Komunalna policija	(1500 kom.)
-Služba glavnog administratora	(200 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(50 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti	(1400 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(600 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(2300 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(400 kom.)
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	(1400 kom.)
-Služba za inspekcijske poslove	(1000 kom.)
-Sekretarijat za ekologiju i energetska efikasnost	(800 kom.)
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(10550 kom.)
-Služba za javne nabavke	(100 kom.)
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	(500 kom.)
<b>UKUPNO :</b>	(28.200 kom.)

10.4. KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ  
(po Ugovoru o nabavci i isporuci, od 03.05.2023.g.)

10.5. HIGIJENA (Sredstva za higijenu)  
(po Ugovoru o nabavci sredstava za higijenu, od 29.01.2024.g.)