



Članom 23. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 41/21) definisani su poslovi koje vrši Služba za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi.

Plan i program rada za 2022.godinu kroz različite djelatnosti obuhvata sledeće poslove koji su u djelokrugu ove Službe, i to:

- Građanski biro

Građanski biro u zgradi Opštine Herceg Novi će obavljati svoju djelatnost svakim radnim danom u zimskom periodu od 07 do 16 časova a u toku ljetnje sezone u periodu od 07 do 19 časova.

Plan je zapošljavanje službenika sa višom i visokom stručnom spremom, a sve zbog obavljanja kompleksnijih radnih zadataka.

Ispostave (šalteri) građanskog biroa u Bijeloj i Igalu pokazale su se kao vrlo produktivne, građanima je olakšano ostvarivanje svojih prava i poboljšana komunikacija sa lokalnom upravom, i u tom cilju plan je da se u 2022.godini dva već obučena službenika zaposle na neodređeno vrijeme.

Plan je da se do početka ljetnje sezone otvori i ispostava (šalter) u Zelenici. Za otvaranje ispostave u Zelenici neophodan je adekvatan prostor kao i zapošljavanje službenika koji bi prije toga prošao obuku u građanskom birou.

- Arhiv

Služba za zajedničke poslove konstantno oprema veliki prostor u sklopu SC "Igalu" za potrebe arhiva lokalne uprave i u isti premješta i arhivira arhivsku građu kroz elektronsku arhivsku knjigu koja je uređena u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Plan je da se Arhiv potpuno kompletira sa neophodnom opremom odnosno da se izvrši dodatna nabavka i montaža nosača i polica.

S obzirom da je od arhiva izuzet jedan dio prostora (postrojenje za grijanje sportske dvorane), u dogledno vrijeme će biti potrebno reagovati na način iznalaženja novog prostora za arhivsku građu lokalne uprave.

- Otprema službene pošte

Služba za zajedničke poslove otpremu službene pošte za sve organe i službe Opštine Herceg Novi već godinama vrši kroz elektronski program preuzet od Pošte CG i prva smo Opština u Crnoj Gori koja je primjenila ovakav način saradnje u otpremi službene pošte.

Imajući u vidu povećan obim ove vrste posla, njegovo neometano obavljanje i usklađivanje sa novom Uredbom i Uputstvom o kancelarijskom poslovanju, plan je dalja implementacija postojećeg elektronskog programa.

- Službena vozila

Korišćenje, održavanje i evidencija upotrebe službenih vozila će se obavljati u skladu sa Odlukom o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila i Odlukom o raspodjeli službenih vozila kroz vođenje zvaničnih i internih evidencija.

Plan za 2022.godinu je da se napravi procjena finansijske vrijednosti službenih vozila kako bi se u nekom narednom periodu ušlo u eventualnu investiciju zamjene voznog parka odnosno prodaje postojećeg i nabavke novog.



- Fizičko tehnička zaštita zgrade Opštine

Obezbjedivanje i vršenje zaštite zgrade će se obavljati 24 časa dnevno, a obezbjeđenje i zaštita Kabineta predsjednika jednom smjenom u periodu primanja stranaka, a sve u skladu sa propisima odnosno angažovanjem Službe obezbjeđanja.

Plan je da se zgrada Opštine komplet pokrije video nadzorom kako spoljašnjim (prilazi, ulazi, parking) tako i unutrašnjim (stepeništa i hodnici).

- Telefonska centrala

Postojeća telefonska centrala usled zastarelosti svakodnevno otkazuje odnosno sve su učestaliji kvarovi na istoj.

Plan je da se u saradnji sa Odsjekom za informacione sisteme izvrši zamjena sa adekvatno opremljenom telefonskom centralom ili eventualna investicija u komplet novu računarsko-telefonsku mrežu.

- Održavanje infrastrukture

Održavanje infrastrukture u zgradi Opštine će se odvijati svakodnevno po potrebama, kao i u prostorijama koje koriste Služba komunalne policije i Služba za inspeksijske poslove i Mjesne zajednice.

Plan za tekuće i investiciono održavanje će se prvenstveno odnositi na sledeće :

-rješavanje problema sve učestalijeg prokišnjanja odnosno izolacija ravnih površina krovova zgrade (rekonstrukcija krovova);

-popravke, gletovanje i krečenje stepeništa, hodnika i kancelarija;

-ugradnja novih strujnih ormara sa automatskim osiguračima i sklopkama,

-uređenje prostora ispod zgrade Opštine.

Sve gore navedeno zavisi od opredjeljenih i odobrenih sredstava iz budžeta kao i koordinacije i saradnje sa Sekretarijatom za prostorno planiranje i izgradnju, Agencijom za izgradnju i razvoj Herceg Novog, Sekretarijatom za komunalne djelatnosti i preduzećem: "Komunalno-Stambeno".

- Ostalo

Plan u 2022.godini se odnosi i na sledeće:

-nabavka i izrada novih zastava i grbova, za sve organe i službe Opštine Herceg Novi kao i za sve ostale lokalne i državne ustanove koje koriste iste;

-nabavka službenih uniformi za zaposlene u građanskom birou i vozače-kurire;

-redovna realizacija nabavke potrebnog kancelarijskog materijala, kancelarijskog namještaja, sredstava za higijenu i dezinfekciju, ostalo;

-redovno održavanje higijene svih službenih prostorija, a s obzirom da se službene prostorije Službe komunalne policije i Službe za inspeksijske poslove kao i ispostave građanskog biroa u Bijeloj i Igalu nalaze van zgrade Opštine;

-redovno održavanje uređaja za grijanje i hlađenje, kao i neophodna zamjena neispravnih;

-redovno održavanje službenih vozila;

-svakodnevni poslovi kopiranja i povezivanja štampanih materijala za sve organe uprave.