

OPŠTINA HERCEG NOVI  
SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

**PROGRAM RADA**  
Službe za inspekcijske poslove  
za 2024. godinu



Herceg Novi, januar 2024. godine

Na osnovu člana člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i člana 34. stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/21, 005/22, 033/22, 007/24) načelnica Službe za inspekcijske poslove Opštine Herceg Novi, donijela je

## **PROGRAM RADA SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

### **UVODNI DIO**

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Službe za inspekcijske poslove, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Službe za inspekcijske poslove obavljati tokom 2024. godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Službe za inspekcijske poslove koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/21 od 16.12.2021, 005/22 od 03.02.2022, 033/22 od 01.07.2022) zakonskim i podzakonskim propisima.

Svrha donošenja Programa rada Službe za inspekcijske poslove je povećanje efikasnosti, kao i jačanje povjerenja građana u lokalnu samoupravu i to:

- neposrednom primjenom zakona i drugih propisa,
- sprovođenjem inspekcijskog nadzora, rješavanjem u upravnim stvarima u prvom stepenu,
- preventivnim djelovanjem inspekcije kao jednim od sredstava ostvarenja cilja inspekcijskog nadzora.

### **I. NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA**

#### **1. Izrada pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za inspekcijske poslove**

Pravni osnov za donošenje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za inspekcijske poslove sadržan je u članu 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i članom 22 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/21 od 16.12.2021, 005/22 od 03.02.2022, 033/22 od 01.07.2022)

**Nosilac poslova:** Načelnica, pomoćnik načelnice,  
**Akt:** za Predsjednika opštine,  
za Glavnog administratora  
**Rok:** I kvartal 2024. godine

#### **2. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom inspekcijski nadzor vrši Služba za inspekcijske poslove.**

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Službe za inspekcijske poslove, ista će inicirati izmjene i dopune odluka i propisa iz nadležnosti Opštine Herceg Novi, u skladu sa zakonskim rješenjima.

**Nosilac poslova:** Načelnica, pomoćnik načelnice, glavni inspektor,  
savjetnici za pravne poslove  
**Rok:** Kontinuirano

#### **3. Vođenje upravnog postupka i sprovođenje prinudne naplate**

Obavljanje svih pravnih poslova u službi, vođenje upravnog postupka u prvom stepenu u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i posebnim propisima. Iniciranje pokretanja disciplinskih postupaka zbog povrede radnih obaveza. Izrada normativno-pravnih, informativnih i drugih akata iz nadležnosti Službe za inspeksijske poslove, akta o zaštiti na radu i akta o procjeni rizika za radna mjesta u Službi za inspeksijske poslove. Rad po žalbama i prosljeđivanje spisa predmeta Glavnom administratoru. Vršenje unosa, obrade, pregleda, povezivanja i kontrole podataka unesenih u registar novčanih kazni i prekršajne evidencije na osnovu Zakona o prekršajima. Vođenje registra novčanih kazni i prekršajne evidencije. Davanje pravnih tumačenja i mišljenja o propisima iz svoje nadležnosti, saradnja ministarstvima, kao i saradnja sa vršiocima komunalnih djelatnosti. Obavljanje pravnih poslova u vezi prinudne naplate po prekršajnim nalogima i rješavanje dilema u vezi nadležnosti i postupanja.

**Nosilac poslova:** Načelnica,  
Savjetnici za pravne poslove

**Rok:** Kontinuirano

## **II. KONTROLNA (UPRAVNO-NADZORNA) GRUPA POSLOVA**

### **1. Inspeksijski nadzor i preduzimanje upravnih mjera i radnji**

Vršenje inspeksijskog nadzora odnosi se na kontrolu postupanja subjekata nadzora u pridržavanju zakona, drugih propisa i opštih akata, postupanja po inicijativama, predstavkama i pritužbama; neposredni nadzor i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji, u cilju da se utvrđene nepravilnosti usklade sa propisima, a poslove inspeksijskog nadzora sprovode Glavni inspektor, Komunalni inspektori, Komunalni inspektori za stambenu oblast, Komunalni inspektori za hortikulturu, Komunalni inspektori za drumski saobraćaj Službe za inspeksijske poslove u skladu sa Zakonom o inspeksijskom nadzoru ("Službeni list RCG", broj 39/03; "Službeni list CG", br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16), Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19); Zakon o Održavanju stambenih zgrada ("Službeni list CG", br. 41/16 i 84/18); Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20); Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni list CG", br. 64/11 i 39/16); Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19); Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19); Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama Bar, Budva, Bijelo Polje, Tivat, Kotor, Nikšić, Ulcinj i Herceg Novi ("Službeni list CG", br. 7/13, 32/13 i 46/14); Zakonom o putevima ("Službeni list CG", broj 82/20); i ovlaštenjima utvrđenim drugim propisima. Kontrola vršilaca komunalnih djelatnosti na teritoriji Opštine Herceg Novi.

**Nosilac poslova:** Glavni Inspektor,  
Komunalni inspektori,  
Komunalni inspektori za stambenu oblast,  
Komunalni inspektori za hortikulturu,  
Komunalni inspektori za drumski saobraćaj

**Rok:** Kontinuirano

### **2. Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama**

Postupanje po pritužbama i primjedbama građana, pravnih lica i preduzetnika na rad Službe za inspeksijske poslove, kada smatraju da im je povrijeđeno neko pravo ili im je nanijeta šteta, saglasno članu 165 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20).

**Nosilac poslova:** Načelnica Službe za inspeksijske poslove

**Rok:** Kontinuirano

## **III. IZVRŠNA GRUPA POSLOVA**

## 1. Vođenje prvostepenog upravnog postupka

Inspektor vodi prvostepeni upravni postupak kod vršenja inspeksijskog nadzora po službenoj dužnosti i pisanim inicijativama i donosi rješenja:

- Kontrola vršilaca komunalnih djelatnosti shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22)
- o zabrani građenja odnosno postavljanja i uklanjanju postavljenih odnosno izgrađenih privremenih objekata koji se postavlja odnosno gradi bez prijave i dokumentacije odnosno suprotno tehničkoj dokumentaciji ili izdatim urbanističko - tehničkim uslovima shodno Zakonu o planiranju prostora i izradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/18 i 82/20);
- Održavanje čistoće na javnim i drugim površinama, zabrana devastacije zemljišta (uklanjanje deponija) shodno Zakonu u upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 64/11 i 39/16 od 29.06.2016) i Odluci o Održavanju čistoće ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 18/06, 37/11, 17/15 i 27/16);
- radi održavanja, korišćenja i zaštite zelenih i drugih površina na teritoriji Opštine Herceg Novi shodno Odluci o ostvarivanju posebnog interesa zaštite i unaprijeđenja zelenih površina na teritoriji Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/15, 27/16);
- radi uređenja i održavanja komunalnih objekata i uređaja na teritoriji Opštine Herceg Novi shodno Odluci o komunalnom redu ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 18/22);
- u cilju obezbjeđivanja uslova i načina držanja kućnih ljubimaca i postupanja sa napuštenim ili izgubljenim ljubimcima na teritoriji Opštine Herceg Novi shodno Odluci o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 20/15, 27/16 i 18/20);
- u cilju kontrole instaliranja limitatora jačine zvuka preko kojih se emituje muzika, upotreba elektorakustičnih i akustičnih uređaja shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21).

**Nosilac poslova:** Glavni Inspektor,  
Komunalni inspektori,  
Komunalni inspektori za stambenu oblast,  
Komunalni inspektori za hortikulturu

**Rok:** Kontinuirano

- kojim se naređuje otklanjanje nepravilnosti nad izgradnjom objekata i izvođenjem drugih radova koji mogu da prouzrokuju kvalitativne i kvantitativne promjene u prirodnom ili vještački postavljenom vodnom režimu shodno Zakonu o vodama ("Službeni list RCG", broj 27/07; "Službeni list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18);
- u cilju pravilnog korišćenja, održavanja i zaštite javnog vodovoda i druga pitanja od značaja za vodosnabdijevanje shodno Odluci o javnom vodosnabdijevanju na području Opštine Herceg Novi ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 18/16 i 27/16);
- u cilju upravljanja, prečišćavanja, održavanja sistema atmosferske kanalizacije i druga pitanja od značaja za funkcionisanje sistema atmosferske kanalizacije shodno Odluci o sakupljanju i odvođenju površinskih i drenažnih voda sa područja Opštine Herceg Novi ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 3/05, 37/11, 17/15 i 27/16);
- u cilju korišćenja, održavanja i zaštite sistema za prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda i druga pitanja od značaja za upravljanje otpadnim vodama shodno Zakonu o upravljanju komunalnim otpadnim vodama ("Službeni list Crne Gore", br. 002/17) i Odluci o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Opštine Herceg Novi ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 48/15 i 27/16).
- u cilju kontrole priključenja na komunalnu infrastrukturu shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22)
- u cilju zaštite i kontrole upotreba simbola Opštine Herceg Novi shodno Odluci o upotrebi simbola Opštine Herceg Novi ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 25/20).
- u cilju sprovođenja poslova koji se odnose na zaštitu građana od zaraznih bolesti u obavljanju povjerenih poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list Crne Gore", br. 12/18, 64/20 i 059/21).
- radi poštovanja načina upravljanja grobljem, načina i uslova sahranjivanja umrlih, uslova uređivanja i održavanja groblja i reda na groblju i druga pitanja od značaja za sahranjivanje na teritoriji Opštine Herceg Novi shodno Odluci o uslovima i načinu sahranjivanja umrlih i uređivanju i održavanju Gradskog groblja ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 26/08, 37/11, 17/15 i 27/16);

**Nosilac poslova:** Glavni Inspektor,  
Komunalni inspektori

**Rok:** Kontinuirano

- radi zaštite javnih puteva - opštinskih i nekategorisanih puteva shodno Zakonu o putevima ("Službeni list CG", broj 82/20) i Odluci o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Herceg Novi ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 7/09, 35/09, 17/15 i 27/16).

**Nosilac poslova:** Komunalni inspektori za drumski saobraćaj

**Rok:** Kontinuirano

- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi sa obavljanjem djelatnosti javnog prevoza putnika i tereta u drumskom saobraćaju, pružanja usluga autobuskih i teretnih stanica, prevoza za sopstvene potrebe i druga pitanja od značaja za javni prevoz u drumskom saobraćaju shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19);

- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi nepropisnog parkiranja shodno Zakonu o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19);

- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika shodno Odluci o javnom prevozu putnika u gradskom linijskom drumskom saobraćaju ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 31/06, 37/11, 36/13, 17/15 i 27/16), i Odluci o regulisanju drumskog saobraćaja na teritoriji Opštine Herceg Novi ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 46/22 i 3/24);

- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi auto taksi prevoza shodno Odluci o organizaciji i načinu obavljanja auto taksi prevoza na teritoriji Opštine Herceg Novi ("Službeni list CG-Opštinski propisi", broj 32/16 i 1/18).

**Nosilac poslova:** Komunalni Inspektor za drumski saobraćaj,

**Rok:** Kontinuirano

## **2. Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodni pristup informacijama**

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br.44/12 i 30/17).

**Nosilac poslova:** Načelnica i ovlaštena lica za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

**Rok:** Kontinuirano

## **3. Izvršenje**

### **Sprovođenje administrativnih izvršenja izvršnih rješenja**

U slučajevima kada subjekat nadzora ne izvrši rješenje u roku određenom za dobrovoljno izvršenje, pristupa se administrativnom izvršenju rješenja, shodno Zakonu o inspekcijском nadzoru.

Rješenja inspektora administrativno se izvršavaju preko drugih lica, novčanom kaznom ili neposrednom prinudom.

**Nosilac poslova:** Glavni inspektor, Komunalni inspektori

**Rok:** Kontinuirano

## **IV. CALL CENTAR**

**Rad u Call centru Opštine Herceg Novi i sprovođenje "SISTEMA 48"**

Call centar Opštine Herceg Novi je operativni dio Službe za inspekcijske poslove koji prima prijave od građana i to: neposredno - lično preko šaltera call centra, putem telefona, putem e-maila, WEB aplikacija, putem SMS-a i pisanim putem. Građani putem "Sistema 48" mogu da prijave Službi za inspekcijske poslove komunalni problem pozivom Call centru na broj **19800**. Putem "Sistema 48" se kroz višestruke kanale komunikacija prijavljuju komunalni problemi što omogućava isti tretman svima, kao i obavještenje korisniku - građanima o mjerama koje su preduzete u roku od 48 sati. Call centar prosljeđuje komunalni problem na rješavanje vršiocima komunalnih djelatnosti, nadležnim službama, agencijama i sekretariatima kao i drugim nadležnim državnim institucijama.

Call centar obrađuje prijave i prosljeđuje nadležnoj Službi na dalje postupanje i obradu. Call centar pruža podršku i posreduje sa ekipama na terenu.

**Nosilac poslova:** Operateri call centra

**Rok:** Kontinuirano

## V. STRUČNO - TEHNIČKA GRUPA POSLOVA

### 1. Stručni poslovi

#### a) Izvještaj o radu Službe za inspekcijske poslove za 2023. godinu

Na osnovu Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/21 od 16.12.2021, 005/22 od 03.02.2022, 033/22 od 01.07.2022), propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose Predsjedniku opštine izvještaj o radu i stanje u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim upustvom Predsjednika opštine, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora. Izvještaj sadrži uvod, preduzete mjere i radnje u postupku inspekcijskog nadzora, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

**Nosilac poslova:** Načelnica, pomoćnik načelnice, glavni inspektor

**Rok:** I kvartal 2024. godine

#### Program rada Službe za inspekcijske poslove za 2024. godinu

Članom 22 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 41/21 od 16.12.2021, 5/22 od 03.02.2022, 33/22 od 01.07.2022), propisano je da organi i službe donose godišnji program rada u skladu sa posebnim upustvom Predsjednika opštine.

**Nosilac poslova:** Služba za inspekcijske poslove

**Akt:** za Predsjednika opštine,  
za Glavnog administratora

**Rok:** IV kvartal 2023. godine

### 2. Tehnički poslovi

- računovodstveno - finansijski poslovi za potrebe Službe za inspekcijske poslove, utvrđivanje, sređivanje i stručno  
- tehnička obrada dobijenih podataka, kao i aktivnost oko predloga potreba nabavke neophodne opreme i sredstava za nesmetani rad Službe za inspekcijske poslove.

**Nosilac poslova:** Služba za inspekcijske poslove, tehnički sekretar

**Rok:** Kontinuirano

## VI. KANCELARIJSKI POSLOVI

### 1. Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju

## VI. KANCELARIJSKI POSLOVI

### 1. Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju

Prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje i otpremanje akata, čuvanje arhiviranje akata i predmeta, vođenje svih registara i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama, daktilografske poslove u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list CG", broj 47/19).  
Popisi evidencija pokretnih i nepokretnih stvari kojima raspolaže Opština Herceg Novi, a koje koristi Služba za inspekcijske poslove.

**Nosilac poslova:**

**Rok:** Kontinuirano

Tehnički sekretar, operateri call centra

### 2. Vođenje službenih i drugih evidencija

Evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe za inspekcijske poslove, evidencija inspekcijskih pregleda po službenoj dužnosti, evidencija administrativnih izvršenja rješenja i druge evidencije.

**Nosilac poslova:**

**Rok:** Kontinuirano

Tehnički sekretar, operateri call centra

Herceg Novi, januar 2024. godine

NAČELNICA  
  
Marija Bošković

Na ovaj program data je saglasnost Predsjednika Opštine  
aktom broj: 02-5-019-22/24 od 19.02., 2024. godine.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

  
Stevan Katić