



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за локалну самоуправу

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Број: 02-16-142-32/25

21.01.2025.

На основу чл. 82 Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист ЦГ", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22) и чл. 34 став 3 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Херцег Нови ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 41/21, 5/22, 33/22, 7/24, 34/24) секретарка Секретаријата за локалну самоуправу, уз претходну сагласност предсједника Општине доноси

PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU ZA 2025. GODINU

R/b.	Pregled planiranih poslova	Osnovna sadržina i način izvršenja poslova	Nosioci poslova	Rokovi za izvršenje posla	Učesnici programom predviđenih poslova
1.	Izvještaj o radu Sekretarijata za 2024. godinu	Izrada izvještaja	Sekretarka	I kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu самоуправу
2.	Program rada Sekretarijata za 2025. godinu	Izrada programa rada	Sekretarka	I kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu самоуправу
3.	Predlog Kadrovskog plana Sekretarijata za 2025. godinu	Izrada predloga Kadrovskog plana	Sekretarka	I kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu самоуправу
4.	Izvještaj o rješavanju upravnih stvari iz nadležnosti Sekretarijata za 2024. godinu	Izrada izvještaja	Sekretarka, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI	I kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu самоуправу
5.	Plan javnih nabavki za 2025.g. u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	Izrada Plana	Sekretarka	I kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu самоуправу
6.	Ocjenjivanja službenika i namještenika	Ispunjavanje obrazaca za ocjenjivanje	Sekretarka	I kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu самоуправу
7.	Predlog plana obuka lokalnih službenika i namještenika za 2025. godinu	Izrada Predloga plana	Sekretarka	I kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu самоуправу
8.	Donošenje plana godišnjih odmora	Plan godišnjih odmora	Sekretarka	I kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu самоуправу

9.	Donošenje rješenja o godišnjim odmorima i drugih rješenja iz oblasti rada i radnih odnosa	Rješenja o GO	Sekretarka	1.1.-31.12. Kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
10.	Ažuriranje podataka za sajt Opštine	Dostavljanje novih - ažuriranih podataka potrebnih za interenet prezentaciju Opštine	Sekretarka, Pomoćnik sekretarke, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI	1.1.-31.12. Kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
11.	Vođenje službenih i drugih evidencija iz nadležnosti Sekretarijata	Evidencije po službenoj dužnosti	Pomoćnik sekretarke, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI, Saradnik za ostvarivanje soc.prava, Matičari	1.1.-31.12. Kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
12.	Administrativni poslovi u primjeni propisa o kancelarijskom poslovanju	Poslovi koji se odnose na kancelarijsko poslovanje (poslovi prijema i dostave pošte, obrada predmeta primjenom sertifikovanog elektronskog programa, poslovi arhiviranja i dr.)	Administrativni radnik- samostalni referent	1.1.-31.12. Kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
13.	Priprema mišljenja na Izveštaj o radu JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi za 2024.g. sa finansijskim izvještajem	Izrada mišljenja	Sekretarka	I kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
14.	Usklađivanje i usmjeravanje mjesnih zajednica	Praćenje i kontrola poslovanja mjesnih zajednica:	Sekretarka, Pomoćnik sekretarke,	1.-31.12. Kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu,

	u vršenju poslova od neposrednog i zajedničkog interesa za građane	administrativno tehnički poslovi u MZ, praćenje realizacije programa rada, investicije, finansiranje MZ i drugo	Rukovodilac na poslovima koordinacije MZ		Sekretarijat za finansije, Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog
15.	Vođenje postupaka za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoći i troškove liječenja	Izrada upravnih akata u skladu sa Odlukom o pravima i uslugama iz socijalne i dječje zaštite ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 21/19 i 12/23)	Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI, Koordinator za ostvarivanje soc. prava građana, Saradnik za ostvarivanje soc.prava	1.-31.12. Kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
16.	Vođenje postupaka za ostvarivanje prava na pomoć u kući	Izrada upravnih akata u skladu sa Odlukom o pravima i uslugama iz socijalne i dječje zaštite ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 21/19 i 12/23), kontrola rada gerontodomaćica i obilazak korisnika	Koordinator za ostvarivanje soc. prava građana, Saradnik za ostvarivanje soc.prava	1.-31.12. Kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
17.	Vođenje postupaka za ostvarivanje prava na socijalno stanovanje: subvenbcije zakupnine	Raspisivanje javnog poziva za dodjelu subvencije, u skladu sa Odlukom o socijalnom stanovanju ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/24, 47/24)	Sekretarka, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI, Saradnik za ostvarivanje soc.prava	I kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
18.	Vođenje postupaka za ostvarivanje prava na socijalno stanovanje: subvenbcije kamatnih stopa za stambene kredite	Raspisivanje javnog poziva za dodjelu subvencije, u skladu sa Odlukom o socijalnom stanovanju ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/24, 47/24)	Sekretarka, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI,	II kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu

19.	Vođenje postupaka za ostvarivanje prava na socijalno stanovanje: podrška u stambenom zbrinjavanju kroz sufinansiranje troškova unapređenja uslova stanovanja	Raspisivanje javnog poziva za dodjelu subvencije, u skladu sa Odlukom o socijalnom stanovanju ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/24, 47/24)	Sekretarka, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI,	II/III kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
20.	Vođenje postupaka za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za novorođeno dijete	Izrada upravnih akata u skladu sa Odlukom o pravima i uslugama iz socijalne i dječje zaštite ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 21/19 i 12/23)	Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI, Koordinator za ostvarivanje soc.prava građana, Saradnik za ostvarivanje soc.prava	1.-31.12. kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
21.	Vođenje postupaka za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoći za liječenje neplodnosti postupcima medicinski potpomognute oplodnje	Izrada upravnih akata u skladu sa Odlukom o pravima i uslugama iz socijalne i dječje zaštite ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 21/19 i 12/23) i Pravilnikom o dodjeli jednokratne pomoći za liječenje neplodnosti postupcima medicinski potpomognute oplodnje, br. 01-1-142-186/23 od 16.5.2023.	Sekretarka, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI	1.1.-31.12. kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
22.	Sprovođenje postupka zaključivanja braka i vođenje matičnog registra vjenčanih, izdavanje elektronskih i	Vršenje postupaka u vezi sa zaključenjem braka, u skladu sa Porodičnim zakonom ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 1/07,	Matičari	1.1.-31.12. kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu

	javnih isprava iz Registra	"Službeni list Crne Gore", br. 53/16 i 76/20), Zakonom o matičnim registrima ("Službeni list Crne Gore", br. 47/08, 41/10, 40/11 i 55/16) i Zakonom o životnom partnerstvu lica istog pola ("Službeni list Crne Gore", br. 067/20 od 07.07.2020)			
23.	Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Izrada upravnih akata u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12 i 30/17)	Sekretarka, Pomoćnik sekretarke, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI	1.1.-31.12. kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
24.	Pokretanje i praćenje postupka za subvencionisanje prevoza za stara lica	Koordinacija i priprema predloga Ugovora	Sekretarka, Koordinator za ostvarivanje soc.prava građana	I i III kvartal 2024. g.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Predsjednik Opštine
25.	Boračko-invalidska zaštita	Vođenje evidencije korisnika i izdavanje uvjerenja u skladu sa Zakonom o boračkoj i invalidskoj zaštiti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 69/03, Službeni list Crne Gore", br. 21/08, 73/10, 40/11, 1/15 i 52/16).	Sekretarka, Saradnik za ostvarivanje soc.prava	1.1.-31.12. kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
26.	Pristupanje izradi predloga Odluke o javnim priznanjima	Izrada predloga Odluke	Sekretarka, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI	II kvartal	Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Služba za izradu i praćenje usag. propisa
27.	Pristupanje izradi predloga Odluke o socijalnoj i dječjoj	Izrada predloga Odluke	Sekretarka, Rukovoditeljka za opšte	III/IV kvartal	Sekretarijat za lokalnu samoupravu,

	zaštiti		poslove i kancelariju OSI		Služba za izradu i praćenje usag. propisa
28.	Pristupanje izradi Lokalnog akcionog plana za unapređenje socijalne inkluzije-razvoj usluga socijalne i dječje zaštite	Izrada predloga LAP-a	Sekretarka, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI	III/IV kvartal	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
29.	Pristupanje izradi Lokalnog akcionog plana u oblasti invalidnosti	Izrada predloga LAP-a	Sekretarka, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI	III/IV kvartal	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
30.	Pokretanje i praćenje postupka za organizaciju pomorskog prevoza za područje Luštica	Priprema tenderske dokumentacije i Ugovora o prevozu	Sekretarka, Pomoćnik sekretarke	II kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Služba za javne nabavke
31.	Pokretanje, praćenje postupka i organizacija vodosnabdijevanja Luštica	Priprema tenderske dokumentacije, Ugovora o prevozu, koordinacija sa MZ Luštica i prevoznikom	Sekretarka, Pomoćnik sekretarke	II kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
32.	Pokretanje, praćenje postupka i organizacija vodosnabdijevanja zagorskih sela	Priprema tenderske dokumentacije, Ugovora o prevozu, koordinacija sa prigradskim mjesnim zajednicama	Sekretarka, Pomoćnik sekretarke	II kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Služba za javne nabavke
33.	Pokretanje, praćenje postupka i organizacija održavanja puteva u seoskom području i zaleđu	Priprema tenderske dokumentacije, Ugovora o održavanju puteva u prigradskim mjesnim zajednicama	Sekretarka, Pomoćnik sekretarke	I i IV kvartal 2025. g.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Služba za javne nabavke
34.	Učešće u realizaciji RHP projekta	Praćenje i koordinacija projekata u skladu sa Memorandumom o saradnji sa br. 01-011/23-5335/1 od 29.9.2023.	Sekretarka, Pomoćnik sekretarke, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju	1.1.-31.12. kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ministarstvo rada i socijalnog staranja I

			OSI		Help-Hilfe zur Selbsthilfe
35.	Vršenje poslova nadzora nad radom JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi	Praćenje rada, koordinacija, finansiranje rada JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi	Sekretarka	1.1.-31.12. kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
36.	Vršenje poslova nadzora nad radom Dnevnog boravka 27+ za osobe sa smetnjama i teškoćama u razvoju	Praćenje rada, koordinacija, finansiranje rada Dnevnog boravka 27+ za osobe sa smetnjama i teškoćama u razvoju	Sekretarka	1.1.-31.12. kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
37.	Učešće u realizaciji razvojnih i kapitalnih projekata koji se realizuju na teritoriji Herceg Novog	Izrada aplikacija i kandidovanje projekata, praćenje realizacije, sa posebnim akcentom na projekte socijalnog stanovanja i soc.i dječje zaštite	Sekretarka	1.1.-31.12. kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Kabinet predsjednika Opštine
38.	Učestvovanje u radu komisija za potrebe organa lokalne uprave formiranih od strane predsjednika Opštine	Pravni osnov za vršenje ovih poslova nalazi se u brojnim zakonima i podzakonskim aktima, pa se shodno oblasti za koju se formira radno tijelo delegiraju i službenici sek.	Sekretarka Pomoćnik sekretarke, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI	1.1.-31.12. kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Kabinet predsjednika Opštine
39.	Izrada predloga za potrebe Odluke o budžetu Opštine Herceg Novi za 2026.g.	Predlog budžeta za 2026.g. za lokalnu samoupravu	Sekretarka	IV kvartal	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
40.	Izrada predloga za izradu Plana integriteta za 2025. g.	Učešće u pripremi programa za izradu Plana integriteta za 2025. g., priprema i analiza podataka koji se odnose na funkcionisanje organa lokalne	Sekretarka, Pomoćnik sekretarke	I kvartal	Menadžer integriteta

		uprave, a ista predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta			
41.	Vršenje nadzora nad projektom „Prevoz za starija lica i onkološke pacijente i kućna palijativna njega“	Realizacija potpisanog Memoranduma o saradnji	Sekretarka Pomoćnik sekretarke, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI, Samostalni referent za adm.poslove soc. i dj.zaštitu	1.1.-31.12. kontinuirano	Sekretarijat za lokalnu samoupravu
42.	Pokretanje postupka za osnivanje Centra za pružanje usluga socijalne zaštite u Sutorini	Izrada predloga osnivačkog akta	Sekretarka, Rukovoditeljka za opšte poslove i kancelariju OSI,	II/III kvartal	Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Zbog velikog obima nadležnosti i specifičnosti aktivnosti, koje spadaju u djelokrug rada ovog Sekretarijata, osim gore navedenih okvirno predviđenih stavki, Sekretarijat će se baviti i donošenjem akata koja spadaju u nadležnost Sekretarijata, odnosno dostavljati i druge odluke, akte, izvještaje i informacije za koje se tokom rada ukaže potreba. Sem toga, prijem stranaka će se, kao i do sada, odvijati duže od predviđenog, tj. u periodu od 7:30-14:00 časova.


 SEKRETARKA

 Vesna Samardžić

Na Program rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2025.godinu prethodnu saglasnost je dao predsjednik Opštine Herceg Novi.

Broj: 01-1-018-59/25
 Herceg Novi, 22.1.25


 PREDSJEDNIK OPŠTINE

 Stevan Katić