



Crna Gora
Opština Herceg Novi
Služba za javne nabavke

Trg maršala Tita 2
85340 Herceg Novi, Crna Gora
T.: +382 31 321 052
F.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Broj: 02-21-426-126/24

Datum: 27.12.2024.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12, 030/17 od 09.05.2017), rukovoditeljka Službe za javne nabavke donosi

Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe za javne nabavke Opštine Herceg Novi

I Uvod

Vodič za pristup informacijama sadrži informacije o javnim registrima i javnim evidencijama koje se vode u Službi za javne nabavke, načinu ostvarivanja prava za pristup informacijama, troškove postupka pristupa informacijama, adresu i email adresu za prijem zahtjeva, kontakt telefon i lica zadužena za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama.

II Osnovni podaci

Služba za javne nabavke

Sjedište i adresa: Trg Maršala Tita br. 2 Herceg Novi Crna Gora

Telefon: (+382) 031-323-781

Email: zorica.begovic@hercegnovi.me

Web: <https://hercegnovi.me/>

III Vrste informacija u posjedu Službe za javne nabavke

- Javni registri i javne evidencije: Elektronski djelovodnik;
- Informacije iz oblasti planiranja i izvještavanja: Planovi javnih nabavki sa pratećim izmjenama i dopunama, godišnji izvještaj o radu;
- Normativna akta: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe sa pratećim izmjenama.

Javnost i transparentnost: U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ broj 44/12 i 30/17) na internet stranici Opštine Herceg Novi objavljuju se ugovori zaključeni u postupcima javnih nabavki, pa je istim pristup omogućen na taj način. Transparentnost rada Službe omogućena je i putem elektronskog sistema za javne nabavke-CEJN, na kojem se objavljuje cjelokupan postupak javnih nabavki.

IV Postupak ostvarivanja prava pristupa informacijama

Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji. Jednim zahtjevom može se tražiti pristup za više informacija. Zahtjev treba da sadrži: naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati; način na koji se želi ostvariti pristup informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu, neposredno na Građanskom birou Opštine, putem pošte na adresu: Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br. 2 (sa naznakom: Služba za javne nabavke) ili putem elektronske pošte na email: vesko.tomic@hercegnovi.me. Obrazac zahtjeva se može preuzeti na internet stranici i na Građanskom birou Opštine.

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informacijama se može ostvariti neposrednim uvidom u dokumentaciju u prostorijama Službe za javne nabavke ili dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva putem pošte ili elektronskim putem. Na zahtjev za pristup informacijama se ne plaća administrativna taksa.

Rješavanje po zahtjevu

O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem kojim se dozvoljava pristup traženoj informaciji ili dijelu informacije, odnosno ponovna upotreba informacija. Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji određuje se način na koji se dozvoljava pristup informaciji, rok za ostvarivanje pristupa i troškovi postupka. Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija sadrži detaljno obrazložene razloge zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovna upotreba informacija.

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati. Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za osam dana ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji; ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti i ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti. U takvim slučajevima se podnosioc zahtjeva, u roku od pet dana, pismenim putem obavještava o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Protiv rješenja podnosilac zahtjeva ili drugo lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko Službe za javne nabavke. Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Troškovi postupka

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove Službe za javne nabavke, koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (kopiranje, skeniranje, dostavljanje tražene informacije itd). Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Opštine Herceg Novi, na račun broj: 510-208-95, sa naznakom: troškovi pristupa informacijama.

Obaveza dostavljanja akata i podataka

Služba za javne nabavke je dužna da Agenciji dostavi podatke o podnescima, aktima i preduzetim mjerama u roku od 10 dana od dana njihovog podnošenja, odnosno sačinjavanja ili preduzimanja.

V Odgovorna lica

Lice odgovorno za vođenje postupka i odlučivanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je:

Vesko Tomić, samostalni savjetnik II (kontakt telefon: 031-321052; email: vesko.tomic@hercegnovi.me),

a u njegovom odsustvu, Sanja Baljošević, koordinator za javne nabavke (kontakt telefon: 031-323 781; email: sanja.baljosevic@hercegnovi.me).

VI Objavljivanje i stupanje na snagu

Ovaj Vodič će biti objavljen na internet stranici Opštine Herceg Novi i stupa na snagu danom objavljivanja.

Rukovoditeljka Službe za javne nabavke

Z. Begović

Zorica Begović

T.: +382 31 323 781

E.: zorica.begovic@hercegnovi.me

