



**Crna Gora
Uprava za kadrove**

AGENDA

Seminar „Poslovna korespondencija“

Opština Tivat, 6. novembar 2018. godine

Cilj seminara je unapređenje znanja i vještina poslovne korespondencije i poštovanje pravila poslovne etikecije u radu organa.

Vrijeme realizacije sa temama:

10.00-11.30

- Predstavljanje polaznika i trenera; Ciljevi i zadaci teme
- Proces i načini komunikacije
- Interna komunikacija
- Eksterna komunikacija - Tehnike taktičke komunikacije

11:30 - 11:45- Pauza

11:45 do 13:15

- Poslovni bonton -oblačenje, -predstavljanje, -oslovljavanje
- Poslovni bonton -telefoniranje -Internet
- Poslovni sastanci

13:15 – 13:30- Pauza

13:30 -15:00

- Zapisnici
- Korespondencija
- Pravila sužbene korespondencije
- Dodatni materijal

Predavač: Vesna Žikić, Zavod za školstvo, načelnica Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta nastave