



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-473/24

20.11.2024. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 002/18, 34/19, 038/20, 050/22, 084/22) i Odluke sekretara Skupštine opštine Herceg Novi broj 02-6-100-472/24 od 19.11.2024. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, objavljuje:

**INTERNI OGLAS
za potrebe Službe Skupštine**

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, i
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“ broj 002/18, 034/19, 008/21, 037/22).

Pravo prijavljivanja imaju lokalni službenici koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme u organima lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog

sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me), link: <http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana.

Potrebna dokumenta u originalu ili ovjerenj fotografiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Internog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine **sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.**

Neophodna literatura:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu i Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Statut opštine Herceg Novi, Poslovnik o radu Skupštine opštine Herceg Novi i Zakon o lokalnoj samoupravi.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa – Suzana Petrović, rukovoditeljka Službe za upravljanje ljudskim resursima, tel: 031/321-052, lokal 415; e- mail: suzana.petrovic@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Oglasna tabla,
- a/a.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

