



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за кадрове

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-165/21

05.08.2021. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20) i Odluke načelnice Službe komunalne policije i inspeksijskog nadzora broj 02-9-100-166/21 od 02.08.2021. godine, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

INTERNI OGLAS
za potrebe Službe komunalne policije i inspeksijskog nadzora

1. KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA I - VOĐA SMIJENE - 1 izvršioc/teljka koji/a se postavlja na vremenski period od pet godina

Uslovi su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja: pravni, ekonomski, fakultet društvenog ili tehničkog usmjerenja,
- Pet godina radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Poznavanje rada na računaru

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da radni odnos u lokalnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

2. KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA I - 2 izvršioca/teljke koji se postavljaju na vremenski period od pet godina.

Uslovi su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja: pravni, ekonomski, fakultet društvenog ili tehničkog usmjerenja,
- Pet godina radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Poznavanje rada na računaru

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 2/18, 34/19, 8/21).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži.
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjerenje o poznavanju rada na računaru

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja **samo izabrani kandidat** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa oglas će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me), link: <http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Internog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine **sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.**

Neophodna literatura:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Herceg Novi.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o komunalnoj policiji, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o inspeksijskom nadzoru, Zakon o upravnom postupku.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Oglasnoj tabli

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

