



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine

Broj: 02-5-112-104/18

Herceg Novi, dana 17.07.2018. godine

Na osnovu člana 38 stav 2 i 5 i člana 39 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), Kabinet predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju

**SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/ICA I ZA PRAVNE POSLOVE I OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme**

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK), pravni fakultet
- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru.

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci),
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (ne starije od 6 mjeseci),
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne sprema koja se traži,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru.





Crna Gora

Opština Herceg Novi

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenj fotografiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. **Diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja mora sadržati prosjek ocjena tokom školovanja.**

Takođe, kandidat je dužan da dostavi dokaz (uvjerenje izdato od strane poslodavca) da nije ostvario pravo na otpremninu, imajući u vidu da lice kome prestane radni odnos na osnovu pisanog sporazuma, a ostvari pravo na otpremninu u skladu sa propisom Vlade ili propisom organa lokalne samouprave, ne može zasnovati radni odnos u državnom odnosno lokalnom organu, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine, u skladu sa odredbama člana 166b Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

V.D. POMOĆNICA

Jovanka Lepetić

