



Crna Gora

Opština Herceg Novi

*Kabinet predsjednika opštine*

*Služba za kadrove*

*Broj: 02-5-112-66/19*

*Herceg Novi, dana 14.08.2019. godine*

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ broj 2/18, 34/19), Odluke sekretarke Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju br. 02-3-112-61/19 od 13.08.2019. godine, Odluke direktorice Direkcije za imovinu i zastupanje br. 02-3-112-62/2019 od 13.08.2019. godine i Odluke sekretara Skupštine br. 02-6-178/19 od 13.08.2019. godine, Služba za kadrove Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

## **JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNIH MJESTA VISOKOG RUKOVODNOG KADRA**

### **1. POMOĆNIK/CA SEKRETKARKE SEKRETKARIJATA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZGRADNJU- 1 izvršilac na određeno vrijeme, postavlja se na period od 5 godina**

Uslovi su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, studijski program arhitektura ili građevina;
- 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 4 godine radnog iskustva, i
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

### **2. POMOĆNIK/CA DIREKTORICE DIREKCIJE ZA IMOVINU I ZASTUPANJE - 1 izvršilac na određeno vrijeme, postavlja se na period od 5 godina**

Uslovi su:

- -VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo;
- najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 4 godine radnog iskustva,
- položen pravosudni ispit.





Crna Gora

Opština Herceg Novi

**3. POMOĆNIK/CA SEKRETARA SKUPŠTINE - 1 izvršilac na određeno vrijeme, postavlja se na period od 5 godina**

Uslovi su:

- -VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo;
- najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 4 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

**Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 2/18, 34/19).**

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat), kao i da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribavlja nadležni organ),
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (za radna mjesta: pomoćnik/ca sekretarke Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju i pomoćnik/ca sekretara Skupštine),
- Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu (za radno mjesto pomoćnik/ca direktorice Direkcije za imovinu i zastupanje)
- Dokaz o radnom iskustvu.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavljaju **samo izabrani kandidati** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

**Konkurs je otvoren 20 dana.**

Navedena dokumenta dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i





*Crna Gora*

*Opština Herceg Novi*

instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Kabinet predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Korisnik prava na penziju ne može da zasnuje radni odnos u organu lokalne uprave kao ni državni službenik koji je ostvario pravo na otpremninu, uz ograničenje utvrđeno Zakonom.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sprovedeće se u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u organima državne uprave (Službeni list Crne Gore br.50/18).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži prioritete i predloge za unapređenje procesa rada u oblasti za koju je zadužen.

Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa struktuiranom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi ([www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me)), link: <http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, samostalna savjetnica I za kadrovske poslove, tel: 031/322-052, lokal 271; e- mail: [staka.kovac@hercegnovi.me](mailto:staka.kovac@hercegnovi.me)

Dostaviti:

- Odsjeku za informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.



**V.D. POMOĆNICA**  
**Jovanka Lepetić**

