

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Broj:01-2-112-40/2016
Herceg Novi , 26.01.2016.god.

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14) i Odluke Službe glavnog administratora Opštine Herceg Novi br.02-1-112- 8 /2016 od 26.01.2016.godine, Služba glavnog administratora Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta visokog rukovodnog kadra
za potrebe Službe GLAVNOG ADMINISTRATORA

1.Šef Službe glavnog administratora, 1 izvršilac , imenuje se na period od 4 godine
Posebni uslovi su:

- Visoka stručna sprema, dipl.pravnik, VII-I nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru;

i

JAVNI OGLAS
za potrebe Službe GLAVNOG ADMINISTRATORA

2.Samostalni savjetnik III za pravne poslove, 2 izvršioca na neodređeno vrijeme
Posebni uslovi su:

- Visoka stručna sprema, dipl.pravnik, VII-I nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru;

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjava opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore broj 39/11,50/11,66/12 i 34/14).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru
- Dokaz o radnom iskustvu,

Postupak provjere sposobnosti kandidata po konkursu izvršiće se u skladu sa članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a po oglasu na osnovu člana 42 istog Zakona.

Konkurs je otvoren 20 dana, a oglas 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 odnosno 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa odnosno oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba Glavnog administratora, Trg Maršala Tita br.2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom "prijava na javni konkurs ili oglas sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše."

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
GLAVNA ADMINISTRATORKA

Dobrila Šakotić

