



*Crna Gora*  
*Opština Herceg Novi*

*Služba za upravljanje ljudskim resursima*  
*Broj: 02-14-112-125/2017*  
*Herceg Novi, dana 29.09.2017. godine*

Na osnovu člana 38 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe skupštine Opštine Herceg Novi br. 02-6-384/16 od 18.05.2016. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Opštine Herceg Novi, objavljuje

**JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNOG MJESTA VISOKOG  
RUKOVODNOG KADRA  
za potrebe Skupštine Opštine Herceg Novi**

**SEKRETAR SKUPŠTINE - 1 izvršilac kojeg imenuje skupština u mandatu  
koliko traje i mandat skupštine**

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja – pravni fakultet,
- najmanje 5 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,





Crna Gora

Opština Herceg Novi

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat), kao i da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribavlja Služba za upravljanje ljudskim resursima Opštine)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Postupak provjere sposobnosti obaviće se putem posebno struktuiranog intervjua, u skladu sa članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom „prijava na javni konkurs za sekretara skupštine Opštine Herceg Novi“.

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.



**KOORDINATOR SLUŽBE**

**Jovanka Lepetić**

