

CRNA GORA

OPŠTINA HERCEG NOVI

Služba za upravljanje

ljudskim resursima

Broj: 02-14-112-213/2016

Herceg Novi, 18.05.2016. godine

Na osnovu člana 38 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke v.d. Sekretara za finansije, turizam i ekonomski razvoj Opštine Herceg Novi broj 02-2-112-212/2016 od 18.05.2016. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za finansije, turizam i ekonomski razvoj
Opštine Herceg Novi

Koordinator za poljoprivredu – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi su:

- Visoka stručna sprema, diplomirani inženjer poljoprivrede – VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 2 godine radnog iskustva na poslovima I nivoa ekspertskeg kadra,
- Stručni ispit za rad u državnim organima,
- Poznavanje rada na računaru.

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima, Trg Maršala Tita broj 2., ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom „prijava na javni oglas za radno mjesto: Koordinator za poljoprivredu“.

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.



v.d. Rukovodilac
Jovanka Lepetić