

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Broj:01-2-112-139/2015
Herceg Novi, 29.07.2015. godine.

Na osnovu čl. 39. stav1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list CG 39/11, 50/11 i 66/12 i 34/14) i Odluke predsjednika opštine broj 01-1-1339 /2015 od 29.07.2015. godine, Služba glavnog administratora objavljuje

**JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNIH MJESTA VISOKOG
RUKOVODNOG KADRA
za potrebe Predsjednika opštine Herceg Novi**

1. SEKRETAR SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE , TURIZAM I EKONOMSKI RAZVOJ , 1 izvršilac, imenuje se na period od 4 godine

Uslovi su:

- Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK- a , VII/1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- stručni ispit za rad u državnim organima
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja , odnosno na odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu

2. DIREKTOR UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA, 1 izvršilac, imenuje se na period od 4 godine

Uslovi su:

- Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK, VII/1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- stručni ispit za rad u državnim organima
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja , odnosno na odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene čl. 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list CG 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o završenom stepenu stručne spreme

- Uvjerenje nadležnog organa da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (pribavlja kandidat) kao i da nije osuđivan za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje službe u državnom organu (pribavlja Služba glavnog administratora),
- Uvjerenje o radnom iskustvu,

Postupak provjere sposobnosti obaviće se putem posebno strukturiranog intervjua, u skladu sa čl. 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list CG , broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14).

Konkurs je otvoren 20 dana od dana objavljivanja.

Prijavu sa dokazima o ispunjenju uslova iz konkursa kandidati su dužni dostaviti 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u originalu ili ovjerenoj kopiji, s tim što je kandidat dužan da specifikuje oglasnu dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti(na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br. 2, Služba glavnog administratora ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom“ prijava na javni konkurs sa naznakom radnog mjesta na koje se konkurse“.

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na opštinskom sajtu
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore
- Birou rada Herceg Novi sa obrascem E1

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
RUKOVODILAC ZA KADROVE



Jovanka Lepetić