



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет предсједника општине  
Служба за управљање људским  
ресурсима

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-419/24

11.10.2024. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 84/22) i Odluke predsjednika Opštine Herceg Novi 01-1-100-418/24 od 11.10.2024. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

### JAVNI KONKURS za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra

1. **Sekretar/ka Sekretarijata za društvene djelatnosti I međunarodnu saradnju, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina**

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjava i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21, 037/22) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, dostavlja **samo izabrani kandidat** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

#### Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu, ili izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

U organu lokalne uprave ne može da zasnjuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Lokalni ili državni službenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovede se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18)

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unaprijeđenje procesa rada u organu.

Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa struktuiranom intervjuu.

#### **Konkurs je otvoren 20 dana.**

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenj fotografiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specificuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa **naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.**

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi ([www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me)), link:<http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-4041/2014-10-10-09-24-34>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Kontakt osoba za informacije u vezi konkursa – Suzana Petrović, rukovoditeljka Službe za upravljanje ljudskim resursima, tel: 031/321-052, lokal 415; e-mail: [suzana.petrovic@hercegnovi.me](mailto:suzana.petrovic@hercegnovi.me)

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1,
- a/a.

**PREDSJEDNIK OPŠTINE**  
**Stevan Katić**

