



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским ресурсим

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-416/24-4

21.11.2024. godine

Обавјештавамо кандидате, да ће се провјера компетенција, знања и способности кандидата који испуњавају услове Јавног конкурса Службе за управљање људским ресурсима Кабинета председника Општине бр. 02-5-100-416/24, објављеног дана 11.10.2024. године а који је закључен за 31.10.2024. године за радно мјесто помоћник/ца секретара/ке Скупштине општине Херцег Нови одржати дана **27. новембра 2024. године (сријед)** у 09:00h, у просторијама Општине Херцег Нови. Провјеру врши комисија писаним тестирањем и структурираним интервјуом.

Тестирање у писаној форми подразумијева израду писаног рада, који садржи савједовање приоритета и предлога за унапређење процеса рада, односно стања у области рада за коју се кандидат из става 1 овог члана именује, односно поставља. Израда рада траје најдуже 60 минута. Кандидати који су остварили више од 50% бодова на тестирању у писаној форми, могу приступити структурираном интервјуу. Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провјере може приступити само кандидат са Листе кандидата који испуњавају услове конкурса, и то:

• **BJELETIĆ VASILIJE**

Напомена: Неопходно је да кандидат, прије почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији да на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографијом).



RUKOVODITELJKA
Suzana Petrović