



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет предсједника општине  
Служба за управљање људским ресурсим

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-456/22-4

27.11.2024. godine

Обавјештавамо кандидате, да ће се провјера компетенција, знанја и способности кандидата који испуњавају услове Јавног конкурса Службе за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине 02-5-100-456/24 објављеног дана 01.11.2024. године а који је закључен дана 21.11.2024. године за попуну радног мјеста из категорије високо руководног кадра – помоћник/ца директора/ице Дирекције за имовину и заступање, 1 извршилац/тељка који/а се именује на временски период од 5 година одржати дана **06. децембра 2024. године (петак) у 09:00h**, у просторијама Општине Херцег Нови.

Пројеру врши комисија писаним тестирањем и структурираним интервјуом.

Тестирање у писаној форми подразумијева израду писаног рада, који садржи сасгледанање приоритета и предлога за унапређење процеса рада, односно стања у области рада за коју се кандидат из става 1 овог члана именује, односно поставља.

Израда рада траје најдуже 60 минута.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на тестирању у писаној форми, могу приступити структурираном интервјуу.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провјере може приступити само кандидаткиња са Листе кандидата који испуњавају услове конкурса, и то:

- **MIRIĆ SVETLANA**

**Напомена:** Неопходно је да кандидати, прије почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији дају на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографјом).



**KOORDINATORKA ZA KADROVE**  
**Staka Kovač**