



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-94/26-4

10.07.2026. godine

Обавјештавамо кандидате, да ће се провјера компетенција, знања и способности кандидата који испуњавају услове Јавног конкурса Службе за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине br. 02-5-100-165/26, објављеног дана 10.06.2026. године на сајту Завода за запошљавање Црне Горе, у дневним новинама "Dan" и на сајту Општине Херцег Нови, за потребе Секретаријата за екологију и енергетску ефикасност за радно мјесто: **секретар/ка**, одржати дана **16. јула 2026. године (четвртак) у 09:00h**, у просторијама Општине Херцег Нови.

Проверу врши комисија писаним тестирањем и усменим интервјуом.

Писани тест кандидати израђују у електронској форми, под шифром.

Писано тестирање састоји се од општег теста и писаног рада који кандидати достављају Комисији на дан заказан за проверу компетенција, знања и способности.

Општи тест подразумијева проверу општих компетенција и то аналитичност у раду, писана комуникација, дигитална писменост и усмјереност на резултате рада. Садржај општег теста одређује се методом случајног одабира 60 питања на која кандидат одговара на начин што бира један од више понуђених одговора. Сваки тачан одговор на питање бодује се са по једним бодом, тако да максималан број бодова на општем тесту за сваку компетенцију појединачно износи 15 бодова.

Израда општег теста траје најдуже 60 минута.

Кандидат који на општем тесту оствари најмање по осам бодова за сваку компетенцију појединачно, доставља Комисији писани рад на тему: "Сagleдaвање приоритета и приједлога за унапријеђење процеса рада у Секретаријату за комуналне дјелатности".

На писаном раду оцјењују се специфичне компетенције на основу слједећих компетенција: способност анализе стања, постављање приоритета, иновативност и иницијатива, јасноћа и структура рада.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на писаном раду, могу приступити усменом интервјуу. На **усменом интервјуу** оцјењују се слједеће опште и руководеће компетенције: усмена комуникација, усмјереност на учење и развој, сарадња, способност организације рада и управљања људским ресурсима и способност стратешког управљања.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провере може приступити само кандидат са Liste кандидата који испуњава услове конкурса, и то:

- **TOMANOVIĆ GLIGO**

Napomena: Neophodno je da kandidat, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji da na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).



KOORDINATORKA ZA KADROVE

Stanka Kovač