



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет председника општине  
Служба за управљање људским ресурсим

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-419/24-4

03.12.2024. godine

Обавјештавамо кандидате, да ће се провјера компетенија, знања и способности кандидата који испуњавају услове Јавног конкурса Службе за управљање људским ресурсима Кабинета председника општине бр. 02-5-100-419/24, објављеног дана 16.10.2024. године, а који је закључен за 05.11.2024. године за радно мјесто секретара/ке Секретаријата за друштвене дјелатности и међународну сарадњу Општине Херцег Нови одржати дана **17. децембра 2024. године (уторак) у 10:30h**, у просторијама Општине Херцег Нови.

Проверу врши комисија писаним тестирањем и структурираним интервјуом.

Тестирање у писаној форми подразумијева израду писаног рада, који садржи сјегледавање приоритета и предлога за унапређење процеса рада, односно стања у области рада за коју се кандидат из става 1 овог члана именује, односно поставља.

Израда рада траје најдуже 60 минута.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на тестирању у писаној форми, могу приступити структурираном интервјуу.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провјере могу приступити само кандидати са Листе кандидата који испуњавају услове конкурса, и то:

- STANIŠIĆ DRAGANA
- OTOVIĆ IVAN

**Напомена:** Неопходно је да кандидат, прије почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији да на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографијом).



РУКОВОДИТЕЛЈКА  
Suzana Petrović