



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-164/26-4

23.07.2026. godine

Обавјештавамо кандидате, да ће се провјера компетенција, знања и способности кандидата који испуњавају услове Јавног конкурса Службе за управљање људским ресурсима Кабинета председника општине бр. 02-5-100-164/26, објављеног дана 10.06.2026. године на сајту Завода за запошљавање Црне Горе, у дневним новинама "Дан" и на сајту Општине Херцег Нови, за потребе Службе за унутрашњу ревизију за радно мјесто: **руководилац/тељка**, одржати дана **31. јула 2026. године (петак) у 12:00h**, у просторијама Општине Херцег Нови.

Проверу врши комисија писаним тестирањем и усменим интервјуом.

Писани тест кандидати израђују у електронској форми, под шифром.

Писано тестирање састоји се од општег теста и писаног рада који кандидати достављају Комисији на дан заказан за проверу компетенција, знања и способности.

Општи тест подразумијева проверу општих компетенција и то аналитичност у раду, писана комуникација, дигитална писменост и усмјереност на резултате рада. Садржај општег теста одређује се методом случајног одабира 60 питања на која кандидат одговара на начин што бира један од више понуђених одговора. Сваки тачан одговор на питање бодује се са по једним бодом, тако да максималан број бодова на општем тесту за сваку компетенцију појединачно износи 15 бодова.

Изrada општег теста траје најдуже 60 минута.

Кандидат који на општем тесту оствари најмање по осам бодова за сваку компетенцију појединачно, доставља Комисији писани рад на тему: "Сagледaвање приоритета и приједлога за унапријеђење процеса рада у Служби за унутрашњу ревизију".

На писаном раду оцjenjују се специфичне компетенције на основу слjедећих компетенција: способност анализе стања, постављање приоритета, иновативност и иницијатива, јасноћа и структура рада.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на писаном раду, могу приступити усменим интервјуу. На **усменим интервјуу** оцjenjују се слjедеће опште и руководеће компетенције: усмена комуникација, усмјереност на учење и развој, сарадња, способност организације рада и управљања људским ресурсима и способност стратешког управљања.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провере може приступити само кандидат са Листе кандидата који испуњава услове конкурса, и то:

- **PETIJEVIĆ SAVO**

Напомена: Неопходно је да кандидат, прије почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији да на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографijом).

COORDINATORKA ZA KADROVE

Stanka Kovač

