



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет председника општине  
Служба за управљање људским ресурсим

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-52/24-4

01.04.2024. godine

Обавјештаavamo кандидате, да ће се провјера компетенција, знанја и способности кандидата који испуњавају услове Јавног конкурса Службе за управљање људским ресурсима Кабинета председника општине бр. 02-5-100-52/24, објављеног дана 28.02.2024. године а који је закључен за 20.03.2024. године за радно мјесто помоћник/ца секретара/ке Секретаријата за друштвене дјелатности и међународну сарадњу Општине Херцег Нови одржати дана **12. априла 2024. године (петак) у 09:30h**, у просторијима Општине Херцег Нови.

Проверу врши комисија писаним тестирањем и структурираним интервјуом.

Тестирање у писаној форми подразумијева израду писаног рада, који садржи савједљавање приоритета и предлога за унапређење процеса рада, односно стања у области рада за коју се кандидат из става 1 овог члана именује, односно поставља.

Израда рада траје најдуже 60 минута.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на тестирању у писаној форми, могу приступити структурираном интервјуу.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провјере могу приступити само кандидати са Листе кандидата који испуњавају услове конкурса, и то:

- PEJOVIĆ ALEKSANDRA
- KISJELICA MITAR
- ARNAUT ĐORĐE

**Напомена:** Неопходно је да кандидат, прије почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији да на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографijом).



RUKOVODITELJKA  
Suzana Petrović